

Zitting van 19 juni 2025

Zijn aanwezig:

Tess Minnens, voorzitter

Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, leden vast bureau

Conny De Spiegelaere, lid vast bureau, comitévoorzitter

Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Filip Vervaeke, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend raadslid

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

/

Nathalie Lambrecht, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

Dagorde

OPENBAAR	2
GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING	2
1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025	2
SECRETARIAAT	3
2 Vaststellen huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn	3
3 Goedkeuren deontologische code mandatarissen	17
4 Aanduiden leden deontologische commissie	25
FINANCIËN	27
5 Retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten	27
6 Vaststelling jaarrekening 2024 deel O.C.M.W. Deinze	30
7 Vaststelling aanpassing 2025/1 meerjarenplan 2020-2025 deel O.C.M.W. Deinze	31
8 Kennisname kwartaalrapport van het OCMW Deinze op 31 maart 2025	33
9 Machtiging aan het vast bureau tot heffen van retributies en de voorwaarden ervan	34
BELEIDSONDERSTEUNING	38
10 Kennisname - rapport organisatiebeheersing 2024	38
SOCIAAL HUIS	39

11	Aanvaarden van een schenking door serviceclub Innerwheel Deinze aan het sociaal huis voor steun aan kwetsbare ouders en hun pasgeborenen	39
WOONZORG		40
12	Vastleggen algemene voorwaarden inzake verhuur duo-fiets(en), rolstoelfiets(en) en Riksjafiets(en) van het wzc Karel Picqué	40
LDC/SENIORENHUIS		42
13	Goedkeuren gebruikersreglement seniorenrestaurant Zeventiendorpen.	42
14	Overdracht van de huidige dienstverlening van het Sociaal restaurant aan het Zorgbedrijf Meetjesland.....	44
THUISZORG		46
15	Goedkeuren gebruikersreglement van de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen)	46
VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN		48
16	Mondelinge vragen raadsleden - raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2025....	48

De voorzitter opent de vergadering om 20.45 uur.

De zitting wordt geopend om 20.45 uur en punt 6 'Vaststelling jaarrekening 2024 deel O.C.M.W. Deinze' wordt behandeld.

De zitting wordt geschorst om 20.45 uur.

De zitting wordt opnieuw geopend om 20.47 uur. Na de behandeling van punt 7 'Vaststelling aanpassing 2025/1 meerjarenplan 2020-2025 deel O.C.M.W. Deinze' wordt de zitting geschorst om 20.48 uur.

De zitting wordt opnieuw geopend om 23.33 uur.

Openbaar

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING

1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025.

MOTIVERING

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025 worden goedgekeurd.

SECRETARIAAT

2 Vaststellen huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 28 maart 2019.

Het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (aangeduid in kleur - zie beslissing gemeenteraad).

MOTIVERING

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

Het nieuw huishoudelijk reglement werd gebaseerd op het model van huishoudelijk reglement zoals opgemaakt door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Een voorafgaande bespreking met de fractieleiders werd gehouden op 26 februari 2025 en 12 mei 2025.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt met ingang van heden vastgesteld.

Artikel 2

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

BIJEENROEPING

Artikel 1, § 1

De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. In principe vergadert de OCMW-raad elke 4de donderdag van de maand na de gemeenteraad, behalve in de maand juli. De raad van december gaat door op de 3de donderdag van de maand.

(artikel 18 DLB)

§ 2

De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(artikel 19 en 20 DLB)

§ 3

De oproeping wordt verzonden via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 10, §1 van dit reglement.

§ 4

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zittinghebbende leden
2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus
3. het vast bureau

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(artikel 19 en artikel 67 DLB)

Artikel 2, § 1

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) gebeurt via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be> tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering.

(artikel 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(artikel 19, 20 en artikel 67 DLB)

§ 2

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(artikel 20 DLB)

Artikel 3, § 1

OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering (dag van de zitting niet meegerekend) punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(artikel 21 DLB)

§ 2

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(artikel 21 DLB)

FYSIEK OF DIGITAAL

Artikel 4

De OCMW-raad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de OCMW-raad.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 5, § 1

De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

(artikel 28, §1 DLB)

§ 2

De vergadering is niet openbaar als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering
2. de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(artikel 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(artikel 249 DLB)

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (artikel 28, §2 DLB)

Artikel 7

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (artikel 29, §4 DLB)

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 8, § 1

Plaats, dag en uur van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op www.deinze.be/OCMW-raad. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan de lokale perscorrespondenten en geïnteresseerde burgers die opgenomen zijn op de correspondentielijst na bekendmaking aan de raadsleden.

Artikel 9, § 1

Het OCMW maakt, na bekendmaking aan de raadsleden, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een digitaal of papieren afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2

De beslissingen van de ocmw-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op een webtoepassing van de stad Deinze zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Artikel 10, §1

Voor elk agendapunt kunnen de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de

agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be> geconsulteerd worden door de raadsleden.

§2

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad ter beschikking gesteld via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be>.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Aan de fractievoorzitters wordt ook een papieren exemplaar van deze documenten ter beschikking gesteld. Raadsleden kunnen op expliciet verzoek ook een papieren exemplaar verkrijgen.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §3 van dit reglement.

(artikel 249 DLB)

§ 3

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(artikel 20 DLB)

Artikel 11, §1

De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

Inzage in persoonlijke dossiers gebeurt enkel en alleen om via die dossiers beleidsinformatie te vergaren. Ieder raadslid eerbiedigt het werk van het bijzonder comité en laat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in alle situaties primeren.

Inzage in de dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of hun onderhoudsplichtigen is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- Het OCMW-raadslid moet zijn aanvraag tot inzage schriftelijk richten aan de diensthoofden van het sociaal huis Nevele of Deinze, met duidelijke vermelding welk dossier men wenst in te zien.
- De aanvragen tot inzage worden geregistreerd door de diensthoofden van het sociaal huis Nevele en Deinze met vermelding van de identiteit van het raadslid dat de stukken heeft gezien, de datum en het voorwerp van de raadpleging.
- Afschriften van deze dossiers, stukken en akten op een informatiedrager zijn uitgesloten.
- Raadsleden kunnen geen rechtstreekse toegang krijgen tot de gemeentelijke databanken via een terminal of een persoonlijke computer.

(artikel 29, §1 DLB)

§2

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast

bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be>.
(artikel 50 DLB)

§ 3

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.
(artikel 29, §1 DLB)

§ 4

De raadsleden hebben via het netwerk (mobiele applicatie of sharepoint) van de gemeente steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:

- De agenda en de goedgekeurde notulen van de OCMW-raad
- De goedgekeurde notulen van het vast bureau
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de OCMW-raad of het vast bureau
- De beslissingen van de deontologische commissie

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 10 en artikel 11, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

(artikel 29, §1 DLB)

§ 7.

De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden aan de algemeen directeur minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(artikel 29, §2, §3 en §5 DLB)

Artikel 12

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via sharepoint. Binnen 30 dagen na de ontvangst beantwoordt de voorzitter van het vast bureau of een door de voorzitter van het vast bureau

aangewezen lid van het vast bureau of de administratie via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail. De algemeen directeur neemt deze schriftelijke vragen en antwoorden op in een daartoe bijgehouden register.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over beleidsmatige OCMW-aangelegenheden, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Raadsleden stellen hun mondelinge vragen via sharepoint uiterlijk 3 werkdagen voor de zitting van de OCMW-raad (dag van de zitting niet meegerekend).

Op deze mondelinge vragen wordt tijdens de eerstkomende OCMW-raad geantwoord, in uitzonderlijke gevallen en om gemotiveerde redenen kan er geantwoord worden tijdens een volgende OCMW-raad.

De vraagstelling wordt beperkt tot vraag en antwoord en is geen aanleiding om een debat te openen. De voorzitter heeft het recht ter zitting bijkomende duiding te vragen indien het antwoord onduidelijk of onvolledig is.

De voorzitter van de OCMW-raad beoordeelt of de ingediende vragen al dan niet betrekking hebben op beleidsmatige aangelegenheden. Enkel vragen die als beleidsmatig worden erkend, worden tijdens de OCMW-raad behandeld. Indien een ingediende mondelinge vraag naar het oordeel van de voorzitter niet voldoende beleidsmatig van aard is, kan de voorzitter aan de indiener van de vraag suggereren om deze in te dienen als een schriftelijke vraag. De suggestie van de voorzitter wordt gemotiveerd meegedeeld aan de indiener, die desgevallend zijn vraag kan aanpassen.

(artikel 31 DLB)

Artikel 13

De OCMW-raadsleden worden op de hoogte gehouden en ook mee uitgenodigd wanneer er een gemeentelijke infovergadering gepland wordt.

QUORUM

Artikel 14

Bij aanvang van de vergadering worden de aanwezigheden geregistreerd in eNotulen. De aanwezigheden worden opgenomen in de notulen.

Artikel 15, § 1

De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de OCMW-raad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(artikel 26 DLB)

§ 2

De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(artikel 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 16

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.
(artikel 24 DLB)

Artikel 17, §1

De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2

Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(artikel 23 DLB)

Artikel 18, § 1

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen. Ingeval van gelijktijdige aanvraag, wordt de voorrang gegeven aan de grootste minderheidspartij.

§ 2

Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 19

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst om:

1. te vragen dat men niet zal besluiten
2. de verdaging te vragen
3. voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden
4. te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden
5. naar het reglement te verwijzen.

Artikel 20

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 21

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 22, §1

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.
(artikel 25 DLB)

§ 2

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.
(artikel 25, volgens artikel 74 DLB)

Artikel 23

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 24

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 25.

Elk raadslid kan verzoeken om de zitting te schorsen. De voorzitter van de OCMW-raad beslist hiertoe en bepaalt de nodige duurtijd van de schorsing in samenspraak met de verzoeker.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 26, § 1

Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
(artikel 33 DLB)

Artikel 27, §1

De OCMW-raad stemt over het geheel van het eigen deel van elk beleidsrapport.

§ 2

De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(Artikel 249, §4 DLB)

Artikel 28, § 1

De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
(artikel 34 DLB)

§ 2

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de elektronisch uitgebrachte naamstemming
2. de mondelinge stemming
3. de geheime stemming.

§ 3

Er wordt mondeling gestemd, telkens als een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt.
(artikel 34 DLB)

§ 4

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau
2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken.
(artikel 34 DLB)

Artikel 29, § 1

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.
De volgorde van stemming gebeurt op dezelfde manier als op de gemeenteraad.

§2

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.
(artikel 33 en 34 DLB)

Artikel 30

De geheime stemming gebeurt digitaal tenzij bij technische problemen.

Indien de geheime stemming niet digitaal kan gebeuren worden stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 31

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 32.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de

contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.
(artikel 35 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 33, §1

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(artikel 278, §1 DLB)

§ 2

De OCMW-raad heeft op 24 januari 2019 beslist om het verplichte zittingsverslag te vervangen door een audio-opname. De audio-opname wordt binnen de week na de zitting gepubliceerd op <https://deinze.notubiz.be>.

Omwille van de audio-opname is het belangrijk om de raadsleden die aan het woord zijn te kunnen identificeren. Bijgevolg zal de voorzitter van de OCMW-raad duidelijk vermelden aan wie het woord gegeven wordt.

(artikel 278, §1 DLB)

§ 3

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

(artikel 278, §1 DLB)

Artikel 34, § 1

De notulen en de audio-opname van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(Artikel 32 DLB)

§ 2

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de mobiele toepassing eNotulen op <https://deinze-enotulen.schaubroeck.be>.

De audio-opname wordt binnen de week na de zitting gepubliceerd op <https://deinze.notubiz.be>.
(artikel 32 DLB)

§ 3

Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(artikel 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(artikel 32 DLB)

Artikel 35, § 1

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(artikel 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Artikel 36 §.

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

(artikel 74 DLB)

RAADSCOMMISSIE

Artikel 37, §1

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 38, §1

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad)
2. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt
3. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 2

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad en voor de andere vergaderingen zoals opgesomd in §1.

Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzit.

Artikel 39, §1

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad in DC Leiespiegel toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtingen.

§ 2

OCMW-raadsleden kunnen deelnemen aan studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. De kosten van vormingen mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Na uitdrukkelijke motivatie kunnen ook vormingen en studiedagen in het buitenland terugbetaald worden. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

Raadsleden die een vorming wensen te volgen, dienen hiervoor een aanvraag in bij de algemeen directeur. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt door de administratie een bestelbon opgemaakt en wordt het raadslid ingeschreven voor de betreffende vorming.

Er wordt geen terugbetaling uitgevoerd voor kosten die reeds door andere instanties aan het OCMW-raadslid worden terugbetaald en de terugbetaling wordt beperkt tot 500 euro per kalenderjaar per raadslid. Na motivatie kunnen hierop uitzonderingen worden toegestaan.

§ 3

Aan de OCMW-raadsleden wordt een vergoeding voor verplaatsingskosten toegekend. Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) in functie van hun mandaat (deelname aan vergaderingen van de OCMW-raad en samenwerkingsverbanden).

Deze vergoeding omvat:

- De integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsingen met het openbaar vervoer (de terugbetaling gebeurt aan de hand van voorgelegde bewijsstukken)
- Een kilometervergoeding voor verplaatsingen met de eigen wagen. Deze kilometervergoeding wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 december 1965 en de aanpassingen tot op heden, houdende de algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeente- en OCMW-personeel. Verantwoording gebeurt via een bij te houden reiswijzer.
- Een fietsvergoeding voor verplaatsingen met de fiets. Deze fietsvergoeding wordt berekend zoals de fietsvergoeding die aan personeelsleden betaald wordt voor woon-werkverkeer.
- De vergoeding voor verplaatsingskosten kan niet gecumuleerd worden met een soortgelijke vergoeding die toegekend wordt voor het bijwonen door afgevaardigde OCMW-raad van vergaderingen van sommige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Daarnaast kunnen de raadsleden, voor verplaatsingen in functie van hun mandaat, ook gebruik maken van:

- Een gratis abonnement + gebruik van het autodeelsysteem dat in de stad wordt gebruikt
- Een gratis abonnement + gebruik van het fietsdeelsysteem dat in de stad wordt gebruikt
- De elektrische dienstfietsen van de stad (te reserveren via fiets@deinze.be)
- De dienstvoertuigen van de stad (te reserveren via omgeving@deinze.be) – indien beschikbaar

Aan de leden van het vast bureau wordt bijkomend een vergoeding voor verplaatsingskosten toegekend voor autogebruik volgens bij te houden reiswijzer. Zij beschikken eveneens over een elektrische fiets.

§ 4

De leden van het vast bureau beschikken eveneens over een laptop, smartphone en de volledige terugbetaling van de gesprekskosten.

§ 5.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden.

Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(artikel 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERKRIJGEN ERETITEL

Artikel 40

De eretitel aan een lid van het vast bureau of een raadslid wordt automatisch toegekend.

De voorwaarden waaronder een eretitel aan een lid van het vast bureau of raadslid kan toegekend worden zijn:

- Voor de leden van het vast bureau: 6 jaar uitoefenen van het ambt van het vast bureau
- Voor de raadsleden: 12 jaar OCMW-raadslid

De anciënniteiten opgebouwd bij beide besturen (Deinze en Nevele vóór de fusie) tellen mee.

Bij stopzetting van het ambt als schepen of raadslid wordt een cadeaucheque toegekend ten bedrage van 25 euro per volledig jaar dat het ambt werd uitgeoefend, met een maximum van 875 euro.

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN

(Artikel 76 DLB)

WELZIJSVERENIGING

Artikel A1, §1.

De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

(artikel 484, §1 DLB)

§.2

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. A1, §1 van dit reglement.

(artikel 484, §1 DLB)

Artikel A2, § 1

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis

worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.
(artikel 477 DLB)

§ 2

De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.
(artikel 477 DLB)

Elk lid van de raad kan indien hij vragen heeft over de notulen van de vergadering van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvergadering hierover een mondelinge vraag stellen in de besloten zitting van de raad. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

3 Goedkeuren deontologische code mandatarissen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 39.

Het bestuursdecreet van 8 december 2018.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

BIJLAGE

De deontologische code, goedgekeurd op de OCMW-raad van 24 augustus 2023.

De aangepaste deontologische code (zie aanpassingen bij beslissing gemeenteraad).

MOTIVERING

Overeenkomstig artikel 39 van het decreet lokaal bestuur neemt de raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische code aan.

De Deinse mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden terecht als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een hedendaags democratisch bestel.

Het is derhalve essentieel dat de lokale mandataris gemakkelijk bereikbaar en vlot aanspreekbaar is. Hij/zij moet weten welke de vragen en problemen, de noden en behoeften zijn die leven in de lokale gemeenschap. Daartoe dient hij/zij over de nodige instrumenten en middelen te kunnen beschikken die hem/haar in staat stellen, adequaat te reageren op de vastgestelde knelpunten en desiderata. Die informerende, bemiddelende, ondersteunende, en begeleidende functie, die een bij uitstek sociale dimensie vertoont, met name ten bate van de zwaksten en kwetsbaarsten in de samenleving, moet dan ook erkend en positief gewaardeerd worden.

De correcte naleving van de deontologische code kan ertoe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld. Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het decreet lokaal bestuur. Ze verankeren de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie in de deontologische code.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De deontologische code voor mandatarissen, goedgekeurd op de OCMW-raad van 24 augustus 2023, wordt opgeheven vanaf 19 juni 2025 en vervangen door dit besluit.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Deontologische code mandatarissen Deinze (OCMW)

Inleiding

De Deinse mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden terecht als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een hedendaags democratisch bestel.

Het is derhalve essentieel dat de lokale mandataris gemakkelijk bereikbaar en vlot aanspreekbaar is. Hij/zij moet weten welke de vragen en problemen, de noden en behoeften zijn die leven in de lokale gemeenschap. Daartoe dient hij/zij over de nodige instrumenten en middelen te kunnen beschikken die hem/haar in staat stellen, adequaat de te reageren op de vastgestelde knelpunten en desiderata. Die informerende, bemiddelende, ondersteunende, en begeleidende functie, die een bij uitstek sociale dimensie vertoont, met name ten bate van de zwaksten en kwetsbaarsten in de samenleving, moet dan ook erkend en positief gewaardeerd worden.

De correcte naleving van de deontologische code kan ertoe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld. Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen van het OCMW Deinze. Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinet- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 8

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 9

Een lokale mandataris moet iedere vorm corruptie en beïnvloeding uitsluiten.

Artikel 10

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden, tenzij het om incidentele of kleine attenties gaat waarbij corruptie en beïnvloeding uitgesloten is.

Artikel 11

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...)

Artikel 12

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te

worden op het vast bureau. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en corruptie of beïnvloeding uitgesloten is.

Deze bepaling is niet van toepassing op werkbezoeken in het kader van de verbroedering.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 13

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 14

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 15

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 16

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij zien erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 17

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 18

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 19

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 20

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 21

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 22

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 23

Raadsleden gaan respectvol en eerlijk om met elkaar, de leden van het vast bureau en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 24

Raadsleden richten zich tot elkaar, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie en sociale media.

Artikel 25

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 26

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van ongepaste uitlatingen over individuele personen.

Informatiebemiddeling

Artikel 27

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 28

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 29

De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtencoördinator (dienst communicatie)

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 30

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 31

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 32

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Artikel 33

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 34

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 35

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 36

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 37

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 38

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Naleving en handhaving van de code

Artikel 41

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 42

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Artikel 43

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

De deontologische commissie is samengesteld uit 8 leden, waar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, 1 lid van het vast bureau en 1 extern lid die zetelt als onafhankelijk expert steeds deel van uitmaakt. Elke fractie is vertegenwoordigd in de commissie. De deontologische commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Het vast bureau en elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een lid van het vast bureau of een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een plaatsvervanger buiten de raad voorgesteld worden. Het vast bureau of een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Artikel 44

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 50 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 45

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 49 tot 51 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 52 van deze code.
- ...

Artikel 46

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 47

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 48

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 49

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 50

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roep de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het zich uitspreken over schendingen (= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 51

Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van het OCMW

een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. De vermeende schender krijgt de kans om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van het OCMW, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter / de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...

Evalueren van de deontologische code

Artikel 52

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

4 Aanduiden leden deontologische commissie

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuursdecreet van 8 december 8 december 2018.

BIJLAGE

De deontologische code, goedgekeurd op de raad van heden.

De e-mail van 28 mei 2025 van de fractie Open Deinze.

De e-mail van 29 mei 2025 en 16 juni 2025 van de fractie N-VA.

De e-mail van 2 juni 2025 van de fractie Groen & Vooruit.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2025.

De e-mail van 5 juni 2025 van de fractie Vlaams Belang.

De e-mail van 11 juni 2025 van de fractie CD&V.

MOTIVERING

Er wordt een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken.

De deontologische commissie is samengesteld uit 8 leden, waar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, 1 lid van het vast bureau en 1 extern lid die zetelt als onafhankelijk expert steeds deel van uitmaakt. Elke fractie is vertegenwoordigd in de commissie. De deontologische commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Het vast bureau en elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een lid van het vast bureau of een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een plaatsvervanger buiten de raad voorgesteld worden. Het vast bureau of een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Kandidaten en plaatsvervangers:

Open Deinze

Vertegenwoordiger: Filip Vervaeke

Plaatsvervanger: Eric Van Huffel

N-VA

Vertegenwoordiger: Karlien De Paepe

Plaatsvervanger: Matthias Neiryck

Groen & Vooruit

Vertegenwoordiger: Peter Parmentier

Plaatsvervanger: Freija Dhondt

CD&V

Vertegenwoordiger: Gunnar Claeys

Plaatsvervanger: An Standaert

Vlaams Belang

Vertegenwoordiger: Ortwin Depoortere

Plaatsvervanger: Olaf Evrard

College van burgemeester en schepenen

Vertegenwoordiger: Jan Vermeulen

Plaatsvervanger: Sofie D'hondt

Prof. Dr. Herwig Reynaert, hoogleraar aan de faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen van de universiteit Gent gaat akkoord om als onafhankelijk vertegenwoordiger deel uit te maken van de deontologische commissie.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Dit valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING

De geheime stemming heeft volgend resultaat:

Met 30 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

BESLUIT

Artikel 1

Volgende personen maken deel uit van de deontologische commissie raad voor maatschappelijk welzijn:

Open Deinze

Vertegenwoordiger: Filip Vervaeke

Plaatsvervanger: Eric Van Huffel

N-VA

Vertegenwoordiger: Karlien De Paepe
Plaatsvervanger: Matthias Neiryndck

Groen & Vooruit

Vertegenwoordiger: Peter Parmentier
Plaatsvervanger: Freija Dhont

CD&V

Vertegenwoordiger: Gunnar Claeys
Plaatsvervanger: An Standaert

Vlaams Belang

Vertegenwoordiger: Ortwin Depoortere
Plaatsvervanger: Olaf Evrard

College van burgemeester en schepenen

Vertegenwoordiger: Jan Vermeulen
Plaatsvervanger: Sofie D'hondt

Onafhankelijk vertegenwoordiger

Prof. Dr. Herwig Reynaert, hoogleraar aan de faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen van de universiteit Gent

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

FINANCIËN

5. Retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

De wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

De wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, de artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikel 177, 2° over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de bevoegdheid in volle onafhankelijkheid van de financieel directeur voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

BIJLAGE

De beslissing van de O.C.M.W.-raad van 21 december 2023 over het tariefreglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten.

MOTIVERING

Het tariefreglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten vervalt op 31 december 2025. Alle tarieven moeten vernieuwd worden met ingang van 1 januari 2026.

De vernieuwing wordt nu reeds ter goedkeuring aan de O.C.M.W.-raad voorgelegd, zodat in alle nieuwe retributies (ter vervanging van de vroegere tarievennota) naar dit retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten kan verwezen worden.

De tarieven zijn gereguleerd en geplafonneerd door de wijziging van het wetboek van economisch recht. Dit wetboek voorziet in de verplichting om een kosteloze eerste herinnering te sturen en de verplichting om 14 dagen te wachten alvorens eventuele sancties vanwege laattijdige betaling toe te passen. De forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten is geplafonneerd, en stijgt gradueel afhankelijk van de hoogte van het verschuldigde bedrag :

- maximaal 20 euro als het verschuldigde saldo lager of gelijk is aan 150 euro
- maximaal 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is
- maximaal 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2.000 euro als het verschuldigde bedrag hoger is dan 500 euro.

Er wordt voorgesteld om het tarief van het huidige retributiereglement op te trekken naar 20,00 euro :

- gratis voor het opmaken van de eerste aanmaning
- 20,00 euro administratiekosten voor de opmaak en verzending van de tweede (aangetekende) aanmaning.

Na de tweede (aangetekende) aanmaning volgt de gedwongen invordering via gerechtsdeurwaarder.

De nieuwe wet is enkel van toepassing op consumenten, en niet op ondernemingen. Voor de eenvormigheid zullen de tarieven van het retributiereglement wel op beide categorieën worden toegepast.

Het nieuwe retributiereglement wordt vastgesteld voor de periode 1 januari 2026 - 31 december 2031.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De ontvangst van deze beslissing zal geboekt worden op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031
beleidsitem	011100 - fiscale en financiële diensten
algemene rekening	706000 - andere verkopen en dienstprestaties
actie	geen
krediet	Te voorzien in nieuw meerjarenplan

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributiereglement geheven ter invordering van niet fiscale ontvangsten.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, 1° en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributiereglement geheven ter invordering van niet-fiscale ontvangsten.

Schuldenaar

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ondernemingen en personen aan wie een betalingsherinnering wordt gestuurd.

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Artikel 3

1. niet fiscale schuldvordering : de ontvangsten uit retributies, huurgelden en pachten en andere op eigendomsrecht gevestigde inkomsten zoals concessies. Deze vorderingen worden geacht het voorwerp te zijn van een al dan niet ondertekende overeenkomst tussen de klant en de stad Deinze.
2. niet betwiste schuld : een schuld wordt aanzien als niet betwist als ze onbetaald blijft zonder dat de schuldenaar ze op gemotiveerde wijze heeft betwist.
3. opeisbaarheid van facturen : een factuur wordt als opeisbaar beschouwd wanneer de betaling onmiddellijk kan worden afgedwongen, ongeacht de standaard betalingstermijn. Dit geldt met name in de volgende gevallen:
 - wanneer een gerechtelijke invordering of beslagprocedure wordt opgestart
 - bij faillissement of ander insolventieprocedures
 - wanneer de debiteur in gebreke blijft na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn.
4. betwiste schuld : een schuld wordt aanzien als rechtsgeldig betwist onder volgende voorwaarden:
 - de betwisting moet grondig gemotiveerd zijn. Een betwisting die gericht is op vertraging of uitstel wordt niet als een betwiste schuld aanzien.
 - de betwisting moet gebeurd zijn binnen de betalingstermijn, vastgesteld in de factuur.
 - de betwisting moet schriftelijk gebeuren (brief of elektronisch) t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.

Procedure

Artikel 4 § 1 - vordering

Indien de inning van de niet fiscale schuldvordering niet tegelijk met het verstrekken van de prestatie of de dienst kan gebeuren, wordt een factuur verstuurd, tenzij anders bepaald in een overeenkomst. De factuur moet betaald worden binnen een termijn van 30 dagen volgend op de datum van de factuur, behoudens andere gemaakte afspraken.

Artikel 4 § 2 - eerste aanmaning

Indien de betaling niet gebeurd is binnen de gestelde termijn zoals bepaald in § 1 hiervoor, zal een kosteloze aanmaning verstuurd worden.

De betaling moet gebeuren binnen een termijn van 14 dagen volgend op de datum van deze eerste aanmaning.

Artikel 4 § 3 - tweede aanmaning

Indien de betaling niet gebeurd is binnen de gestelde termijn van de eerste aanmaning, wordt een tweede aanmaning en laatste en aangetekende aanmaning verstuurd. Voor deze laatste aangetekende aanmaning worden invorderingskosten aangerekend. De factuur, verhoogd met de invorderingskosten, moet betaald worden binnen een termijn van 14 dagen volgend op de datum van deze laatste aanmaning.

In deze laatste aanmaning wordt meegedeeld dat, indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet is betwist overeenkomstig artikel 3, 4° van dit reglement, er in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot.

Artikel 4 § 4 - dwangbevel

Indien de factuur, verhoogd met de invorderingskosten, niet betaald is binnen de gestelde termijn van de laatste aanmaning en niet betwist is overeenkomstig artikel 3, 4° van dit reglement, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit via deurwaardersexploot. De verdere invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de schuldenaar.

Tarieven

Artikel 5

Invorderingskosten niet fiscale ontvangsten voor het opmaken en verzenden van:

- de eerste aanmaning : gratis
- de tweede aanmaning : 20,00 euro

Artikel 6

Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de eventuele aangerekende invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens de verschuldigde hoofdsom.

Bevoegde rechtbank

Artikel 7

Alle geschillen voortvloeiend uit deze voorwaarden behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Gent of het vredegerecht van Deinze.

Publicatie

Artikel 8

Deze beslissing zal terug te vinden zijn op de website van de stad Deinze onder www.deinze.be/retributies.

6 Vaststelling jaarrekening 2024 deel O.C.M.W. Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Stemming nakijken

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 260, 261, 262, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BIJLAGE

De jaarrekening 2024 van stad en O.C.M.W. Deinze - deel 1.

De jaarrekening 2024 van stad en O.C.M.W. Deinze - deel 2.

De jaarrekening 2024 van stad en O.C.M.W. Deinze - deel 3.

MOTIVERING

De jaarrekening 2024 is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De jaarrekening 2024 bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsevaluatie en jaarrekeningcijfers van zowel de stad als het O.C.M.W. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de jaarrekening 2024, waarna de gemeenteraad het deel van de jaarrekening 2024, vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening 2024 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De O.C.M.W.-raad stelt het deel van het O.C.M.W. van de jaarrekening 2024 vast.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 18 stemmen voor (Tess Minnens, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Filip Vervaeke, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere), 13 onthoudingen (Annick Verstraete, Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Olaf Evrard, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Ronny Vermeulen)

BESLUIT

Artikel 1

De jaarrekening 2024 deel O.C.M.W. Deinze wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De jaarrekening 2024 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd na goedkeuring van de jaarrekening deel O.C.M.W. Deinze door de gemeenteraad van de stad Deinze, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

7. Vaststelling aanpassing 2025/1 meerjarenplan 2020-2025 deel O.C.M.W. Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 257, 259, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BIJLAGE

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - deel 1.

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - deel 2.

MOTIVERING

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De initiële looptijd van het meerjarenplan loopt over de periode 2020 tot en met 2025. Het decreet lokaal bestuur voorziet dat de financiële nota van het meerjarenplan altijd minstens 3 jaar vooruitblijft. Bijgevolg is de looptijd van het financiële meerjarenplan verlengd tot 2027.

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de stad als het O.C.M.W., maar beide hebben hiervoor wel afzonderlijke kredieten. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025, waarna de gemeenteraad het deel van de aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt. Hierdoor is het geïntegreerde beleidsrapport definitief vastgesteld. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de O.C.M.W.-raad.

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor elk boekjaar van het aangepaste meerjarenplan groter of gelijk is aan nul (in casu van 2025 tot 2027)
- de autofinancieringsmarge voor het laatste jaar van het initiële meerjarenplan (dus 2025) positief is.

Aangezien de stad en het O.C.M.W. een geïntegreerd aangepast meerjarenplan 2020-2025 hebben opgemaakt, is het financiële evenwicht beoordeeld voor de stad en het O.C.M.W. samen. Bij de berekening van het geconsolideerd financieel evenwicht is rekening gehouden met de cijfers van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van het AGB stad Deinze.

De O.C.M.W.-raad stelt het deel van het O.C.M.W. van de aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 18 stemmen voor (Tess Minnens, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Filip Vervaeke, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere), 13 onthoudingen (Annick Verstraete, Freija Dhondt, Matthias Neiryck, Olaf Evrard, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Ronny Vermeulen)

BESLUIT

Artikel 1

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 deel O.C.M.W. Deinze wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd na goedkeuring van de aanpassing 2025/1 van het meerjarenplan 2020-2025 deel O.C.M.W. Deinze door de gemeenteraad van de stad Deinze, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichhoudende wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

8 Kennisname kwartaalrapport van het OCMW Deinze op 31 maart 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder artikel 177.

BIJLAGE

Het kwartaalrapport van het OCMW Deinze op 31 maart 2025.

De kastoestand en rekeninguittreksels op 31 maart 2025.

De standopgaven van het exploitatiebudget op 31 maart 2025.

De proef- en saldibalans op 31 maart 2025.

De geboekte investeringsuitgaven en -ontvangsten op 31 maart 2025.

De statuslijsten van de subsidies op 31 maart 2025.

De beschrijving van de financiële risico's van de stad en OCMW Deinze.

MOTIVERING

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan de algemeen directeur over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van het kwartaalrapport van het OCMW Deinze van 31 maart 2025.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

9. Machtiging aan het vast bureau tot heffen van retributies en de voorwaarden ervan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, de artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de O.C.M.W.-raad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De beslissing van de O.C.M.W.-raad van 21 december 2023 over de goedkeuring van de aanpassing van de tarievennota periode 2020-2025.

Vergelijkende tabel tarievennota en nieuwe machtiging.

MOTIVERING

Het decreet lokaal bestuur voorziet dat het O.C.M.W. vanaf 8 april 2023 retributies kan vaststellen, daar waar tot op heden met een tarievennota werd gewerkt.

Het vaststellen van retributies zijn een bevoegdheid van de O.C.M.W.-raad, tenzij het vast bureau onder bepaalde voorwaarden gemachtigd wordt door de O.C.M.W.-raad om bepaalde retributies vast te stellen. Deze machtiging kan verleend worden overeenkomstig artikel 78, 17°/1 van het decreet lokaal bestuur.

Deze delegatie aan het vast bureau maakt het mogelijk dat er vlotter kan worden ingespeeld op situaties die onderhevig zijn aan wijzigende omstandigheden.

De huidige tarievennota verloopt pas op 31 december 2025, maar de nieuwe machtiging wordt reeds gevraagd met ingang van 1 juli 2025 omdat sommige retributies op basis van deze machtiging een vroegere ingangsdatum hebben dan 1 januari 2026.

In deze optiek wordt voorgesteld om het vast bureau te machtigen in volgende gevallen de retributies vast te stellen, binnen de voorwaarden zoals bepaald in dit besluit van de O.C.M.W.-raad en dit vanaf 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De financiële impact wordt opgenomen in de retributiereglementen die het vast bureau zal goedkeuren op basis van deze machtiging.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het vast bureau wordt gemachtigd de retributies vast te stellen, binnen de voorwaarden zoals bepaald in dit besluit van de O.C.M.W.-raad, en dit vanaf 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, 1° en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Artikel 1

Het vast bureau wordt gemachtigd in volgende gevallen de retributies vast te stellen, binnen de voorwaarden zoals bepaald in dit besluit van de O.C.M.W.-raad en dit vanaf 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031.

A) Cursussen 17-dorpen

1. Taalcursussen : 7,50 tot 9,00 euro per les
2. Bewegingscursussen : 7,50 tot 9,00 euro per les
3. ICT-cursussen : 9,00 tot 11,00 euro per les
4. Toekomstige cursussen (vast te stellen door het Vast Bureau) : 8,00 tot 20,00 euro per les
5. Kopies voor cursussen :
 - Zwart/wit A4 : 0,15 tot 0,30 euro
 - Kleur – A4: 0,40 tot 0,80 euro

B) Dranken en koffietafels

1. LDC Zeventiendorpen

- Frisdranken / fruitsappen / waters : 2,00 tot 3,50 euro
- Bieren : 2,00 tot 4,50 euro
- Warme dranken : 1,50 tot 3,00 euro
- Koffiekan : 20,00 tot 25,00 euro
- Aperitieven : 2,00 tot 5,00 euro
- (Schuim)wijnen glas : 2,50 tot 6,00 euro
- Snacks : 1,50 tot 5,00 euro
- Het vast bureau wordt gemachtigd om bij marktopportunities / nieuwe dranken / seizoensgebonden dranken een tarief vast te stellen voor deze dranken / versnaperingen die binnen de hierboven vermelde vork moet passen.

2. WZC Karel Picqué

Dranken

- Frisdranken / fruitsappen / waters : 2,00 tot 3,50 euro
- Bieren : 2,00 tot 4,50 euro
- Warme dranken : 1,50 tot 3,00 euro
- Aperitieven : 2,00 tot 5,00 euro
- (Schuim)wijnen glas : 2,50 tot 6,00 euro

- Snacks : 1,50 tot 5,00 euro
- Het vast bureau wordt gemachtigd om bij marktopportunities / nieuwe dranken / seizoensgebonden dranken een tarief vast te stellen voor deze dranken / versnaperingen die binnen de hierboven vermelde vork moet passen.
- Bij evenementen (bv. Kerstmarkt, buurtfeest) wordt het regulier tarief opgetrokken met 25 %, en kan de opbrengst geschonken worden aan een goed doel.

Koffietafels

- Koffietafels met koffie : 3,50 tot 4,00 euro / persoon
- Koffietafels zonder koffie (enkel reservatie) : 1,50 tot 2,00 euro / persoon
- Cava : 20,00 tot 25,00 euro / fles
- Champagne : 40,00 tot 50,00 euro / fles
- Dranken : tarief Grand Café (WZC Karel Picqué)

C) Minder Mobielcentrale

1. Lidgeld Minder Mobielcentrale :

- voor wie instapt tot 30 juni
 - alleenstaande : 18,00 tot 22,00 euro / jaar
 - koppel : 27,00 tot 33,00 euro / jaar
- voor wie instapt vanaf 1 juli
 - alleenstaande : 9,00 tot 11,00 euro / jaar
 - koppel : 13,50 tot 16,50 euro / jaar

D) Andere dienstverlening

1. Pedicure : 34,00 tot 40,00 euro / sessie

2. Interventie technische ploeg in GAW Het Gast-Huis en Residentie Zeventiendorpen:

- 20,00 tot 25,00 euro / begonnen half uur (06.00 tot 22.00 uur)
- 30,00 tot 35,00 euro / begonnen half uur (22.00 tot 06.00 uur)

4. Interventie technische ploeg voor bewoners noodopvang

- 20,00 tot 25,00 euro / begonnen half uur

5. Tussenkost in de algemene delen Residentie Zeventiendorpen : 13,00 tot 34,00 euro / maand

6. Begeleiding naar Grand Café : 2,00 tot 4,00 euro

7. Badge WZC en GAW Het Gast-Huis : 10,00 tot 12,00 euro

8. Gebruik wassalon GAW Het Gast-Huis :

- 5,00 tot 7,00 euro per wasbeurt
- 2,50 tot 4,00 euro per droogbeurt

9. Deelname aan rouwgroep :

- 0,00 tot 20,00 euro voor wie instapt tot 30 juni
- 0,00 tot 10,00 euro voor wie instapt vanaf 1 juli

10. Mobiele polsband met personalarms bewoners GAW Het Gast-Huis : 75,00 tot 85,00 euro / polsbandje

11. FFP2-mondmasker voor bezoekers van het WZC Karel Picqué : 0,50 tot 1,00 euro

12. Mogelijke nieuwe dienstverlening, te bepalen door het Vast Bureau : 5,00 tot 100,00 euro per nieuwe dienstverlening

D) Diverse activiteiten

1. Huur fietsen (enkel voor niet-inwoners woonzorgcentrum en GAW Het Gast-Huis)

- Huur fietsen : 5,00 tot 15,00 euro / dagdeel (3 uur)
- Administratieve kost bij het te laat binnenbrengen : 50,00 tot 60,00 euro

2. Ééndaagse activiteiten : 2,00 tot 15,00 euro / persoon

- Pateetjesnamiddag
- Dansnamiddag
- Voordrachten
- Seizoensontbijt
- Kerstfeest
- → niet limitatieve lijst, andere te bepalen door het Vast Bureau

3. Meerdaagse activiteiten (te bepalen door het Vast Bureau) : 100,00 tot 350,00 euro / persoon

E) Kortingen/Vrijstellingen

Artikel 2

1. UiTPAS kansentarief

Geldig voor :

A1 Cursussen – taalcursussen

A2 Cursussen – bewegingscursussen

A3 Cursussen – ICT-cursussen

A4 Cursussen – toekomstige cursussen

Doelgroep UiTPAS Leie Schelde met kansentarief : 80 % korting op de prijs per ticket / activiteit. Deze doelgroep moet aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Inwoner zijn van één van de deelnemende steden en gemeenten of er zijn / haar / hun gewoonlijke verblijfplaats hebben binnen een zorginstelling;
2. En behoren tot één van de onderstaande categorieën:
 - recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen.
 - toegelaten zijn tot collectieve schuldenregeling bij een erkend schuldbemiddelaar. Dit kan zowel gaan om dossiers die via het OCMW als een advocaat verlopen.
 - De UiTPAS Leie Schelde met kansentarief wordt voor het criterium van collectieve schuldenregeling toegekend aan elke rechthebbende met inbegrip van de inwonende gezinsleden die ten laste zijn van de gerechtigde.
 - personen die in het bezit zijn van een EDC (European Disability Card).
 - Pleegkinderen. Hiertoe wordt zowel de gezinsondersteunende, perspectief-zoekende en perspectief-biedende pleegzorg gerekend.
 - doelgroep toegelaten op basis van doorverwijzing op maat.

F) Maatregelen bij weigering van betaling

Artikel 3

Bij weigering of nalatigheid om de retributie te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte.

Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur.

Op de retributies opgemaakt op basis van deze machtiging is steeds het retributiereglement van 19 juni 2024 en latere wijzigingen ter invordering van niet-fiscale ontvangsten van toepassing (vanaf 1 januari 2026).

BELEIDSONDERSTEUNING

10 Kennisname - rapport organisatiebeheersing 2024

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot organisatiebeheersing.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

2024_Rapport Organisatiebeheersing.
2024_Verbeterinstrument_31_12_2024.
2025_06_GR_ppt_organisatiebeheersing2024.
OB_2024_federale enquête woon-werkverkeer.
OB_2024_Resultaten bevraging kinderopvang.
OB_2024_Resultaten oudertevredenheidsenquête.
OB_2024_Tevredenheidsmetingen digidummy.
OB_2024_Themaudit - geldmiddelen - Deinze.
OB_2024_WZC Karel Picque - berekening kappa.
OB_2024_ZI-2024-03711 Verslag zorginspectie.

MOTIVERING

Artikel 219 uit het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd wordt over organisatiebeheersing.

De rapportering 2024 werd opgemaakt en betreft de stad, het OCMW en het AGB.

Het rapport organisatiebeheersing 2024 staat stil bij:

- Klachtenbehandeling
- Wijzigingen personeelsbeleid
- Informatieveiligheid
- Tevredenheidsmetingen en interne bevragingen
- Zelfevaluatie
- Audit
- Procesoptimalisatie
- Projectmatig werken
- Nieuwe digitale werkplek via uitrol M365

- Datagedreven werken
- Gedelegeerde bevoegdheden
- Verbeterinstrument

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing 2024.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

SOCIAAL HUIS

11 Aanvaarden van een schenking door serviceclub Innerwheel Deinze aan het sociaal huis voor steun aan kwetsbare ouders en hun pasgeborenen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het bericht van Schepen De Spiegelaere over de schenking van €5000 door serviceclub Innerwheel Deinze.

MOTIVERING

Preventief inzetten op armoede vanaf de zwangerschap is cruciaal omdat de eerste levensfase – zelfs al voor de geboorte – bepalend is voor de latere ontwikkeling van een kind. Armoede tijdens de zwangerschap verhoogt het risico op gezondheidsproblemen, vroeggeboorte en een valse start in het leven.

Door gezinnen al tijdens de zwangerschap te ondersteunen, kunnen we sneller risico's detecteren, stress en isolement verminderen, en de toekomstige leef- en ontwikkelingskansen van het kind versterken. Bovendien helpt vroege ondersteuning ouders om met meer vertrouwen en veerkracht aan het ouderschap te beginnen, wat de kans op structurele armoede op latere leeftijd verkleint.

Kortom, hoe vroeger we armoede signaleren en aanpakken, hoe groter de impact op zowel het kind als het gezin.

De medewerkers van het Sociaal Huis wensen, in samenwerking met de collega's van de dienst Kinderen en Jongeren, de ziekenhuizen en het agentschap Opgroeien, een gezamenlijk initiatief op te zetten rond het invoeren van geboortepakketten als preventieve maatregel tegen (kans)armoede bij jonge gezinnen.

Dit initiatief beoogt niet alleen een goede start voor elk kind te ondersteunen, maar wil eveneens bijdragen aan armoedepreventie. De geboortepakketten bieden praktische ondersteuning én fungeren als instrument voor vroege detectie en begeleiding.

Door deze werking structureel te koppelen aan ziekenhuizen, Kind en Gezin en andere relevante actoren, wordt het ingebed in een ruimer lokaal preventiebeleid dat inzet op een gezonde start, geïntegreerde zorg en ondersteuning van kwetsbare jonge gezinnen.

Serviceclub Innerwheel Deinze ondersteunt dit initiatief met een schenking van €5.000, waardoor het mogelijk wordt om duurzame geboortepakketten aan kwetsbare jonge gezinnen te verdelen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht. De ontvangsten om deze beslissing uit te voeren zullen voorzien worden op

budget	exploitatie
jaar	2025
beleidsitem	090000
algemene rekening	746100 - giften, schenkingen en legaten
krediet	€5000

De uitgaven om deze beslissing uit te voeren zullen voorzien worden op

budget	exploitatie
jaar	2025
beleidsitem	090000
algemene rekening	648105 - steun in kinderarmoede
krediet	€5000

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW raad aanvaardt de schenking van serviceclub Innerwheel Deinze voor het voorzien van geboortepakketten als preventieve maatregel tegen (kans)armoede bij jonge gezinnen ten bedrage van €5000.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

WOONZORG

12 Vastleggen algemene voorwaarden inzake verhuur duo-fiets(en), rolstoelfiets(en) en Riksjafiets(en) van het wzc Karel Picqué

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Algemene voorwaarden inzake verhuur duo-fiets(en), rolstoelfiets(en) en riksja-fiets(en).

Ontwerp van huurovereenkomst.

MOTIVERING

Vanuit familieleden/mantelzorgers, andere organisaties en privé-personen komt de vraag of het mogelijk is om de aangepaste fietsen van het woonzorgcentrum Karel Picqué te huren. Om aan deze vraag tegemoet te komen werd er een huurcontract opgemaakt met de algemene voorwaarden om deze fietsen te huren. Het contract werd toegevoegd in bijlage. De tarieven voor de verhuur werden reeds vastgelegd.

We stellen voor om de fietstochten met inwoners van het wzc Karel Picqué of GAW Het Gast-Huis vrij te stellen van de verhuurtarieven.

De fietsen zullen enkel verhuurd worden wanneer deze niet gebruikt (kunnen) worden door medewerkers of vrijwilligers van het wzc. Het gebruik binnen het woonzorgcentrum voor de eigen bewoners is prioritair.

In de praktijk zullen de fietsen dus vooral tijdens het weekend beschikbaar zijn.

Er is een verplichte opleiding voorzien voor het gebruik van de fiets(en).

Aangezien de aankoopprijs voor de laatste fiets 11 281,00 euro bedraagt, lijkt een bijdrage van 5,00 euro voor een dagdeel billijk. Voor sommige van deze fietsen ontvingen we een tussenkomst (schenking), er werd echter nooit een schenking gedaan waarmee een fiets volledig betaald kon worden. In het verleden hebben we volgende schenkingen ontvangen: 2 000,00 euro van Cera (2021) en 3630,00 euro van het Ter Wilgenfonds (2020).

De doelgroep voor de verhuur wordt opgesplitst in 3 categorieën:

- 65-plussers
- personen met een beperking
- uitzonderingen na overleg met de directie (bv. iemand die tijdelijk immobiel is na een operatie)

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft beperkte financiële gevolgen - opbrengst verhuur van de fietsen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad beslist om de aangepaste fietsen van het wzc Karel Picqué te verhuren aan derden.

Artikel 2

De OCMW-raad gaat akkoord met het voorstel van de algemene voorwaarden inzake de verhuur van de aangepaste fietsen.

Artikel 3

Er wordt aan het vast bureau voorgesteld om de retributie, zoals vastgelegd in de aanvulling op de tarievennota OCMW van 21 december 2023, vast te stellen op 5,00 euro per dagdeel. Huurders die gebruik maken van de fietsen met bewoners van het wzc Karel Picqué of GAW Het Gast-Huis worden vrijgesteld van dit huurtarief

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

LDC/SENIORENHUIS

13 Goedkeuren gebruikersreglement seniorenrestaurant Zeventiendorpen.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gebruikersreglement seniorenrestaurant Zeventiendorpen.

MOTIVERING

Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 5 september 2000 werd beslist om in het lokaal dienstencentrum een seniorenrestaurant in te richten.

Tot op heden bestaat er geen gebruikersreglement voor het seniorenrestaurant.

Om een nog vlottere werking te garanderen wordt voorgesteld om deze toch op te stellen. Dit reglement biedt duidelijkheid over de afspraken en procedures en vormt een referentiepunt bij eventuele onduidelijkheden of vragen van gebruikers. Ook in geval van bijzondere situaties kan zo op een consistente manier worden gehandeld.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het gebruikersreglement van het seniorenrestaurant goed.

Artikel 2

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing

van de stad. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Gebruikersreglement seniorenrestaurant Zeventiendorpen - versie 5 juni 2025

We willen van het seniorenrestaurant een warme en gastvrije plek maken voor iedereen. Om alles vlot en aangenaam te laten verlopen, gelden er enkele afspraken:

1. Voor wie?

Iedereen vanaf 55 jaar is welkom om bij ons te komen eten.

2. Samen eten met een mantelzorger

Je mag je laten vergezellen door een mantelzorger, zolang er nog plaats is en je zelf ook aanwezig bent. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden door de centrumleidster van het dienstencentrum.

3. Wat mag je verwachten van je maaltijd?

Elke maaltijd bestaat standaard uit:

- een soepje
- een hoofdgerecht
- een dessert
- water aan tafel (andere dranken zijn betalend)

4. Waar vind je het menu?

Je kan het menu raadplegen:

- aan het onthaal van Zeventiendorpen
- bij de ingang van de cafetaria
- online via www.deinze.be/seniorenrestaurant

5. Reserveren & annuleren

- Reserveren is verplicht, ten laatste één dag op voorhand tijdens de openingsuren van Zeventiendorpen.
- Openingsuren:
 - Maandag t.e.m. vrijdag: 8.30 – 12.00 uur & 13.00 – 16.30 uur
 - Gesloten tijdens weekends en feestdagen
- Annuleren? Laat het ons weten vóór 09.00 uur op de dag zelf via telefoon. Te laat geannuleerde maaltijden worden aangerekend.

6. Betaling

- Je betaalt vooraf aan het onthaal, contant of via Bancontact.
- Je krijgt dan een bonnetje dat je bij het restaurant inlevert.
- Het bewust niet afgeven van bonnetjes kan leiden tot weigering van toegang.

7. Wanneer ben je welkom?

- Het restaurant opent om 11.30 u
- Maaltijden worden geserveerd tussen 11.45 uur en 12.30 uur
- Kom bij voorkeur ten laatste om 12.00 uur toe.

8. Aangepaste maaltijden

- We bieden graag een alternatief voor mensen met diabetes of een speciaal dieet.
- Meld dit vooraf, zodat we dit met de keuken kunnen overleggen.

- Bij allergieën: bezorg een doktersattest aan de centrumleidster.

9. Aangenaam samen tafelen

We willen een fijne sfeer voor iedereen. We vragen daarom:

- Aandacht voor persoonlijke verzorging
- Een respectvolle houding tegenover anderen
- Geen tekenen van dronkenschap
- Respect voor de hygiëne, zeker in toiletten en gemeenschappelijke ruimtes

Herhaald ongepast gedrag kan leiden tot een tijdelijke toegangstop.

10. Huisdieren

Tussen 11.30 uur en 12.30 uur zijn huisdieren niet toegelaten in het restaurant. Assistentiehonden zijn wel welkom.

11. Eigen eten of drinken

Het is niet toegelaten om:

- eigen eten of drank te nuttigen
- opgewarmde maaltijden van het restaurant mee te nemen

Dit is om te voldoen aan de voedselveiligheidsvoorschriften (HACCP).

12. Roken

Roken is niet toegestaan in het gebouw van Zeventiendorpen, ook niet in het restaurant.

13. Vragen, suggesties of klachten?

Heb je een opmerking of idee? Spreek gerust de centrumleidster aan of meld het via ons e-loket: www.deinze.be/eloket/formulier/16/ik-wil-iets-melden

We nemen elke reactie ter harte.

14. Je privacy telt

We gaan zorgvuldig om met je persoonsgegevens en gebruiken ze enkel voor administratie, volgens de privacywetgeving.

Dankjewel om deze afspraken mee te respecteren. Zo zorgen we samen voor een warme en zorgzame plek waar iedereen zich welkom voelt.

14 Overdracht van de huidige dienstverlening van het Sociaal restaurant aan het Zorgbedrijf Meetjesland

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Annick Verstraete (raadslid), Marleen Vanlerberghe (schepen)

REGELGEVING

De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, artikel 57§1.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 40 over de opdracht van een OCMW en de artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De beslissing van het vast bureau van 13 mei 2025 over de toekomstvisie van het Sociaal restaurant.

De beslissing van de OCMW-raad van 22 mei 2025 over de vaststelling van het retributiereglement voor het leveren van maaltijden aan huis (De Lekkerbek) en voor maaltijden in de seniorenrestaurants Zeventiendorpen en Grand Café .(Te raadplegen via relaties)

De beslissing van de Raad van bestuur van het Zorgbedrijf Meetjesland van 18 juni 2025.

MOTIVERING

Het Sociaal Restaurant 't Nevels Genoegen, gevestigd in WZC Ter Leenen en uitgebaat door OCMW Deinze, kent sinds de coronaperiode een aanzienlijke daling in het aantal gebruikers(nl. van max. 25 naar max. 6 per dag). De dienstverlening is de laatste jaren uitsluitend gericht op senioren, waardoor het karakter van het sociaal restaurant is geëvolueerd naar dat van een seniorenrestaurant. De operationele werking(maaltijdvoorziening en locatie) wordt reeds opgenomen door het Zorgbedrijf Meetjesland. Enkel het administratieve luik(reservaties en facturatie) en de coördinatie van de beperkte groep vrijwilligers gebeurt nog via het OCMW.

Uit informatie ingewonnen bij het zorgbedrijf blijkt dat zij een gelijkaardige dienstverlening aanbieden in de WZC's van Evergem en Maldegem. Het vast bureau besliste dan ook op 13 mei 2025 om aan de Raad van Bestuur van het Zorgbedrijf Meetjesland de vraag te stellen of de huidige dienstverlening van het Sociaal restaurant m.i.v. 1 juli 2025 door hen kan opgenomen worden. De Raad van Bestuur van het Zorgbedrijf heeft op 18 juni 2025 haar bereidheid bevestigd om de huidige werking van het sociaal restaurant volledig op zich te nemen vanaf die datum en uit te breiden naar vijf dagen per week vanaf 1 september 2025, met als doelgroep 65-plussers(= huidige gebruikers en vereiste in kader BTW-ruling). Dergelijke uitbreiding van het aanbod zou de dienstverlening een nieuwe boost kunnen geven.

Gezien de beperkte omvang van de dienstverlening is geen formele inbreng in het zorgbedrijf vereist, en hoeft er m.a.w. geen statutenwijziging of aanpassing van de beheersovereenkomst te gebeuren.

Momenteel bedraagt het regulier tarief 8,5 euro en het sociaal tarief(verhoogde tegemoetkoming en OCMW-cliënten) 6,5 euro. Op de OCMW-raad van 22 mei 2025 werd beslist om het regulier tarief van de seniorenrestaurants te brengen op 12,5 euro per maaltijd (soep, hoofdschotel, dessert en 1 drankje(water)) en een sociaal tarief(nl. de helft van het regulier tarief) toe te kennen aan gerechtigden IGO (Inkomensgarantie voor ouderen) en gerechtigden (equivalent) leefloon. Teneinde elke senior van Deinze gelijk te behandelen is het aangewezen om bij een overdracht van de dienstverlening aan het zorgbedrijf, hetzelfde (sociaal) tarief en dezelfde doelgroep voor het sociaal tarief te hanteren.

Vanuit financieel oogpunt zal de overdracht van de huidige dienstverlening naar het zorgbedrijf geen negatieve financiële gevolgen hebben. De facturatie naar de gebruikers zal gebeuren door het zorgbedrijf. Voor gebruikers die recht hebben op het sociaal tarief, zal het zorgbedrijf het verschil met het reguliere tarief factureren aan het OCMW Deinze.

De continuïteit, kwaliteit en betaalbaarheid van de dienstverlening blijven verzekerd. OCMW Deinze zal de kwaliteit blijvend opvolgen via periodieke bevestigingen bij de gebruikers. De betaalbaarheid wordt gewaarborgd door het behoud en de verlaging van het sociaal tarief.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht. Het krediet om deze beslissing uit te voeren zal voorzien worden via een interne krediettoewijzing:

budget exploitatie

jaar	2025
beleidsitem	094900 Sociaal restaurant
algemene rekening	613070 Tussenkomst in verkoop maaltijden ZBM
actie	/
krediet	Te voorzien via interne kredietherschikking

BESLUIT

Artikel 1

De huidige dienstverlening van het Sociaal restaurant " 't Nevels Genoegen" wordt m.i.v. 1 juli 2025 overgedragen (operationele uitbating en logistieke werking) aan het Zorgbedrijf Meetjesland onder de volgende voorwaarden:

- De dienstverlening is toegankelijk voor 65-plussers woonachtig in Deinze
- De dienstverlening wordt t.e.m. 31 augustus 2025 aangeboden op dins- en woensdag en vanaf 1 september 2025 van maan- t.e.m. vrijdag in het WZC Ter Leenen
- Het reguliere tarief wordt bepaald op 12,5 euro voor een maaltijd (soep, hoofdschotel, dessert en 1 drankje(water)).
- Gerechtigden IGO (inkomensgarantie voor ouderen) en (equivalent) leefloon hebben recht op een sociaal tarief ten belope van de helft van het reguliere tarief.
- Het regulier en het sociaal tarief worden jaarlijks geïndexeerd door het zorgbedrijf.

Artikel 2

De kwaliteit van de dienstverlening zal periodiek worden gemonitord door OCMW Deinze bij de gebruikers van de dienstverlening.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

THUISZORG

15. Goedkeuren gebruikersreglement van de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 84, 85 en 86 over de bevoegdheden van het vast bureau.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gebruikersreglement de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen).

MOTIVERING

De informatie over de werking van de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen) stond tot nu toe beschreven in een kwaliteitshandboek.

Tot op heden bestaat er geen gebruikersreglement voor de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis).

Om een vlotte werking tav gebruikers te garanderen wordt voorgesteld om deze toch op te stellen. Dit reglement biedt duidelijkheid over de afspraken en procedures en vormt een referentiepunt bij eventuele onduidelijkheden of vragen van gebruikers. Ook in geval van bijzondere situaties kan zo op een consistente manier worden gehandeld.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het gebruikersreglement voor de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen) goed.

Artikel 2

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

Gebruikersreglement de Lekkerbek (dienst maaltijden aan huis Zeventiendorpen)

Artikel 1

Iedere inwoner van Deinze vóór de fusie met Nevele, die (tijdelijk) zelf niet kan instaan voor het regelmatig bereiden van een gezonde maaltijd, kan een maaltijd aan huis verkrijgen van de maaltijddienst 'De Lekkerbek' van Zeventiendorpen.

Iedere inwoner van Nevele verwijzen wij graag door naar de maaltijddienst van het Zorgbedrijf Meetjesland.

Artikel 2

De maaltijden worden vers bereid in de keuken van het woonzorgcentrum Karel Picqué volgens een koude-lijnproductie. Dit wil zeggen dat alle maaltijden met verse ingrediënten bereid worden en na de bereiding meteen afgekoeld worden (opgelet : dit zijn geen diepvriesmaaltijden).

Na het afkoelingsproces worden de maaltijden in gelijke porties verdeeld per gebruiker en voorzien van een sticker met productie- en vervaldatum. Vervolgens worden de maaltijden koud aan huis geleverd.

Een maaltijd bestaat steeds uit soep, een hoofdgerecht en een dessert.

De leveringen gebeuren telkens op dinsdag, donderdag en zaterdag tussen 8u30 en 15u00. Er zijn twee elektrische koelwagens die de maaltijden aan huis leveren verdeeld over een route Noord en een route Zuid. Een levering kan dus meerdere maaltijden bevatten afhankelijk van de keuze van de gebruiker. Op feestdagen die samenvallen met een leveringsdag worden de maaltijden ook aan huis geleverd.

Artikel 3

Het menu kunt u steeds verkrijgen via de coördinator thuiszorgdiensten of raadplegen via de website: <https://www.deinze.be/maaltijdbedeling-aan-huis>.

Gebruikers van de maaltijddienst krijgen wekelijks (uiterlijk op de leveringsdag zaterdag) een menukaart op het moment van de maaltijdbedeling.

Artikel 4

De reservatie van maaltijden is steeds verplicht. Hiervoor hebben gebruikers twee opties:

- Optie 1: Gebruikers of hun verantwoordelijke geven hun maaltijdkeuze door aan de maaltijdbedellers tijdens één van de leveringsdagen. De maaltijden worden tijdens de bedeling geregistreerd op een tablet.
- Optie 2: Gebruikers of hun verantwoordelijke geven de maaltijdkeuze telefonisch, via mail of persoonlijk door aan de coördinator thuiszorgdiensten.

De annulatie van een maaltijd dient één week vóór de leveringsdag te gebeuren bij de coördinator thuiszorgdiensten. Bij niet-tijdig annuleren wordt de maaltijd in principe aangerekend.

Uitzonderingen op deze termijn worden gemaakt afhankelijk van de reden van annulatie bijvoorbeeld overlijden of ziekenhuisopname.

Artikel 5

De betaling van maaltijden gebeurt aan de hand van een maandelijkse factuur.

Indien gewenst, kan de betaling ook via domiciliëring verlopen.

Artikel 6

Er worden verscheidene dieetmaaltijden en consistenties aangeboden.

Volgende maaltijden zijn mogelijk: gesneden, gepureerd, suikervrij, lactosevrij, zoutarm en vetarm.

Indien u een aangepast dieet of aangepaste consistentie wenst, vragen wij u dit op voorhand te melden. We geven dit graag vooraf mee aan het keukenpersoneel.

Indien u aan één van de producten op de lijst van allergenen allergisch bent, gelieve dan een doktersattest aan de coördinator thuiszorgdiensten te bezorgen.

Artikel 7

Gebruikers kunnen suggesties, opmerkingen of klachten melden bij de coördinator thuiszorgdiensten of via het e-loket: <https://www.deinze.be/eloket/formulier/16/ik-wil-iets-melden>

Er wordt gestreefd naar een transparante en constructieve behandeling van alle feedback.

Artikel 8

Persoonsgegevens, verzameld in het kader van reservaties voor de maaltijden aan huis, worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden en worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN

16 Mondelinge vragen raadsleden - raad voor maatschappelijk welzijn van 19 juni 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Delphine Verschelde, gemeenteraadsleden

BESLUIT

Enig artikel

De mondelinge vragen worden beantwoord.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.41 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 19 juni 2025

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Stefanie De Vlieger

Tess Minnens