

Gemeenteraad – openbare zitting **Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 24 mei 2022**

Zijn aanwezig:

Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad

Jan Vermeulen, burgemeester

Johan Cornelis, Rutger De Reu, Conny De Spiegelaere, Bruno Dhaenens, Bart Van Thuyne, Filip Vervaeke, Sofie D'hondt, schepenen

Marleen Vanlerberghe, schepen, voorzitter BCSD

Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Marc De Schrijver, Annie Mervillie, Freija Dhondt, Paul Soetaert, Hans Martens, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Matthias Neiryndck, Olaf Evrard, Sören Van de Moortele, Jan Pauwels, Nathalie Lambrecht, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter De Maertelaere, Peter Parmentier, gemeenteraadsleden

Willy Planckaert, waarnemend gemeenteraadslid

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

Trees Van Hove, schepen

Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

In openbare zitting vergaderd,

Binnenschoolse opvang De Duizendpoot – goedkeuren aangepast huishoudelijk reglement

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Bijlage

Het aangepast huishoudelijk reglement van de Duizendpoot.

Het advies van de LOK.

De verslagen van de recente overlegmomenten met de scholen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2022.

Motivering

Tijdens de gemeenteraadszitting van donderdag 28 april 2022 werd aangegeven dat naar aanleiding van de beslissing van het schepencollege van 22 maart 2022 ivm de reorganisatie van de binnenschoolse opvang in Leieparel en Kleurenplaneet er opnieuw in overleg moest gegaan worden met de directies en de ouderraden van beide scholen.

Op donderdag 5 mei 2022 was er een overleg met de betrokken partijen van de Kleurenplaneet en op maandag 9 mei 2022 vond het overleg in Leieparel plaats.

Hieruit vloeide een nieuwe beslissing van het CBS op dinsdag 10 mei 2022. Deze beslissing gaf aanleiding tot het aanpassen van het huishoudelijk reglement van de Duizendpoot.

Tegelijkertijd werden een paar andere kleine wijzigingen aangebracht.

Hieronder een opsomming van de aanpassingen:

Hoofdstuk	Wijziging
1.3 Opvanguren	Leieparel: *Ochtendopvang op school *Naschools en op woensdagmiddag met een rang naar de Brieltuin Kleurenplaneet: *Ochtendopvang: Tot en met 31 oktober 2022 op school. Vanaf 1 november 2022 organiseert de school de ochtendopvang zelf. *Naschools en en op woensdagmiddag tot 13.00u op school
2.4 Voeding	De vraag aan ouders om voedselallergieën door te geven werd toegevoegd
2.6 Breng- en afhaalmomenten	De vraag aan ouders om een lijst af te tekenen bij het afhaalmoment werd toegevoegd
4.3 Tot slot	Dit reglement treedt in voege vanaf 1 september 2022

De adviesraad keurde het aangepast reglement goed op 12 mei 2022.

Dit reglement wordt eind mei aan alle gebruikers van de binnenschoolse opvang bezorgd en vanaf 1 september 2022 gehanteerd.

Financiële gevolgen

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang goed.

Artikel 2

Dit reglement wordt eind mei aan alle gebruikers van de binnenschoolse opvang bezorgd en vanaf 1 september 2022 gehanteerd.

Artikel 3

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Reglementen

Huishoudelijk reglement de Duizendpoot

Inhoud

1. Algemene info

- 1.1. De organisator
- 1.2. De opvanglocaties
- 1.3. Opvanguren
- 1.4. Administratie/info en inschrijvingen
- 1.5. Doelgroep

2. Het Beleid

- 2.1. Pedagogische visie
- 2.2. Inschrijving
- 2.3. Samenwerking met externen
- 2.4. Voeding
- 2.5. Prijsbeleid
- 2.6. Breng –en afhaalmomenten
- 2.7. Ziekte/ongeval
- 2.8. Luizen
- 2.9. Kledij en verzorging
- 2.10 Opzegmodaliteiten

3. Recht van het gezin

- 3.1 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- 3.2 Klachten

4. Administratie

- 4.1 Verzekering
- 4.2 Wijziging van het huishoudelijk reglement
- 4.3 Tot slot

1. Algemene info

1.1 De organisator

Stadsbestuur Deinze

Brielstraat 2

9800 Deinze

09 381 95 00

info@deinze.be

www.deinze.be

De Duizendpoot is lid van de Adviesraad Kinderopvang en partner van Huis van het Kind.

1.2 De opvanglocaties

Er wordt opvang voorzien op volgende scholen:

Vrije basisschool Leernest (Kloosterstraat 3, 9800 Bachte-Maria-Leerne)

Vrije basisschool Driessprong Gaversesteenweg (Gaversesteenweg 126b, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Driessprong Kortrijksesteenweg (Kortrijksesteenweg 63, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Sint-Hendrik Petegem (Oostkouterlaan 7, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Vinkt (Heerweg 13a, 9800 Vinkt)

Vrije basisschool Leieparel (Kaaistraat 9-11, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Wonterwijs (Dentergemstraat 55, 9800 Wontergem)

Vrije basisschool Zeveren (Leeuwstraat 12a, 9800 Zeveren)

Vrije basisschool Mozaïek Astene (Nieuwstraat 60, 9800 Astene)

Vrije basisschool De Kerselaar (Ardense Jagersstraat 6, 9800 Gottem)

G.O. basisschool De Kleurenplaneet (Peter Benoitlaan 10, 9800 Deinze)

G.O. basisschool Erasmus (Volhardingslaan 5, 9800 Deinze)

VIBLO Leieland (Kouter 93, 9800 Deinze)
 De Veerboot (Pontstraat 45, 9800 Astene)
 De Sterrebloem (Lange Akkerstraat 17a, 9800 Meigem)
 Het Leerbos (Ten Bosse 140, 9800 Deinze)

1.3 Opvanguren

Onderstaande tabel toont de openingsuren van de opvang per school.
 (vanaf dit moment wordt ook aangerekend -> zie tarieven)

<u>School</u>	<u>Ochtend</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Avond</u>		
			<u>Maandag - Dinsdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Leernest Driessprong Gaversesteenweg Driessprong Kortrijksesteenweg Vinkt Zeveren Wonterwijs De Kerselaar	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	
Mozaïek Sint-Hendrik – Petegem	Vanaf 7 u.	12 u. – 13 u.	16.15 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	
Leieparel	Vanaf 7 u.	Met een rang naar de Brieltuin	Met een rang naar de Brieltuin	Met een rang naar de Brieltuin	
Kleurenplaneet	Tot en met 31/10/2022: vanaf 7 u.	11.30 u-13 u.	16 u.– 18 u.	15.30 u. – 18 u.	
Erasmus	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	16.15 u.-18 u.	15.15 u. – 18 u.
Viblo Leieland	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.
Veerboot Het Leerbos	Vanaf 7.30 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.		
Sterrebloem	Vanaf 7.30 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	15.15 u. – 18 u.

1.4 Administratie/info en inschrijvingen

Brielpunt
 Mouterijdreef 22
 9800 Deinze

09 381 68 56

duizendpoot@deinze.be

Openingsuren:

- Elke voormiddag van 9 u. tot 12 u
- Op afspraak

1.5 Doelgroep

De opvang is bedoeld voor schoolgaande kinderen tot en met het 6^e leerjaar wiens ouders door hun werksituatie, beroepsopleiding of privéomstandigheden niet zelf voor de opvang kunnen instaan.

2. Het beleid

2.1 Pedagogische visie

De opvangmedewerkers vangen de kinderen met een warm hart op! Ze zorgen voor een gezellige sfeer waardoor elk kind zich veilig en geborgen voelt.

Positief opvoeden en kinderopparticipatie staan centraal in onze visie.

Alle medewerkers houden zich aan de nodige discretie betreffende de informatie die verkregen wordt van het kind en/of diens ouders.

2.2 Inschrijving

Ouders die gebruik wensen te maken van onze dienstverlening kunnen zich online registreren via het ouderportaal van Tjek. Dit kan thuis gebeuren, maar ook bij ons op kantoor.

Om uw inschrijving te bevestigen dient u langs te komen op onze administratieve dienst.

Een kind is pas ingeschreven als volgende documenten volledig werden doorgenomen, ingevuld en ondertekend:

- huishoudelijk reglement
- schriftelijke overeenkomst
- inlichtingenfiche

De verstrekte gegevens zijn strikt vertrouwelijk. In het belang van een correcte administratie is het belangrijk om elke wijziging door te geven!

2.3 Samenwerking met externen

Als dienst bouwen wij een open relatie op met externe personen en organisaties zoals alle scholen in Deinze, Kind en Gezin, het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), Opvoedingspunt,.....

Deze relatie is gebaseerd op aspecten zoals ondersteuning, samenwerking en wederzijds respect.

Er wordt geen contact opgenomen met een externe dienst zonder medeweten van de ouders.

2.4 Voeding

Kinderen die zeer vroeg naar de opvang komen, kunnen hun meegebracht ontbijt bij ons nuttigen.

Na schooltijd brengt het kind een tussendoortje en/of drankje mee.

Op woensdag brengt het kind een gezond en vers lunchpakket mee.

Gelieve de brooddoos te vullen in evenredigheid met de eetlust van jullie kind.

Er worden geen dranken, snoepen of chips meegebracht.

Op regelmatige basis worden er in de opvang kookactiviteiten met de kinderen georganiseerd.

Daarom vragen wij om zeker door te geven mocht uw kind een voedselallergie hebben.

2.5 Prijsbeleid

*Voorschools: €0.55 per begonnen kwartier

*Naschools: €0.55 per begonnen kwartier

*Woensdagnamiddag: Het voordeligste tarief voor de ouders:

€0.55 per begonnen kwartier of het vakantietarief van de buitenschoolse opvang afhankelijk van de

aanwezigheidsduur: 0u tot 3u: €4.60
3u tot 6u: €6.90
Vanaf 6u: €13.80

*Gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin: korting van 25% op de dagprijs

*Boete voor afhalen na sluitingsuur : €10.00 per begonnen kwartier

Er kan een sociaal tarief (50% korting) toegepast worden voor ouders met een inkomen te vergelijken met het OMNIO-statuu, voor ouders in budgetbeheer en voor ouders bij wie een collectieve schuldenregeling loopt.

Jaarlijks zal in januari een attest van recht op verhoogde tegemoetkoming opgevraagd worden. Indien dit niet wordt binnengebracht vervalt het sociaal tarief.

De facturen worden bij voorkeur digitaal bezorgd en via domiciliëring geïnd.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest bezorgd van de betaalde facturen.

2.6 Breng- en afhaalmomenten

Je bent verplicht jouw kind te begeleiden tot in het opvanglokaal. Het is niet toegelaten de kinderen buiten te laten wachten op de speelplaats zonder toezicht van de ouders.

We wijzen hier op de verantwoordelijkheid van de ouders.

Om veiligheidsredenen moet bij het afhalen van jouw kind een lijst afgetekend worden. Het tijdstip van brengen en halen wordt nauwkeurig elektronisch geregistreerd zodat er achteraf geen discussie kan ontstaan over het opvangmoment.

Bij het afhaalmoment krijgt u van de opvangmedewerker de nodige informatie over uw kind.

De kinderen moeten door één van de ouders afgehaald worden. Indien dit door een andere persoon gebeurt moeten de ouders de naam op voorhand schriftelijk doorgeven aan de opvangmedewerkers. Op vraag van de begeleiding moet de afhaalpersoon zijn identiteitskaart tonen.

Indien kinderen zelfstandig naar huis gaan, dient dit uitdrukkelijk en schriftelijk gemeld te worden aan de opvangmedewerker.

Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens activiteiten, dient dit eveneens schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld. Indien het kind hierna terugkeert naar de opvang op school, wordt het enkel toegelaten indien vooraf schriftelijk gemeld. De binnenschoolse opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele ongevallen op weg naar of op de terugweg van de activiteiten.

Kinderen die tijdens een oudercontact aanwezig zijn in de opvang worden geregistreerd.

Indien een ouder die het kind komt ophalen onder invloed is, wordt er voorgesteld om later terug te komen of de partner/een familielid te verwittigen. Oordelen de begeleid(st)ers dat er een gevaar is voor het kind dan wordt het kind niet meegegeven.

Indien we bovenstaande procedure niet kunnen volgen wordt de politie verwittigd en worden naam en adres doorgegeven.

2.7 Ziekte/ongeval

Is jullie kind ziek? Dan kan het kind niet in de opvang terecht omwille van besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Komt jullie kind na ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan een doktersattest gevraagd worden waarin bevestigd wordt dat jullie kind genezen is.

Wordt jullie kind ziek tijdens de opvang? Dan worden volgende stappen ondernomen al dan niet in onderstaande volgorde:

- Jullie worden gecontacteerd om de nodige afspraken te maken betreffende de eerste zorgen voor het kind. Indien je niet bereikbaar bent, nemen we contact op met één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche.
- Huisarts of dichtstbijzijnde arts wordt geraadpleegd.
- Er wordt naar de spoedopname gegaan.

De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de ouders. Als het over een ongeval gaat wordt dit doorgegeven aan de verzekering.

Voor het toedienen van medicatie is een schriftelijke opdracht van de behandelende arts of apotheker verplicht. Op de medicatie dient volgende info vermeld te worden:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

Indien jullie kind specifieke zorgen nodig heeft, bestaat de mogelijkheid om dit te komen toelichten op een teamvergadering.

2.8 Luizen

Luizen zijn geen taboe. Ze hebben niets te maken met een gebrekkige hygiëne. Deze beestjes zijn wel vervelend en besmettelijk.

Indien wij luizen ontdekken bij jullie kind brengen wij jullie op de hoogte en vragen wij om onmiddellijk een behandeling op te starten!

Kinderen mogen pas opnieuw naar de opvang als er een bewijs van behandeling kan voorgelegd worden!

2.9 Kledij en verzorging

Wij vinden een goede lichaamshygiëne en verzorging belangrijk, maar hou er echter rekening mee dat de kinderen bij mooi weer buiten spelen en dat de kledij kan vuil worden.

2.10 Opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor de organisator:

- Indien het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd.
- Eind augustus vlak voor de start naar de middelbare school.
- Indien de facturen niet tijdig betaald worden. De kosten voor aanmaning zijn ten laste van de gebruiker.

3. Recht van het gezin

3.1 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap –en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen.

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming via de schriftelijke overeenkomst om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dit weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je om uiterst voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media en hier heel discreet mee om te gaan!

Wij gebruiken Facebook en slaan gegevens op het internet op.

We verwerken jouw persoonsgegevens volgens de regelgeving van Kind en Gezin.

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en om er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar duizendpoot@deinze.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad / OCMW / AGB Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, CLB, scholen,...

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming.

Contactgegevens:

Joseph Berthels

informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be

0476/60.47.58

3.2 Klachten

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de verantwoordelijke en/of de begeleiding van de opvanglocatie. Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. Deze worden op het teamoverleg besproken en het resultaat zal altijd meegedeeld worden.

Eventuele klachten kunnen schriftelijk, mondeling, telefonisch of via e-mail (communicatie@deinze.be) aan het stadsbestuur gemeld worden. Bij schriftelijke klachten en klachten via e-mail stuurt de klachtencoördinator de klager binnen 5 kalenderdagen na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging waarin vermeld wordt of de klacht al dan niet ontvankelijk is. De klager ontvangt een schriftelijk antwoord binnen 30 kalenderdagen nadat de klacht ontvankelijk werd verklaard.

Jullie kunnen ook terecht bij:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

klachtendienst@kindengezin.be

02 533 14 14

4. Administratie

4.1 Verzekering

Wij beschikken over volgende verzekeringen:

- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (situatie gebonden)
- Een verzekering voor lichamelijke ongevallen

Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer het kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden! Beschadiging of verlies ervan vallen immers niet onder de verzekering.

4.2 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging melden we ten laatste een maand op voorhand. Elke verandering in uw nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we minstens 2 maanden schriftelijk vóór de aanpassing.

Elke verandering moet u als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

4.3 Tot slot

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 september 2022 en werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 24.05.22.

Beslist in zitting van 24 mei 2022

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter van de gemeenteraad,
Tess Minnens

Voor éénsluitend afschrift,
Deinze, 25 mei 2022