

Zitting van 29 november 2019

Zijn aanwezig:

Sofie D'hondt, voorzitter

Jan Vermeulen, Johan Cornelis, Rutger De Reu, Conny De Spiegelaere, Bruno Dhaenens, Trees Van Hove,
Bart Van Thuyne, Filip Vervaeke, leden vast bureau

Marleen Vanlerberghe, lid vast bureau, comitévoorzitter

André Claeys, Annick Verstraete, Dirk Stroobandt, Hans Martens, Marc De Schrijver, Annie Mervillie,
Freija Dhondt, Paul Soetaert, Sabine Vermeulen, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Matthias
Neiryndck, Olaf Evrard, Nadia Sucaet, Tess Minnens, Jan Pauwels, Nathalie Lambrecht, Bart
Vandekerckhove, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Eva Martens, Carline De Paepe, Kristof Van den
Berghe, raadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

Norbert De Mey, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, raadslid

Dagorde

OPENBAAR	1
GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING	1
1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019	2
BELEIDSONDERSTEUNING	2
2 Goedkeuring gemeenschappelijk participatiereglement stad Deinze/OCMW Deinze	2
SOCIAAL HUIS	7
3 Habitare+: Samenwerkingsovereenkomst procedure huisvesting van daklozen via versnelde toewijzingsprocedure	7
4 Reglement ten laste name begrafeniskosten behoeftige personen	8
5 Reglement ten laste name van verblijfskosten van behoeftige personen in een woonzorgcentrum	12
6 Reglement vrijstelling van inkomsten van ascendenten en descendenten bij de berekening van het leefloon en equivalent leefloon	16

De voorzitter opent de vergadering om 00.25 uur.

Openbaar**GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING**

1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, raadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019.

MOTIVERING

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 worden goedgekeurd.

BELEIDSONDERSTEUNING

2 Goedkeuring gemeenschappelijk participatiereglement stad Deinze/OCMW Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, raadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 56 en 57 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in toepassing van artikel 304§5

BIJLAGE

Het ontwerp sjabloon 'voorstellen en vragen van burgers aan gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn'.

De opmerkingen van raadslid Annick Verstraete.

De opmerkingen van raadslid Bart Vermaercke.

De opmerkingen van Ivan De Jonge.

De presentatie met vragen/antwoorden die op 12 november 2019 aan de fractieleiders zal gegeven worden.

MOTIVERING

Het decreet lokaal bestuur artikel 304§5 verplicht de opmaak van een participatiereglement.

"De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen."

Deinze koos ervoor dit participatiereglement op te stellen via een iteratieve brainstorm met de fractieleiders. In bijlage vindt u de verschillende opmerkingen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Niet van toepassing

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gemeenschappelijk participatiereglement van stad Deinze/OCMW Deinze goed, dit in toepassing van artikel 304§5.

Artikel 2

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

I. Contextualisering

Artikel 1

Het participatiereglement van Deinze geeft, in toepassing van artikel 304§5 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en diverse doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Artikel 2

Het participatiereglement benoemt de doelen, de voorwaarden en een aantal spelregels om een kwaliteitsvolle participatie in Deinze te bewerkstelligen. Het bestuur engageert zich tot het voeren van een beleid dat gericht is op participatie en heeft daarbij aandacht voor zowel participatie op initiatief van de organisatie zelf als participatie op initiatief van de burger. Deze participatie zorgt voor openheid en transparantie.

Artikel 3

Het participatiereglement is niet beperkend bedoeld: naast de participatievormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zijn nog tal van andere vormen mogelijk. Hij of zij die participatie organiseert, kan zijn of haar belanghebbenden ook steeds nog op een andere manier informeren, consulteren en betrekken. De keuze van participatiemethodiek zal afhangen van de doelstelling, de stand van zaken van een bepaald project en de vigerende maatschappelijke context. Ook de graad van participatie zal per casus bepaald worden en is afhankelijk van heel wat factoren. Er bestaan verschillende versies van de participatieladder, maar vaak hanteert men zes niveaus van participatie: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren, meebeslissen en zelfbestuur.

Artikel 4

Participatie is een recht voor iedereen. De deelnemers brengen hun expertise in als ervaringsdeskundige. Inwoners, gebruikers of betrokkenen zijn immers degene die een bepaalde situatie ervaren en kunnen er met kennis van zaken over spreken en oordelen. Het zorgt voor een confrontatie van verschillende ideeën en levert het bestuur andere, vernieuwende en bredere inzichten op. Participatie is tevens een leerproces waarbij we ook aandacht hebben voor groepen die minder kansen hebben tot participatie omwille van diverse redenen. Het blijft een uitdaging ook hen te bereiken en hiervoor dienen stevast inspanningen geleverd te worden, te bekijken per casus in overleg met verschillende diensten die het sociaal welzijn van mensen behartigen.

Artikel 5

Deelnemen aan betekent betrokkenheid, op initiatief van burgers of op initiatief van bestuurders, in processen van dialoog en brainstorm om zodoende een degelijk beleid te vormen. Het zorgt ervoor dat deelnemers hun blik verruimen door ideeën met anderen uit te wisselen. Participatie betekent op het einde van de rit een bredere gedragenheid van de genomen beslissing(en) en een gevoel van mede-eigenaarschap waardoor de legitimiteit van de keuzes versterkt wordt.

II. Spelregels

Artikel 6

Participatie loopt transversaal doorheen de organisatie. Alle stedelijke diensten worden aangespoord om participatief te denken en hierbij de dienst strategie, kwaliteit en participatie te betrekken voor verdere uitwerking en coördinatie.

Artikel 7

In het participatieproces dient er sprake te zijn van een tijdslijn waarbij het voor de participanten duidelijk is wat ze wanneer in dit proces mogen verwachten en waar ze terecht kunnen voor meer informatie. Het heeft een duidelijk begin- en eindpunt. Om vooruit te geraken in een beslissingsproces zijn mijlpalen nodig. Het moet voor iedereen duidelijk zijn waar de meet ligt. Communicatie is de smeerolie van het participatieproces, dit om alles laagdrempelig en overzichtelijk te houden. Feedback is in deze trajecten essentieel.

Artikel 8

Met participatie wordt ingespeeld op de bestaande noden en behoeften bij de burgers. Het bestuur kiest voor positieve, constructieve participatie waarin alle partijen respectvol met elkaar omgaan. Transparantie en vertrouwen zijn hierbij van essentieel belang. Tijdens het volledige participatieproces wordt aan alle actoren de mogelijkheid geboden om hun standpunt te beargumenteren en daarover in dialoog te gaan om op die manier tot een gedragen voorstel te komen.

III. Voorstellen en vragen van burgers aan gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 9

De inwoners hebben het recht om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de stedelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en deze agendapunten te komen toelichten. De indiening van dit voorstel of deze vraag dient aan een aantal voorwaarden te voldoen (cfr. artikel 10).

Voorstellen en vragen die een onderwerp betreffen dat geen stedelijke bevoegdheid is, zijn niet ontvankelijk. Worden ook niet beschouwd als voorstellen of vragen in de zin van deze bepalingen, ook al zou(den) de indiener(s) ze wel zo benoemen: (1) het alleen maar aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk voorstel of vraag; (2) vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten; (3) aanvragen, bezwaren of beroepen in

aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat; (4) voorstellen of vragen met onredelijke, vage inhoud of beledigend taalgebruik.

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd voorstel/vraag verzoeken dat wel aan de ontvankelijkheidseisen voldoet.

Artikel 10

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn behandelt de voorstellen of vragen die ondertekend zijn door ten minste 1% van de inwoners van Deinze, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Het voorstel of de vraag wordt ingediend met een modelformulier (beschikbaar op de website van Deinze) en wordt per aangetekende brief gestuurd aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, Brielstraat 2 te 9800 Deinze. De handtekeningen worden op dit modelformulier verzameld, samen met de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van iedere ondertekenaar. De stad gaat na of aan deze volwaarden voldaan is. Deze voorstellen of vragen worden in een gemotiveerde nota nader omschreven. Bij de nota kunnen nuttige stukken toegevoegd worden die de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kunnen voorlichten.

Artikel 11

Het voorstel of de vraag moet minstens 20 kalenderdagen voor de dag van de vergadering van de betreffende raad bij de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ingediend worden om in de eerstvolgende gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Artikel 12

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van het voorstel of de vraag. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar de eerstvolgende vergadering, indien hij van oordeel is dat eerst nog bijkomend onderzoek nodig is van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

IV. Verzoekschriften

Artikel 13

Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet heeft iedere burger het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in te dienen, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad (cfr. artikel 39 en 40 huishoudelijk reglement gemeenteraad)

V. Adviesraden

Artikel 14

De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden officieel ingesteld worden met als opdracht het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten vast, met daarin een nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels alsook afsprakennota.

Artikel 15

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (cfr. artikel 304,§3 DLB)

Artikel 16

Aan iedere adviesraad wordt een werkingssubsidie ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en uitvoering van de adviesopdracht. Voorts is er ook een administratieve en logistieke ondersteuning.

Artikel 17

Voor adviesraden die door een specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Artikel 18

Adviesraden dienen een transparante werking te garanderen, dit zowel naar burgers als bestuur. Voor burgers moet het duidelijk zijn wat de doelstelling is van iedere adviesraad en wat hun voornaamste werking is. Iedere adviesraad dient uiterlijk 1 maand na de laatste vergadering een goedgekeurd verslag van deze vergadering te voorzien. De goedgekeurde notulen worden vervolgens zo snel mogelijk doorgegeven aan de dienst communicatie, dit voor publicatie op de website van stad Deinze.

VI. Klachtenbehandeling

Artikel 19

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn organiseren bij reglement een systeem van klachtenbehandeling. Het klachtenreglement voor stad Deinze en OCMW Deinze werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 januari 2019.

VII. Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 20

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 tot en met 325 Decreet Lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent

VIII. Andere vormen van participatie

Artikel 21

Participatie is maatwerk. Het stadsbestuur of andere initiatiefnemers organiseren zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatievergaderingen, infomarkten, enquêtes, ... De praktische organisatie hiervan (methodieken, doelpubliek, aantal fasen, digitaal of analoog, ...) gebeurt in functie van de beoogde doelstelling. Ook de kanalen en de inhoud van de boodschappen zijn aangepast aan zowel het onderwerp als de doelgroep(en).

Artikel 22

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (vb. inzake ruimtelijke ordening) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

IX. Slotbepalingen

Artikel 23

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring.

Artikel 24

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 286§1 van het Decreet Lokaal Bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

SOCIAAL HUIS

3 Habitare+: Samenwerkingsovereenkomst procedure huisvesting van daklozen via versnelde toewijzingsprocedure

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, raadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Annick Verstraete (raadslid), Rutger De Reu, Marleen Vanlerberghe (schepenen)

REGELGEVING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn artikel 1 en artikel 57 § 1

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociaal huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (Kaderbesluit Sociale Huur)

BIJLAGE

Het voorgestelde samenwerkingsprotocol vanuit Habitare+ voor de uitwerking van de specifieke procedure voor huisvesting van daklozen via de versnelde toewijzingsprocedure.

MOTIVERING

Habitare+ stelt een samenwerkingsprotocol voor voor de uitwerking van de specifieke procedure voor huisvesting van daklozen via de versnelde toewijzingsprocedure zoals voorzien in het Kaderbesluit sociale huur.

Het OCMW kan voor een dakloze een versnelde toewijzing vragen van 1 woongelegenheden per jaar wanneer een kandidaat aan de volgende voorwaarden voldoet: de aanvrager heeft geen eigen woongelegenheden, beschikt niet over middelen om daar op eigen krachten voor te zorgen, heeft geen verblijfplaats of verblijft tijdelijk in een tehuis. Daarnaast dient de dakloze ook een sociaal ankerpunt met Deinze aan te tonen, dit via inschrijving gedurende drie jaar in de voorbije zes jaar in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister in Deinze.

Het OCMW verbindt zich ertoe om voor de dakloze die via deze procedure een wooneenheid krijgt toegewezen, een intensieve woonbegeleiding te voorzien gedurende minimum de eerste zes maanden na het ingaan van het huurcontract.

Wij vragen de raad voor maatschappelijk welzijn om de samenwerkingsovereenkomst met Habitare+ over de specifieke procedure inzake de huisvesting van daklozen via de versnelde toewijzingsprocedure, goed te keuren.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing heeft geen financiële impact.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Habitare+ over de specifieke procedure inzake de huisvesting van daklozen via de versnelde toewijzingsprocedure, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

4 Reglement ten laste name begrafeniskosten behoeftige personen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, raadslid

REGELGEVING

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikelen 1 en 57.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2 en 87 t.e.m. 114.

BIJLAGE

Het ontwerp van het reglement over de tenlastename van begrafeniskosten van behoeftige personen.

Het advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 november 2019.

MOTIVERING

Tot nu bestonden er twee verschillende reglementen (Deinze en Nevele) voor het ten laste nemen van begrafeniskosten van behoeftige personen. Het is belangrijk dat een uniform reglement ontwikkeld wordt waardoor elke hulpvrager dezelfde hulp aangeboden krijgt.

FINanciële GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2020-2025	Exploitatie
jaar	2020
beleidsitem	090000 : Sociale bijstand
algemene rekening	648 119 Steun in begrafeniskosten
actie	geen
krediet	19.000 euro

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2020 een reglement gevestigd over het ten laste nemen van de begrafenis kosten voor behoeftige personen.

Artikel 2

De oude reglementen over het ten laste nemen van begrafenis kosten worden opgeheven vanaf 1 januari 2020 en vervangen door dit besluit.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 4

Dit besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Reglement ten laste name begrafenis kosten

OCMW Deinze verleent in de volgende gevallen en onder de hierna opgesomde voorwaarden een tegemoetkoming in de begrafenis kosten van behoeftige personen.

Definitie behoeftige personen : Behoeftige personen zijn personen die ten laste zijn van het OCMW, leven van een vervangingsinkomen of die zelf niet in de mogelijkheid zijn om de kosten te dragen.

1. Gerechtigden op een tegemoetkoming in de begrafenis kosten van behoeftige personen.

Komen in aanmerking voor een ten laste name van hun begrafenis- of crematiekosten:

- Behoeftige personen die geen echtgeno(o)t(e) nalaten
- Behoeftige personen die geen ascendenten of descendenten 1^{ste} graad nalaten
- Behoeftige personen die echtgeno(o)t(e), ascendenten of descendenten 1^{ste} graad nalaten, die zelf niet in de mogelijkheid zijn om de kosten te dragen.

Er kan pas een tegemoetkoming worden verkregen op voorwaarde dat de erfgenamen op het ogenblik van de aanvraag tot tegemoetkoming schriftelijk verklaren dat zij de nalatenschap zullen verwerpen.

2. Kosten waarvoor een tegemoetkoming in de begrafenis kosten wordt verleend.

- Indien betrokkene geen uitdrukkelijke keuze gemaakt heeft aangaande de wijze van begraving en daarover ook geen wilsbeschikking kenbaar gemaakt heeft aan familie of zorgdragers, wordt er geopteerd voor een crematie.
- Indien betrokkene geen uitdrukkelijke keuze gemaakt heeft aangaande de eredienst en daarover ook geen wilsbeschikking kenbaar gemaakt heeft aan familie of zorgdragers, wordt er geopteerd voor een burgerlijke plechtigheid.

Het OCMW neemt, naargelang van de wijze van begraving, volgende kosten ten laste

:

2.1 Begrafenis met kerkdienst

- overbrenging naar funerarium en lijktooi
- lijkwade
- kist
- alle formaliteiten
- verblijf in funerarium
- ceremoniebegeleiding
- lijkwagen
- kerkdienst
- maximum 100 standaard rouwprentjes waarbij het vastgestelde bedrag niet wordt overschreden

2.2 Begrafenis zonder kerkdienst

- overbrenging naar funerarium en lijktooi
- lijkwade
- kist
- alle formaliteiten
- verblijf in funerarium
- ceremoniebegeleiding
- lijkwagen
- maximum 100 standaard rouwprentjes waarbij het vastgestelde bedrag niet wordt overschreden

2.3 Kerkdienst gevolgd door crematie

- overbrenging naar funerarium en lijktooi.
- lijkwade
- crematiekist
- alle formaliteiten
- verblijf in funerarium
- ceremoniebegeleiding
- lijkwagen
- kerkdienst
- crematie
- vervoer crematorium heen en terug
- wachttijd
- uitstrooiing of bijzetting
- maximum 100 standaard rouwprentjes waarbij het vastgestelde bedrag niet wordt overschreden

2.4 Burgerlijke plechtigheid gevolgd door crematie

- overbrenging naar funerarium en lijktooi
- Lijkwade
- crematiekist
- alle formaliteiten

- verblijf in funerarium
- ceremoniebegeleiding
- lijkwagen
- gebruik aula voor plechtigheid
- crematie
- vervoer crematorium heen en terug
- wachttijd
- uitstrooiing of bijzetting
- maximum 100 standaard rouwprentjes waarbij het vastgestelde bedrag niet wordt overschreden

3. Procedure

- De aanvraag tot tegemoetkoming in de begrafenis kosten dient ten laatste de eerste werkdag na het overlijden te gebeuren bij de sociale dienst van het OCMW.
- De sociale dienst duidt op advies van een voorlopige beslissing door de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een begrafenisondernemer aan, dit volgens een beurtrol en ziet er op toe dat de begrafenis geregeld wordt conform de vastgestelde modaliteiten in het reglement.
- De begrafenis gaat door op een weekdag.
- De begrafenisondernemer maakt binnen de 30 dagen na de begrafenis/crematie de originele factuur over aan OCMW Deinze; dienstencentrum Leiespiegel; Brielstraat 2; 9800 Deinze.
- De facturatie zal gebeuren volgens bijlage 1.

4. Terugvordering van de verleende tegemoetkoming

Het OCMW zal alles in het werk stellen om het bedrag van de verleende tegemoetkoming terug te vorderen.

Er zal een vordering tot verhaal op de roerende (bijvoorbeeld : kapitalen uitgekeerd op grond van een levensverzekering) en onroerende goederen, die behoren tot het actief van de nalatenschap worden ingediend door de financieel directeur van Stad Deinze.

De onderhoudsplicht ten aanzien van ascendenten en descendenten 1^{ste} graad zal worden onderzocht.

Bijlage 1: Uitvaartkosten bij een overlijden ten laste van het OCMW Deinze

Omschrijving	Aantal	Prijs per stuk	Prijs totaal
Kist	1	€ 375,00	€ 375,00
Lijkwagen en ceremonie	1	€ 400,00	€ 400,00
Opbaren en afhalen (regio Deinze)	1	€ 125,00	€ 125,00
Funerarium (wordt gerekend aan 25 EUR per dag)	5	€ 25,00	€ 125,00
Formaliteiten (regio Deinze)	1	€ 125,00	€ 125,00
Lijkwade	1	€ 40,00	€ 40,00
Vervoer crematorium en wachturen	1	€ 150,00	€ 150,00

Urnenkelderplaatje (of columbariumplaatje of kerkhofkruis)	1	€ 50,00	€ 50,00
Rouwprentjes 100 stuks	1	€ 125,00	€ 125,00
Crematie (aparte facturatie)	1	€ 0,00	€ 0,00
	Subtotaal	€1415,00	€ 1515,00
	BTW 6%		€ 90,90
	Totaal		€ 1605,90
Omschrijving	Aantal	Prijs per stuk	Prijs totaal
Kerkdienst (of aula)	1	€ 275,00	€ 275,00
	Totaal	€ 275,00	€ 275,00
	Algemeen totaal		€ 1880,90

5. Reglement ten laste name van verblijfskosten van behoeftige personen in een woonzorgcentrum

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau
Ortwin Depoortere, raadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Annick Verstraete (raadslid), Marleen Vanlerberghe (schepen)

REGELGEVING

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikelen 1 en 57

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

De wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2 en 87 t.e.m. 114

BIJLAGE

Het ontwerp van het nieuw reglement voor de tenlasteneming van verblijfskosten van behoeftigen verblijvend in een woonzorgcentrum.

Het advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 november 2019.

MOTIVERING

Tot nu bestonden er twee verschillende reglementen (Deinze en Nevele) voor het ten laste nemen van de verblijfskosten van behoeftige personen in een woonzorgcentrum. Het is belangrijk dat een uniform reglement ontwikkeld wordt waardoor elke hulpvrager dezelfde hulp aangeboden krijgt.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2020-2025	Exploitatie
jaar	2020

beleidsitem	090000 : Sociale bijstand
algemene rekening	648 116 Steun in verblijfskosten andere WZC's
actie	geen
krediet	50.000 euro

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2020 een reglement gevestigd over het ten laste nemen van de verblijfskosten van behoeftige personen in een woonzorgcentrum.

Artikel 2

De oude reglementen over het ten laste nemen van de verblijfskosten van behoeftige personen in een woonzorgcentrum vervallen vanaf 1 januari 2020 en worden vervangen door dit besluit.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 4

Dit besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

1. Opstart van de ten laste name van kosten in een woonzorgcentrum van behoeftige personen

1.1 Algemeen

De aanvraag om de kosten voor het verblijf in een WZC te laste te nemen kan gebeuren door de familie. Indien de bewoner geen familie meer heeft of de familie heeft geen zicht op de financiële situatie van de bewoner, kan het WZC aan het OCMW vragen om een aanvraag ten laste name WZC te onderzoeken.

Pas wanneer het OCMW over alle financiële gegevens beschikt, kan er een beslissing genomen worden over de ten laste name WZC.

Wanneer het OCMW Deinze de verblijfskosten van een bewoner in een WZC ten laste neemt, wordt er een budgetrekening geopend. Alle inkomsten van de bewoner dienen op deze budgetrekening gestort te worden.

Voor personen waarvoor een bewindvoerder werd aangesteld, is de bewindvoerder verantwoordelijk voor het aanleveren van alle bewijsstukken van maandelijkse inkomsten en uitgaven. Hiervoor wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het standaardmodel van OCMW Deinze. De bewindvoerder stuurt de verblijfsfactuur maandelijks door.

1.1.1 Bepalen van de dagprijs

Een kopie van de schriftelijke opname-overeenkomst van het WZC (met vermelding van de samenstelling dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden) wordt bezorgd aan het OCMW Deinze.

Het OCMW Deinze beperkt de tussenkomst tot de dagprijs die vastgesteld werd voor het WZC Karel Picqué + 10 % (plafond).

Bij opname wordt door het OCMW enkel tussengekomen bij de goedkopere kamertypes die onder het plafond zitten. Zijn de prijzen van alle kamertypes hoger dan het vastgestelde plafond, dan kan de instelling de dagprijs blokkeren tot aan het plafond. Wordt dit niet gedaan, dan kan het OCMW niet tussenkomen.

Verhogingen in de dagprijs dienen schriftelijk aangevraagd te worden bij het OCMW Deinze met bewijs van de ministeriële goedkeuring. Pas na akkoord van het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Deinze en een schriftelijke bevestiging hiervan, mag de nieuwe dagprijs aangerekend worden.

Bij aanvraag tot ten laste name voor een opname in een WZC waarvan de dagprijs hoger ligt dan het vastgestelde plafond, moet de bewoner er minstens 12 maanden verblijven voordat een ten laste name kan gebeuren.

1.1.2 Borgsom

Wanneer een persoon in een WZC wordt opgenomen met een ten laste name van OCMW Deinze, dan mag geen borgsom gevraagd worden, noch van de bewoner, noch van zijn familie.

Voor personen waarvoor een borgstelling (= betalingsbewijs) afgeleverd werd, garandeert het OCMW Deinze de betaling van de dagprijs vanaf de dag van opname tot en met de dag van ontslag of overlijden. Vanaf de dag na overlijden tot de dag van ontruiming van de kamer, zijnde max. 5 dagen, zal de dagprijs/afwezigheidskorting betaald worden.

In geen enkel geval mogen reservatiekosten aangerekend worden, noch aan de bewoner, noch aan de familie, noch aan het OCMW.

1.1.3 Kosten ten laste van het OCMW

Bij aanvang van de opname wordt bij beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst bepaald wat de bewoner betaalt en wat ten laste wordt genomen door het OCMW. Zie voor verdere details: 1.4 en 1.5

1.2 Persoonlijk aandeel van de betrokkene

1.2.1 Pensioen en andere inkomsten

Het WZC moet ervoor zorgen dat alle inkomsten van de bewoner gestort worden op de budgetrekening die het OCMW geopend heeft.

Indien één van de partners nog thuis woont, dan zal de pensioendienst het pensioen opsplitsen. Het OCMW betaalt enkel de opleg op het inkomen.

Bij opname dient een zorgbudget voor ouderen met zorgnood en/of een zorgbudget aangevraagd te worden bij de Zorgkas.

1.2.2 Achterstallige bedragen

Indien de bewoner nog achterstallige gelden ontvangt, worden deze afzonderlijk gestort op de budgetrekening, ook als deze bedragen dateren van vóór de opname.

1.2.3 Zakgeld

Er wordt zakgeld toegekend van 900 euro per jaar, gekoppeld aan de spilindex (zie het KB van 25 april 2004 betreffende het statuut van het zakgeld).

Het zakgeld wordt verrekend naar het aantal effectieve dagen van opname.

Indien de bewoner dit zakgeld niet zelf kan beheren (vb. bij dementie) dan wordt dit door het WZC bijgehouden en geadministreerd. Uitgaven waarvoor dit zakgeld wordt gebruikt, moeten gestaafd worden met bewijzen.

1.3 Procedure inzake betaling

1.3.1 Onderhouds- en andere kosten

De verrekening van onderhouds- en andere kosten voor de bewoner waarvoor een borgstelling afgeleverd werd door het OCMW Deinze, gebeurt aan de hand van een gedetailleerde factuur en vóór de 15^{de} van de daaropvolgende maand.

De factuur (of verzamelstaat) moet opgemaakt worden in 2 exemplaren en worden ondertekend. Voor een vlotte betaling dient de factuur zo spoedig mogelijk bezorgd te worden aan Dienstencentrum Leiespiegel, t.a.v. OCMW Deinze, Brielstraat 2, 9800 Deinze.

Bij de factuur dienen volgende zaken toegevoegd te worden:

- Een nota met vermelding van
 - de begindatum bij opname in de instelling, hospitalisatie of tijdelijke afwezigheid
 - de einddatum bij overlijden, ontslag of wederopname na hospitalisatie of tijdelijke afwezigheid
- De strookjes van de te verrekenen inkomsten en de bewijzen van gedane en te verrekenen 'andere uitgaven' met vermelding van de naam van betrokkene. De verschillende inkomsten moeten afzonderlijk worden ingeschreven.
- Medische getuigschriften (arts, medisch vervoer...)

1.3.2 Afwezigheid

Indien betrokkene tijdelijk de instelling verlaat om reden van hospitalisatie, verlof of verblijf bij familie vrienden of kennissen, wordt de dagprijs/afwezigheidskorting aangerekend zoals bepaald in de interne afsprakennota van het WZC.

1.3.3 Overplaatsing

Bij overplaatsing naar een ander kamertype dient voorafgaandelijk de vraag gericht te worden aan de sociale dienst van het OCMW. Indien er een medische reden is voor de overplaatsing, dient dit gestaafd te worden door een medisch attest. In andere gevallen dient er een ondertekende verklaring van de bewoner te worden bijgevoegd.

Pas na positief advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan de overplaatsing doorgaan. Enkel bij een overplaatsing die gestaafd is door een medisch attest, is er geen advies nodig van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

1.4 Medische kosten

1.4.1 Honoraria

Getuigschriften van artsen, kinesitherapeuten, enz... worden aan het OCMW Deinze bezorgd. De sociale dienst zorgt voor de terugbetaling via het ziekenfonds.

Kosten voor logopedie en kinesithérapie van WZC-bewoners zijn vervat in het RIZIV-forfait.

1.4.2 Hospitalisatie

Facturen van hospitalisatie worden doorgestuurd naar de patiënt.

Bij opname in een ziekenhuis wordt geopteerd voor een gemeenschappelijke kamer.

Indien de bewoner over een hospitalisatieverzekering beschikt, dient het WZC erop toe te zien dat de uitkering wordt doorgestort naar het OCMW Deinze aangezien deze de hospitalisatiefactuur betaalt. Er zal een vergelijking worden gemaakt met wat wordt betaald aan de hospitalisatieverzekering (premie) en wat wordt terugbetaald (aantal opnames). Op basis van tussenkomst mutualiteit (remgeld) kan beslist worden of het behouden van een hospitalisatieverzekering nuttig blijft.

1.4.3 Ziekenvervoer

Voor niet-dringend ziekenvervoer wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van MUTAS (zie www.mutas.be).

- Indien er een teruggave is van het ziekenfonds moet het ziekenvervoerattest en de factuur aan het OCMW Deinze worden bezorgd.

- Indien er geen teruggave is van het ziekenfonds mag het volledige bedrag op de maandelijkse factuur aangerekend worden. De factuur van het ziekenvervoer moet dan wel afgestempeld worden door het ziekenfonds met vermelding "GEEN TERUGGAVE".

1.4.4 Bijzondere medische kosten

Bijzondere medische kosten (zoals bril, hoorapparaat, tandprothese, ...) kunnen ten laste worden genomen door het OCMW Deinze mits voorafgaandelijke goedkeuring van het bestek door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

1.5 Andere kosten

Wassen van kledij: de kosten voor het wassen van de persoonlijke kledij van de bewoner wordt door het OCMW Deinze ten laste genomen, ook als deze wordt uitbesteed aan een externe wasserij.

Kapper: de kosten van de kapper worden maximaal 1 keer per maand ten laste genomen voor een bedrag beperkt tot de helft van het wettelijk vastgestelde maandelijkse zakgeld.

Abonnement tv: de kosten voor de tv, aangerekend op de verblijfsfactuur, worden ten laste genomen van OCMW Deinze.

Abonnement telefoon en/of GSM: alle gemaakte kosten vallen ten laste van de bewoner en worden betaald van het zakgeld.

2. Overlijden

2.1 Algemeen

Bij overlijden van de bewoner dient het OCMW onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

2.2 Begrafeniskosten

De begrafeniskosten worden door de bewoner en/of zijn familie gedragen.

2.3 Nalatenschap

Kosten die op het ogenblik van het overlijden door de bewoner nog niet waren vereffend vormen een schuld van de nalatenschap (cfr. organieke wet 8 juli 1976 OCMW - art. 100).

Gespaarde zakgelden behoren tot het actief van nalatenschap en worden bij verwerping van de nalatenschap of in het geval dat er geen erfgenamen zijn, door het OCMW gebruikt om de kosten van de maatschappelijke dienstverlening te dekken (cfr. organieke wet 8 juli 1976 OCMW - art. 100).

6 Reglement vrijstelling van inkomsten van ascendenten en descendenten bij de berekening van het leefloon en equivalent leefloon

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Norbert De Mey, lid vast bureau

Ortwin Depoortere, raadslid

REGELGEVING

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikelen 1 en 57.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 2 en 87 t.e.m. 114.

BIJLAGE

Het voorgestelde reglement vrijstelling inkomsten ascendenten en descendenten bij de berekening van het leefloon en het equivalent leefloon.

De toelichting bij het reglement.

Het werkdocument : schema als richtlijn voor de berekening van de vrijstelling.

Het advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 november 2019.

MOTIVERING

De RMI-wet laat de OCMW's vrij om inkomsten van ascendenten en descendenten in aanmerking te nemen voor de berekening van het recht op leefloon. Tot op heden gaan de sociale huizen van Deinze en Nevele op een andere wijze om met deze vrijheid. Om een uniforme dienstverlening te garanderen aan alle burgers, dienden de twee toepassingen op elkaar afgestemd te worden en werd dit in één reglement gegoten dat voortaan als richtlijn zou dienen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2020-2025	Exploitatie
jaar	2020
beleidsitem	090000 : Sociale bijstand
algemene rekening	AR 648000 - LL 55% AR 648001 - LL 100% - niet ingeschreven BR AR 648002 - LL 100% - dakloos

actie geen

krediet diversen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2020 een reglement gevestigd over de vrijstelling van inkomsten van ascendenten en descendenten binnen het leefloon.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Vrijstelling inkomsten van ascendenten en descendenten bij de berekening van het leefloon en equivalent leefloon

1. Definities

Ascendenten: meerderjarige bloedverwanten van de eerste graad in opklimmende lijn.

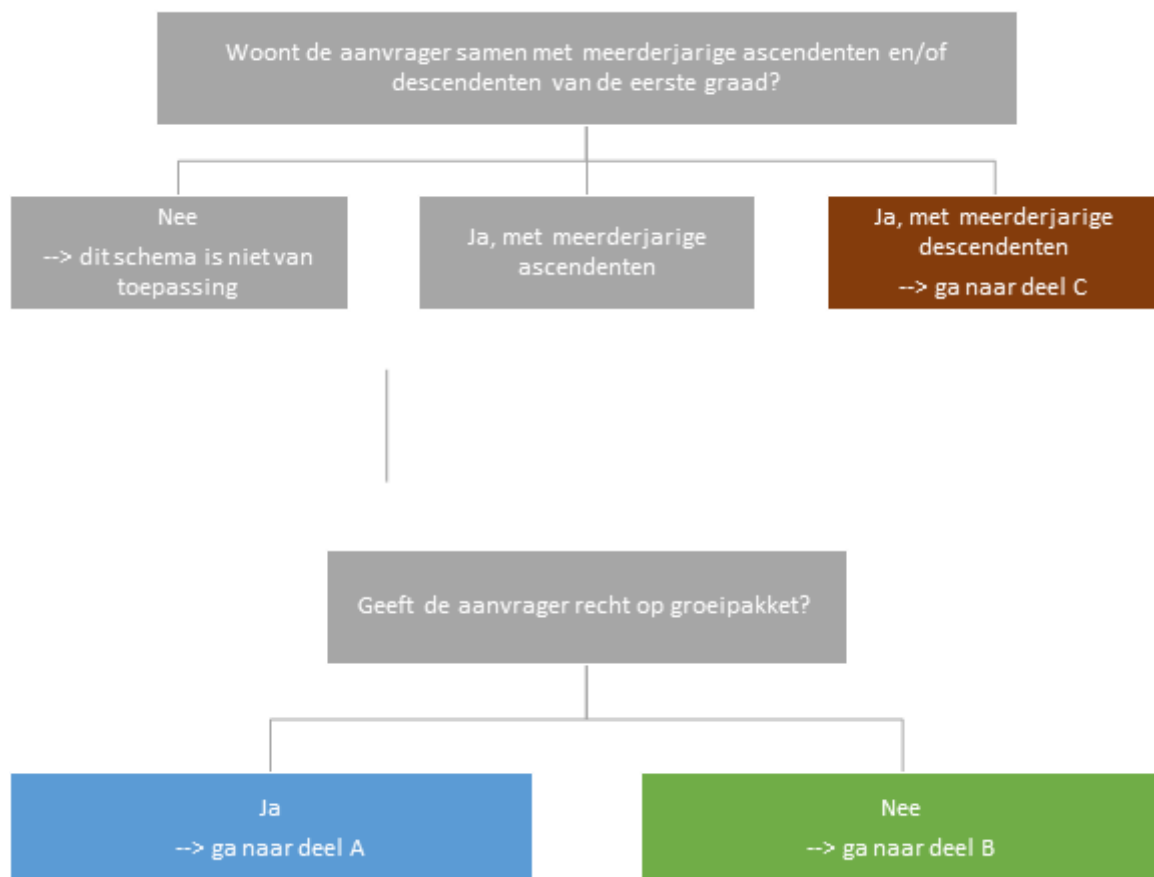
Descendenten: meerderjarige bloedverwanten van de eerste graad in nederdalende lijn.

Inkomsten: maandelijks netto-inkomen van de ascendenten/descendenten, zonder rekening te houden met inhoudingen voor schuldeisers, delegatie, beslag of loonoverdracht. Er wordt geen rekening gehouden met vakantiegeld, premies, maaltijdcheques en teruggave personenbelastingen. Ook wordt er geen rekening gehouden met de inkomsten uit studentenarbeid verricht door studenten met een voltijds leerplan zoals bedoeld in artikel 11, §2, a, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Vrijstelling: het gedeelte van de inkomsten van de ascendent/descendent waarmee bij de berekening van het leefloon van de aanvrager geen rekening wordt gehouden. Er wordt bij de berekening van het leefloon GEEN rekening gehouden met de inkomsten van de partner van de ascendent/descendent. De inkomsten van de partner worden enkel gebruikt om de grootte van de vrijstelling op de inkomsten van de ascendent/descendent te bepalen. Indien de inwonende partner van de ascendent/descendent zijn inkomen niet wil bekend maken, wordt de vrijstelling beperkt tot het wettelijk minimum van 619,15 euro.

2. Schema berekening vrijstelling

Dit schema bepaalt welke vrijstelling van toepassing is op de inkomsten van de ascendenten/descendenten van de aanvrager. Stapsgewijs leidt het schema naar het bedrag van vrijstelling dat van toepassing is in een specifieke situatie. Eens het bedrag van vrijstelling gekend is, kan het in aanmerking te nemen bedrag bepaald worden door het bedrag van de vrijstelling van de inkomsten van de ascendenten/descendenten van de aanvrager af te trekken. Met dit resultaat wordt het leefloon van de aanvrager berekend.



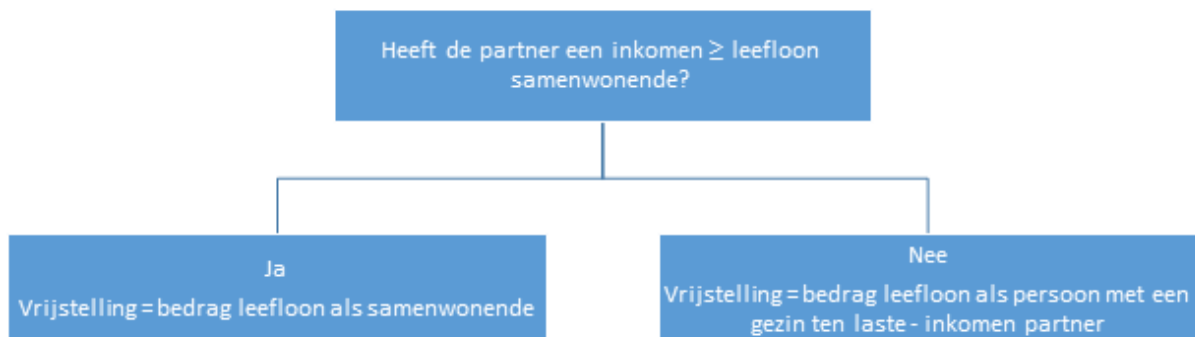
A. Kind met recht op groeipakket vraagt het leefloon aan

A.1. De aanvrager woont samen met twee ascendenten

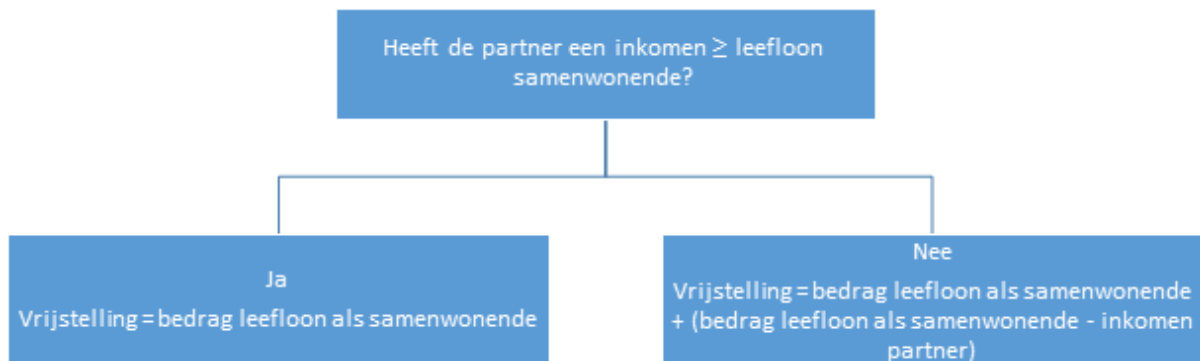


A.2. De ascendent heeft een inwonende partner

A.2.A. Er zijn minderjarige kinderen in het gezin van de ascendent en zijn partner



A.2.B. Er zijn geen minderjarige kinderen in het gezin van de partner



A.3. De ascendent vormt een eenoudergezin

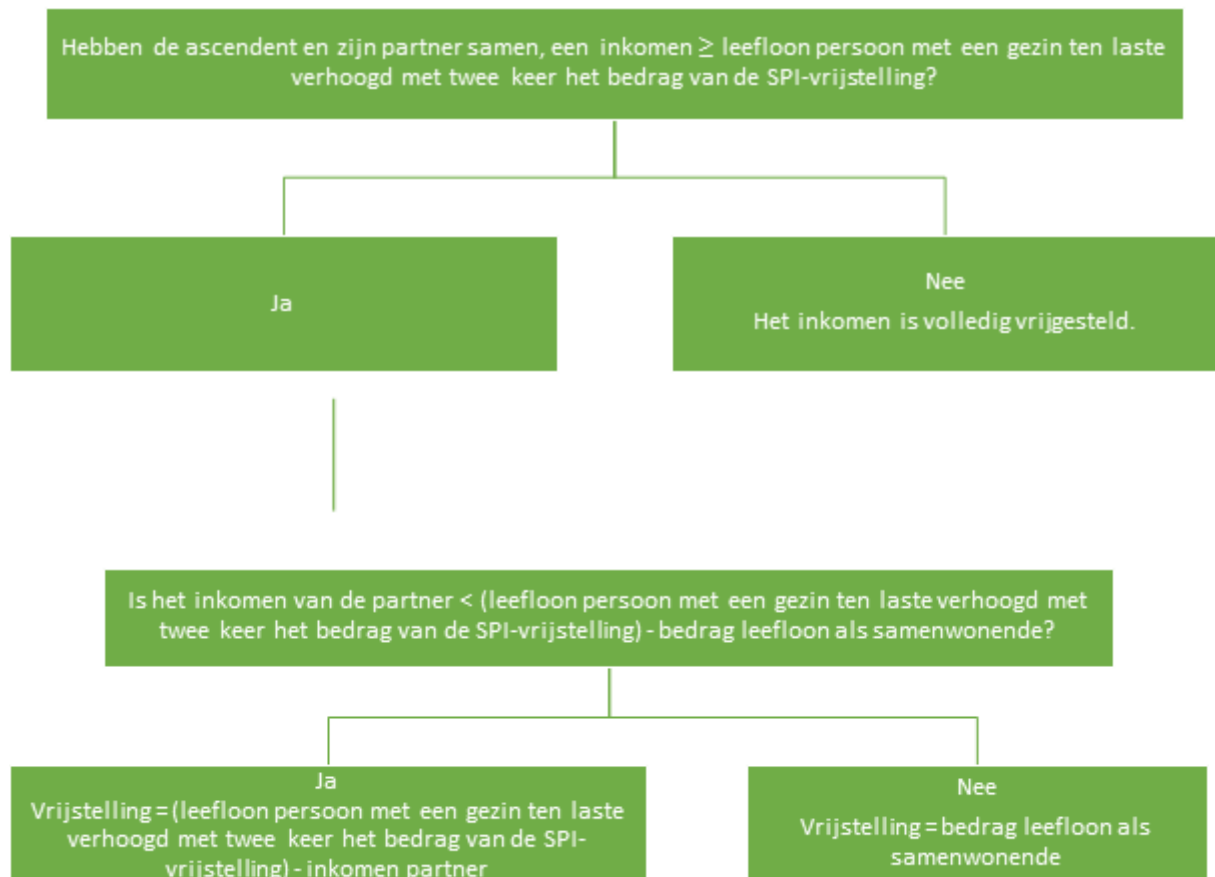


B. Kind zonder recht op groeipakket vraagt het leefloon aan

B.1. De aanvrager woont samen met twee ascendenten

Vrijstelling = bedrag leefloon als persoon met een gezin ten laste verhoogd met twee keer het bedrag van de SPI-vrijstelling

B.2. De ascendent heeft een inwonende partner



B.3. De ascendent vormt een eenoudergezin

Vrijstelling = bedrag leefloon als persoon met een gezin ten laste verhoogd met het bedrag van de SPI-vrijstelling

C. Ouder vraagt het leefloon aan, er is een inwonend meerderjarig kind

Vrijstelling = bedrag leefloon als samenwonende per persoon, maar het in aanmerking te nemen bedrag wordt begrensd op het bedrag van de SPI-vrijstelling

3. Uitzonderingen

Het OCMW kan in individuele gevallen een gemotiveerde afwijking toestaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 00.34 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 29 november 2019

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Stefanie De Vlieger

Sofie D'hondt