

Gemeenteraad - openbare zitting

Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 17 december 2025

Zijn aanwezig:

Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeyls, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Ortwin Depoortere, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

In openbare zitting vergaderd,

Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst burgerzaken

Regelgeving

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 2de lid, 14°, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 21 juni 2025 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, in die zin dat het model van het attest van immatriculatie vervangen wordt door een tussentijds en voorlopig model in afwachting van het nieuwe beveiligde model van dit verblijfsdocument.

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

De omzendbrief van 8 december 2023 van de FOD Binnenlandse Zaken - Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken - over de implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

De omzendbrief van 26 november 2013 van de FOD Mobiliteit en Vervoer waarbij wordt meegedeeld dat de federale retributie voor het afleveren van een internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op 16 euro en de gemeenten de mogelijkheid wordt geboden bovenop dit bedrag een gemeentetaks (retributie) te heffen.

Bijlage

Het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2024 over het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst burgerzaken.

Het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025 over het retributiereglement ter invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Omzendbrief FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken van 2 oktober 2025 over het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2026.

Overzicht kostprijs aangerekend aan burger vanaf 1 januari 2026 met toepassing van nieuwe tarieven vermeld in omzendbrief van 2 oktober 2025.

Motivering

Het huidige belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst burgerzaken vervalt op 31 december 2025, waardoor het nodig is een nieuw reglement vast te stellen voor de periode 2026-2031.

Ingevolge de mogelijkheid die BBC 3.0 biedt, wordt de vroegere belasting omgevormd tot een retributie.

Het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitsdocumenten en -documenten die in het ministerieel besluit van 15 maart 2013 zijn vastgelegd, wordt jaarlijks geïndexeerd door de FOD Binnenlandse Zaken. Op 2 oktober 2025 werden de aanpassingen voor 2026 vastgesteld. Om billijke redenen is het logisch dat de gemeentelijke retributie minstens bij de start van een nieuwe legislatuur wordt aangepast en eveneens jaarlijks wordt geïndexeerd.

Gemeenten kunnen deze bedragen doorrekenen aan de burger, bovenop een eventuele gemeentelijke retributie voor de afgifte van deze documenten. De gemeentelijke vergoeding voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen moet gelijk zijn aan die voor de afgifte van elektronische verblijfsdocumenten aan EU-onderdanen, onafhankelijk van een eventueel verschil in federale aanmaakkost.

Sinds 15 januari 2024 ontvangen vreemdelingen jonger dan 12 jaar niet langer identiteitscertificaten, maar ook elektronische verblijfsdocumenten. Gemeenten kunnen ook voor de afgifte van deze documenten een gemeentelijke vergoeding aanrekenen, maar de vergoeding voor EU-onderdanen moet gelijk zijn aan de vergoeding voor de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten aan Belgische kinderen jonger dan 12 jaar.

Als gevolg van een lopend moderniseringsproject is Dienst Vreemdelingenzaken vanaf 30 september 2025 niet meer in staat om de gemeenten te bevoorraden met blanco attesten immatriculatie. Om de gemeenten bij uitputting van de voorraad de mogelijkheid te bieden verder attesten immatriculatie uit te reiken werd voorzien in een tussentijds en tijdelijk model die de gemeenten moeten gebruiken bij uitputting van de huidige voorraad. De actuele retributie werd de laatste jaren nauwelijks aangepast. Om de burgers voor te bereiden op het nieuw model waarvan de kostprijs een stuk hoger zal liggen is het aangewezen de retributie alvast te verhogen in lijn met deze voor de andere documenten.

De afgifte van een trouwboekje bij huwelijksvoltrekking is niet bij wet geregeld. De afgifte ervan is bijgevolg optioneel. Het trouwboekje werd in het verleden vaak gebruikt als uittreksel uit de huwelijksakte. Met de invoering van DABS is het actueel enkel nog mogelijk om een uittreksel uit de huwelijksakte voor te leggen dat afgeleverd wordt via DABS. Een huwelijksboekje heeft dus enkel nog een ceremoniële functie en kan dus best enkel nog optioneel aangeboden worden tegen vergoeding van minimaal de kostprijs.

De verdere digitalisering van de dienstverlening die door de hogere overheid aan de gemeenten wordt opgelegd noodzaakt om met de regelmaat van de klok belangrijke investeringen te doen op vlak van soft- en hardware.

Gelet op de huidige en toekomstige financiële uitdagingen waarvoor de stad staat, is het aangewezen om retributies in te voeren die minimaal kostendekkend zijn en bijdragen aan een duurzaam financieel beleid.

Financiële gevolgen

De ontvangsten van deze beslissing zullen geboekt worden op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031

beleidsitem	013000 - Administratieve dienstverlening
algemene rekening	700000 - Retributies: administratieve stukken burgerzaken
kostenplaats	ID-KAART, REISPAS, RIJBEWIJS, TROUWBOEK
krediet	254.263 euro + 201.518 euro + 103.800 euro + 1.800 euro

Stemming over het agendapunt

Met 33 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, Ronny Vermeulen), 2 stemmen tegen (Olaf Evrard, Ortwin Depoortere)

Besluit

Artikel 1

Het retributiereglement voor de afgifte van administratieve documenten door de dienst Burgerzaken wordt vastgesteld voor de periode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, 1° en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

Reglementen

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de dienst burgerzaken. Deze retributie vormt samen met de kostprijs én in voorkomend geval de consulaire taks aangerekend door de verschillende federale overheidsdiensten het bedrag verschuldigd door de aanvrager van het administratief stuk.

Schuldenaar

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het administratieve stuk aanvraagt.

Tarieven

Artikel 3

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Ingeschreven in het bevolkingsregister van Deinze
- of
- afgeschreven naar het buitenland en ingeschreven in het consulaire bevolkingsregister
 - met Deinze als laatste gemeente van inschrijving in België
 - of geboren in Deinze indien nooit in België gewoond
 - of Deinze als gekozen plaats van aanvraag indien evenmin geboren in België

1.1. Gewone procedure

- Kaart geldig voor gewone termijn of beperkt tot 1 jaar wegens tijdelijke onmogelijkheid om vingerafdrukken te geven
Retributie: 7,88 euro
- 1.2. Spoedprocedure met levering kaart en PIN/PUK op de gemeente (D+1)
 - Kaart geldig voor gewone termijn of beperkt tot 1 jaar wegens tijdelijke onmogelijkheid om vingerafdrukken te geven
Retributie: 12,63 euro
- 1.3. Spoedprocedure - gecentraliseerde levering kaart en PIN/PUK bij FOD Binnenlandse Zaken - Brussel
 - Kaart geldig voor gewone termijn of beperkt tot 1 jaar wegens tijdelijke onmogelijkheid om vingerafdrukken te geven
Retributie: 8,63 euro
- 2. Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)
 - Ingeschreven in het bevolkingsregister van Deinze
of
 - afgeschreven naar het buitenland en ingeschreven in het consulaire bevolkingsregister
 - met Deinze als laatste gemeente van inschrijving in België
 - of geboren in Deinze indien nooit in België gewoond
 - of Deinze als gekozen plaats van aanvraag indien evenmin geboren in België
- 2.1. Gewone procedure
Retributie: 0,38 euro
- 2.2. Spoedprocedure met levering kaart en PIN/PUK op de gemeente (D+1)
Retributie: 10,13 euro
- 2.3. Spoedprocedure - gecentraliseerde levering kaart en PIN/PUK bij FOD Binnenlandse Zaken - Brussel
Retributie: 7,00 euro
- 3. Elektronische kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar
- 3.1. Gewone procedure
- 3.1.1. Kaarttypes: EU/EU+/F-/F+/M-Brexit verblijf/M-Brexit duurzaam verblijf/N
Retributie: 7,88 euro
- 3.1.2. Kaarttypes: A/B/H/I/J/K/L
Retributie: 7,25 euro
- 3.2. Spoedprocedure met levering kaart en PIN/PUK op de gemeente (D+1) - alle kaarttypes
Retributie: 12,63 euro
- 4. Elektronische kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar
- 4.1. gewone procedure
- 4.1.1. Kaarttypes: EU/EU+/F-/F+/M-Brexit duurzaam verblijf
Retributie: 0,38 euro
- 4.1.2. Kaarttypes: A/B/K/L
Retributie: 0,38 euro
- 4.2 Spoedprocedure met levering kaart en PIN/PUK op de gemeente (D+1)
- 4.2.1. Kaarttypes EU/EU+/F-/F+/M-Brexit duurzaam verblijf
Retributie: 10,13 euro
- 4.2.2. Kaarttypes A/B/K/L
Retributie: 12,63 euro
- 5. Attest immatriculatie voor vreemdelingen (oranje kaart) vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Eerste kaart en duplicaat (verlies/diefstal):

Retributie: 5 euro

- Vervanging bij verlenging:

Retributie: 0 euro

6. Rijbewijs

6.1. Voorlopig rijbewijs (model 12/18/36/Model3)

Retributie bij: 5,00 euro

6.2. Rijbewijs

Retributie: 6,25 euro

6.3. Internationaal rijbewijs

Retributie: 6,25 euro

7. Paspoort voor Belg ingeschreven in de gemeente of afgeschreven naar het buitenland en ingeschreven in de consulaire registers

7.1. Gewone procedure

7.1.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

7.1.2. Meerderjarige

Retributie: 10,00 euro

7.2. Spoedprocedure

7.2.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

7.2.2. Meerderjarige

Retributie: 12,50 euro

7.3. Superdringende procedure

7.3.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

7.3.2. Meerderjarige

Retributie: 12,50 euro

8. Reisdocument voor

- vreemdeling ingeschreven in de gemeente die geniet van een verblijfsrecht voor onbepaalde duur
- erkende vluchteling en staatloze

8.1. Gewone procedure

8.1.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

8.1.2. Meerderjarige

Retributie: 10,00 euro

8.2. Spoedprocedure

8.2.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

8.2.2. Meerderjarige

Retributie: 12,50 euro

8.3. Superdringende procedure (enkel voor erkende vluchteling!)

8.3.1. Minderjarige

Retributie: 0 euro

8.3.2. Meerderjarige

Retributie: 12,50 euro

9. Trouwboekje

Retributie: 30 euro

Artikel 4

De retributie wordt geheven zowel bij een eerste afgifte, hernieuwing of afgifte van een duplicaat in geval van verlies of diefstal. Er wordt geen retributie geheven bij hernieuwing van een attest immatriculatie naar aanleiding het verlenen van een verlenging van de termijn toegelaten verblijf.

Artikel 5

De retributie zal jaarlijks, en dit op 1 januari van elk jaar, geïndexeerd worden volgens onderstaande formule :

$$\text{Retributie jaar X} = \frac{\text{Basistarief retributie} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

met volgende afrondingen : als het door de aanvrager van het document te betalen bedrag niet eindigt op een halve euro na de komma, wordt de retributie in die mate aangepast dat de totale kostprijs afgerond wordt op de hogere halve euro of de volgende eenheid.

Vrijstellingen

Artikel 6

Zijn van de retributie vrijgesteld: de administratieve stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven.

Wijze van betaling

Artikel 7

De retributie moet contant betaald worden bij aanvraag van het document. De betaling gebeurt bij voorkeur elektronisch maar indien gewenst door de aanvrager kan dit ook nog steeds cash. Een kwitantie wordt afgeleverd.

Voor afgifte van het trouwboekje:

- wordt bij een digitale huwelijksaangifte aan de retributieplichtige een factuur met het verschuldigde bedrag toegezonden. Bij niet betaling van het verschuldigde bedrag binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur kan het trouwboekje bij de huwelijksvoltrekking niet afgegeven worden.
- wordt bij weigering van het voltrekken van het huwelijk door de ambtenaar van de burgerlijke stand of annulatie door betrokkenen de betaalde retributie teruggestort op de rekening (indien dit op voorhand werd betaald bij de digitale huwelijksaangifte).

Maatregelen bij weigering van betaling

Artikel 8

Het retributiereglement van 19 juni 2025 ter invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten is van toepassing op dit retributiereglement.

Artikel 9

Bij weigering of nalatigheid om de retributie te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte.

Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Beslist in zitting van 17 december 2025

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter van de gemeenteraad,
Filip Vervaeke

Voor éénsluitend afschrift,
Deinze, 19 december 2025

Week 10/11/12