

Gemeenteraad – openbare zitting **Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 26 november 2020**

Zijn aanwezig:

Sofie D'hondt, voorzitter

Jan Vermeulen, burgemeester

Norbert De Mey, Johan Cornelis, Rutger De Reu, Conny De Spiegelaere, Bruno Dhaenens, Trees Van Hove, Bart Van Thuyne, Filip Vervaeke, schepenen

Marleen Vanlerberghe, schepen, voorzitter BCSD

André Claeys, Annick Verstraete, Dirk Stroobandt, Hans Martens, Marc De Schrijver, Annie Mervillie, Freija Dhondt, Paul Soetaert, Sabine Vermeulen, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Matthias Neiryndck, Olaf Evrard, Nadia Sucaet, Tess Minnens, Jan Pauwels, Nathalie Lambrecht, Alexander Adams, Eva Martens, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Kristof Van den Berghe, gemeenteraadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

Bart Vandekerckhove, Bart Vermaercke, gemeenteraadsleden

In openbare zitting vergaderd,

Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement binnenschoolse opvang de Duizendpoot

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Bijlage

*Aangepast huishoudelijk reglement de Duizendpoot

*Verslag adviesraad kinderopvang van 15 september 2020

*Collegebeslissing van 18 augustus 2020 ivm de opstart van de binnenschoolse opvang in Vrije basisschool Het Leerbos vanaf 1 september 2020

*Collegebeslissing van 15 september 2020 ivm aanpassen van de openingsuren op woensdagnamiddag in de binnenschoolse opvang

*Gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2020 ivm het aanpassen van het retributiereglement op het gebruik van de binnenschoolse opvang de Duizendpoot

Motivering

Recent werden een tweetal wijzigingen goedgekeurd door het schepencollege ivm de werking van de binnenschoolse opvang:

*Opstart binnenschoolse opvang in Vrije basisschool het Leerbos

*Uitbreiding van de openingsuren op woensdagnamiddag tot 18.00u

Tevens werd de aanpassing van de retributies goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 september.

De leden van de adviesraad kinderopvang werden op de hoogte gebracht van deze aanpassingen op het overleg van 15 september 2020 en gaven een positief advies voor de nieuwe retributies.

Bovenstaande reeds eerder goedgekeurde wijzigingen werden opgenomen in een aangepast huishoudelijk reglement dat nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Om het overzichtelijk te houden voor de raadsleden werden de aanpassingen in het geel gemarkeerd.

De ouders werden reeds op de hoogte gebracht van de goedgekeurde aanpassingen.

Mits goedkeuring van de gemeenteraad zullen ze een aangepast huishoudelijk reglement ontvangen. In de scholen moeten ze een lijst aftekenen 'voor ontvangst en kennisname'.

Financiële gevolgen

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang goed waarin onderstaande aanpassingen werden opgenomen:

*Toevoegen aan de opvanglocaties van vrije basisschool het Leerbos

*Uitbreiding van de openingsuren op woensdagnamiddag tot 18.00u

*Aanpassing retributies

Artikel 2

Mits goedkeuring van de gemeenteraad zullen alle ouders een exemplaar van het aangepast reglement ontvangen. In de scholen moeten ze een lijst aftekenen 'voor ontvangst en kennisname'.

Artikel 3

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Reglementen

Huishoudelijk reglement de Duizendpoot:

Inhoud

1. Algemene info

1.1. De organisator

1.2. De opvanglocaties

1.3. Opvanguren

1.4. Administratie/info en inschrijvingen

1.5. Doelgroep

2. Het Beleid

2.1. Pedagogische visie

2.2. Inschrijving

2.3. Samenwerking met externen

2.4. Voeding

2.5. Prijsbeleid

2.6. Breng –en afhaalmomenten

2.7. Ziekte/ongeval

2.8. Luizen

2.9. Kledij en verzorging

2.10 Opzegmodaliteiten

3. Recht van het gezin

3.1 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

3.2 Klachten

4. Administratie

4.1 Verzekering

4.2 Wijziging van het huishoudelijk reglement

4.3 Tot slot

1. Algemene info

1.1 De organisator

Stadsbestuur Deinze

Brielstraat 2

9800 Deinze

09 381 95 00

info@deinze.be

www.deinze.be

De Duizendpoot is lid van de Adviesraad Kinderopvang en partner van Huis van het Kind.

1.2 De opvanglocaties

Er wordt opvang voorzien op volgende scholen:

Vrije basisschool Leernest (Kloosterstraat 3, 9800 Bachte-Maria-Leerne)

Vrije basisschool Driessprong Gaversesteenweg (Gaversesteenweg 126b, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Driessprong Kortrijksesteenweg (Kortrijksesteenweg 63, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Sint-Hendrik Petegem (Oostkouterlaan 7, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Vinkt (Heerweg 13a, 9800 Vinkt)

Vrije basisschool Leieparel (Kaaistraat 9-11, 9800 Deinze)

Vrije basisschool Wonterwijs (Dentergemstraat 55, 9800 Wontergem)

Vrije basisschool Zeveren (Leeuwstraat 12a, 9800 Zeveren)

Vrije basisschool Mozaïek Astene (Nieuwstraat 60, 9800 Astene)

Vrije basisschool De Kerselaar (Ardense Jagersstraat 6, 9800 Gottem)

G.O. basisschool De Kleurenplaneet (Peter Benoitlaan 10, 9800 Deinze)

G.O. basisschool Erasmus (Volhardingslaan 5, 9800 Deinze)

VIBLO Leieland (Kouter 93, 9800 Deinze)

De Veerboot (Pontstraat 45, 9800 Astene)

De Sterrebloem (Lange Akkerstraat 17a, 9800 Meigem)

Het Leerbos (Ten Bosse 140, 9800 Deinze)

1.3 Opvanguren

Onderstaande tabel toont de openingsuren van de opvang per school.

(vanaf dit moment wordt ook aangerekend -> zie tarieven)

<u>School</u>	<u>Ochtend</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Avond</u>		
			<u>Maandag - Dinsdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Leernest					

Driessprong Gaversesteenweg Vinkt Zeveren Wonterwijs De Kerselaar	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	
Driessprong Kortrijksesteenweg Mozaïek Sint-Hendrik – Petegem Leieparel	Vanaf 7 u.	12 u. – 13 u.	16.15 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	
Kleurenplaneet	Vanaf 7 u.	11.30 u-13 u.	16 u.– 18 u.	15.30 u. – 18 u.	
Erasmus	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	16.15 u.-18 u.	15.15 u. – 18 u.
Viblo Leieland	Vanaf 7 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.
Veerboot	Vanaf 7.30 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	
Sterrebloem	Vanaf 7.30 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	15.15 u. – 18 u.
Het Leerbos	Vanaf 7.30 u.	12 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.		

1.4 Administratie/info en inschrijvingen

Brielpunt

Mouterijdreef 22

9800 Deinze

09 381 68 56

duizendpoot@deinze.be

Openingsuren:

- Elke voormiddag van 9 u. tot 12 u.
- Op afspraak

1.5 Doelgroep

De opvang is bedoeld voor schoolgaande kinderen tot en met het 6^e leerjaar wiens ouders door hun werksituatie, beroepsopleiding of privéomstandigheden niet zelf voor de opvang kunnen instaan.

2. Het beleid

2.1 Pedagogische visie

De opvangmedewerkers vangen de kinderen met een warm hart op! Ze zorgen voor een gezellige sfeer waardoor elk kind zich veilig en geborgen voelt.

Positief opvoeden en kinderparticipatie staan centraal in onze visie.

Alle medewerkers houden zich aan de nodige discretie betreffende de informatie die verkregen wordt van het kind en/of diens ouders.

2.2 Inschrijving

Ouders die gebruik wensen te maken van onze dienstverlening kunnen zich online registreren via het ouderportaal van Tjek. Dit kan thuis gebeuren, maar ook bij ons op kantoor.

Om uw inschrijving te bevestigen dient u langs te komen op onze administratieve dienst.

Een kind is pas ingeschreven als volgende documenten volledig werden doorgenomen, ingevuld en ondertekend:

- huishoudelijk reglement

- schriftelijke overeenkomst

De verstrekte gegevens zijn strikt vertrouwelijk. In het belang van een correcte administratie is het belangrijk om elke wijziging door te geven!

2.3 Samenwerking met externen

Als dienst bouwen wij een open relatie op met externe personen en organisaties zoals alle scholen in Deinze, Kind en Gezin, het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), Opvoedingspunt,...

Deze relatie is gebaseerd op aspecten zoals ondersteuning, samenwerking en wederzijds respect.

Er wordt geen contact opgenomen met een externe dienst zonder medeweten van de ouders.

2.4 Voeding

Kinderen die zeer vroeg naar de opvang komen, kunnen hun meegebracht ontbijt bij ons nuttigen.

Na schooltijd brengt het kind een tussendoortje en/of drankje mee.

Op woensdag brengt het kind een gezond en vers lunchpakket mee.

Gelieve de brooddoos te vullen in evenredigheid met de eetlust van jullie kind.

Er worden geen dranken, snoepen of chips meegebracht.

2.5 Prijsbeleid

*Voorschools: €0.55 per begonnen kwartier

*Naschools: €0.55 per begonnen kwartier

*Woensdagnamiddag: Het voordeligste tarief voor de ouders:

€0.55 per begonnen kwartier of het vakantietarief van de buitenschoolse opvang afhankelijk van de aanwezigheidsduur: 0u tot 3u: € 4.60

3u tot 6u: € 6.90

vanaf 6u: €13.80

*Gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin: korting van 25% op de dagprijs

*Boete voor afhalen na sluitingsuur : €10.00 per begonnen kwartier

Er kan een sociaal tarief (50% korting) toegepast worden voor ouders met een inkomen te vergelijken met het OMNIO-statuut, voor ouders in budgetbeheer en voor ouders bij wie een collectieve schuldenregeling loopt.

Jaarlijks zal in januari een attest van recht op verhoogde tegemoetkoming opgevraagd worden. Indien dit niet wordt binnengebracht vervalt het sociaal tarief.

De facturen worden bij voorkeur digitaal bezorgd en via domiciliëring geïnd.

Jaarlijks wordt een fiscaal attest bezorgd van de betaalde facturen.

2.6 Breng- en afhaalmomenten

Je bent verplicht jouw kind te begeleiden tot in het opvanglokaal. Het is niet toegelaten de kinderen buiten te laten wachten op de speelplaats zonder toezicht van de ouders.

We wijzen hier op de verantwoordelijkheid van de ouders.

Om veiligheidsredenen moet bij het afhalen van jouw kind een lijst afgetekend worden. Het tijdstip van brengen en halen wordt nauwkeurig elektronisch geregistreerd zodat er achteraf geen discussie kan ontstaan over het opvangmoment.

Bij het afhaalmoment krijgt u van de opvangmedewerker de nodige informatie over uw kind.

De kinderen moeten door één van de ouders afgehaald worden. Indien dit door een andere persoon gebeurt moeten de ouders de naam op voorhand schriftelijk doorgeven aan de opvangmedewerkers. Op vraag van de begeleiding moet de afhaalpersoon zijn identiteitskaart tonen.

Indien kinderen zelfstandig naar huis gaan, dient dit uitdrukkelijk en schriftelijk gemeld te worden aan de opvangmedewerker.

Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens activiteiten, dient dit eveneens schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld. Indien het kind hierna terugkeert naar de opvang op school, wordt het enkel toegelaten indien vooraf schriftelijk gemeld. De binnenschoolse opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele ongevallen op weg naar of op de terugweg van de activiteiten.

Kinderen die tijdens een oudercontact aanwezig zijn in de opvang worden geregistreerd.

Indien een ouder die het kind komt ophalen onder invloed is, wordt er voorgesteld om later terug te komen of de partner/een familielid te verwittigen. Oordelen de begeleid(st)ers dat er een gevaar is voor het kind dan wordt het kind niet meegegeven.

Indien we bovenstaande procedure niet kunnen volgen wordt de politie verwittigd en worden naam en adres doorgegeven.

2.7 Ziekte/ongeval

Is jullie kind ziek? Dan kan het kind niet in de opvang terecht omwille van besmettingsgevaar voor andere kinderen.

Komt jullie kind na ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan een doktersattest gevraagd worden waarin bevestigd wordt dat jullie kind genezen is.

Wordt jullie kind ziek tijdens de opvang? Dan worden volgende stappen ondernomen al dan niet in onderstaande volgorde:

- Jullie worden gecontacteerd om de nodige afspraken te maken betreffende de eerste zorgen voor het kind. Indien je niet bereikbaar bent, nemen we contact op met één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche.
- Huisarts of dichtst bijzijnde arts wordt geraadpleegd.
- Er wordt naar de spoedopname gegaan.

De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, zijn ten laste van de ouders. Als het over een ongeval gaat wordt dit doorgegeven aan de verzekering.

Voor het toedienen van medicatie is een schriftelijke opdracht van de behandelende arts of apotheker verplicht. Op de medicatie dient volgende info vermeld te worden:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

Indien jullie kind specifieke zorgen nodig heeft, bestaat de mogelijkheid om dit te komen toelichten op een teamvergadering.

2.8 Luizen

Luizen zijn geen taboe. Ze hebben niets te maken met een gebrekkige hygiëne. Deze beestjes zijn wel vervelend en besmettelijk.

Indien wij luizen ontdekken bij jullie kind brengen wij jullie op de hoogte en vragen wij om onmiddellijk een behandeling op te starten!

Kinderen mogen pas opnieuw naar de opvang als er een bewijs van behandeling kan voorgelegd worden!

2.9 Kledij en verzorging

Wij vinden een goede lichaamshygiëne en verzorging belangrijk, maar hou er echter rekening mee dat de kinderen bij mooi weer buiten spelen en dat de kledij kan vuil worden.

2.10 Opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor de organisator:

- Indien het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd.
- Eind augustus vlak voor de start naar de middelbare school.

- Indien de facturen niet tijdig betaald worden. De kosten voor aanmaning zijn ten laste van de gebruiker.

3. Recht van het gezin

3.1 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap –en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen.

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming via de schriftelijke overeenkomst om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dit weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je om uiterst voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media en hier heel discreet mee om te gaan!

Wij gebruiken Facebook en slaan gegevens op het internet op.

We verwerken jouw persoonsgegevens volgens de regelgeving van Kind en Gezin.

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en om er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar duizendpoot@deinze.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad / OCMW / AGB Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, CLB, scholen,...

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming.

Contactgegevens:

Joseph Berthels

informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be

0476/60.47.58

3.2 Klachten

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de verantwoordelijke en/of de begeleiding van de opvanglocatie. Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. Deze worden op het teamoverleg besproken en het resultaat zal altijd meegedeeld worden.

Eventuele klachten kunnen schriftelijk, mondeling, telefonisch of via e-mail (communicatie@deinze.be) aan het stadsbestuur gemeld worden. Bij schriftelijke klachten en klachten via e-mail stuurt de klachtencoördinator de klager binnen 5 kalenderdagen na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging waarin vermeld wordt of de klacht al dan niet ontvankelijk is. De klager ontvangt een schriftelijk antwoord binnen 30 kalenderdagen nadat de klacht ontvankelijk werd verklaard.

Jullie kunnen ook terecht bij:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

klachtendienst@kindengezin.be

02 533 14 14

4. Administratie

4.1 Verzekering

Wij beschikken over volgende verzekeringen:

- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (situatie gebonden)
- Een verzekering voor lichamelijke ongevallen

Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer het kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden! Beschadiging of verlies ervan vallen immers niet onder de verzekering.

4.2 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging melden we ten laatste een maand op voorhand. Elke verandering in uw nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we minstens 2 maanden schriftelijk vóór de aanpassing.

Elke verandering moet u als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

4.3 Tot slot

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 oktober 2020 en werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Beslist in zitting van 26 november 2020

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter,
Sofie D'hondt

Voor éénsluidend afschrift,
Deinze, 30 november 2020