

Zitting van 23 november 2023

Zijn aanwezig:

Jan Vermeulen, burgemeester-voorzitter wvd.

Johan Cornelis, Rutger De Reu, Conny De Spiegelaere, Bruno Dhaenens, Bart Van Thuyne, Filip Vervaeke, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, schepenen

Marleen Vanlerberghe, schepen, voorzitter BCSD

Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Marc De Schrijver, Freija Dhondt, Paul Soetaert, Hans Martens, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Matthias Neiryck, Olaf Evrard, Sören Van de Moortele, Nadia Sucaet, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Eva Martens, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Kristof Van den Berghe, Peter De Maertelaere, Peter Parmentier, Els Baart, gemeenteraadsleden

Sylvie Claeys, waarnemend gemeenteraadslid

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

/

Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad

Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

Dagorde

| | |
|--|-----------|
| OPENBAAR | 3 |
| GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING | 3 |
| 1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 26 oktober 2023 | 3 |
| SECRETARIAAT | 3 |
| 2 Samenstelling raad van bestuur AGB stad Deinze - vervangingen | 3 |
| 3 Deontologische commissie - vervanging plaatsvervangend lid | 5 |
| FINANCIËN | 7 |
| 4 Goedkeuring begroting 2024 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem | 7 |
| 5 Goedkeuring exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2024 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem | 8 |
| 6 Kennisname begrotingswijziging 2023/1 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem | 10 |
| 7 Kennisname kwartaalrapport van de Stad Deinze op 30/09/2023 | 11 |
| PATRIMONIUM | 12 |
| 8 Kosteloze overname wegenis verkaveling Vierschaar - goedkeuren ontwerpakte | 12 |
| 9 Tichelbeekstraat - vestigen ondergrondse erfdiensbaarheid | 13 |
| MOBILITEIT | 14 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 10 | Aanvullend Verkeersreglement houdende het inrichten van een parkeerplaats voor personen met een beperking ter hoogte van Ommegangstraat 26 | 14 |
| 11 | Aanvullend Verkeersreglement houdende het inrichten van twee parkeerplaatsen voor personen met een beperking ter hoogte van Hansbekestraat 5A | 16 |
| 12 | Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst stad Deinze - WEBA | 17 |
| MILIEU | | 19 |
| 13 | Retributiereglement voor de aankoop van boomsteunpalen in het kader van de actie "een gratis boom voor elke Deinse tuin" | 19 |
| 14 | Retributiereglement op huurgeld volkstuintuin Astene - aanpassing | 20 |
| LOKALE ECONOMIE | | 22 |
| 15 | Verlenging en aanpassing subsidiereglement voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers van handelszaken | 22 |
| 16 | Vzw Deinze Winkelstad aan de Leie - algemene vergadering van 6 december 2023..... | 27 |
| 17 | Verlengen subsidieovereenkomst tussen de vzw Deinze Winkelstad aan De Leie en het stadsbestuur Deinze | 28 |
| SPORT | | 33 |
| 18 | Retributiereglement op kunstgrasvelden (jeugdterreinen KMSK Deinze) | 33 |
| KINDEROPVANG | | 35 |
| 19 | Huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst dienst kinderbegeleiders | 35 |
| INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING | | 58 |
| 20 | Veneco - halfjaarlijkse verslaggeving raad van bestuur aan de gemeenteraad (DLB art. 441)..... | 58 |
| 21 | IVM - halfjaarlijkse verslaggeving raad van bestuur aan de gemeenteraad (DLB art. 441) | 59 |
| 22 | Zefier - buitengewone algemene vergadering - 19 december 2023 | 60 |
| 23 | TMVS - buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023..... | 61 |
| 24 | Farys ov- buitengewone algemene jaarvergadering van 15 december 2023..... | 63 |
| 25 | Imewo - buitengewone algemene vergadering van 21 december 2023 | 65 |
| 26 | Veneco - buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023 | 67 |
| 27 | Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - Buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 - goedkeuring agenda - vaststelling mandaat vertegenwoordigers | 68 |
| 28 | IGS Westlede - buitengewone algemene Vergadering van 12 december 2023 | 70 |
| 29 | Onderwijssecretariaat van de steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw (OVSG) - aanduiden vertegenwoordiger (vervanging) | 71 |
| 30 | Interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi - vervanging lid beheerscomité..... | 72 |
| 31 | Het Platform voor de Samenlevingsdienst - aanduiden vertegenwoordiger | 73 |
| 32 | Centrum voor basiseducatie LIGO - wijziging vertegenwoordiger algemene vergadering | 75 |
| 33 | Eerstelijnszone Schelde en Leie - aanduiden lid algemene vergadering (vervanging) | 76 |
| VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN | | 76 |

De voorzitter opent de vergadering om 19.32 uur.

Mevrouw Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad, is verontschuldigd wegens ziekte.

Op basis van artikel 7 van het decreet lokaal bestuur heeft zij op 25 februari 2021 haar bevoegdheid gedelegeerd naar de burgemeester, Jan Vermeulen.

Omwille van een technische storing is de audio opname pas gestart bij de behandeling van agendapunt 'Vzw Deinze Winkelstad aan de Leie - algemene vergadering van 6 december 2023'.

De zitting wordt geschorst om 20.33 uur na het agendapunt 'mondelinge vragen'.

De zitting wordt opnieuw geopend om 20.37 uur.

Openbaar

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING

1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 26 oktober 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Annick Verstraete, Bart Vermaercke (raadsleden)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

BIJLAGE

Het ontwerp van de notulen van de gemeenteraad van 26 oktober 2023.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 26 oktober 2023 goed.

SECRETARIAAT

2 Samenstelling raad van bestuur AGB stad Deinze - vervangingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van het AGB stad Deinze van 21 september 2020.

BIJLAGE

Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 waarbij de samenstelling van de raad van bestuur voor het autonoom gemeentebedrijf Deinze goedgekeurd werden.

De brief van 16 oktober 2023 van mevrouw An Standaert.

De e-mail van 9 november 2023 van de heer Hans Martens.

De voordrachtsakten van de fractie CD&V van 14 november 2023.

MOTIVERING

Artikel 12 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Deinze bepaalt dat de gemeenteraad de leden van de raad van bestuur aanwijst. Het aantal leden bedraagt maximaal twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden door de gemeenteraad verkozen op basis van een akte van voordracht per kandidaat-lid van de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden die deel uitmaken van de fractie die de voordracht doet. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van één van hen. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts één verkozene telt, volstaat de handtekening van deze verkozene.

De akte wordt uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad, waarop de verkiezing van de leden van de raad van bestuur geagendeerd staat, aan de algemeen directeur overhandigd. De algemeen directeur bezorgt een afschrift van de akte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 12 van de statuten wordt eveneens toegepast bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur. Bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur zijn voordrachten slechts ontvankelijk indien aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn, voldaan blijft na het verkozen verklaren van de kandidaat-leden.

Mevrouw An Standaert diende op 16 oktober 2023 haar ontslag in als lid van de raad van bestuur AGB Stad Deinze.

De heer Hans Martens diende op 9 november 2023 zijn ontslag in als lid van de raad van bestuur AGB Stad Deinze.

De fractie CD&V diende op 14 november 2023 een voordrachtsakte in op naam van Els Van de Woestyne en op naam van Kristof Herteleer. Deze akten werden overeenkomstig de bepalingen in de statuten tijdig ingediend en werden bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De akten zijn ontvankelijk en er wordt voldaan aan de verplichting dat maximaal 2/3 van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is.

De kandidaten worden bijgevolg als verkozen verklaard:

- Els Van de Woestyne
- Kristof Herteleer

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Mevrouw Els Van de Woestyne van de fractie CD&V wordt, ter vervanging van mevrouw An Standaert, aangesteld als lid van de raad van bestuur van het AGB Stad Deinze.

Artikel 2

De heer Kristof Herteleer van de fractie CD&V wordt, ter vervanging van de heer Hans Martens, aangesteld als lid van de raad van bestuur van het AGB Stad Deinze.

Artikel 3

Deze aanstellingen gelden voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

3 Deontologische commissie - vervanging plaatsvervangend lid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuursdecreet van 8 december 8 december 2018.

BIJLAGE

Het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 24 augustus 2023 - goedkeuren van de deontologische code.

Het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 24 augustus 2023 - aanduiden leden deontologische commissie.

De e-mail van 15 november 2023 van de fractie CD&V.

MOTIVERING

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het decreet lokaal bestuur. Ze verankeren de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie in de deontologische code.

Op 1 oktober 2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het ontslag van de fractie GroenRood uit de deontologische commissie.

Sinds de oprichting van de deontologische commissie waren er ook verschuivingen in de samenstelling van de gemeenteraad waardoor de huidige samenstelling van de deontologische commissie niet meer actueel is.

Het is dan ook aangewezen om de leden van de deontologische commissie opnieuw aan te duiden.

Er wordt een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken.

De deontologische commissie is samengesteld uit 9 leden, waar de voorzitter van de gemeenteraad, 1 lid van het college van burgemeester en schepenen en 1 extern lid die zetelt als onafhankelijk expert steeds deel van uitmaakt. Elke fractie is vertegenwoordigd in de commissie. De deontologische commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Het college van burgemeester en schepenen en elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een lid van het college van burgemeester en schepenen of een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een plaatsvervanger buiten de raad voorgesteld worden. Het college van burgemeester en schepenen of een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

De gemeenteraad van 24 augustus 2023 keurde de samenstelling goed:

CD&V

Vertegenwoordiger: Gunnar Claeys

Plaatsvervanger: Nathalie Lambrecht

Open Deinze

Vertegenwoordiger: Eric Van Huffel

Plaatsvervanger: Annie Mervillie

N-VA

Vertegenwoordiger 1: Matthias Neiryck

Plaatsvervanger 1: Bart Vermaercke

GroenRood

Vertegenwoordiger: Eva Martens

Plaatsvervanger 1: Peter Parmentier

Plaatsvervanger 2: Annick Verstraete

Vlaams Belang

Vertegenwoordiger: Ortwin Depoortere

Plaatsvervanger: Olaf Evrard

Vooruit

Vertegenwoordiger: Freija Dhondt

Plaatsvervanger: Ivan De Jonge

College van burgemeester en schepenen

Vertegenwoordiger: Johan Cornelis

Plaatsvervanger: Sofie D'hondt

Prof. Dr. Herwig Reynaert, decaan van de faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen van de universiteit Gent gaat akkoord om als onafhankelijk vertegenwoordiger deel uit te maken van de deontologische commissie.

Op 15 november 2023 laat de fractie CD&V per e-mail weten dat ze de heer Hans Martens wensen aan te duiden als plaatsvervanger.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Dit valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Raadslid Hans Martens wordt aangeduid als plaatsvervangend lid van de deontologische commissie.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

FINANCIËN

4 Goedkeuring begroting 2024 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 over de goedkeuring van de begroting van de lokale politiezones en artikel 71 over het goedkeuringstoezicht op de begroting van de lokale politiezones.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 40 § 1 en 41 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezones.

BIJLAGE

De begroting 2024 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem: begroting, memorie van toelichting, synthese, nota, advies begrotingscommissie en besluit politieraad.

MOTIVERING

De politieraad van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem heeft op 17 oktober 2023 de begroting 2024 goedgekeurd. De exploitatietoelage voor de stad Deinze bedraagt 4.785.908,00 euro en de investeringsdotatie 432.156,00 euro.

De gemeenteraad keurt de begroting 2024 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem goed.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht. Het krediet om deze beslissing uit te voeren zal in het meerjarenplan 2020-2025 voorzien worden op:

| | |
|-----------------------|--|
| meerjarenplan 20-25 | investering |
| jaar | 2024 |
| investeringsenveloppe | IP007 - overig beleid |
| actie | 19032 - buitengewone toelage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |

| | |
|-------------------|---|
| subproject | 19032/01 - buitengewone toelage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |
| beleidsitem | 040000 - politiediensten |
| algemene rekening | 664200 - toegestane investeringssubsidies politiezone |
| krediet | 432.155,00 euro |

| | |
|---------------------|--|
| meerjarenplan 20-25 | exploitatie |
| jaar | 2023 |
| beleidsitem | 040000 - politiediensten |
| algemene rekening | 649310 - algemene werkingssubsidie politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |
| actie | geen |
| krediet | 4.785.908,00 euro |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de begroting 2024 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem goed.

Artikel 2

Dit besluit zal slechts uitwerking hebben voor zover de gemeenteraden van Zulte en Lievegem eveneens de begroting 2024 van de politiezone Deinze-Zulte-Lievegem goedkeuren.

Artikel 3

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, Stadionlaan 22a, 9800 Deinze.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

5. Goedkeuring exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2024 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, Ortwin Depoortere, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 over de goedkeuring van de begroting van de lokale politiezones en artikel 71 over het goedkeuringstoezicht op de begroting van de lokale politiezones.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 40 § 1 en 41 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezones.

BIJLAGE

Het overzicht van de dotaties voor exploitatie- en investeringsuitgaven voor het dienstjaar 2024 aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem (berekening en uittreksel uit begroting 2024).

MOTIVERING

De politieraad van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem keurde op 17 oktober 2023 de begroting voor het dienstjaar 2024 goed. De begroting van de politiezone dient te worden goedgekeurd in de politieraad van oktober omwille van de door de wetgever opgelegde termijnen inzake het goedkeuringstoezicht. De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begroting uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de lokale politiezone te ontvangen om de begroting voor het dienstjaar 2024 definitief te kunnen goedkeuren.

De dotaties van de gemeenten aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem worden jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad. In functie van de goedgekeurde begroting en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel (54,09 % voor de stad Deinze) worden voor 2024 door de stad Deinze volgende dotaties toegekend aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem:

- Voor exploitatie: 4.785.908,00 euro
- Voor investeringen: 432.156,00 euro

De gemeenteraad keurt deze dotaties goed.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze uitgave is onderworpen aan het voorafgaand visum.

Het krediet om deze beslissing uit te voeren zal in het meerjarenplan 2020-2025 voorzien worden op:

| | |
|-----------------------|---|
| meerjarenplan 20-25 | investering |
| jaar | 2024 |
| investeringsenveloppe | IP007 - overig beleid |
| actie | 19032 - buitengewone toelage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |
| subproject | 19032/01 - buitengewone toelage politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |
| beleidsitem | 040000 - politiediensten |
| algemene rekening | 664200 - toegestane investeringssubsidies politiezone |
| krediet | 432.155,00 euro |

| | |
|---------------------|--|
| meerjarenplan 20-25 | exploitatie |
| jaar | 2024 |
| beleidsitem | 040000 - politiediensten |
| algemene rekening | 649310 - algemene werkingssubsidie politiezone Deinze-Zulte-Lievegem |
| actie | geen |
| krediet | 4.785.908,00 euro |

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

Visum onder voorbehoud goedkeuring MJP 2020-2025 (8) - vaststelling krediet budgetjaar 2024
Gunstig visum 2023/210 van Sabine Vermeersch van 23 oktober 2023

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De dotaties aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem voor het dienstjaar 2024 van 4.785.908,00 euro voor exploitatie- en 432.156,00 euro voor investeringsuitgaven worden goedgekeurd.

Artikel 2

Een voor eensluidend afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

6 Kennisname begrotingswijziging 2023/1 Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 over de goedkeuring van de begroting van de lokale politiezones en artikel 71 over het goedkeuringstoezicht op de begroting van de lokale politiezones.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 40 § 1 en 41 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezones.

BIJLAGE

De budgetwijziging 2023/1 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem en besluit politieraad.

MOTIVERING

De politieraad van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem heeft op 17 oktober 2023 de budgetwijziging 2023/1 goedgekeurd. Er zijn geen wijzigingen aan de exploitatie- en investeringsdotatie. Een ristorno (teruggave dotatie aan de stad) van 305.071,00 euro is hierin opgenomen.

De gemeenteraad neemt kennis van de begrotingswijziging 2023/1 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht. De ontvangst van het ristorante is voorzien op:

| | |
|---------------------|--|
| meerjarenplan 20-25 | exploitatie |
| jaar | 2023 |
| beleidsitem | 040000 - politiediensten |
| algemene rekening | 740956 - specifieke werkingssubsidies politiezones |
| actie | geen |
| krediet | 305.071,00 euro (aangepast bedrag via meerjarenplanwijziging 2023/1) |

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2023/1 van de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Lokale Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem, Stadionlaan 22a, 9800 Deinze.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

7. Kennisname kwartaalrapport van de Stad Deinze op 30/09/2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder artikel 177.

BIJLAGE

Het kwartaalrapport van de Stad Deinze op 30/09/2023.

De kastoestand en rekeninguittreksels op 30/09/2023.

De standopgaven van het exploitatiebudget op 30/09/2023.

De proef- en saldibalans op 30/09/2023.

De geboekte investeringsuitgaven en -ontvangsten op 30/09/2023.

Het overzicht van de openstaande lokale belastingkohieren en hun saldo's

De dashboards van de lokale belastingkohieren op 30/09/2023.

De statuslijsten van de subsidies op 30/09/2023.

De beschrijving van de financiële risico's van de stad en OCMW Deinze.

Interne procedure 'Uitbetaling leefloon en equivalent leefloon'

Interne procedure 'Nieuwe en wijzigingen van bankrekeningnummers van derden'

MOTIVERING

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan de algemeen directeur over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het kwartaalrapport van de Stad Deinze van 30/09/2023.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

PATRIMONIUM

8 Kosteloze overname wegenis verkaveling Vierschaar - goedkeuren ontwerpakte

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De verkavelingsvergunning (+ -plan) van 12 mei 2016, afgeleverd door de deputatie.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2017.

Uittreksel kad. plan en legger.

Het bodemattest van 5 april 2022.

De ontwerpakte.

MOTIVERING

Op 12 mei 2016 werd door de deputatie een verkavelingsvergunning afgeleverd voor het verkavelen van gronden gelegen ter hoogte van Bloemistenstraat-Merendreedorp-Hammeken, destijds kadastraal gekend te Nevele (Merendree), 4e Afd., sectie B, nrs. 689z4 en 693t2.

Overeenkomstig de bij deze verkavelingsvergunning opgelegde voorwaarden dienen de verkavelaars de wegenis en uitrustingen kosteloos af te staan aan de Stad en de kosten voor het verlijden van de notariële akte hiervoor ten laste nemen.

De over te nemen grond is thans kadastraal gekend te Deinze (Merendree), 15e Afd., sectie B, nr. 689c6 (opp. 2.649 m²).

Bij gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2017 werd aan de nieuw aangelegde wegenis de straatnaam Vierschaar toegekend.

De verkavelaars hebben notaris Bernard Van der Auwermeulen te Lievegem aangesteld om de notariële akte voor de kosteloze grondafstand aan de Stad, op te maken.

De ontwerpakte werd door de gemeenteraad in zitting van 24 augustus 2023 goedgekeurd, echter werd in het besluit verkeerdelijk een ander notaris te Lievegem vermeld.

Bij huidige beslissing wordt dit aldus rechtgezet.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De ontwerpakte, opgemaakt door notaris Bernard Van der Auwermeulen te Lievegem, met betrekking tot de kosteloze overname door de Stad van de wegenis en groenzone Vierschaar (incl. infrastructuur), thans kadastraal gekend te Deinze (Merendree), 15e Afd., sectie B, nr. 689c6 (2.649 m²), ter inlijving in het openbaar domein, wordt goedgekeurd.

De gemeenteraadsbeslissing van 24 augustus 2023 houdende goedkeuring van de ontwerpakte wordt ingetrokken gelet dat een andere notaris te Lievegem verkeerdelijk werd vermeld.

Artikel 2

De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

9 Tichelbeekstraat - vestigen ondergrondse erfdienstbaarheid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Vraag vzw Demival + bijlagen

Uittreksel kadasterplan + leggers

Ontwerp van akte

MOTIVERING

Vzw Demival, wenst een glasvezelkabel van haar hoofdgebouw, Machelenstraat 169, naar de nieuw te bouwen loods, Tichelbeekstraat 4, aan te leggen.

Deze glasvezelkabel heeft tot doel het ICT-netwerk, het centrale brand- en inbraakcentrale en interne telefonie met elkaar te verbinden.

Daarvoor is een boring onder de Tichelbeekstraat voor de doorvoer van de kabel in een wachtbuis noodzakelijk.

Deze werken noodzaken de toestemming van de grondeigenaar, zijnde de Stad. Deze toestemming kan verleend worden middels de toekenning van een ondergrondse erfdienstbaarheid (voor 99 jaar).

De stad zal geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor om het even welk schadelijk gevolg kan optreden door de plaatsing of de aanwezigheid van de wachtbuis;

Op voorstel van het schepencollege in zitting van 7 november 2023.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Aan vzw Demival, Machelenstraat 169, wordt de toelating verleend om in de ondergrond van het openbaar domein van de Tichelbeekstraat een wachtbuis (incl. glasvezelkabel) aan te brengen ter verbinding van het ICT-netwerk van de huidige bebouwing op het perceel te Deinze (Petegem), 3e Afd., sectie A, nr. 102a3 met het te bebouwen kadastraal perceel 3e Afd., sectie A, nr. 210m aan de straatoverzijde.

Artikel 2

Het ontwerp van akte tot vaststelling van de toekenning en de modaliteiten van het recht om in de ondergrond van het openbaar domein van de Tichelbeekstraat een kanalisatie aan te brengen, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

MOBILITEIT

10. Aanvullend Verkeersreglement houdende het inrichten van een parkeerplaats voor personen met een beperking ter hoogte van Ommegangstraat 26

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie op het wegverkeer en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

De ministeriële omzendbrief van 24 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 van de Vlaamse minister van mobiliteit, sociale economie en gelijke kansen.

Het standaardbestek 250 voor de wegenbouw, hoofdstuk X.

Het algemeen politiereglement Deinze-Zulte-Lievegem goedgekeurd 20 februari 2020.

BIJLAGE

De e-mail van 27 oktober 2023 van de Seniorenconsulent Zeventiendorpen met onderwerp: Parkeerplaats.

MOTIVERING

Vraag voorzien van een parkeerplaats voor personen met een beperking ter hoogte van Ommegangstraat 26. De bewoonster is in het bezit van een parkeerkaart voor personen met een handicap.

De VC (26 september 2022) stelt voor dat de dienst mobiliteit in de toekomst deze aanvragen standaard een positief van de VC zou geven. Zo kan efficiënter (lees vlugger) gewerkt worden. Indien de dienst mobiliteit aan een bepaalde aanvraag zou twijfelen kan dit worden besproken binnen de VC.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

In de Ommegangstraat wordt een parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap, ingericht ter hoogte van:

- Huisnummer 26.

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van een verkeersbord E9a + symbool overeenkomstig artikel 70.2.1.3^c van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en met een onderbord GXc (opwaartse pijl) met opschrift '6m'.

Tevens wordt er wegmarkering aangebracht op de plaats waar de parkeerplaats voor personen met een handicap is gelegen. Deze wegmarkering bestaat uit het symbool zoals is voorzien bij type VIId.

Artikel 2

Naast het overmaken aan de Vlaamse Overheid wordt tevens een afschrift van dit besluit gestuurd naar:

- De griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent.
- De griffie van de Politierechtbank te Gent.
- De lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer.
- De provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

11. Aanvullend Verkeersreglement houdende het inrichten van twee parkeerplaatsen voor personen met een beperking ter hoogte van Hansbekestraat 5A

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie op het wegverkeer en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

De ministeriële omzendbrief van 24 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 van de Vlaamse minister van mobiliteit, sociale economie en gelijke kansen.

Het standaardbestek 250 voor de wegebouw, hoofdstuk X.

Het algemeen politiereglement Deinze-Zulte-Lievegem goedgekeurd 20 februari 2020.

BIJLAGE

Het e-mailverkeer met onderwerp: RE: LS Merendree- pad minder validen.

Het signalisatieplan 2 parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap t.h.v. Hansbekestraat 5A (= voetbalterrein LS Merendree).

MOTIVERING

Vraag voorzien van een parkeerplaats voor personen met een beperking ter hoogte van Hansbekestraat 5A (= voetbalterrein LS Merendree).

De VC (26 september 2022) stelt voor dat de dienst mobiliteit in de toekomst deze aanvragen standaard een positief van de VC zou geven. Zo kan efficiënter (lees vlugger) gewerkt worden. Indien de dienst mobiliteit aan een bepaalde aanvraag zou twijfelen kan dit worden besproken binnen de VC.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

In de Hansbekestraat (N461) worden twee parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap, ingericht ter hoogte van:

- Huisnummer 5A (= voetbalterrein LS Merendree).

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door het plaatsen van een verkeersbord E9a + symbool overeenkomstig artikel 70.2.1.3^c van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en met een onderbord GXc (opwaartse pijl) met opschrift '12m'.

Tevens wordt er wegmarkering aangebracht op de plaats waar de parkeerplaats voor personen met een handicap is gelegen. Deze wegmarkering bestaat uit het symbool zoals is voorzien bij type VIId.

Artikel 2

Naast het overmaken aan de Vlaamse Overheid wordt tevens een afschrift van dit besluit gestuurd naar:

- De griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent.
- De griffie van de Politierechtbank te Gent.
- De lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer.
- De provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

12 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst stad Deinze - WEBA

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Jan Vermeulen (burgemeester)

REGELGEVING

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De ontwerp-overeenkomst

Bijlage 1 bij de overeenkomst (grondplan)

Bijlage 2 bij de overeenkomst (Parking Georges Martensstraat)

Bijlage 3 bij de overeenkomst (sprinklerinstallatie)

De omgevingsvergunning 2018.

MOTIVERING

Stad Deinze heeft bij het afleveren van de meest recente stedenbouwkundige vergunning van 19 juni 2018, OMV_2018007442, aan WEBA (NV TROEF) twee specifieke lasten opgelegd.

De eerste last heeft betrekking op een strook grond aan de zuidkant van de WEBA-site gelegen tussen de Gentsesteeweg en de Georges Martensstraat te Deinze (hierna aangeduid als "WEBA-

site”), die door WEBA kosteloos aan STAD DEINZE dient te worden overgedragen. Deze strook grond loopt kadastraal deels over de perceelnummers 484H4, 509S5 en 483G6. De stad wenste die last op te leggen met betrekking tot de realisatie van een busbaan en in een later stadium een stadsboulevard.

De tweede last heeft betrekking op een erfdienstbaarheid van doorgang op het perceel 483M6. De stad wenste die last op te leggen met het oog op de achterwaartse ontsluiting van de woningen gelegen in de Georges Martensstraat. Het creëren van parkeergelegenheid achter de woningen moet bijdragen tot de verkeersleefbaarheid van de Georges Martensstraat zelf.

Wat de eerste publieke last betreft, was WEBA vragende partij om de kosteloze grondafstand te verzoenen met de verdere commerciële en logistieke uitbating van haar site. Middels een aantal erfdienstbaarheden op de over te dragen grond moet het op die manier mogelijk zijn om verder commercieel verkeer mogelijk te maken voor klanten (die meubels afhalen aan de laad-en loskades ter hoogte van de spoorweg), om een beperkte personeelsparking te behouden en om de sprinklerinstallatie voor de winkel te behouden en verder te faciliteren. De stad wenste van haar kant dat aan het parkeerbeleid ook een modal shift werd gekoppeld en vroeg om bijkomend te investeren in fietsparkeer-capaciteit.

Wat de laatste publieke last betreft, gaf WEBA aan dat de ontsluiting van de achterkanten van de woningen achter de Georges Martensstraat via een erfdienstbaarheid van overgang tot verkeerstechnische conflicten zou kunnen leiden wanneer diverse verkeersstromen (bijvoorbeeld vrachtwagens versus voetgangers) zouden worden gemengd. Tevens werd vastgesteld dat niet alle eigendommen achter de woningenrij in de Georges Martensstraat in eigendom zijn van WEBA waardoor het oogmerk van deze erfdienstbaarheid niet integraal gerealiseerd zou kunnen worden. Tijdens het overleg met WEBA bereikte het schepencollege een akkoord om deze achterwaartse ontsluiting te heroriënteren naar een buurtparking ter hoogte van de toegangspoort WEBA aan de zijde van de Georges Martensstraat. Dit zou tot een veiligere oplossing leiden zonder afbreuk te doen aan de oorspronkelijke doelstellingen op het gebied van de verkeersleefbaarheid in deze buurt en dus van de opgelegde publieke last.

Met het oog op de wederzijdse wensen inzake de invulling van de bij omgevingsvergunning opgelegde lasten werd beslist om voorafgaandelijk aan de notariële kosteloze eigendomsoverdracht een samenwerkings- en beheersovereenkomst tussen partijen af te sluiten. De erin vermelde erfdienstbaarheden zullen naderhand ook notarieel worden gevestigd.

Aan uw gemeenteraad wordt gevraagd om deze samenwerkingsovereenkomst die het openbaar belang en inzonderheid het mobiliteitsbelang van de gemeenschap verzoent met de economische leefbaarheid van de private contractpartij, goed te keuren.

Aan uw raad wordt tevens gevraagd om het schepencollege te machtigen om alle verdere administratieve en uitvoeringshandelingen te stellen, inzonderheid het goedkeuren en verlijden van de authentieke akte met betrekking tot de kosteloze grondafstand en de erfdienstbaarheden.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Dit dossier heeft geen financiële impact.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Deinze en NV TROEF met betrekking tot de in de omgevingsvergunning OMV_2018007442 aan NV TROEF opgelegde lasten goed.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt het schepencollege om alle verdere administratieve en uitvoeringshandelingen te stellen, inzonderheid het goedkeuren en verlijden van de authentieke akte met betrekking tot de kosteloze grondafstand en de erfdienstbaarheden.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

MILIEU

13 Retributiereglement voor de aankoop van boomsteunpalen in het kader van de actie "een gratis boom voor elke Deinse tuin"

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 2de lid, 14°, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

MOTIVERING

Via de actie "een gratis boom voor elke Deinse tuin" konden gezinnen van 18 september tot 22 oktober 2023 een boom bestellen. In december 2023 kunnen ze dan hun bestelling komen afhalen.

Tijdens de eerste groei-jaren van een boom is ondersteuning met een steunpaal wenselijk. Dienst omgeving, klimaat en duurzaamheid stelt voor om aan gezinnen, op het moment van ophaling van de gratis boom, de mogelijkheid te bieden om aan een gunstige prijs een boomsteunpaal aan te kopen.

De boomsteunpalen werden in 2021 aangekocht door de technische uitvoeringsdienst.

De aankoopprijs bedroeg destijds € 3,87 stuk, incl. BTW.

Teneinde de afrekening bij cash betaling te vereenvoudigen stelt de dienst omgeving, klimaat en duurzaamheid voor een boomsteunpaal te verkopen aan de prijs van € 4,00 per stuk.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De ontvangsten van deze beslissing zullen geboekt worden op:

| | |
|-------------------------|--|
| meerjarenplan 2020-2025 | Exploitatie |
| jaar | 2023 |
| beleidsitem | 053000 - land-, tuin- en bosbouw |
| algemene rekening | 700000 - opbrengsten : diverse verkoop |
| actie | geen |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 december 2023 en eindigend op 31 december 2023 een retributiereglement geheven op de aankoop van boomsteunpalen in het kader van de actie "een gratis boom voor elke Deinse tuin".

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 december 2023 en eindigend op 31 december 2023 een retributiereglement geheven op de aankoop van een boomsteunpaal in het kader van de actie 'een gratis boom voor elke Deinse tuin'.

Schuldenaar

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die zich heeft ingeschreven voor de actie "1 gratis boom voor elke Deinse tuin" en heeft aangeduid dat hij/zij voor de bestelde loofboom een boomsteunpaal wenst aan te kopen.

Tarieven

Artikel 3

De retributie bedraagt € 4,00 per boomsteunpaal.

Wijze van betaling

Artikel 4

De retributie moet contant betaald worden bij afhaling van de loofboom. Een kwitantie wordt afgeleverd.

14 Retributiereglement op huurgeld volkstuintuin Astene - aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 2de lid, 14°, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2022 van Deinze over het retributiereglement op huurgeld volkstuintuin in Astene.

MOTIVERING

Leden van het volkstuinpark betalen een eenmalige waarborg bij de ingebruikname van het perceel. Deze waarborg bedraagt €50.

Deze waarborg wordt terugbetaald wanneer de gebruiker het gebruik van het perceel stopzet, tenzij er nog kosten zijn om het perceel opnieuw netjes en gebruiksklaar te maken. Dan wordt hiervoor eerst het nodige bedrag van de waarborg afgehouden.

De kosten om een perceel terug netjes en gebruiksklaar te maken, nemen niet gelijkmatig toe als een gebruiker meerdere percelen heeft.

Als bepaalde leden meer dan 1 perceel willen huren, kan de waarborg voor de bijkomende percelen daarom verlaagd worden:

- De waarborg voor het eerste perceel blijft €50
- De waarborg voor elk bijkomend perceel bedraagt €10/extra perceel.

Dit gewijzigde bedrag zal nog steeds kostendekkend zijn.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De ontvangsten van deze beslissing zullen geboekt worden op:

| | |
|-------------------------|---|
| meerjarenplan 2020-2025 | Exploitatie |
| jaar | 2023 |
| beleidsitem | 034000 - aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos |
| algemene rekening | 701020 - verhuur onroerend goed |
| actie | geen |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Artikel 3 van het retributiereglement op huurgeld volkstuinpark Astene wordt aangepast als volgt:

De eenmalige waarborg bij ingebruikname van een perceel bedraagt €50. Indien een huurder meer dan 1 perceel huurt, bedraagt de waarborg voor elk bijkomend perceel €10/perceel.

Deze waarborg wordt terugbetaald wanneer de gebruiker het gebruik van het perceel stopzet, tenzij er nog kosten zijn om het perceel opnieuw netjes en gebruiksklaar te maken. Dan wordt hiervoor eerst het nodige bedrag van de waarborg afgehouden.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2022 van Deinze over het retributiereglement op huurgeld volkstuinpark Astene wordt opgeheven vanaf 26 oktober 2023 en vervangen door dit besluit.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 4

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 26 oktober 2023 en eindigend op 31 december 2025 een retributiereglement geheven op het gebruik van moestuinpercelen in het volkstuintuinpark in Astene.

Schuldenaar

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruikers van de moestuinpercelen in het volkstuintuinpark in Astene.

Tarieven

Artikel 3

De jaarlijkse retributie bedraagt €25 per moestuinperceel van 25m².

Artikel 4

De eenmalige waarborg bij ingebruikname van een perceel bedraagt €50. Indien een huurder meer dan 1 perceel huurt, bedraagt de waarborg voor elk bijkomend perceel €10/perceel.

Deze waarborg wordt terugbetaald wanneer de gebruiker het gebruik van het perceel stopzet, tenzij er nog kosten zijn om het perceel opnieuw netjes en gebruiksklaar te maken. Dan wordt hiervoor eerst het nodige bedrag van de waarborg afgehouden.

Wijze van betaling

Artikel 5

Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Maatregelen bij weigering van betaling

Artikel 6

Bij weigering of nalatigheid om de retributie te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte.

Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

LOKALE ECONOMIE

15 Verlenging en aanpassing subsidiereglement voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers van handelszaken

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Olaf Evrard (raadslid), Filip Vervaeke (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2021 over het reglement voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers van handelszaken.

Een algemeen overzicht van alle binnengekomen subsidieaanvragen (periode 2022 t/m 2/7/2023) m.b.t. de subsidies aan startende ondernemers van handelszaken.

Het ontwerp van een elektronisch aanvraagformulier voor het bekomen van een subsidie aan startende ondernemers.

MOTIVERING

Het van kracht zijnde subsidiereglement voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers van handelszaken komt te vervallen per 31 december 2023. Er wordt voorgesteld om voornoemd subsidiereglement te verlengen tot en met 2025.

Door de dienst lokale economie wordt meegedeeld dat:

1. er sinds de opstart van voornoemd subsidiereglement 6 aanvragen zijn binnengekomen voor het bekomen van deze subsidie, waarvan er 5 werden goedgekeurd (zie algemeen overzicht in bijlage)
2. dat er in 2023 van de 3 binnengekomen aanvragen 3 via elektronische weg werden ingediend; dat het daarom wenselijk is om de procedure voor het bekomen van de subsidie te laten verlopen via het e-loket op de website van Deinze. Dergelijke manier van werken komt ten goede aan een efficiënte behandeling en vlotte afwerking van de aanvraagdossiers.

Aan de raad wordt gevraagd om enerzijds de verlenging van het subsidiereglement goed te keuren en anderzijds een aanpassing door te voeren in het subsidiereglement die de aanvraagprocedure regelt via elektronische weg.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

| | |
|-------------------------|--|
| Meerjarenplan 2020-2025 | Exploitatie |
| Jaar | 2024-2025 |
| Beleidsitem | 050000 - Handel en middenstand |
| Algemene rekening | 649000 - Algemene werkingssubsidies aan personen |
| Kostenplaats | STARHAND |
| Krediet | 30.000 euro |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2021 over het subsidiereglement voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers van handelszaken wordt verlengd voor een termijn aanvangend op 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2

Het elektronisch aanvraagformulier, zoals in bijlage geviseerd, voor het bekomen van een subsidie wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 4

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing

van de stad. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Voor een termijn aanvangend 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 wordt een subsidiereglement gevestigd voor het toekennen van een subsidie aan startende ondernemers die hun handelszaak vestigen op het grondgebied van Deinze.

Begripsomschrijving - definities

Artikel 2

- **Handelszaak**

Elke commerciële onderneming waarvoor een nieuwe inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die de uitoefening van een fysieke detailhandel of horecazaak tot doel heeft.

- **Startende ondernemer**

Natuurlijk of rechtspersoon die een onderneming start in het jaar waarin de subsidie aangevraagd wordt, en waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die een nieuwe vestiging opent op het grondgebied van stad Deinze.

- **Ondernemingsplan**

Korte voorstelling en plan van aanpak van de startende onderneming en reële cijfers (bijvoorbeeld BTWaangiftes, kasboeken, resultaatsrekening, tussentijds verslag boekhouder) zodra de zelfstandige (bedrijfs)activiteit reeds zes maanden is opgestart.

Toepassingsgebied

Artikel 3

§1 Startende ondernemer met een nieuwe handelszaak, op grondgebied van stad Deinze;

§2 Natuurlijke of rechtspersonen;

§3 Worden expliciet uitgesloten:

- vrije beroepen, medisch- en paramedisch beroep en intellectueel beroep; (www.federatievrijberoepen.be).
- callshop, nachtwinkel, automatenshop, goktent, muurwikel, seksshops, peepshow, dancing, lunapark, privé-club, telefonieactiviteiten en internet.
- financiële – of verzekeringsinstellingen, immokantoor, interimkantoor en andere kantoren
- onderneming die voor exploitatie over een kleinhandels- vergunning dient te beschikken (oppervlakte boven 400 m²).
- begrafenisondernemingen.

Algemene voorwaarden

Artikel 4

§1. De subsidie betreft enkel handelspanden:

- die als zodanig stedenbouwkundig vergund zijn.
- die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften.
- die een oppervlakte beslaan van 20 m² tot 399 m² .
- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak.

§2. De startende ondernemer

- moet zijn aanvraag binnen de 6 maanden indienen na opening van de zaak.
- kan per vestigingseenheid slechts één starterssubsidie verkrijgen.

De startende ondernemer of zijn overnemer moet zijn activiteit minstens 3 jaar na uitbetaling van de subsidie uitvoeren. In het pand waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, moet gedurende 3 jaar ononderbroken zich een handelszaak vestigen

Cumuleerbaarheid

Artikel 5

Deze subsidie van huidig reglement zijn niet cumuleerbaar met volgende subsidies van de stad Deinze:

- subsidie inzake renovatie en verfraaiing van handelspanden in het centraal winkelgebied.
- subsidie voor nieuwe handelszaken in de Tolpoortstraat.
- subsidie voor het nemen van handelskernversterkende maatregelen.

Bedrag van de subsidie

Artikel 6

§1 Er wordt aan de starters een subsidie toegekend volgens volgende modaliteiten:

1. Inrichtingskosten

Enkel de kosten die nodig zijn voor de duurzame of langdurige onroerende investeringen die verband houden met de binneninrichting van/of de bestemming als handelszaak. Werken aan de gevel of het dak worden niet gesubsidieerd.

2. Marketing en promotiemateriaal

De kosten omvatten het design van het logo en huisstijl, de opmaak van de website en/of webshop en kosten voor promotie.

Het stadsbestuur verleent aan de starter een maximale subsidie van € 2 500. De toelagen kunnen nooit meer bedragen:

| | |
|--------------------------------|---|
| Inrichtingskosten | Max. 60% van de aanvaarde kosten (exclusief btw) met een maximum van 1 500 euro |
| Marketing en promotiemateriaal | Max. 60% van de aanvaarde kosten (exclusief btw) met een maximum van 1 000 euro |

Aanvraag van de subsidie

Artikel 7

De subsidie kan online via het e-loket op de website van stad Deinze aangevraagd worden. Bij de aanvraag zijn volgende documenten verplicht toe te voegen:

a) ondernemingsplan van de handelszaak:

Korte voorstelling en plan van aanpak van de startende onderneming en reële cijfers (bijvoorbeeld BTWaangiftes, kasboeken, resultaatsrekening, tussentijds verslag boekhouder) zodra de zelfstandige (bedrijfs)activiteit reeds zes maanden is opgestart)

b) bijlagen:

- kopie inschrijving in de Kruispuntbank der Ondernemingen.
- bewijs van inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor een zelfstandige activiteit.
- kopie van de huurovereenkomst indien van toepassing.
- facturen: bewijsstukken tot staving van een investering in de nieuwe handelszaak of handelspand.

| | |
|--------------------------------|--|
| Inrichtingskosten | Max. 60% van de aanvaarde kosten (exclusief btw) met een maximum van 1 500 euro. |
| Marketing en promotiemateriaal | Max. 60% van de aanvaarde kosten (exclusief btw) met een maximum van 1 000 euro. |

Artikel 8

Na ontvangst van de aanvraag wordt het dossier door de dienst Lokale Economie gecontroleerd op ontvankelijkheid op basis van huidig subsidiereglement.

Iedere ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen behoudt het recht om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

Betalingswijze

Artikel 9

De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt:

§1 Op basis van alle facturen, betalingsbewijzen en verantwoordingsstukken die het recht op toelage aantonen.

§2 De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen de twee maanden na goedkeuring van de ontvankelijke aanvraag door het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager verbindt zich ertoe het stadsbestuur onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

Verval van recht van de subsidie

Artikel 10

Het recht op de subsidie en bij uitbreiding alle door de stad aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de opstartpremie één van volgende feiten plaatsvindt:

- het overlijden van de aanvrager.
- het faillissement, de gerechtelijke reorganisatie of de vereffening van de aanvrager.
- de aangifte van faillissement door de aanvrager of het instellen van een procedure tot vereffening van de aanvrager.
- de stopzetting van de handelszaak door de aanvrager.
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand.
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van het handelspand.

Verbintenissen en terugbetaling

Artikel 11

§1 Controle gegevens

De aanvrager geeft de toestemming aan het stadsbestuur om alle onderzoeken te laten verrichten voor, tijdens en na de procedure van de subsidieaanvraag. Weigering van medewerking aan het onderzoek brengt verval van het recht op subsidie met zich mee. Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens, kan leiden tot het verval van het recht op subsidie, tot een beperking van het subsidiebedrag, of tot een terugvordering van de subsidie.

§2 Terugvorderen subsidie

De aanvrager verbindt er zich toe het bedrag van de subsidie terug te betalen indien binnen de 3 jaar na goedkeuring van de subsidie, door het college van burgemeester en schepenen, in het handelspand waarvoor de subsidie verkregen is géén handelszaak meer wordt uitgebaat.

§3 Verrekening subsidie

Indien de begunstigde van de subsidie nog openstaande schulden heeft aan het stadsbestuur, behoudt deze laatste het recht de subsidie te verrekenen met de openstaande schulden.

§ 4 Verbintenis decreet lokaal bestuur

De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Betwistingen

Artikel 12

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

16 Vzw Deinze Winkelstad aan de Leie - algemene vergadering van 6 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadsleden), Filip Vervaeke (schepenen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van vzw Deinze Winkelstad aan de Leie.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2020 houdende aanduiding van de bestuurders namens de stad.

BIJLAGE

De uitnodigingsbrief voor de algemene vergadering van woensdag 6 december 2023.

Het verslag van de vorige algemene vergadering van 20 december 2022.

Het plan Deinze Winkelstad 2024.

MOTIVERING

De algemene vergadering van vzw Deinze Winkelstad aan de Leie zal doorgaan op woensdag 6 december 2023.

De agendapunten van de algemene vergadering van woensdag 6 december 2023:

- Algemene vergadering 20 december 2022 -> verslag
- Evaluatie acties 2023
- Acties 2024
- Budget
- Varia

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van woensdag 6 december 2023 van vzw Deinze winkelstad aan de Leie en keurt deze agendapunten goed.

Artikel 2

De burgemeester en de bevoegde schepen voor lokale economie, vertegenwoordigers namens de stad Deinze, worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

17. Verlengen subsidieovereenkomst tussen de vzw Deinze Winkelstad aan De Leie en het stadsbestuur Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Annick Verstraete (raadslid), Filip Vervaeke (schepen), Jan Pauwels (raadsleden)

REGELGEVING

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, meer specifiek de artikels 1, 2 en 3.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, artikels 40 en 41 over de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2015 van Deinze over het goedkeuren van de subsidieovereenkomst tussen vzw Deinze Winkelstad aan de Leie en het stadsbestuur Deinze.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2022 van Deinze over het goedkeuren van de subsidieovereenkomst tussen vzw Deinze Winkelstad aan de Leie en het stadsbestuur Deinze.

Evaluatienota 2023 over de werking van de subsidieovereenkomst tussen de stad Deinze en de vzw Deinze winkelstad aan de Leie.

Actieplan 024 vzw Deinze Winkelstad aan de Leie.

MOTIVERING

De stad hecht veel belang aan de uitwerking en uitvoering van concrete initiatieven om de lokale handel te bevorderen.

De samenwerking heeft een gunstig effect op de werking van de kern van Deinze als winkelstad en er is nood aan continuïteit.

Er is een gunstige evaluatie van de subsidieovereenkomst tussen de Stad Deinze en de vzw Deinze winkelstad aan de Leie. De aandachtspunten die vorig jaar zijn aangegeven door de stad zijn meegenomen in de verlenging van de subsidieovereenkomst zijn door vzw Deinze Winkelstad aangepakt en is er door de stad vooruitgang opgemerkt.

Aandachtspunten 2023:

- De verbetering van de voorbereiding van de initiatieven ter promotie en versterking van het handelsapparaat binnen het werkingsgebied
- Een verbetering van de samenwerking met dienst economie voor de versterking van de deelgemeenten
- Een verbetering van de fysieke aanwezigheid van de centrummanager op de dienst Omgeving en in de winkelstraten en een focus op het aantrekken van nieuwe handelszaken in het centrum van de stad.

Aandachtspunten 2024:

- Pro-actief aantrekken van nieuwe handelaars voor het kerngebied en leegstaande panden terug op te vullen.

In de subsidieovereenkomst voor 2024 zal het volgende worden meegenomen.

- Deinze Winkelstad staat in voor het ontwerpen, maken van banners en een jaaroverzicht te maken voor het ophangen de banners in de straten. Dit in het teken van commerciële citymarketing.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

| | |
|-------------------------|---|
| meerjarenplan 2020-2025 | Exploitatie |
| jaar | 2024 |
| beleidsitem | 050000 - Handel en middenstand |
| algemene rekening | 649200 - Samenwerkingsovereenkomsten |
| actie | geen |
| krediet | 180.000 euro |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 onderstaande subsidieovereenkomst gevestigd met betrekking tot toekenning van een subsidie aan vzw Deinze winkelstad aan de Leie.

Subsidieovereenkomst

tussen

1. de **stad Deinze**, met kantoren te Brielstraat 2, 9800 Deinze, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optredend burgemeester Jan Vermeulen en algemeen directeur Stefanie De Vlieger, optredend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 23 november 2023, hierna ook genoemd "**stad**";

en

2. de **vzw Deinze, winkelstad een de Leie** waarvan postadres van maatschappelijke zetel te Brielstraat 2, 9800 Deinze, vertegenwoordigd door voorzitter, Hans D'Hulster en de secretaris Yannic De Meyer, hierna ook genoemd "**vzw**"

wordt overeengekomen

Artikel 1 - Subsidie 2024

Door de stad wordt een subsidie verleend aan de vzw Deinze, winkelstad een de Leie.

Betaling zal door de stad Deinze gebeuren in 2 schijven, een eerste schijf van 75 % te betalen voor eind januari van het subsidiejaar en een tweede schijf van 25% na evaluatie. De stad Deinze verbindt zich ertoe de toegekende bedragen stipt uit te betalen.

De stortingen gebeuren op rekeningnummer BE84 7340 4798 1259 met vermelding "Subsidie 2024 - vzw Deinze, winkelstad aan de Leie".

De subsidie wordt daartoe jaarlijks door de vzw aangevraagd uiterlijk op **1 december van het voorafgaande jaar** waarbij wordt aangetoond:

- door middel van een activiteitenverslag, hoe de middelen in het afgelopen jaar werden besteed;
- door middel van een voorstel van activiteiten en evenementen, jaarlijks te actualiseren, voor het volgende jaar inbegrepen een begroting op hoofdlijnen.

Deze subsidie is geen vergoeding voor een levering of dienst als bedoeld in het btw-wetboek maar is een werkingssubsidie ter financiering van werkingskosten. Hierdoor valt de toelage buiten de toepassingsfeer van de btw.

Artikel 2 - Samenwerking

De subsidie wordt door de stad verleend als financiële tegemoetkoming van de vzw in de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Beide partijen verbinden ze zich, elk binnen hun wettelijke opdracht, toe naar best vermogen gezamenlijk verder de doelstellingen van de vzw na te streven.

Beide partijen onderschrijven deze subsidieovereenkomst elk vanuit hun eigen belangen, al dan niet wettelijke opdrachten en eigen inzichten, doch steeds met de ambitie om tot een gezamenlijk gedragen en maatschappelijk verantwoorde initiatieven en evenementen inzake lokale economie te komen.

Elke partij zal op verzoek van de andere partij, in het kader van deze subsidieovereenkomst doch steeds binnen het wettelijk toelaatbare, alle documenten en informatie, waarover zij redelijkerwijze beschikt of redelijkerwijze moet beschikken en die voor de partijen noodzakelijk of nuttig is of zijn voor de uitvoering van de subsidieovereenkomst, onverwijld en kosteloos aan deze laatste bezorgen.

Artikel 3 - randvoorwaarden

De vzw verbindt zich er toe:

- haar activiteiten te kaderen binnen de beleidsvisie van de stad Deinze;
- de haar toebedeelde financiële middelen uitsluitend te (laten) besteden voor de verwezenlijking van haar doelstellingen, zoals vermeld en nader omschreven in deze subsidieovereenkomst;
- het beheer en de besteding van voormelde middelen steeds te doen zoals een goede huisvader;
- bij de toewijzing van opdrachten steeds de concurrentie te laten spelen (voldoende bekendmaking, steeds diverse offertes)
- bij vastgesteld wanbeheer of misbesteding, de stad onmiddellijk op de hoogte te brengen;

- de vzw te laten beheren volgens de principes van behoorlijk bestuur;
- transparante informatieverschaffing naar de bestuurders en de leden mogelijk te maken over de werking van de vzw;
- de bestuursorganen steeds doorzichtig en evenwichtig samen te stellen met aandacht voor de verschillende disciplines binnen de lokale economie en de evenwichtige vertegenwoordiging van de geslachten;
- geen presentiegelden toe te kennen binnen de vzw.

Artikel 4 - concrete verbintenissen

4.1. De vzw verbindt er zich toe minstens de volgende evenementen en activiteiten te organiseren, op eigen kosten en risico:

- het zoeken naar en realiseren van nieuwe initiatieven die de handel in de stad Deinze ondersteunen, zoals onder andere het opmaken en uitvoeren van een communicatieplan, opstarten van initiatieven ter bestrijden van leegstand, monitoring van het handelscentrum
- het voeren van een commerciële citymarketing ter promotie van Deinze als winkelstad. Deinze Winkelstad zal instaan voor het ontwerpen en maken van de banners die in de winkelstraten zullen worden opgehangen. Voor het ophangen van de banners maakt Deinze Winkelstad een jaaroverzicht op en zal deze tijdig bezorgen aan de TUD.
- het evalueren van reeds bestaande initiatieven ter promotie en versterking van Deinze als winkelstad, met focus op het centraal winkelgebied. Het desgevallend verder zetten van deze initiatieven die effectief hun nut hebben bewezen in het verleden en bovendien waardevol worden geacht voor de toekomst, waarbij met een scope op vernieuwing/creativiteit/innovativiteit de mogelijkheid wordt open gelaten om andere klemtonen te leggen, afhankelijk van omstandigheden, opportuniteiten en budgettaire redenen
- het proactief aantrekken van handelaars/retailers naar Deinze, met focus op de Markt/Tolpoortstraat
- het promoten van het winkelgebeuren naar het winkelend publiek
- het vormen van een aanspreekpunt voor lokale handelaars en diensten.

De stad is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst. De vzw vrijwaart de stad tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

4.2. De stad verbindt er zich toe, in het kader van het stimuleren van de lokale economie:

- het zoeken naar en realiseren van nieuwe initiatieven die de handel in de stad Deinze ondersteunen: subsidie startende ondernemingen, ... De focus ligt hierbij op de Markt/Tolpoortstraat en het omliggende centraal winkelgebied
- het evalueren van reeds bestaande initiatieven ter promotie en versterking van Deinze als winkelstad, met focus op het centraal winkelgebied. Het desgevallend verder zetten van deze initiatieven die effectief hun nut hebben bewezen in het verleden en bovendien waardevol worden geacht voor de toekomst, waarbij met een scope op vernieuwing/creativiteit/innovativiteit de mogelijkheid wordt open gelaten om andere klemtonen te leggen, afhankelijk van omstandigheden, opportuniteiten en budgettaire redenen
- in te staan voor de kerstverlichting

Volgens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen moet de vzw een balans en rekening bezorgen en een verslag inzake beheer en financiële toestand.

De stad heeft het recht de uitbetaalde subsidie onverwijld terug te vorderen, hetzij de subsidie voor een volgend kalenderjaar niet toe te kennen, indien door de vzw aan één van de voorwaarden opgenomen in deze subsidieovereenkomst niet werd voldaan.

4.3. Verbintenis decreet lokaal bestuur

De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5 - deelbaarheid

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidige subsidieovereenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze subsidieovereenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze subsidieovereenkomst of van de subsidieovereenkomst zelf met zich meebrengen. Partijen nemen een inpassingsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige subsidieovereenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 6 - overdracht

De vzw kan noch de haar toebedeelde financiële middelen, noch haar rechten en/of plichten uit deze subsidieovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden, zonder voorafgaande goedkeuring van de stad. Onder overdracht wordt niet begrepen de besteding van de middelen om de doelstellingen van de vzw te verwezenlijken.

Artikel 7 - wijzigingen

De overeenkomst kan slechts met uitdrukkelijke toestemming van alle partijen, gewijzigd worden.

Artikel 8 - woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

Voor de stad: Brielstraat 2, 9800 Deinze.

Voor de vzw: Brielstraat 2, 9800 Deinze.

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van de deze subsidieovereenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze wordt gedaan op de opgegeven adressen.

Artikel 9 - inwerkingtreding, duur en opzegging van de subsidieovereenkomst

De subsidieovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en blijft van kracht tot en met 31 december 2024.

De subsidieovereenkomst kan niet worden opgezegd; dan tenzij door de stad in de gevallen bedoeld in artikel 4.

Zij kan, jaarlijks, onder actualisatie van haar bepalingen, worden verlengd mits evaluatie tussen de stad en de vzw.

Artikel 10 - toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze subsidieovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

De bevoegde rechtbank is deze van het gerechtelijk arrondissement Gent.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

SPORT

18 Retributiereglement op kunstgrasvelden (jeugdterreinen KMSK Deinze)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 2de lid, 14°, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

MOTIVERING

Stad Deinze wil de kunstgrasvelden gelegen in de Brielmeersen (jeugdterreinen KMSK Deinze) ruimer ter beschikking stellen van verschillende gebruikers naar analogie met de Atletiekpiste.

Dit gebruik zal doorgaan in overleg met voetbalclub KMSK Deinze.

De reservatie van velden zal beheerd worden door de sportdienst net zoals bij de atletiekpiste.

Het retributiereglement werd gelijkgesteld met het geldende retributiereglement voor de atletiek.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De ontvangsten van deze beslissing zullen geboekt worden op:

| | |
|-------------------------|-------------|
| meerjarenplan 2020-2025 | Exploitatie |
| jaar | 2024-2025 |
| beleidsitem | 074000 |
| algemene rekening | 701020 |
| actie | geen |
| krediet | toereikend |

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het gebruik van de kunstgrasvelden gelegen in de Brielmeersen (jeugdterreinen KMSK Deinze).

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De

toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het gebruik an de kunstgrasvelden gelegen in de Brielmeersen (jeugdterreinen KMSK Deinze).

Schuldenaar

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Tarieven

Artikel 3

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

| | Scholen | | Verenigingen (niet tot gebruik gemachtigde club) | | Bedrijven en handelaars | | Sportfederaties | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|--|------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--|
| | Deinze | Buiten Deinze | Deinze | Buiten Deinze | Deinze | Buiten Deinze | | |
| Prijs per uur | € 0.30 per leerling | € 8,00 | € 4,00 | € 8,00 | € 8,00 | € 16,00 | € 19,00 | |
| Schoolsportdag(1 x per jaar) | € 0,00 | € 8,00 | | | | | | |

Artikel 4

Indien er wordt vastgesteld dat een leerkracht zich niet op voorhand heeft aangemeld in het aanwezigheidsregister of dat er geen aanvraag is gebeurd bij de dienst Sport en Recreatie, zal voor dat uur een forfait worden aangerekend van 20 euro.

Artikel 5

Bij niet annulering of bij laattijdige annulering, minder dan 8 dagen voor het gebruik, zal een vergoeding van 25 euro worden aangerekend (met uitzondering van overmacht).

Artikel 6

Wanneer vastgesteld wordt dat het terrein na gebruik niet in een ordelijke en propere staat achtergelaten is zal aan de overtreder een verhoogde retributie aangerekend worden van 25 euro per vaststelling.

Wijze van betaling

Artikel 7

Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Maatregelen bij weigering van betaling

Artikel 7

Bij weigering of nalatigheid om de retributie te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte.

Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

KINDEROPVANG

19 Huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst dienst kinderbegeleiders

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De collegebeslissing van 3 oktober 2023.

Het advies van de adviesraad kinderopvang.

Aandachtspunten en aanvullingen adviesraad.

Overzicht van de LOK-leden die advies hebben uitgebracht.

Het huishoudelijk reglement van de dienst kinderbegeleiders met aanduiding van de wijzigingen.

De schriftelijke overeenkomst van de dienst kinderbegeleiders.

Het verslag van het overlegmoment met de kinderbegeleiders op 23 augustus 2023.

MOTIVERING

Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters bepaalt in artikel 34, 35 en 36 dat elke organisator van gezinsopvang van baby's en peuters een huishoudelijk reglement en een schriftelijke overeenkomst moet hebben.

Het huidig huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst van de dienst kinderbegeleiders dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 18 december 2017 werd aangepast op basis van volgende zaken:

- Modeldocument van de VVSG. Het model werd uitgewerkt op basis van de regelgeving en de relevante richtlijnen van Kind en Gezin. Ook de opmerkingen van Zorginspectie in verschillende diensten werden verwerkt. Het model werd juridisch getoetst en door taalexperten aangepast naar duidelijk en eenvoudig taalgebruik.
- De recente wijzigingen van de vergunningsvoorwaarden die gelden vanaf april 2023 en januari 2024.

Hieronder een opsomming van de thema's die werden aangepast:

1. Recente wijzigingen regelgeving Opgroeien

- Afspraken bij ziekte of ongeval van het kind -> expliciete vermelding regeling mbt koortsvrij zijn en verwijzing naar stroomdiagram koorts.
- Afspraken over medicatie -> verwijzing naar flowchart geneesmiddelen in de opvang.

- Afspraken over veiligheid -> wijziging van de definitie grensoverschrijdend gedrag en crisis. Toevoeging van gezonde opvang, verontrusting en verplichte melding aan Kind en Gezin. De verantwoordelijkheid voor de risicoanalyse en actief risicomanagement wordt gedeeld met de kinderbegeleiders.
- Rechten van het gezin -> individueel en collectief in dialoog gaan over de opvang van het kind (pedagogische aanpak, omgang en als er problemen zijn) en de werking (opvolging van eventuele crisis of klachten en de evaluatie van de werking door de gezinnen).
- Klachtenbehandeling-> aanpassing dat de gezinnen hun klacht eerst bij de organisator moeten uiten en pas in tweede instantie bij Kind en Gezin.
- Transparantie over inspecties en maatregelen van het Agentschap Opgroeien -> een volledige alinea werd toegevoegd.

2. Aanpassingen aan de gezondheidsindex

- Kosten die te maken hebben met de opvang: een warme maaltijd, afvalverwerking, vervoerskosten.

3. Op vraag van de kinderbegeleiders

- Schriftelijke bevestiging in geval van toediening van een koortswerend middel.

4. Naar analogie met het model van de VVSG

- Telefoon in geval van nood-> toevoeging van enkele voorbeelden.
- Naamgeving Opgroeien-> werd toegevoegd.
- Afspraken over opvolgen kinderen-> nieuwe alinea werd toegevoegd.
- Borstvoeding-> toevoeging van enkele afspraken hieromtrent.
- Afspraken over brengen en afhalen -> specifieke bepaling.
- Hoe vraag je een nieuw attest inkomenstarief aan-> toevoeging van de tip om dienst kinderbegeleiders te vermelden bij de aanvraag van het attest.
- Betalingsmodaliteiten-> aanpassing werkwijze.
- Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer-> werd uitgebreid.
- Opzegmodaliteit voor organisator en gezin bij overmacht -> nieuwe alinea werd toegevoegd.

5. Wijziging werkwijze dienst kinderbegeleiders

- Opvang gezocht-> toevoeging lokaal loket kinderopvang.
- Informatie over kinderen -> toevoeging via ouderportaal Deona.
- Verzekering-> wijziging naar AXA verzekeringen.
- Opzegmodaliteit bij een onthaalouder in werknemersstatuut-> toevoeging dat de termijnen gelden zoals voorzien in de wet op de arbeidsovereenkomst.

Alle aanpassingen werden in het geel gemarkeerd in het reglement in bijlage. Naar analogie met het huishoudelijk reglement werd ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Op 23 augustus werden de kinderbegeleiders uitgenodigd op een participatief moment waar het voorstel van huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst werd doorgenomen.

De adviesraad kinderopvang gaf een positief advies. De opmerkingen over enkele schrijffouten en de datum werden aangepast. Een opmerking over de opname van de regeling mbt bekwame helper is niet opgenomen in het huishoudelijk reglement omdat hier binnen de kinderopvang nog geen wettelijk kader over bestaat.

Mits goedkeuring van de gemeenteraad zullen deze documenten gehanteerd worden vanaf 1 februari 2024.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de dienst kinderbegeleiders goed. Dit document wordt vanaf 1 februari 2024 gehanteerd.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de schriftelijke overeenkomst van de dienst kinderbegeleiders goed. Dit document wordt vanaf 1 februari 2024 gehanteerd.

Artikel 3

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

1 ALGEMENE INFORMATIE

- 1.1 Organisator
- 1.2 Organisator gezinsopvang en verantwoordelijken
 - 1.2.1 Stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze
 - 1.2.2 Verantwoordelijken
- 1.3 Kinderopvanglocatie(s)
- 1.4 Telefoon in geval van nood
- 1.5 Kind en Gezin agentschap Opgroeien

2 HET BELEID

- 2.1 De aangeboden kinderopvang
- 2.2 Visie met betrekking tot het aanbieden van een optimaal pedagogisch klimaat
- 2.3 Inschrijving
 - 2.3.1 Opvang gezocht?
 - 2.3.2 Inschrijving
 - 2.3.3 Voorrangsregels
- 2.4 Afspraken
 - 2.4.1 Afspraken over eten
 - 2.4.2 Afspraken over verzorging
 - 2.4.3 Afspraken over opvolging van de kinderen
 - 2.4.4 Afspraken over brengen en halen van je kind
 - 2.4.5 Afspraken bij ziekte of ongeval van je kind
 - 2.4.6 Afspraken over medicatie
 - 2.4.7 Afspraken over veiligheid
 - 2.4.8 Afspraken over veilige toegang
 - 2.4.9 Afspraken over slapen
 - 2.4.10 Afspraken over verplaatsing

3 PRIJS

- 3.1 Hoeveel betaal je?
- 3.2 Individueel verminderd tarief
- 3.3 Prijs voor opvang
- 3.4 Principe opvang reserveren, is opvang betalen

- 3.4.1 Extra opvangdagen
- 3.4.2 Regeling afwezigheden
- 3.4.3 Wijziging opvangplan
- 3.5 Extra kosten
 - 3.5.1 Kosten die te maken hebben met de opvang
 - 3.5.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee
- 3.6 Hoe betaal je?
- 3.7 Fiscaal attest
- 4 RECHTEN VAN HET GEZIN
 - 4.1 Je kind mag wennen
 - 4.2 Toegang voor ouders
 - 4.3 Klachtenbehandeling
 - 4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
 - 4.5 Transparantie over inspecties en maatregelen van het Agentschap Opgroeien
- 5 ANDERE DOCUMENTEN
 - 5.1 Verzekeringen
 - 5.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister
 - 5.3 Kwaliteitshandboek
- 6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST
 - 6.1 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten
 - 6.1.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin
 - 6.1.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator
 - 6.1.3 Opzegmodaliteit voor organisator en gezin bij overmacht
- 7 TOT SLOT

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

Naam: Stadsbestuur Deinze
 Ondernemingsnummer : 0697 608 162
 Adres: Brielstraat 2, 9800 Deinze
 Telefoon: 09 381 95 00
 E-mail: info@deinze.be
 Website: www.deinze.be

1.2 Organisator gezinsopvang en verantwoordelijken

1.2.1 Stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze

Naam: Stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze
 Adres: Mouterijdreef 22, 9800 Deinze
 Telefoon: 09 381 96 90
 E-mail: dienstkinderbegeleiders@deinze.be

1.2.2 Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijken. Samen begeleiden zij de opvang en onderhouden zij het contact met de ouders, externe instanties en derden.

Je kan de verantwoordelijken bereiken tijdens de permanentie-uren:

- Van maandag tot vrijdag tussen 9u en 12 u
- In de namiddag op afspraak

1.3 Kinderopvanglocatie(s)

De informatie en contactgegevens van de kinderopvanglocatie waar jouw kind zal opgevangen worden staan vermeld op de schriftelijke overeenkomst tussen organisator en contracthouder.

Elk jaar tegen ten laatste eind maart bezorgt de opvang je een schriftelijk overzicht van de sluitingsdagen.

Extra sluitingsdagen (met uitzondering van ziekte of overmacht) worden minstens 1 week vooraf gemeld.

1.4 Telefoon in geval van nood

Zorg dat je het telefoonnummer van de opvang hebt voor noodgevallen. Zij kunnen op hun beurt steeds de verantwoordelijken contacteren.

Mogelijkheden: het melden van een zeer besmettelijke ziekte (bv. hersenvliesontsteking), bij bijkomende vragen na het vaststellen van een letsel,...

1.5 Kind en Gezin agentschap Opgroeien

Stadsbestuur Deinze heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden van Kind en Gezin.

Naam: Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: Via het contactformulier <https://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

De stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze organiseert gezins- en groepsopvang voor kinderen van 0 jaar tot het einde van de basisschool. De opvang bepaalt zelf welke leeftijdscategorie (0 tem 3 jaar; 3 jaar tot en met einde basisschool of 0 jaar tot en met einde basisschool) zij/hij opvangt.

Als organisator gezinsopvang hebben wij een aanbod voor kinderen met extra of specifieke zorgbehoefte.

Sommige opvanglocaties hebben flexibele openingstijden. Dit wil zeggen dat hun opvang open is voor 6.30 u. en/of na 18.30 u. Tot slot zijn er enkele opvanglocaties die opvang bieden tijdens de nacht of in het weekend.

Wij discrimineren niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloofs- of levensovertuiging.

2.2 Visie met betrekking tot het aanbieden van een optimaal pedagogisch klimaat

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. De kinderbegeleider omringt elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang.

De kinderbegeleider stimuleert de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van het kind. De kinderbegeleiders erkennen dat kinderen mee vorm geven aan hun ontwikkeling. Dat uit zich in tussenkomsten die op een positieve manier inspelen op de initiatieven van kinderen en die hun inbreng stimuleren. De kinderbegeleiders geloven in de groeikracht van kinderen.

Het kind wordt opgevangen in een kindvriendelijke omgeving. De kinderbegeleider biedt een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur.

De kinderbegeleider vindt het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en betrokken is bij de opvang. De eigenheid en de draagkracht van elk kind wordt gerespecteerd. De kinderbegeleider houdt rekening met wat elk kind nodig heeft. De kinderbegeleider zorgt voor een verbreding van het aantal relaties van een kind, maar ook voor verdieping: samen spelen, eten, dansen, elkaar imiteren, conflicten oplossen,...

2.3 Inschrijving

2.3.1 Opvang gezocht?

Zoek je opvang voor jouw kind, registreer je op lokaaloket.deinze.be. Met een persoonlijk profiel kies jij de locatie en volg je jouw online aanvraag eenvoudig op.

Je contacteert vervolgens de kinderopvanglocatie(s) van jouw keuze voor een kennismakingsbezoek. Samen met de opvang beslis je of de opvang doorgaat. Nadien geef je jouw keuze door aan de verantwoordelijke van de stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze aan de hand van een reservatieformulier.

2.3.2. Inschrijving

Een inschrijving is pas definitief nadat het reservatieformulier werd ondertekend door de ouders, de opvang en de dienstverantwoordelijke. In dit reservatieformulier leggen we ook een opvangplan vast. In dit opvangplan staan afspraken over de opvangdagen. Het opvangplan op het reservatieformulier wordt in onderling akkoord tussen de organisator, de opvang en het gezin opgemaakt op basis van de onderhandeling over de verwachtingen van alle betrokken partijen.

2.3.3. Voorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels bepaald door de Vlaamse Overheid. Zoals wettelijk bepaald zijn minstens 20% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen kinderen uit bijzondere doelgroepen. De opvang geeft voorrang aan gezinnen die opvang nodig hebben in het kader van werk. Er is voorrang voor deze gezinnen op het moment van de aanvraag:

1. alleenstaanden
2. ouders met een laag inkomen
3. pleegkinderen
4. kinderen met een broer of zus in de opvang
5. kwetsbare gezinnen
 - problemen met de gezondheid of zorg nodig hebben
 - laag opleidingsniveau

Werksituatie kan zijn:

werk hebben, werk zoeken, een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de

arbeidsmarkt vergroot (voorbeeld: een inburgeringtraject en lessen Nederlands.)

Problemen met gezondheid of zorg nodig hebben is:

- een gezin waarvan een persoon die verantwoordelijk is voor het kind een handicap heeft of minder goed voor zichzelf kan zorgen
- een gezin dat om sociale of pedagogische redenen (professionele hulpverlening of inburgering) opvang nodig heeft.

Een laag opleidingsniveau is:

geen van beide ouders heeft een diploma secundair onderwijs.

2.4 Afspraken

2.4.1 Afspraken over eten

Maaltijden

De kinderbegeleiders geven maaltijden op vaste uren. Is je kind dan aanwezig, dan voorziet de opvang een maaltijd voor je kind.

Elke dag bereiden de kinderbegeleiders gezonde, verse en gevarieerde maaltijden.

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Dan maken we daar afspraken over.

De opvang laat je weten wat je kind eet in de kinderopvang.

Ontbijt

Kinderen ontbijten in principe thuis. Geef thuis de eerste flesvoeding. Na afspraak met de opvang kan je, bv. bij vroege opvang het ontbijt meebrengen.

Borstvoeding

Breng de afgekolfde melk mee in een flesje, potje of bewaarzakje. Daarop schrijf je: de naam van je kind, datum en uur van afkolven en datum van invriezen. Bespreek op voorhand met de opvang wat te doen als je baby niet genoeg heeft met de afgekolfde melk. Afgekolfde melk wordt zorgvuldig in de koelkast bewaard.

Flesvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) voor jouw baby breng je zelf mee. Meld de opvang hoe ze die moeten klaarmaken. Zorg voor voldoende uitgewassen flessen met de gepaste hoeveelheid water. Ofwel breng je de doos met poeder mee. Daarop schrijf je: de naam van je kind en de datum wanneer je de doos opendeed. Ofwel breng je de juiste dosis in zuivere verdeelschaaltjes mee en daarop schrijf je: de naam van je kind, welk poeder erin zit en de datum wanneer de doos is opengedaan. De kinderbegeleider maakt de flesvoeding klaar net voor ze aan jouw baby gegeven wordt.

Specifieke voeding (vb. dieetvoeding, vegetarische voeding, halal bereide voeding,...) Heeft jouw kind specifieke voeding nodig? Dan moet je deze zelf meebrengen.

Meld aan de opvang waarom jouw kind deze voeding nodig heeft.

Voeding en/of dranken meegebracht door de ouders zelf worden steeds voorzien van:

- de naam van jouw kind
- welke voeding/drank het is
- datum: wanneer heb je de maaltijd/drank bereid?

2.4.2 Afspraken over verzorging

Breng jouw kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Je zorgt er voor dat er steeds voldoende al dan niet herbruikbare luiers in de opvang in voorraad zijn. Ook verzorgingsproducten breng je zelf mee.

Tip: voorzie altijd voldoende reservekledij aangepast aan de leeftijd van je kind (onder- en bovenkleding, kousjes).

2.4.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

De kinderbegeleiders kijken naar jouw kind: hoe eet je kind? hoe rust het? hoe reageert het op verzorging? hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt. De kinderbegeleiders bespreken de ontwikkeling en het welbevinden op regelmatige basis met jullie.

Als je kind klaar is om overdag zindelijk te worden, start de opvang de zindelijkheidstraining. Je kind leert het potje te gebruiken. Jullie spreken er samen over.

2.4.4 Afspraken over brengen en halen van je kind

Je brengt en haalt jouw kind op op het uur dat jullie afspraken in het opvangplan.

Vroeger brengen of later ophalen

Breng je jouw kind vroeger of haal je jouw kind later af dan afgesproken? Verwittig dan de opvang.

Breng je je kind vroeger? Verwittig de dag voordien voor sluitingstijd. Haal je je kind later af? Verwittig zeker 1 uur voor het normale uur.

Breng je je kind vaak vroeg of haal je je kind vaak laat af, dan bekijken we de mogelijkheden tot aanpassing van het opvangplan.

Na sluitingstijd

Bij opvang voor of na de openingsuren van de opvanglocatie betaal je een extra kost van € 5 per begonnen kwartier [zie 3.5.1.].

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen jouw kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon jouw kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie jouw kind komt afhalen en wanneer.

De kinderbegeleider kan verzoeken om de identiteitskaart van de persoon die het kind ophaalt na te kijken.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk schriftelijk aan de opvang en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Indien het kind niet mag afgehaald worden door één van de ouders, moeten wij in het bezit zijn van een officieel document. Anders zijn wij verplicht het kind mee te geven.

Indien een ouder die het kind komt ophalen onder invloed is, wordt er voorgesteld om later terug te komen of de partner/een familielid te verwittigen. Als de kinderbegeleider oordeelt dat er een gevaar is voor het kind, dan wordt het kind niet meegegeven.

Indien we bovenstaande procedure niet kunnen volgen wordt de politie verwittigd en worden naam en adres van de betrokken ouder doorgegeven.

Kinderen die zelfstandig naar of van de opvang komen

Indien jouw kind zelfstandig naar de opvang komt of de opvang verlaat, dien je dit uitdrukkelijk en schriftelijk te melden aan de opvang.
Het stadsbestuur Deinze en de opvang kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen van of naar de opvanglocatie.

2.4.5 Afspraken bij ziekte of ongeval van je kind

Is je kind ziek?

Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing als je kind onverwacht ziek wordt.

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang.
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden.
- Een kind dat ziek is voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.

De opvang kan jouw kind niet opvangen als:

- het te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- het koorts heeft (38°C rectaal gemeten)
- het één of meer van de volgende symptomen heeft: plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden, plotse verandering van stoelgangspatroom, herhaaldelijk braken of braken met bloed, plotse huiduitslag of blaasjes
- als het kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen een risico lopen op besmetting. Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek

Met deze milde symptomen kan je kind wel naar de opvang komen

- snotneusje
- lichte hoest
- lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts
- gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)
- chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang
- gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux

Wanneer kan je kind terugkeren na ziekte?

Wij volgen de richtlijnen uit de folder van Kind en Gezin.

Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen meer heeft en pas als het minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) maakt. Uitzondering hierop is als de koorts het gevolg is van vaccinatie.

Waarom moet een kind 24 uur koortsvrij zijn voor het weer naar de opvang mag?

Heeft je kind medische problemen?

Meld alle medische problemen van jouw kind die de kinderbegeleider niet kan zien. Zeker als de opvang extra moet opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang?

Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen,

gebeuren deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind ziek in de opvang? Krijgt je kind koorts?

De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de opvang. Als je kind koorts krijgt tijdens de opvang, dan volgen we de stroomdiagram koorts van Kind en Gezin.

Dit toont in één oogopslag wanneer we kunnen afwachten of je verwittigen om je kind zo snel mogelijk af te halen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Is je kind ouder dan 3 maanden en zijn er geen alarmsignalen: dan kan je kind één dosis paracetamol krijgen, als je hiermee akkoord gaat.

De opvang belt je dan op om verdere afspraken te maken over afhaling en/of toedienen van een koortswerend middel. Na schriftelijke bevestiging van de ouder wordt dit toegediend.

Ben je niet bereikbaar?

Dan belt de kinderbegeleider één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (deze contactgegevens noteer je op de inlichtingenfiche).

Is je kind in nood? Vertoont je kind alarmsignalen?

Dan bellen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. De opvang heeft een crisisprocedure die toegepast wordt indien nodig. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

In geval van epidemie of andere medische noodzaak kan ons ziektebeleid eenzijdig gewijzigd worden.

Luizen zijn geen taboe.

Ze hebben niets te maken met gebrekkige hygiëne. Deze beestjes zijn wel vervelend en besmettelijk.

Indien de kinderbegeleider luizen ontdekt bij jullie kind dan worden jullie onmiddellijk op de hoogte gebracht met de vraag om jullie kind op te halen. Kinderen mogen pas opnieuw naar de opvang komen als zij netenvrij zijn.

2.4.6 Afspraken over medicatie

Medicatie thuis

Geef medicatie zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Medicatie in de opvang

Soms is medicatie nodig vb. als je kind chronisch ziek is, of als er een behandeling moet afgewerkt worden na een recente ziekte. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Dit kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker.

Wij volgen de flowchart geneesmiddelen in de opvang.

Als de volgende gegevens op het etiket van de apotheker op de verpakking staan, dan dienen we de medicatie toe:

- de naam van het kind
- naam van de voorschrijver (arts die het geneesmiddel voorschrijft)
- wijze van toediening
- dosis

- frequentie
- indien einddatum of de duur van de behandeling vermeld zijn

Als bovenstaande gegevens niet vermeld zijn, geven we het geneesmiddel niet en vragen we contact op te nemen met je apotheker om de nodige info aan te vullen op het etiket.

Er is een uitzondering voor

- fysiologische zoutoplossing (Nesivine en Otrivine in pediatrische vorm)
- verzorgende luiierzalf (Daktozin pasta)

Dit zijn geen geneesmiddelen en kan op jouw vraag toegediend worden voor maximaal 5 opeenvolgende dagen.

Bij koorts volgen we de stroomdiagram koorts. Is je kind ouder dan 3 maanden en zijn er geen alarmsignalen? Dan kan je kind één dosis paracetamol krijgen, als je hiermee akkoord gaat. We bellen je op om hierover afspraken te maken en brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel.

Jodiumtabletten

In geval van een nucleair incident is het onmiddellijk toedienen van jodium aan kinderen belangrijk. Daarom heeft de opvang een voorraad stabiele jodiumtabletten in huis. In het belang van het kind zal de opvang het advies van het federaal crisiscentrum volgen. Indien nodig zal de opvang stabiele jodium aan de kinderen toedienen. Je geeft daarvoor toestemming in de schriftelijke overeenkomst. Als de opvang jodium toedient aan je kind word je daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Waarschuw de opvang schriftelijk en mondeling als je zelf jodium gaf aan je kind of als we je kind geen jodiumtablet mogen geven.

2.4.7 Afspraken over veiligheid

Als organisator gezinsopvang zorgt de dienst kinderbegeleiders voor een veilige en gezonde opvang.

De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz. De opvang is voorbereid op gevaar.

Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en zorgt voor een omgeving die zo veilig als nodig is.

Er is permanente begeleiding en actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens slaapmomenten. De dienst kinderbegeleiders bewaakt de draagkracht van de kinderbegeleiders. Zij handelen kwaliteitsvol en integer.

We hebben respect voor de fysieke en psychische integriteit van kinderen. Grensoverschrijdend gedrag (kind dreigt tijdens de opvang slachtoffer te worden van ontterende handelingen, bedreigingen of geweld) wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid.

Ook wanneer de dienst kinderbegeleiders of de opvang zich zorgen maakt over de mentale en/of fysieke gezondheid van kinderen in hun thuissituatie, gaat de dienstkinderbegeleiders of de opvang steeds met ouders in gesprek en samen op zoek naar gepaste ondersteuning.

De kinderbegeleiders moeten accuraat kunnen handelen bij crisis, bij grensoverschrijdend gedrag of bij verontrusting. Een crisis en grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk gemeld aan Kind en Gezin.

2.4.8 Afspraken over veilige toegang

De opvanglocaties zorgen voor een veilige toegang. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

2.4.9 Afspraken over slapen

Als organisator gezinsopvang volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen. De kinderbegeleiders leggen kinderen op hun rug te slapen. Uitzonderlijk kan jouw kind op de buik te slapen gelegd worden, mits voorleggen van een doktersattest of een door jou ingevuld attest van Kind en Gezin over de slaaphouding van een kind in de kinderopvang. Dit attest kan je vragen aan de verantwoordelijke.

Kinderen kunnen een fopspeen zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen. Je helpt je kind als je thuis dezelfde slaaphouding en gewoontes gebruikt.

Als organisator gezinsopvang nemen wij maatregelen om wiegendood te voorkomen. Daarom voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften van Kind en Gezin, is er toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgt de opvang voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in aanwezigheid van de kinderen.

Heeft jouw kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maakt de opvang daar afspraken over.

2.4.10 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

3 PRIJS

3.1 Hoeveel betaal je?

Je betaalt voor de opvang een tarief afhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals melkpoeder, verzorgingsproducten, reservekleden, enz. Die breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra [zie 3.5.].

De prijs van de opvang wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar inkomen. Je vindt het op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via de onlinetool <https://mijn.kindengezin.be> (tegel inkomenstarief aanvragen of simuleren).

STAP 1 Surf naar <https://mijn.kindengezin.be>
Kies 'attest inkomenstarief' en meld je aan.

STAP 2 Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.

Meld je aan met je e-ID, Federaal Token of Its-me.

Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.

De berekening gebeurt automatisch met informatie van de FOD Financiën en het Rijksregister.

Geen aanslagbiljet? Vraag toch een attest aan. Vul je bruto maandinkomen in. (Start je als zelfstandige? Dan is dat het inkomen waarop je voorlopige bijdragen worden berekend.)

STAP 3 Je haalt het attest inkomenstarief op en bezorgt het via mail aan de Dienst Kinderbegeleiders.

Hulp nodig? Spreek de dienstverantwoordelijke of de verantwoordelijke van het lokaal loket aan. Hij/zij zal je graag helpen. Het lokaal loket kan je contacteren op 0499/713046 of lokaaloket@deinze.be.

Meer info vind je op [Inkomenstarief | Kind en Gezin](#)

Wanneer doe je de eerste berekening?

De eerste berekening van je attest inkomenstarief vraag je ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang. De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat tot het 3,5 jaar wordt, tenzij een nieuwe berekening nodig is.

Jaarlijkse indexaanpassing van je inkomenstarief

Jaarlijks, op 1 januari, wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Je krijgt daarvan bericht. Je haalt het nieuwe attest op via <https://mijn.kindengezin.be> en bezorgt het aan de dienst kinderbegeleiders.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- in de maand waarin je kind 3,5 jaar, 6 en 9 jaar wordt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)
- als je gezinssituatie verandert (vb. huwelijk, echtscheiding, enz.)
- als je aantal kinderen ten laste verandert (vb. geboorte van een kind)
- als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- als je individueel verminderd tarief vervalst (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan?

Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de Dienst Kinderbegeleiders.

HANDIG OM WETEN: Hoe kan je ervoor zorgen dat de dienst kinderbegeleiders altijd het juiste (individueel verminderd) tarief aanrekent? Vul steeds het e-mailadres van dienstkinderbegeleiders@deinze.be in het invulvakje 2de email-adres in. Zo krijgt de dienst kinderbegeleiders ook een melding van de aanmaak of de wijziging van je attest.

Bezorg altijd het laatste attest aan de Dienst Kinderbegeleiders.

Ten laatste bij de start van de opvang of ten laatste 1 maand voor vervaldatum van een eerder attest moet je een geldig attest inkomenstarief afleveren op de dienst!

Wat als je geen attest inkomenstarief hebt?

Zonder geldig attest inkomenstarief kan je geen gebruik maken van de opvang. Elk attest heeft een einddatum. Als je na de einddatum van het attest nog opvang nodig hebt, herbereken dan je tarief. Dat doe je best 2 maanden voor de einddatum van je attest. Lukt het niet? Laat het weten. De dienstverantwoordelijke of de verantwoordelijke van het lokaal loket zal je graag helpen. Bezorg altijd het nieuwe attest aan de Dienst Kinderbegeleiders.

Als je dit nalaat, kan de organisator een attest maximumtarief aanmaken. Je zal hiervoor een aangetekend schrijven ontvangen. Deze brief vermeldt de datum waarop het maximumtarief ingaat als je geen nieuw attest bezorgt. Regularisatie achteraf is niet mogelijk.

Op welke vermindering heb je recht bij meerdere kinderen ten laste?

Je krijgt een vermindering

- per kind vanaf het 2de kind
- een aanvullende vermindering voor gezinnen met 1 of meer meerlingen ten laste.
- Deze verminderingen gelden tot en met het jaar waarin een kind ten laste 12 jaar wordt.

Wordt het inkomenstarief gecontroleerd?

Kind en Gezin agentschap Opgroeien doet controles op de berekening van je tarief.

- Is alles correct? Dan verandert er niets.
- Gebruikte je foute info? Kind en Gezin berekent het correcte bedrag dat je in de toekomst zal betalen en kan een schadevergoeding vragen. Dit is het dubbele van het correcte inkomenstarief voor de periode waarin je te weinig betaalde.
- Bezorgde je de juiste documenten niet? Kind en Gezin maakt een attest op met het maximumtarief zonder korting voor je kinderen ten laste. Dit maximumtarief geldt voor 6 maanden. Je kan het niet herberekenen. Twee maanden voor de vervaldatum stuurt Kind en Gezin je een e-mail zodat je kan herberekenen.
- Gebeurde er een fout en was het niet jouw schuld? Dan krijg je het te veel betaalde bedrag terug.
- Gebruik je documenten bij de berekening van je tarief? Bewaar deze bewijsstukken gedurende 5 jaar.

3.2 Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is (vb. kind wordt 3,5 jaar). De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief?

Op de website van Kind en Gezin agentschap Opgroeien vind je de correcte bedragen individueel verminderd tarief die van toepassing zijn. Deze info kan je vinden op [Inkomenstarief | Kind en Gezin](#)

Bij het aanvragen van je attest inkomenstarief kan je in het systeem aanvinken welke situaties je recht geven op verminderd tarief. Je krijgt dan automatisch een verminderd tarief.

Is de situatie officieel veranderd en heb je hierdoor recht op een individueel verminderd tarief? Dan kan je dit op elk moment aanvragen.

Hoe vraag je een individueel verminderd tarief aan?

Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de Dienst Kinderbegeleiders.

Gebruik je documenten bij de berekening van je individueel verminderd tarief?

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien controleert de berekening van je tarief. Bewaar de documenten die bewijzen dat je situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende 5 jaar.

Handig om weten:

Bezorg jouw laatste attest inkomenstarief steeds aan de Dienst Kinderbegeleiders, zodat de Dienst Kinderbegeleiders altijd het juiste (individueel verminderd) tarief aanrekent!

Kan je het (individueel verminderd) tarief dat op je attest staat toch niet betalen?
Wend je tot het Sociaal huis. Het Sociaal Huis kan een OCMW-tarief toekennen met terugwerkende kracht van maximum 6 maanden. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin agentschap Opgroeien voor een attest.

3.3 Prijs voor opvang

Voor opvang van jouw kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is

Voor een baby en een peuter betaal je per kalenderdag (tussen 00 u. en 24 u.):

- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100 % van het tarief
- voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang meer dan 11 uur: 160 % van het tarief

Voor een kind ouder dan 3,5 jaar en/of een kind dat voltijds naar school gaat betaal je per kalenderdag (tussen 00 u. en 24 u.):

- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100 % van het tarief
- voor opvang meer dan 3 uur en minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang minder dan 3 uur: 40 % van het tarief
- voor opvang meer dan 11 uur: 160 % van het tarief

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op 1 dag worden per kinderopvanglocatie samengevoegd.

3.4 Principe opvang reserveren, is opvang betalen

Reserveer je opvang?

Dan betaal je de opvang. Je betaalt voor de dagen die je reserveerde. Ook voor extra gepresteerde dagen betaal je. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan. Daarin staat de startdatum en de vermoedelijke einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan.

3.4.1 Extra opvangdagen

Wil je een extra dag opvang? Vraag het vooraf aan de opvang. De opvang/verantwoordelijke kan deze extra dag opvang weigeren bij overmacht of als er niet genoeg plaats is. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

3.4.2 Regeling afwezigheden

Er zijn drie soorten afwezigheidsdagen. Hieronder een overzicht met de gevolgen:

| | Wat? | Gevolgen |
|------------------------------|---|----------|
| Gerechtvaardigde afwezigheid | Sluitingsdagen van de opvang en dagen waarop de opvang je kind onverwacht niet kan opvangen | Geen |
| | Je kind is ziek met doktersattest | |
| | Je kind gaat vroeger naar huis omwille van ziekte | |
| | Verlof van de ouders | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | |
| Respijtdag | <p>Afwezigheid op een gereserveerde dag in het opvangplan. Een voltijds opvangplan geeft jaarlijks recht op 18 respijtdagen. Voor een deeltijds opvangplan of een onvolledig kalenderjaar wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs verminderd.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Afwezigheid die niet tijdig werd aangekondigd. ☒ Ziekte kind zonder doktersattest ☒ Kindje gaat een dag naar de grootouders <p>*De verrekening van de respijtdagen gebeurt op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag aanwezig ipv een volle gereserveerde dag, dan wordt een halve dag in mindering gebracht van het aantal respijtdagen</p> | Er wordt een respijtdag in mindering gebracht.* |
| Ongerechtvaardigde afwezigheid | Afwezigheid op een gereserveerde dag in het opvangplan wanneer de respijtdagen zijn opgebruikt | Inkomenstarief op basis van de duur van de afwezigheid |

LET OP: VERWITTIG STEEDS DE OPVANG BIJ AFWEZIGHEID

Vooraf te plannen afwezigheid

Verwittig de opvang ten laatste 1 maand op voorhand wanneer je kind 1 week of meer afwezig zal zijn.

Verwittig de opvang ten laatste 3 dagen op voorhand bij het nemen van een snipperdag.

Verwittigen bij plotse afwezigheid

Verwittig de opvang als jouw kind plots afwezig is vóór het startuur van het opvangplan.

3.4.3 Wijziging opvangplan

Als je het opvangplan van je kind wil wijzigen, dan meld je dit aan de opvang.

De opvang en de ouder maken samen een nieuw opvangplan en ondertekenen het formulier wijziging planning. De verantwoordelijke tekent dit voor akkoord.

Voorbeelden van wijzigingen:

- meer of minder dagen opvang
- van vast opvangplan naar flexibel opvangplan of omgekeerd.

Bespreek de wijziging van je opvangplan met de opvang. Doe dit minstens 1 maand voorafgaand aan de gewenste startdatum van het gewijzigd opvangplan. De opvang/verantwoordelijke beslist, rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen, wanneer de wijziging ingaat.

De opvang/verantwoordelijke kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is of bij overmacht (vb.

ziekte kinderbegeleider, situaties binnen het gezin van de kinderbegeleider,...).
Bij overmacht kan de opvang/verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

Volg je het opvangplan vaak niet (vaak afwezig en/of extra opvangdagen)
Dan kan de opvang of de verantwoordelijke een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

3.5 Extra kosten

Er wordt een tarief aangerekend voor bijkomende kosten.
Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

3.5.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang voor:

Een warme maaltijd voor schoolgaande kinderen: 3,50 euro

- bij een verblijf van minder dan 3 uur. In een derde dag is geen maaltijd inbegrepen.
- bij een verblijf van minder dan 5 uur indien tijdens deze verblijfsperiode 2 maaltijden moeten gegeven worden. In een halve dag is maar 1 maaltijd inbegrepen.

Afvalverwerking van wegwerpluiers:

- 0,35 euro voor een volledige dag
- 0,21 euro voor een halve dag

Vervoerskosten om kinderen van en naar de opvang te brengen:

De vervoerskosten zijn geregeld volgens artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten (www.fedweb.belgium.be/kilometervergoeding)

Sancties:

- Niet-mee gedeelde, of niet tijdig (d.i. vóór het startuur van het opvangplan) mee gedeelde afwezigheden: 5 euro
- Laattijdig afhaken na het sluitingsuur: 5 euro per begonnen kwartier
- Vroegtijdig brengen vóór het openingsuur: 5 euro per begonnen kwartier

3.5.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

- Flessenvoeding
- Dieetvoeding of andere voeding, voorzien van een etiket
- Reservekledij: boven-en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, kousjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind het potje leert te gebruiken
- Een voorraad luiers
- Vochtige doekjes of bodylotion
- Verzorgingsproducten: zalf, fysiologisch water, enz.
- Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.)
- Koortsthermometer
- Een koortswerend middel
- Een fopspeen of een knuffeldoekje
- Een slaapzak die je liefst in de opvang achterlaat

Zet duidelijk de naam van je kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen

of verwisselen.

3.6 Hoe betaal je?

Factuur

Je ontvangt elke maand per post of per mail een factuur van stadsbestuur Deinze.

Betalingsmodaliteiten

- Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan door overschrijving van het verschuldigde bedrag. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Het domiciliëringnummer kan je verkrijgen bij de Dienst Kinderbegeleiders.
- Bij betwisting van de factuur kan je binnen dezelfde termijn van 30 dagen contact opnemen met de Stedelijke Dienst Kinderbegeleiders Deinze.
- Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een aanmaning. Een tweede en een derde aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor deze aanmaningen betaal je zelf. Heb je na deze laatste aanmaning nog steeds niet betaald, dan kan er een gerechtsdeurwaarder aangesteld worden.

Bij herhaaldelijke laattijdige betaling kan de stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze de opvang beëindigen.

Prijswijzigingen

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen, in je nadeel, met uitzondering van de indexering van het inkomenstarief, worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je ondertekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten en zonder opzegvoorwaarden op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

3.7 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Stadsbestuur Deinze bezorgt je jaarlijks een fiscaal attest voor de betaalde facturen. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 RECHTEN VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt bij de opvoeding van jonge kinderen.

De dienst kinderbegeleiders werkt op een transparante manier en wil een dialoog met je aangaan. Daarom geven we informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, website, enz.).

Het dossier van jouw kind bestaat uit een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alle gegevens over de gezondheid en veiligheid
- opvangplan

De opvang informeert je graag over de opvang van jouw kind. Dit kan op volgende wijze:

- het volgboekje/het ouderportaal van Deona waarmee de opvang je informeert over het verloop

van de opvang van je kind

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen
- de kans om te praten met de kinderbegeleiders en de verantwoordelijke

De dienst kinderbegeleiders en de opvang gaan individueel en collectief in dialoog over de opvang van je kind: de pedagogische aanpak, de omgang en als er problemen zijn.

De dienst kinderbegeleiders en de opvang gaan in dialoog over de werking: we volgen eventuele klachten en crisissen nauwgezet op en verbeteren de werking o.b.v. de evaluatie door jullie.

Graag willen we weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom bezorgen we op regelmatige basis een tevredenheidsmeting. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Je kind mag wennen

Jouw kind mag wennen bij de start van de opvang en als je kind lang afwezig was (afhankelijk van de leeftijd en of je kind er behoefte aan heeft).

Voor de start van de opvang adviseren we om jouw kindje enkele keren te laten wennen. De eerste dagen van de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren, enz. Ook voor jullie is het een grote stap.

Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Als jouw kind zich goed voelt, is dat ook goed voor de gezondheid. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor je kind kunnen zorgen.

Als een kind samen met de ouder komt wennen dan is dit gratis. Het aantal wennmomenten wordt in onderling overleg bepaald tussen jou en de opvang. Zodra een kind alleen in de opvang aanwezig is (al dan niet in het kader van het wennen), voorzie je als ouder een attest inkomenstarief en betaal je dit tarief.

Was je kind lang afwezig? De opvang bekijkt samen hoe je kind opnieuw kan wennen.

4.2 Toegang voor ouders

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waarin de kinderen worden opgevangen. De slaapruiimte is toegankelijk na afspraak met de opvang. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

4.3 Klachtenbehandeling

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten?

Bespreek ze met de opvang of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Pas nadien kan je een klacht indienen bij Kind en Gezin agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

e-mail: klachtendienst@kindengezin.be, telefoonnummer klachtendienst: 02/533 14 14

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?
Raadpleeg www.deinze.be/privacy.

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen, rijksregisternummer van de kinderen en ouders.

Privacy

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin op info en toegang tot de gegevens

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren door een mail te sturen naar de verantwoordelijke. Je kan ons ook vragen een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig. Heb je hierover vragen, spreek de verantwoordelijke aan.

Gegevens doorgeven in kader van professioneel overleg

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dat weigeren.

4.5 Transparantie over inspecties en maatregelen van het Agentschap Opgroeien

Al onze opvanglocaties voldoen aan alle voorwaarden over veiligheid, gezondheid, aantal kinderen,

omgang met kinderen, ouders, medewerkers en klachten. Wij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Zorginspectie is een onafhankelijk organisatie die ter plaatse controleert of wij aan alle voorwaarden voldoen. Kind en Gezin volgt dit verder op.

Wij zijn hier transparant over en informeren je per mail over

- inspectie.
- eventuele aanmaningen of bestuurlijke maatregelen van het agentschap
- de aanpak naar aanleiding van de inspecties, aanmaningen en bestuurlijke maatregelen

De inspectierapporten van Zorginspectie kan je online bekijken via: de kinderopvangzoeker <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

De rapporten zijn een beknopte versie van de inspectieverslagen, in heldere taal en zonder privacygevoelige informatie. Het rapport gaat in op de pedagogische kwaliteit van de opvang en andere inspectieresultaten en formuleert een advies aan Opgroeien over wel of niet starten of verderzetten van handhaving.

De inspectierapporten van Zorginspectie kan je online bekijken via: de kinderopvangzoeker <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Stadsbestuur Deinze is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleiders en de kinderen. Ook voor lichamelijke ongevallen van de kinderen, op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat, is een verzekering afgesloten. De polissen kan je inkijken op de dienst kinderbegeleiders

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Naam: AXA

Polisnummer: 730569809

Adres: Troonplein 1, 1000 Brussel

Verzekering lichamelijke ongevallen opgevangen kinderen

Naam: AXA

Polisnummer: 730569809

Adres: Troonplein 1, 1000 Brussel

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of een ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval gemeld worden aan verzekeringen@deinze.be. Deze dienst brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

5.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders

- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid, specifieke kenmerken van jouw kind,...
- de personen die het kind mogen ophalen

Zijn je gegevens veranderd?

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over jouw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens (over de gezondheid) van je kind, jouw contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

Wie mag de inlichtingenfiche raadplegen?

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin agentschap Opgroeien
- jezelf voor de gegevens over jezelf en jouw kind

De kinderopvanglocaties werken met een elektronisch aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Op het einde van elke opvangdag ontvang je een rapport per mail via Deona waarin je deze registratie kan controleren. Indien wij binnen de week geen tegenreactie ontvangen, worden deze geregistreerde uren automatisch als bevestigd beschouwd. Het is zeer belangrijk dat je dit dagelijks nakijkt.

5.3 Kwaliteitshandboek

De stedelijke dienst kinderbegeleiders Deinze hanteert een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Het is mogelijk om ons kwaliteitshandboek in te kijken. Vraag dit na bij de verantwoordelijken.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.1 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

6.1.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. Dit wordt vermeld op het opvangplan.

Einddatum voorschoolse opvang:

De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool. Is je kind op deze leeftijd nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de opvang en de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de opvang en de verantwoordelijke worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de

einddatum wordt 3 maanden vooraf meegedeeld aan de opvang of de verantwoordelijke van dienst kinderbegeleiders. Samen bepalen we een nieuwe einddatum. De organisator kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is of omwille van overmacht.

Einddatum buitenschoolse opvang:

Bij buitenschoolse opvang wordt de einddatum vastgelegd op het einde van de zomervakantie die aansluit aan het einde van de lagere school.

Opzeg van de schriftelijke overeenkomst

De opvang kan vroeger worden stopgezet dan afgesproken mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand. Dit wordt op voorhand besproken met de opvang en vastgelegd in het formulier 'wijziging planning'.

Regeling bij het niet naleven van de overeenkomst

Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Kan je dit bewijzen? Dan moet je de regels voor opzegtermijn niet naleven.

Wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement die in je nadeel zijn, melden we schriftelijk minstens 2 maanden voor de aanpassing. Elke verandering in je nadeel moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in je nadeel op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte werd gebracht.

Hoe kan je dit doen? Binnen de 2 maanden na kennisname van de wijziging in je nadeel bezorg je een opzegbrief met de reden en de datum van stopzetting van de overeenkomst aangetekend aan de organisator.

Overhandigen van de opzegbrief aan de dienst kinderbegeleiders kan ook, dan is het handtekenen van een kopie van je opzegbrief een geldig bewijs.

6.1.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

Opzeg van de schriftelijke overeenkomst

Stadsbestuur Deinze kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de organisator
- de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de organisator beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Bij onthaalouders met een werknemersstatuut gelden de termijnen zoals voorzien in de wet op de arbeidsovereenkomst.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (als zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of door beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind

en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

6.1.3. Opzegmodaliteit voor organisator en gezin bij overmacht

Voor het gezin

Wanneer de opvang niet kan starten op de afgesproken datum in geval van overmacht, neem je contact op met de verantwoordelijke. De kans bestaat dat je plaats niet wordt opengehouden.

Voor de organisator

Wanneer de opvang vroegtijdig wordt stopgezet of niet kan doorgaan in geval van overmacht, neemt de dienst kinderbegeleiders contact op met jou. We doen ons best om samen met jou een alternatief te zoeken, doch bij een tekort aan opvangplaatsen of kinderbegeleiders, kan er niet altijd opvang gegarandeerd worden.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 november 2023 en in voege vanaf 1 februari 2024 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin agentschap Opgroeien. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Je kan terecht bij de verantwoordelijke als je vragen of opmerkingen hebt bij dit reglement of bij de werking van de opvanglocatie.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

20 Veneco - halfjaarlijkse verslaggeving raad van bestuur aan de gemeenteraad (DLB art. 441)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De e-mail van Veneco van 23 oktober 2023 over de verslaggeving van de raad van bestuur aan de gemeenteraad.

Het voorbereidend document voor de halfjaarlijkse verslaggeving aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

Het decreet lokaal bestuur stelt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens 2 maal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de

gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag over de uitvoering van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur van Veneco.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

21. IVM - halfjaarlijkse verslaggeving raad van bestuur aan de gemeenteraad (DLB art. 441)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Karliën De Paepe (raadslid), Filip Vervaeke (schepen)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De brief van IVM van 13 oktober 2023 over de verslaggeving van de raad van bestuur aan de gemeenteraad.

Het voorbereidend document voor de halfjaarlijkse verslaggeving aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

Het decreet lokaal bestuur stelt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens 2 maal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De raad van IVM heeft in zijn zitting van 21 januari 2020 beslist de respectievelijke vertegenwoordigers in de raad van bestuur te mandateren om conform artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur minstens 2 maal per jaar tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad in hun stad verslag uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur en namens de raad van bestuur toelichting te verstrekken bij het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Mevrouw Tess Minnens is op de gemeenteraad van 28 januari 2021 aangesteld als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van IVM.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur van IVM.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

22 Zefier - buitengewone algemene vergadering - 19 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op de artikelen 40 en 41.

De statuten van de Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

BIJLAGE

De uitnodiging via e-mail van 12 juni 2023.

De e-mail van 27 september 2023 van Zefier.

MOTIVERING

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen.

Het feit dat de stad vennoot is van de de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 ("Zefier").

De uitnodiging via e-mail van 12 juni 2023 tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023.

De e-mail van 27 september 2023 met verduidelijking van de uitnodiging van 12 juni 2023:

- U zal merken dat omwille van praktische redenen gevraagd wordt een volmacht te verlenen aan de secretaris van Zefier (indien hij verhinderd zou zijn aan een medewerker van advocatenkantoor Stibbe of een medewerker van notariskantoor Berquin). => er worden dus geen gemeentelijke vertegenwoordigers verwacht bij de notaris. Dat is o.m. de reden waarom de ontwerpakte al werd toegevoegd aan de stukken. Het ondertekenen van de akte en de formaliteiten daarrond zullen slechts een kwartier in beslag nemen.
- Het is, om elke discussie met de notaris uit te sluiten, essentieel om de bewoordingen van de artikelen 1 t.e.m. 5 van het ontwerp gemeenteraadsbesluit exact te volgen. => mogen wij u vragen u daar strikt aan te houden.

De ter beschikking gestelde stukken.

Naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") dient Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming te brengen met de dwingende bepalingen van het WVV.

In dat verband heeft de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging voorbereid, waarvan de ontwerptekst samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de stad werden overgemaakt.

Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap, aangezien Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben.

De wijzigingen aan de statuten van Zefier dienen notarieel te worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier.

Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de stad Deinze te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De tijdige ontvangst te bevestigen van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 met bijhorende agenda en stukken.

Artikel 2

Kennis te nemen van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 en van de bijhorende stukken. De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Artikel 3

De statutenwijziging van Zefier zoals zij werd voorgelegd integraal goed te keuren.

Artikel 4

De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, als afgevaardigde aan te duiden op de buitengewone algemene vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 5

Opdracht te geven aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens opdracht te geven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

23 TMVS - buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De statuten van TMVS dv.

De aangetekende brief van 29 augustus 2023 waarbij de documenten bij de voorgestelde statutenwijziging zijn overgemaakt.

De oproepingsbrief van 3 oktober 2023 voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 12 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld.

De aangetekende brief van 6 november 2023 voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 12 december 2023 - aanpassing punt 5.

MOTIVERING

De stad is aangesloten bij TMVS dv.

In de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv is de agenda meegedeeld.

Op de gemeenteraad van 22 oktober 2020 is de heer Hans Martens voorgedragen als lid van de algemene vergadering.

Op de gemeenteraad van 25 november 2021 is de heer Gunnar Claeys voorgedragen als plaatsvervangend lid van de algemene vergadering.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening

9. Volmachten

Varia

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene jaarvergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20231212BAVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

24 Farys ov- buitengewone algemene jaarvergadering van 15 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Farys ov.

BIJLAGE

De oproepingsbrief voor de buitengewone algemene jaarvergadering van Farys ov op 15 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld:

- 1 Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
- 2 Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
- 3 Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
- 4 Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
- 5 Statutaire benoemingen
- 6 Samenwerking binnen Waterunie Operator
- 6.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
- 6.2 Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht "Waterunie Operator" overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
- 6.3 Statutenwijziging Farys
- 6.3.1 Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
- 6.3.2 Nieuwe tekst van de statuten

6.3.3 Volmachten

7 Samenwerking met Azulatis

7.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

7.2 Statuten Azulatis NV – kennisname

7.3 Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8 Samenwerking met SWDE

8.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.2 Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.3 Statuten Mainvault NV

Varia

De brief van 5 oktober 2023 van Farys voor de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 - aanvulling.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 en 29 augustus 2019.

MOTIVERING

Het feit dat de stad Deinze is aangesloten bij Farys.

Tijdens de buitengewone algemene vergadering van Farys ov, in zitting van 22 maart 2019, is de heer Johan Cornelis benoemd als lid van het regionaal adviescomité Domeindiensten.

Artikel 46 van de statuten bepaalt dat de leden van de adviescomités geen volmachtdrager kunnen zijn voor de algemene vergadering.

Op de gemeenteraad van 29 augustus 2019 is de heer Hans Martens aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeenteraad te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Farys - TMVW ov.

Op de gemeenteraad van 27 mei 2021 is de heer Peter De Maertelaere aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeenteraad te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Farys - TMVW ov.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene jaarvergadering Farys ov van 15 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

- 1 Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
- 2 Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
- 3 Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
- 4 Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
- 5 Statutaire benoemingen

6 Samenwerking binnen Waterunie Operator

6.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

6.2 Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht “Waterunie Operator” overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

6.3 Statutenwijziging Farys

6.3.1 Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking

6.3.2 Nieuwe tekst van de statuten

6.3.3 Volmachten

7 Samenwerking met Azulatis

7.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

7.2 Statuten Azulatis NV – kennisname

7.3 Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8 Samenwerking met SWDE

8.1 Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.2 Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.3 Statuten Mainvault NV

Varia

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van Farys ov vastgesteld op 15 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Farys ontvangt een een kopie van deze beslissing per elektronische post, 20231215BAVFarys@farys.be.

Artikel 4

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

25 Imewo - buitengewone algemene vergadering van 21 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Imewo.

BIJLAGE

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019.

De aangetekende brief van 9 oktober 2023 van Imewo.

Het dossier met documentatiestukken.

De brief van 30 oktober 2023 van Imewo - nazending

MOTIVERING

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo.

De stad is per aangetekend schrijven van 9 oktober 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Imewo die op 21 december 2023 plaatsheeft in Thermae Palace hotel, Koningin Astridlaan 7, 8400 Oostende.

Het dossier met documentatiestukken is per brief van 9 oktober 2023 overgemaakt aan de stad.

De aanvullende documentatie is per brief van 30 oktober 2023 overgemaakt aan de stad.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 21 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat vast van mevrouw Stephanie Debeurme als vertegenwoordiger en de heer Hans Martens als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Imewo op 21 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 5

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

26 Veneco - buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

BIJLAGE

De statuten van Veneco.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021 waarbij de heer Peter De Maertelaere wordt aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Sören Van de Moortele wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

De e-mail van 14 september 2023 ivm de statutenwijziging.

De aangetekende brief van Veneco van 19 oktober 2023 voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2023.

MOTIVERING

De stad Deinze is vennoot van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco.

De stad Deinze ontving op 14 september 2023 de artikelsgewijze toelichting voorgestelde aanpassingen statutenwijziging en de vergelijkende tabel voorstel statutenwijziging.

Deze statutenwijziging handelt enkel over:

1. De wijzigingen aan het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en het Decreet Lokaal Bestuur
2. Aanpassingen bepalingen inzake de kostendelende vereniging aan de gewijzigde fiscale wetgeving.

De stad Deinze ontving de aangetekende brief van Veneco van 19 oktober 2023 voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2023.

Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 6 december 2018 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur kan worden aangeduid; de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van Bestuur.

De heer Peter De Maertelaere is op de gemeenteraad van 27 mei 2021 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

De heer Sören Van de Moortele is op de gemeenteraad van 27 mei 2021 aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De agenda en elke van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 8 juni 2023
2. Werkprogramma en begroting 2024
3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024
4. Toetreding nieuwe vennoten
Toetreding Politiezone Assenede – Evergem
5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van de heer Peter De Maertelaere als effectieve vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023 vast.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het mandaat van de heer Sören Van de Moortele als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Veneco op 14 december 2023 vast.

Artikel 4

Aan de vertegenwoordiger van de stad Deinze, houder van 629 aandelen, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023 om 18.00 in de 'De Peignage', Nijverheidskaai 7 - 9900 Eeklo, wordt het mandaat gegeven om, met recht van de indeplaatstelling:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere Buitengewone Algemene Vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 14 december 2023 geplande Buitengewone Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering te realiseren.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

Artikel 6

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

27. Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - Buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 - goedkeuring agenda - vaststelling mandaat vertegenwoordigers

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad

Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

BIJLAGE

De statuten van IVM, inzonderheid artikel 28.

De agenda voor de algemene vergadering van IVM van 13 december 2023, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 3 oktober 2023.

Het aangetekend schrijven van IVM van 5 oktober 2023 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 13 december 2023 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarbij mevrouw Sofie D'hondt als eerste bestuurder bij IVM werd voorgedragen.

De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van mevrouw Sofie D'hondt als bestuurder.

Het ontslag van mevrouw Sofie D'hondt als effectief vertegenwoordiger van de raad van bestuur van IVM.

De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 houdende de benoeming van mevrouw Tess Minnens als plaatsvervangend bestuurder.

Mevrouw Tess Minnens zal het mandaat van mevrouw Sofie D'hondt als bestuurder van IVM voltooien gedurende deze legislatuur.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarbij de heer Filip Vervaeke, de heer André Claeys, de heer Marc De Schrijver, de heer Alexander Adams en de heer Hans Martens als vertegenwoordigers en de heer Bart Vandekerckhove, mevrouw Annie Mervillie, mevrouw Nadia Sucaet, mevrouw Stephanie Debeurme en de heer Gunnar Claeys als plaatsvervangend vertegenwoordigers werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2021 waarbij de heer Peter De Maertelaere als vertegenwoordiger werd aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur ter vervanging van ontslagnemend vertegenwoordiger André Claeys.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021 waarbij de heer Sören Van de Moortele als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van IVM werd aangeduid ter vervanging van de heer Bart Vandekerckhove voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 13 december 2023 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2024) – bespreking.
2. Begroting IVM 2024 – goedkeuring.
3. Toetreding tot Poolstok cv voor ondersteuning inzake het P&O-beleid – beslissing.
4. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger IVM voor de algemene vergadering van Poolstok cv – beslissing.

Artikel 2

De vertegenwoordigers of plaatsvervangende vertegenwoordigers van de gemeente te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van IVM van 13 december 2023 hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3

In toepassing van artikel 28 van de statuten van IVM, worden de stemmen van de gemeente (43.264 stemmen) waarover iedere vertegenwoordiger voor dit mandaat beschikt, evenredig verdeeld onder de verschillende vertegenwoordigers die aan de algemene vergadering van IVM van 13 december 2023 deelnemen.

Artikel 4

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

28 IGS Westlede - buitengewone algemene Vergadering van 12 december 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De brief van 12 oktober 2023 van IGS Westlede waarin de agenda wordt meegedeeld.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 waarbij mevrouw Stephanie Debeurme, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Conny De Spiegelare, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de huidige legislatuur.

MOTIVERING

De stad Deinze is aangesloten bij IGS Westlede in de provincie Oost-Vlaanderen.

De gemeente wordt per aangetekend schrijven van 12 oktober 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op 12 december 2023 die plaatsvindt in het hoofdgebouw van crematorium Westlede in Lochristi om 19.00 uur met als agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 30/05/2023
2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van dinsdag

12 december 2023 van de IGS Westlede welke plaatsvindt om 19.00 uur in het hoofdgebouw van crematorium Westlede in Lochristi:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 30/05/2023
2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad, mevrouw Stephanie Debeurme, en de plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw Conny De Spiegelaere, wordt het mandaat gegeven tot goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de IGS Westlede van 12 december 2023.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal in 2 exemplaren worden overgemaakt aan IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi op het e-mailadres 12122023bavwl@westlede.be.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

29. Onderwijssecretariaat van de steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw (OVSG) - aanduiden vertegenwoordiger (vervangend)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De statuten van de OVSG.

MOTIVERING

De stad Deinze is in de algemene vergadering van de OVSG voor de legislatuurperiode 2019-2024 vertegenwoordigd door mevrouw Trees Van Hove als effectief lid en mevrouw Stephanie Debeurme als plaatsvervangende lid.

Op de zitting van 28 september 2023 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van mevrouw Trees Van Hove als schepen en gemeenteraadslid.

Hierdoor dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangeduid voor de algemene vergaderingen van de OVSG.

De afgevaardigde dient lid te zijn van de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen draagt schepen Nathalie Lambrecht voor.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Nathalie Lambrecht: 29 ja-stemmen

Eric Van Huffel: 2 ja-stemmen

Jan Pauwels: 1 ja-stem

Gunnar Claeys: 1 ja-stem

BESLUIT

Artikel 1

Schepen Nathalie Lambrecht wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de OVSG.

Deze aanduiding geldt voor de rest van de legislatuur.

Artikel 2

Dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan OVSG.

Artikel 3

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

30 Interlokale vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi - vervanging lid beheerscomité

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Paul Soetaert (raadslid), Jan Vermeulen (burgemeester), Freija Dhondt (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 392 tot 395 over interlokale verenigingen.

BIJLAGE

De statuten van de Interlokale Vereniging Lokaal Mondiaal Beleid LoWaZoNe.

De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019 over de goedkeuring van de statuten van de IV Stedenband en de aanduiding van de leden van het beheerscomité van de IV Stedenband.

MOTIVERING

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 werden onderstaande raadsleden aangeduid:

- effectief lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité: Trees Van Hove
- plaatsvervangend lid vanuit de meerderheid met stemrecht voor het beheerscomité: Rutger De Reu
- effectief lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité: Freija Dhondt
- plaatsvervangend lid vanuit de oppositie zonder stemrecht voor het beheerscomité: Matthias Neiryck

Op de zitting van 28 september 2023 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van mevrouw Trees Van Hove als schepen en gemeenteraadslid.

Hierdoor dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangeduid voor de algemene vergaderingen van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi.

Volgens artikel 11 van de statuten van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem Deinze/ KeMoPoDi is de gemeenteraad bevoegd om de vertegenwoordigers in interlokale verenigingen aan te duiden, voor het opvolgen van de stedenbandwerking.

De gemeente wordt als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, de burgemeester of schepenen.

De gemeente heeft recht op één mandaat van een lid van de meerderheid met stemrecht en op één mandaat zonder stemrecht van een lid van de oppositie. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

Het college van burgemeester en schepenen draagt schepenen Nathalie Lambrecht voor.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Nathalie Lambrecht: 28 ja-stemmen

Eric Van Huffel: 2 ja-stemmen

Freija Dhondt: 1 ja-stem

Gunnar Claeys: 1 ja-stem

Karliën De Paepe: 1 ja-stem

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Nathalie Lambrecht, gemeenteraadslid behorend tot een meerderheidsfractie aan als effectief lid met stemrecht van het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Stedenband Lievegem/Deinze/KeMoPoDi. De heer Rutger De Reu blijft aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

3L Het Platform voor de Samenlevingsdienst - aanduiden vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

MOTIVERING

Het Platform voor de Samenlevingsdienst VZW werd in 2007 in België opgericht door enkele Waalse en Brusselse middenveldorganisaties. Sinds 2021 worden alle Vlaamse steden en gemeenten geïnformeerd en krijgen Vlaamse jongeren ook de kans om een Samenlevingsdienst te doen. De ambitie van het Platform is om een breed draagvlak te creëren zodat op termijn 1% van de jongeren een Samenlevingsdienst volgen. Een haalbare ambitie die nu al gerealiseerd wordt in onze buurlanden Nederland (1%), Duitsland (1,3%) en Frankrijk (2%).

De Samenlevingsdienst biedt jongeren tussen 18 en 25 jaar de mogelijkheid om zich gedurende zes maanden voltijds te engageren voor maatschappelijke projecten waarbij ze hun competenties kunnen versterken. Naast vrijwilligerswerk binnen de domeinen natuur en ecologie, zorg en welzijn, cultuur, sport en onderwijs krijgen ze, samen met andere jongeren, ook vormingen (EHBO-certificaat van het Rode Kruis, interculturaliteit, democratie, ecologie, soft skills, etc.) en individuele begeleiding

en ondersteuning door een jongerenbegeleider en psycholoog. De jongeren ontvangen een vergoeding (10 euro per dag), verplaatsingskosten (tot 100 euro per maand) en ze zijn verzekerd.

Het programma biedt zoekende jongeren de gelegenheid om vaardigheden te verwerven die essentieel zijn voor hun persoonlijke, sociale, professionele en maatschappelijke ontwikkeling. De jongeren doen levenservaring op, krijgen de tijd om gericht na te denken over hun toekomst, leren zichzelf beter kennen, ontwikkelen hun talenten en vinden hun plaats binnen een groep en een samenleving.

Het Platform voor de Samenlevingsdienst verwelkomt alle jongeren, inclusief de meer kwetsbare jongeren. Er wordt steeds gestreefd naar een heterogene groep jongeren, uit andere sociale milieus, met een andere herkomst, een ander verhaal. Talrijke indicatoren benadrukken de sociale impact van de Samenlevingsdienst: 83% van de jongeren vindt binnen de 6 maanden na hun Samenlevingsdienst een job of start een opleiding.

Aan lokale besturen wordt het aanbod gedaan om zich te engageren op volgende niveaus:

- Op niveau 1: de basisprincipes onderschrijven door het ondertekenen van het charter(zie bijlage).
- Op niveau 2: het informeren van jongeren, toeleiders en potentiële gastorganisaties in de gemeente.
- Op niveau 3: het ondersteunen van een project- of opleidingsdag. Dit houdt bijvoorbeeld in het ter beschikking stellen van lokalen voor project- of vormingsdagen. (Reikwijdte van het engagement hierin kan zelf bepaald worden.)
- Op niveau 4: één of meerdere jongeren binnen de gemeentelijke diensten ontvangen. De gemeente ondertekent een partnerschapsovereenkomst(zie bijlage) en stemt hierbij in om een jaarlijkse eenmalige bijdrage van € 50 te betalen en kan ervoor kiezen om de Algemene Vergaderingen bij te wonen.
- Op niveau 5: zich verbinden tot een pilootproject waarbij de gemeente de uitbreiding van de Samenlevingsdienst d.m.v. financiering ondersteunt ter waarde van € 6.000 (of een vrij te bepalen bedrag) waardoor één bijkomende jongere een Samenlevingsdienst kan dien.

Het Platform staat in voor de algemene coördinatie van het project; zorgt voor de persoonlijke en administratieve opvolging van de jongeren; organiseert het opleidingsprogramma voor de jongeren; neemt de betaling van de vrijwilligersvergoedingen en verplaatsingskosten van de jongeren op zich, alsook de verzekeringen.

De projecten bevinden zich momenteel voornamelijk in het Brusselse, Mechelen, Antwerpen en Leuven(voor overzicht: <https://samenlevingsdienst.be/een-samenlevingsdienst-doen/de-projecten>).

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 7 maart 2023 om zich te engageren op niveau 4: de gemeente ondertekent een partnerschapsovereenkomst (zie bijlage) en stemt hierbij in om een jaarlijkse eenmalige bijdrage van € 50 te betalen en kan ervoor kiezen om de Algemene Vergaderingen bij te wonen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Nathalie Lambrecht: 28 ja-stemmen

Eric Van Huffel: 2 ja stemmen

Gunnar Claeys: 1 ja-stem

Ortwin Depoortere: 1 ja-stem

1 blanco stem

BESLUIT

Artikel 1

Schepen Nathalie Lambrecht wordt vanaf heden vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Het Platform voor de Samenlevingsdienst.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

32 Centrum voor basiseducatie LIGO - wijziging vertegenwoordiger algemene vergadering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De statuten van CBE LIGO.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019.

MOTIVERING

De stad Deinze is in de algemene vergadering van LIGO voor de legislatuurperiode 2019-2024 vertegenwoordigd door 2 effectieve en 2 plaatsvervangende leden:

De vertegenwoordigers voor de algemene vergadering:

- Mevrouw Trees Van Hove
- Mevrouw Stephanie Debeurme

De plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering:

- Mevrouw Conny De Spiegelaere
- Mevrouw Nadia Sucaet

Op de zitting van 28 september 2023 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van mevrouw Trees Van Hove als schepen en gemeenteraadslid.

Hierdoor dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangeduid voor de algemene vergaderingen van LIGO.

Het Centrum voor Basiseducatie LIGO richt zich specifiek tot laaggeletterde volwassenen. Het centrum stelt zich ten doel de maatschappelijke integratie van kwetsbare groepen te bevorderen met het aanleren van basiscompetenties.

Het college van burgemeester en schepenen draagt schepen Nathalie Lambrecht voor.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Nathalie Lambrecht: 29 ja-stemmen

Eric Van Huffel: 2 ja-stemmen

Gunnar Claeys: 1 ja-stem

Olaf Evrard: 1 ja-stem

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt schepen Nathalie Lambrecht aan als effectief lid van de algemene vergadering van CBE LIGO.

Artikel 2

CBE LIGO krijgt een kopie van deze beslissing.

Artikel 4

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

33 Eerstelijnszone Schelde en Leie - aanduiden lid algemene vergadering (vervanging)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

MOTIVERING

Mevrouw Anneleen De Wilde vertegenwoordigde de stad Deinze in de algemene vergadering van Eerstelijnszone Schelde en Leie (Cluster lokale besturen). Mevrouw Anneleen De Wilde is momenteel gedetacheerd naar de eerstelijnszone, waardoor zij niet langer kan optreden als vertegenwoordiger van de stad Deinze.

Het is aangewezen om haar in de algemene vergadering te vervangen door de heer Koen Dierick.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De heer Koen Dierick wordt aangesteld als lid van de algemene vergadering van Eerstelijnszone Schelde en Leie (Cluster lokale besturen).

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN

34 Mondelinge vragen raadsleden - gemeenteraad van 23 november 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tess Minnens, voorzitter van de gemeenteraad
Annie Mervillie, Sabine Vermeulen, gemeenteraadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Olaf Evrard (raadslid), Filip Vervaeke (schepen), Freija Dhondt (raadslid), Bart Van Thuyne (schepen), Jan Vermeulen (burgemeester), Paul Soetaert, Karlien De Paepe (raadsleden), Rutger De Reu (schepen), Matthias Neiryndck (raadslid)

MOTIVERING

Raadslid Olaf Evrard

Bomen en kruinen (1)

In Deinze beschikken we (gelukkig) over heel wat bomen, niet alleen op privé-terreinen maar ook op het openbaar domein. Niet alle grote(re) bomen bevinden zich echter in even goede staat. We worden immers af en toe geconfronteerd met stormen die gepaard gaan met grote windkracht. Uitzonderlijk hebben die stormen zelfs fatale gevolgen zoals laatstleden in Gent. Het is derhalve aangewezen dat de verschillende bevoegde overheden zoveel als mogelijk preventief optreden.

Daarnaast zien we ook dat in de eerder landelijke delen van Deinze de kruinen van opgroeiende bomen zich soms verstrengelen met de bovengrondse electriciteitsdraden (zie als voorbeeld de bijgevoegde foto's van de Hansbeekse Rostraat). Ook hier gaat het zowel om bomen die zich op het openbaar domein als op privé-terreinen bevinden.

Vragen:

- Wat zijn de verantwoordelijkheden van de stad Deinze in deze?
- Wordt er preventief opgetreden? Gebeurt dat eerder occasioneel op eigen houtje? Of op wiens initiatief gebeurt dit (politie, omwonenden, stadsdiensten, ...)?
- Zit daar een bepaald plan of een specifieke visie achter?
- Welke acties worden er vervolgens ondernomen?

Raadslid Freija Dhondt

De Lijn - afschaffing tijdelijke halte van lijn 87 in Vinkt (2)

De Lijn heeft beslist vanaf 14/11 de tijdelijke halte van lijn 87 in Vinkt stop te zetten en dit tot het einde van de werken. Tientallen kinderen stonden tevergeefs aan de halte te wachten. Dit ligt opnieuw heel wat pijnpunten bloot op vlak van het openbaar vervoer in onze stad. Als we kijken naar de plannen van De Lijn inzake afbouw van bediening, zien we dat over het algemeen de kleinere dorpskernen daar de dupe van zijn. Terwijl het aanbod daar al zeer beperkt was.

- Welke stappen heeft het stadsbestuur ondernomen om de problematiek in Vinkt aan te kaarten bij De Lijn? Welke oplossing is daar uit gekomen?
- Beschikt de stad over een overzicht van de haltes in onze stad die geïmpacteerd zijn door de nieuwe regeling van De Lijn? Zal de stad hierover communiceren met de inwoners? Welke stappen heeft het stadsbestuur ondernomen om deze impact te beperken? Is hierover contact geweest met De Lijn?

Raadslid Olaf Evrard

Wateroverlast (3)

De aanhoudende regenbuien van de afgelopen weken zorgen niet alleen in West-Vlaanderen voor dreigende wateroverlast. Ook Oost-Vlaanderen werd en wordt bedreigd. Na West-Vlaanderen diende ook Oost-Vlaanderen zich voor te bereiden op extra wateroverlast. Gouverneur Carina Van Cauter belegde op woensdag 15 november een overleg met alle betrokken burgemeesters. O.a. in het Leiegebied wordt de nodige hinder verwacht.

Vragen:

- Wat leverde het overleg met de gouverneur op aan concrete maatregelen?
- Op welke locaties in de verschillende deelgemeenten van de Stad Deinze situeren zich de belangrijkste pijnpunten?
- Welke preventieve maatregelen kon de Stad Deinze nemen?
- Is er een terugkerend probleem op bepaalde plaatsen? Zo ja, waar?
- Welke structurele maatregelen werden er al in het verleden genomen door de verschillende overheden (stadsbestuur, provinciebestuur, Vlaams en federaal niveau)?
- Welke structurele maatregelen staan er nog op stapel?
- Zal dit alles voldoende blijken in de toekomst?

Raadslid Paul Soetaert

Overtreding voorrangregel Krekelstraat (4)

Welke maatregelen denkt het stadsbestuur te nemen tegen de dagelijkse overtredingen van de voorrangregeling door automobilisten in de Krekelstraat ?

Toelichting:

Sommige automobilisten maken er in deze straat een sport van om, bij het naderen van een voorrangsbord bij een wegversmalling waar ze geen voorrang hebben, hun snelheid op te drijven om geen voorrang te moeten verlenen aan de tegenligger of rijden wanneer de rijweg door een volzette parkeerzone versmald is over het fietspad om toch een tegenligger te kunnen kruisen. Kan een afzetting van het fietspad met rubberen varkensruggen met gele reflectoren hier een oplossing zijn om fietsers te beschermen?

Raadslid Karlien De Paepe

Emile Clausjaar 2024 (5)

De Vlaamse schilder stierf op 14 juni 1924 in Astene, waar hij ook een groot deel van zijn leven heeft gewoond.

Verschillende steden (Waregem, Antwerpen, Gent, ..) zullen deze schilder eren en vieren , 100 jaar na zijn sterfdatum.

Ook de stad Deinze zal een eerbetoon brengen aan de schilder, en ontving subsidies van de Vlaamse regering .

Een gids uit Deinze die zich verdiept heeft in het leven van de schilder , heeft reeds een gegidste wandeling voorgesteld aan het Mudel . Maar deze optie is niet weerhouden.

Kan je al een tip van de sluier oplichten en een programma voorstellen ?

Zal er in Deinze ook wandelingen/ fietstochten georganiseerd worden? Of wordt er enkel gefocust in het Mudel?

Raadslid Matthias Neiryck

Toestand oud stadhuis (6)

Geachte schepen van onroerend erfgoed

Bij een recent bezoek aan het oud stadhuis was ik gedegouteerd door de staat waarin het bovenste verdiep zich bevindt. De staat van het dak is bijzonder slecht, men kan makkelijk de sterren bekijken vanop de bovenste verdieping. Bovendien liggen dode duiven te rotten op het verdiep en is er een behoorlijke laag uitwerpselen van duiven te bezichtigen. Voor een gebouw met dergelijke historische waarde is dit een regelrechte schande. Jammer genoeg niet de eerste keer dat we dit moeten vaststellen bij gebouwen met een historische waarde in Deinze.

Vandaar volgende vragen:

- Is het stadsbestuur op de hoogte van de toestand van dit gebouw?

- Wat zijn de plannen om op korte termijn de toestand van het hele gebouw, dus niet enkel het dak maar ook het gebouw in zijn totaliteit te verbeteren? Dit in afwachting van een definitieve herbestemming die wellicht nog even op zich zal laten wachten.

BESLUIT

Enig artikel

De mondelinge vragen worden beantwoord.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.40 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 23 november 2023

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter wnd.,

Stefanie De Vlieger

Jan Vermeulen