

Zitting van 23 juni 2026

Zijn aanwezig:

Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Ortwin Depoortere, Peter Parmentier, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

/

Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

Dagorde

OPENBAAR	2
GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING	3
1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 28 mei 2026	3
FINANCIËN	3
2 Vaststelling jaarrekening 2025 deel stad Deinze	3
3 Goedkeuring jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze	4
4 Uitbrengen advies bij jaarrekening 2025 AGB stad Deinze volgens de BBC-reglementering	5
5 Goedkeuring jaarrekening 2025 AGB stad Deinze volgens de vennootschapswetgeving...	7
6 Vaststelling aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 deel stad Deinze	8
7 Goedkeuring aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze	9
8 Goedkeuring aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 AGB stad Deinze	10
9 Hulpverleningszone Centrum - begrotingswijziging 2026 - goedkeuring gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2026	12
10 Goedkeuring lijst aangepaste werkings- en investeringssubsidies 2026 naar aanleiding van aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031	15
AANKOOP	16

11	N35 studiecontract - goedkeuring ontwerpopdracht en raming	16
OMGEVINGSVERGUNNINGEN & MELDINGEN.....		19
12	Goedkeuren wijziging rooilijnplan en wijziging gemeenteweg - zaak der wegenis ter hoogte van de Groenstraat en grens RUP Parkbosbegraafplaats in het kader van de omgevingsvergunning met referentie OMV_2025144557 (2026/66).....	19
STEDENBOUW		26
13	Voorlopige vaststelling ontwerp beleidsplan ruimte Deinze.....	26
14	Bouwproject dorps huis Zeveren (herbestemming kerk) - goedkeuring uitvoerend ontwerp, bestek en meetstaat	30
OPENBARE WERKEN		34
15	Goedkeuring definitief ontwerp project "Kerselaarslaan-Gampelaeredreef-Joos Vijdtdreef"	34
PATRIMONIUM.....		36
16	Realisatie grondinnemingsplan Lagestraat in kader rioleringsproject "sanering Damstraat" - goedkeuren 2 ontwerpakten aankoop en 2 ontwerpakten pachtbeëindiging	36
MOBILITEIT		37
17	Aanvullend verkeersreglement houdende aanpassing van de voorrangsregeling op het kruispunt Brugstraat – Oude Heirbaan.....	37
KINDEROPVANG		39
18	Huishoudelijk reglement van de binnenschoolse kinderopvang - aanpassing	39
19	Huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang - aanpassing	54
EXTRA AGENDAPUNTEN		71
20	Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Peter Parmentier - Trooststoelen voor onze kerkhoven.....	71
21	Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Peter Parmentier - verdere uitwerking van een hitteplan	72
VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN.....		73
22	Mondelinge vragen raadsleden - gemeenteraad van 23 juni 2026.....	73

De voorzitter opent de vergadering om 19.31 uur.

De zitting wordt geschorst om 20.02 uur na de behandeling van agendapunt 2 'Vaststelling jaarrekening 2025 deel stad Deinze'.

De zitting wordt opnieuw geopend om 20.02 uur.

De zitting wordt opnieuw geschorst om 20.03 uur na behandeling van agendapunt 6 'Vaststelling aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 deel stad Deinze'.

De zitting wordt opnieuw geopend om 20.03 uur.

Openbaar

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING

1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 28 mei 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, schepen
Alexander Adams, Kristof Van den Berghe, Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt,
gemeenteraadsleden
Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

BIJLAGE

Het ontwerp van de notulen van de gemeenteraad van 28 mei 2026.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel
De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 28 mei 2026 goed.

FINANCIËN

==

2 Vaststelling jaarrekening 2025 deel stad Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt,
gemeenteraadsleden
Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke, Freija Dhondt, Olaf Evrard (raadsleden), Jan Vermeulen (schepen)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 260, 261, 262, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BIJLAGE

De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 1.
De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 2.
De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 3.

MOTIVERING

De jaarrekening 2025 is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De jaarrekening 2025 bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsevaluatie en jaarrekeningcijfers van zowel de stad als het O.C.M.W. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de jaarrekening 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de jaarrekening 2025, vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening 2025 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad stelt het deel van de stad van de jaarrekening 2025 vast.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Deburme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Vershelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De jaarrekening 2025 deel stad Deinze wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De jaarrekening 2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd na goedkeuring van de jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

3 Goedkeuring jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 260, 261, 262, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BIJLAGE

De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 1.

De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 2.

De jaarrekening 2025 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 3.

De beslissing van de O.C.M.W.-raad van 23 juni 2026 waarbij de jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze wordt vastgesteld.

MOTIVERING

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het O.C.M.W. De beleidsrapporten van de gemeente en het O.C.M.W. vormen een geïntegreerd geheel, zo ook de jaarrekening. De jaarrekening omvat dus de beleidsevaluatie en jaarrekeningcijfers van zowel de stad als het O.C.M.W.

Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van de jaarrekening 2025, waarna de gemeenteraad het deel van de jaarrekening 2025, vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening 2025 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De O.C.M.W.-raad stelde de jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze vast in zitting van 23 juni 2026.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze goed. Door deze goedkeuring is de jaarrekening 2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De jaarrekening 2025 deel O.C.M.W. Deinze wordt goedgekeurd zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De jaarrekening 2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

4 Uitbrengen advies bij jaarrekening 2025 AGB stad Deinze volgens de BBC-reglementering

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 231, 241, 243, 249, 250, 260, 261, 262, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

BIJLAGE

De jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering van het AGB stad Deinze.

Het verslag van de commissaris van de vennootschap van 12 mei 2026, zoals opgenomen als bijlage in de jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering van het AGB Stad Deinze.

De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB stad Deinze van 22 juni 2026 over de vaststelling van de jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering.

MOTIVERING

De jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De Raad van Bestuur van het AGB stad Deinze stelde in zitting van 22 juni 2026 de jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering vast.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (artikel 243 § 2) voorziet dat de gemeenteraad advies moet uitbrengen bij de jaarrekening van het AGB volgens de BBC-reglementering.

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit bij deze jaarrekening 2025.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeyns, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad brengt gunstig advies uit bij de jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering van het AGB stad Deinze zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

Dit besluit over het gunstige advies bij de jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering van het AGB stad Deinze wordt bezorgd aan het AGB stad Deinze.

Artikel 3

De jaarrekening 2025 volgens de BBC-reglementering van het AGB stad Deinze zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende

overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

5 Goedkeuring jaarrekening 2025 AGB stad Deinze volgens de vennootschapswetgeving

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het wetboek van vennootschappen van 7 mei 1999 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 92.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 286 § 1 3°, 287, 330 en 397.

BIJLAGE

De jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze.

Het verslag van de commissaris van de vennootschap van 12 mei 2026, zoals opgenomen als bijlage in de jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze.

Het jaarverslag van de Raad van Bestuur van 4 mei 2026, zoals opgenomen als bijlage in de jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze.

De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB stad Deinze van 22 juni 2026 over de vaststelling van de jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving.

MOTIVERING

De jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze is opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van vennootschappen.

De Raad van Bestuur van het AGB stad Deinze stelde in zitting van 22 juni 2026 de jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving vast.

De gemeenteraad keurt deze jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving goed, en verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris van de vennootschap voor het uitoefenen van hun opdracht tijdens het afgelopen boekjaar.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze wordt goedgekeurd zoals gezien in bijlage, met een balanstotaal van 16.807.882,26 euro en met een verlies na belastingen van 185.726,06 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders van de vennootschap voor het uitoefenen van hun opdracht tijdens het afgelopen boekjaar.

Artikel 3

Dit besluit over de goedkeuring van de jaarrekening 2025 volgens de vennootschapswetgeving van het AGB stad Deinze wordt bezorgd aan het AGB stad Deinze.

Artikel 4

Dit besluit zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

6 Vaststelling aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 deel stad Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 257, 259, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BIJLAGE

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 2

MOTIVERING

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 is opgemaakt volgens de BBC 3.0-regelgeving, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het O.C.M.W. Dit beleidsrapport omvat dus de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de stad als het O.C.M.W., maar beide hebben hiervoor wel afzonderlijke kredieten. Gezien beide entiteiten als aparte rechtspersonen blijven bestaan, stemmen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur elk over hun deel van het meerjarenplan 2026-2031, waarna de gemeenteraad het meerjarenplan 2026-2031, vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt. Hierdoor is het geïntegreerde beleidsrapport definitief vastgesteld. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de O.C.M.W.-raad.

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor elk boekjaar van het meerjarenplan groter of gelijk is aan nul (in casu van 2026 tot 2031)
- de autofinancieringsmarge voor het laatste jaar van het meerjarenplan (dus 2031) positief is.

Aangezien de stad en het O.C.M.W. een geïntegreerd aangepast meerjarenplan 2026-2031 hebben opgemaakt, is het financiële evenwicht beoordeeld voor de stad en het O.C.M.W. samen. Bij de berekening van het geconsolideerd financieel evenwicht is rekening gehouden met de cijfers van het aangepaste meerjarenplan 2026-2031 van het AGB stad Deinze.

De gemeenteraad stelt de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 vast.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 deel stad Deinze wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd na goedkeuring van de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2026 deel O.C.M.W. Deinze, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

7. Goedkeuring aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 257, 259, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BIJLAGE

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze - boekdeel 2

De beslissing van de O.C.M.W.-raad van 23 juni 2026 over de vaststelling van de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze.

MOTIVERING

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten voor de gemeente en het O.C.M.W. De beleidsrapporten van de gemeente en het O.C.M.W. vormen een geïntegreerd geheel. Gemeente en O.C.M.W. delen dus hun beleidsdoelstellingen, maar hebben hiervoor wel afzonderlijke kredieten. Het financiële evenwicht daarentegen wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld.

Zowel de gemeenteraad als de O.C.M.W.-raad moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de O.C.M.W.-raad goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief vastgesteld is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de O.C.M.W.-raad.

De O.C.M.W.-raad stelde de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze vast in zitting van 23 juni 2026.

De gemeenteraad keurt de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze goed. Door deze goedkeuring is de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 in zijn geheel definitief vastgesteld.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 deel O.C.M.W. Deinze wordt goedgekeurd zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van stad en O.C.M.W. Deinze zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

8 Goedkeuring aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031 AGB stad Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 249, 250, 257, 259, 286 § 1 3°, 287 en 330.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De omzendbrief KBBJ/ABB2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BIJLAGE

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB stad Deinze - boekdeel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB stad Deinze - boekdeel 2

De beslissing van de raad van bestuur van het AGB stad Deinze van 22 juni 2026 waarbij de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 AGB stad Deinze wordt vastgesteld.

MOTIVERING

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 is opgemaakt volgens de BBC 3.0-regelgeving, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Het meerjarenplan 2026-2031 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht (schema M2) gezien:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor elk boekjaar van het meerjarenplan groter of gelijk is aan nul (in casu van 2026 tot 2031)
- de jaarrekening 2025 is vastgesteld door de raad en verwerkt in het meerjarenplan.

De Raad van Bestuur van het AGB Stad Deinze stelde de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 vast in zitting van 22 juni 2026.

De gemeenteraad keurt de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Stad Deinze goed.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 20 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 1 stem tegen (Olaf Evrard), 11 onthoudingen (Freija Dhondt, Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB stad Deinze wordt goedgekeurd zoals gezien in bijlage.

Artikel 2

De aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Stad Deinze zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 §1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking in uitvoering van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

9. Hulpverleningszone Centrum - begrotingswijziging 2026 - goedkeuring gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie voor het dienstjaar 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 67 en 68.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 40 § 1-2 en 41 9° over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

BIJLAGE

Het overzicht van de gewijzigde dotaties aan de Hulpverleningszone Centrum voor het dienstjaar 2026 na de begrotingswijziging 2026.

MOTIVERING

De zoneraad van Hulpverleningszone Centrum heeft op 22 oktober 2025 de begroting voor het dienstjaar 2026 goedgekeurd. Voor de stad Deinze waren de in de begroting 2026 opgenomen dotaties als volgt:

Voor exploitatie: 2.690.153,00 euro

Voor investeringen: 225.342,00 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 20.584,00 euro

Net als de vorige jaren wordt de initiële begroting van de hulpverleningszone bijgestuurd. Na de bespreking ervan in de begrotingscommissie op 27 mei 2026 keurde het zonecollege van de hulpverleningszone op 27 mei 2026 het ontwerp van de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2026 goed.

Een belangrijke aanpassing van de begroting betreft het verwerken van het begrotingsresultaat van het vorig dienstjaar. Het begrotingsresultaat van 2025 van in totaal 2,3 miljoen euro wordt in de voorliggende budgetwijziging terugbetaald aan de verschillende gemeenten volgens het aandeel van iedere gemeente in dit resultaat, m.a.w. volgens de verdeelsleutel voor het jaar 2025. Het ristorno zal verwerkt worden via de uitgavenkredieten van de zone en staat bijgevolg los van de hieronder vermelde dotaties en bijdragen.

De personeelsbegroting voor 2026 wordt grondig bijgestuurd. Naast de laatste prognose inzake de evolutie van de wedde-index wordt het personeelskrediet aangepast in functie van de verwachte bezetting en de invulling van de huidige vacante plaatsen op de personeelsplanning. In totaal worden de personeelskredieten met 1,4 miljoen euro verlaagd.

De daling binnen de personeelskredieten compenseert het optrekken van de geraamde werkingskosten. Ten gevolge van enkele eenmalige uitgaven worden de totale werkingskredieten opgetrokken met 1,1 miljoen euro. De bijsturing heeft voornamelijk betrekking op de administratieve werkingskosten; hierin wordt o.m. het nodige krediet ingeschreven voor de afhandeling van de lopende bodemonderzoeken m.b.t. de verontreiniging van de grond van verschillende brandweersites. Het krediet voor de brandstoffen voor de voertuigen wordt opgetrokken n.a.v. de stijgende energieprijzen. Binnen de technische werkingskosten wordt een eenmalig krediet voorzien voor de materiële uitrusting van meerdere voertuigen die in de loop van het jaar geleverd zullen worden.

Het totale investeringskrediet voor 2026 wordt in de voorliggende begrotingswijziging verhoogd. Deze bijsturing is een gevolg van het herinschrijven van enkele projecten die oorspronkelijk voorzien waren in de begroting van het jaar 2025 maar niet gerealiseerd konden worden. Het gaat concreet om werken aan het sanitair van de hoofdkazerne in Gent, om aanpassings- en uitbreidingswerken aan de dispatching van de zone, en om de aankoop van een multiparametertoestel voor de ambulancedienst van de zone. In dit kader dient ook verwezen te worden naar de opvraging van de investeringssubsidies voor het jaar 2025, die 1,1 miljoen euro lager lagen dan begroot.

Bovenstaande aanpassingen hebben tot gevolg dat de exploitatiedotaties en de investeringssubsidies vanwege de gemeenten, die als sluitpost van de begroting van de hulpverleningszone dienen, herberekend worden. Het gevolg van bovenstaande aanpassingen is dat de gemeentelijke exploitatiedotaties, net als de bijdragen van de gemeenten voor de spijziging van de pensioenreserves van de zone, ongewijzigd blijven, en dat de investeringssubsidies stijgen met in totaal 390 duizend euro.

De gewijzigde dotaties van de gemeenten aan de hulpverleningszone dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. In functie van het ontwerp van de begrotingswijziging en de door de gemeenten aanvaarde verdeelsleutel worden voor het jaar 2026 door de stad Deinze volgende dotaties toegekend aan de Hulpverleningszone Centrum:

Voor exploitatie: 2.690.153,00 euro

Voor investeringen: 242.693,00 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 20.584,00 euro

Verschil met de dotaties na de begroting 2026:

Voor exploitatie: 0,00 euro

Voor investeringen: + 17.351,00 euro

Bijdrage voor de pensioenen: 0,00 euro

Ristorino 2025 : 103.054,00 euro

De zoneraad keurt de begrotingswijziging 2026 definitief goed op 24 juni 2026.

De goedkeuring van de toezichthoudende overheid is vereist opdat de begrotingswijziging uitvoerbaar zou zijn. Het bestuurlijk toezicht dient daarom een afschrift van de gemeenteraadsbesluiten betreffende de dotaties aan de zone te ontvangen om de begrotingswijziging voor het dienstjaar 2026 definitief te kunnen goedkeuren.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze uitgave is onderworpen aan het voorafgaand visum.

De investeringstoelage is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsproject	IP007 - overig beleid
subproject	18033/01 - buitengewone subsidie aan Hulpverleningszone
beleidsitem	041000 - brandweer
algemene rekening	664300 - toegestane investeringssubsidies - hulpverleningszones
krediet	425.623,45 euro (incl. overdracht uit 2025). De verhoging van 17.351,00 euro zal worden voorzien via de MJPW 2026/2

De exploitatietoelage is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	exploitatie
jaar	2026
beleidsitem	041000 - brandweer
algemene rekening	649320 - algemene werkingssubsidie HVZ Centrum
krediet	2.710.737,00 euro

Het ristoro is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026
beleidsitem	041000 - brandweer
algemene rekening	649321 - ristoro werkingssubsidie HVC Centrum
krediet	103.054,00 euro

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gewijzigde investeringsdotatie aan de Hulpverleningszone Centrum voor het dienstjaar 2026 na de begrotingswijziging 2026 wordt goedgekeurd voor 242.693,00 euro. De exploitatiedotatie en de bijdrage voor de pensioenen blijven ongewijzigd: respectievelijk 2.680.153,00 en 20.584,00 euro. Het aandeel van het ristoro resultaat voor stad Deinze bedraagt 103.054,00 euro.

Artikel 2

Een bijkomend krediet voor de investeringsdotatie ten bedrage van 17.351,00 euro zal voorzien worden via de meerjarenplanwijziging 2026/2.

Artikel 3

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Hulpverleningszone Centrum.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

10 Goedkeuring lijst aangepaste werkings- en investeringssubsidies 2026 naar aanleiding van aanpassing 2026/1 meerjarenplan 2026-2031

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikels 41 23°, 285 § 1, 1° en § 3, 287 en 330.

BIJLAGE

De aangepaste lijst van de werkingssubsidies 2026 (nominatieve subsidies en subsidies via een samenwerkingsovereenkomst).

De aangepaste lijst van de investeringssubsidies 2026 (allen nominatief).

MOTIVERING

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn de werkings- en investeringssubsidies voor 2026 opgenomen. Via de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031, zijn een aantal werkings- en investeringssubsidies voor 2026 gewijzigd. Alle werkings- en investeringssubsidies voor 2026 zijn overgenomen op de aangepaste lijsten zoals in bijlage geïllustreerd.

Het komt toe aan de gemeenteraad om de aangepaste lijsten van de werkings- en investeringssubsidies voor 2026 goed te keuren.

De aandacht wordt erop gevestigd dat deze lijsten enkel de nominatieve subsidies en subsidies via een samenwerkingsovereenkomst bevatten. De subsidies die via een subsidiereglement worden toegekend zijn niet in deze lijsten opgenomen, en kunnen worden geconsulteerd in de aanpassing van het meerjarenplan 2026/1 op blz. 209-216 (werkingssubsidies) en blz. 217-219 (investeringsubsidies).

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet voor de uitbetaling van de werkings- en investeringssubsidies voor 2026 is opgenomen in de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031 onder de artikels zoals vermeld naast iedere subsidie in de lijsten in bijlage.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste lijsten van de werkingssubsidies 2026 (nominatieve subsidies en subsidies via een samenwerkingsovereenkomst) en investeringssubsidies 2026 (allen nominatief) na de aanpassing 2026/1 van het meerjarenplan 2026-2031, zoals gezien in bijlage, worden goedgekeurd.

Artikel 2

Alle gesubsidieerde verenigingen / instellingen / organisaties engageren zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten (zoals bedoeld in artikel 41 van het decreet lokaal bestuur - wijziging 17 februari 2023).

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing

van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

AANKOOP

11 N35 studiecontract - goedkeuring ontwerpopdracht en raming

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier, Bart Vermaercke (raadsleden), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

BIJLAGE

Bestek aanstelling ontwerper

Uittreksel college van burgemeester en schepenen 4 december 2007

Uittreksel uit de gemeenteraad van 26 januari 2006 en 26 juni 2007

Offerte van de firma Irtas

Voorstel addendum overeenkomst Tieltsessesteenweg Stad Deinze

Uittreksel college van burgemeester en schepenen 21 februari 2006

MOTIVERING

In de gemeenteraad van 26 januari 2006 werd het principe voor het fietsveilig herinrichten van de Kouter/Tieltsessesteenweg goedgekeurd. De studiekosten werden toen indicatief geraamd op 25.000 euro inclusief btw. Het college werd gemachtigd deze opdracht te gunnen door middel van de onderhandelingsprocedure.

Op 31 januari 2006 werd een prijsvraag gelanceerd voor de opmaak van een ontwerp voor een vrijliggend fietspad langs de N35 Kouter-Tieltsesteenweg.

Uit de 5 ingediende offertes was studiebureau Irtas de goedkoopste.

In het CBS van 21 februari 2006 werd studiebureau Irtas aangesteld als ontwerper voor een bedrag van 83.755 euro (excl. btw) of 101.344,55 euro (incl. btw). In de begroting van 2006 was slechts een krediet van 25.000 euro voorzien voor deze studie. Er werd toen een bestelbon opgemaakt voor 25.000 euro incl. btw.

In de gemeenteraad van 26 juni 2007 werd het opstarten van de tweede studiefase voor het fietsveilig herinrichten van de Tieltsesteenweg/Kouter (N35) , met een indicatieve raming ten bedrage van 90.000 euro incl. btw goedgekeurd.

In het CBS van 04 december 2007 werd studiebureau Irtas verzocht volgende opdracht uit te voeren: "Herinrichting fietspad Kouter/Tieltsesteenweg (N35) aanstellen ontwerper studie 2e fase voor de som van 63.093,84 euro excl. btw of 76.343,55 euro incl. btw. Er werd toen een bestelbon opgemaakt voor de som van 76.343,55 euro incl. btw.

In de periode van 1 augustus 2008 tot 27 januari 2017 werd door Irtas reeds gefactureerd voor 93.993,83 euro incl. btw. Dit behelst startnota, opmeten bestaande toestand, ereloon opmaak voorontwerp (25% vorderbaar) en opmaak en aanpassingen rooi- en onteigeningsplannen.

Tussen 2017 en 2024 was er gedurende een ruime periode inactiviteit in dit dossier wegens geen perspectief op beschikbare budgetten bij AWV.

In 2025 werd het planproces terug opgestart na terugkoppeling met de buurt over het ontwerp op 27 augustus 2025.

Het definitief ontwerp werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2025.

De omgevingsvergunning werd ingediend op 12 januari 2026 en ligt momenteel in openbaar onderzoek.

Op basis van het gegunde studiecontract met Irtas in 2006 bedraagt het ereloon van de ontwerper 3,45% van de bouwcost.

In dit project zijn 3 betalende partners, nl. AWV, Farys en stad Deinze.

De kosten in dit dossier worden opgesplitst tussen de verschillende partijen a rato van volgende percentages:

- AWV : 16,12%
- Farys : 16,16%
- Deinze : 67,72% (moduledossiers AWV + eigen aandeel stad)

Het ramingsbedrag van de werken is ondertussen opgelopen tot 14.235.000 euro excl. btw of 17.224.350 euro incl. btw.

Dit betekent een totaal ereloon van 491.107,50 euro excl. BTW of 594.240,08 euro incl. BTW op basis van de contractbepalingen. Deze kost wordt opgesplitst tussen de verschillende partijen:

- AWV : 79.166,53 euro excl. btw of 95.791,50 euro incl. btw
- Farys : 79.362,97 euro excl. btw
- Deinze : 332.578 euro excl. btw of 402.419,38 euro incl. btw

Gezien de initiële gunning in het CBS van 04 december 2007 dient het saldo van het ereloon op basis van de indicatieve raming van de bouwcost nog gegund te worden aan studiebureau Irtas.

Het saldo van het ereloon van de ontwerper bedraagt 281.614,15 euro excl. btw of 340.753,12 euro incl. btw. Dit dient gegund te worden aan studiebureau Irtas.

Doordat de start van de opdracht dateert van 2006, wordt de opdracht op heden uitgebreid met:

- Werken: de opdracht voor aanleg fietspaden wordt uitgebreid met riolering (RWA en DWA). Waterlopen en grachten worden opgewaardeerd.
- Actualisatie en herinventarisatie van het dossier: updaten bestaande toestand, herwerken voorontwerp
- Bijkomende werken ten gevolge van evolutie regelgeving: opmaak en indienen omgevingsvergunning, peilbuismetingen, infiltratiestudie, hydraulische berekening, bemalingsnota, verscherpte natuurtoets, berekening impactscore stikstof, ...
- Opmaak regenwaterafkoppelingsdossier per bebouwd perceel

Hiervoor wordt een addendum opgemaakt bij de oorspronkelijke overeenkomst dd. 7 februari 2006, ondertekend door de verschillende partijen, nl. studiebureau Irtas, Farys, AWW en stad Deinze.

De raming voor deze bijkomende werken bedraagt voor stad Deinze 78.929,41 euro excl. btw of 95.504,59 euro incl. btw. Via betaalbaarstelling werd hiervan eind vorig jaar reeds 55.586,74 euro excl. btw of 67.259,96 euro incl. btw betaald. Heden dient dus nog 23.342,67 euro excl. btw of 28.244,63 euro incl. btw gefactureerd te worden voor deze bijkomende werken.

Voor het saldo van het ereloon + deze bijkomende werken dient nog 304.956,82 euro excl. btw of 368.997,75 euro incl. btw gegund te worden aan studiebureau Irtas.

In het meerjarenplan 2026-2031 is hiervoor voldoende krediet voorzien:

- 2026: 212.000 euro incl. btw
- 2027: 200.000 euro incl. btw
- 2028: 55.000 euro incl. btw

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de ontwerpopdracht volgens het hierboven vermelde bedrag goed te keuren en het college van burgemeester en schepenen te machtigen om de opdracht aan het studiebureau te gunnen volgens het huidige ramingsbedrag.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt onder de visumplicht. Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsproject	IP008
subproject	19018/01
beleidsitem	020000
algemene rekening	214007
actie	A052
krediet	212.000 euro

De bestelbon wordt beperkt tot 200.000 euro.

Gunstig visum 2026/132 van Sabine Vermeersch van 3 juni 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpopdracht goed volgens het vooropgestelde ramingsbedrag.

Artikel 2

Het schepencollege wordt gemachtigd om, op basis van artikel 41, 2e lid, 10e, b) van het decreet lokaal bestuur, de opdracht te gunnen aan het studiebureau volgens het huidige ramingsbedrag.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

OMGEVINGSVERGUNNINGEN & MELDINGEN

12 Goedkeuren wijziging rooilijnplan en wijziging gemeenteweg - zaak der wegenis ter hoogte van de Groenstraat en grens RUP Parkbosbegraafplaats in het kader van de omgevingsvergunning met referentie OMV_2025144557 (2026/66)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het Gecodificeerd Decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.

Het decreet betreffende de omgevingsvergunningen van 25 april 2014 en latere wijzigingen, artikel 31.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

Het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de handelingen in de zin van artikel 4.1.1, 5°, artikel 4.4.7, § 2, en artikel 4.7.1, § 2, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

BIJLAGE

Beschrijvende nota

Foto's

Inplantingsplan bestaande toestand

Inplantingsplan nieuwe toestand

Grondplan nieuwe toestand

Rooilijnplan toegangspad Groenstraat

2 bezwaarschriften

MOTIVERING

a. Voorgaanden en situering van het dossier

a.1. Situering

De aanvraag werd op 3 februari 2026 ingediend bij de deputatie van Oost-Vlaanderen en heeft betrekking op de aanleg van een stedelijke parkbosbegraafplaats. Het totale projectgebied heeft een oppervlakte van ongeveer 6,80 hectare.

De geplande werken omvatten de realisatie van een zone voor klassieke graven, een parkbosbegraafplaats met parkbeheer en een natuurbegraafplaats met natuurbeheer. Daarnaast wordt voorzien in de oprichting van een centraal paviljoen voor kleinschalige afscheidsmomenten en een welkomst- en dienstgebouw met sanitair en faciliteiten voor de onderhoudsploeg. Het project

omvat eveneens de aansluiting van de nieuwe omgevingsaanleg op de omliggende bestaande omgeving, de inrichting van een bezoekersparking en de aanleg van de bijhorende infrastructuur, waaronder verhardingen, nutsvoorzieningen, riolering en een grachtenstructuur.

Langsheen de Groenstraat en de Lijsterweg worden secundaire toegangen voorzien. In functie van de nieuwe toegangsweg vanaf de Groenstraat wordt bovendien een wijziging van de rooilijn gevraagd.

a.2. Toepassing van de geïntegreerde omgevingsvergunningsprocedure

Volgens artikel 12, § 2 van het Decreet gemeentewegen kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg, met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, worden opgenomen in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen (aanvraag voor de parkbosbegraaftplaats) of in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, op voorwaarde dat deze wijziging kadert binnen de realisatie van de bestemming van de betrokken gronden. In voorliggend geval wordt de bestemming gerealiseerd via een project met maatschappelijke meerwaarde, waarbij de aanleg en wijziging van de gemeenteweg het mogelijk maakt nieuwe doorsteken voor zachte weggebruikers te creëren.

De voormalige akkergronden maken plaats voor landschapsherstel, waarbij de parkbosbegraaftplaats niet alleen fungeert als een belangrijke groene stapsteen, maar tevens bijdraagt aan de versterking van het regionale netwerk van fiets- en wandelverbindingen. Op die manier worden ontbrekende schakels in dit netwerk ingevuld en wordt de kanaalzone – met haar fietsostrade en wandelpaden – opnieuw verbonden met de vallei van de Leie via trage wegen. Een slingerend hoofdpad vormt de verbinding tussen het westen en het oosten van het projectgebied en legt een duidelijke link tussen de Schipdonkstraat en Bachte Grot. Naast de hoofdtoegang aan de Schipdonkstraat worden bijkomende secundaire toegangen voorzien om deze verbindingen verder te versterken.

De site van de parkbosbegraaftplaats wordt hoofdzakelijk ontsloten via nieuwe wegenis die gelegen is binnen de RUP parkbosbegraaftplaats Bachte hiervoor dient geen nieuwe rooilijn opgemaakt te worden. Ter hoogte van de Lijsterweg is er bestaande voetweg die aansluit op de parkbosbegraaftplaats. De afgeschafte buurtweg die de verbinding maakt met de Groenstraat en gelegen is buiten het RUP parkbosbegraaftplaats wordt opnieuw in gebruik genomen. Hiervoor dient een nieuwe rooilijn bepaald te worden. Dit is het voorwerp van deze gemeenteraadsbeslissing, waarbij een doorsteek voor voetgangers en fietsers wordt gerealiseerd met aansluiting op de Groenstraat.

Deze mogelijkheid geldt overeenkomstig artikel 12, § 2, voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet vastgelegde vorm- en inhoudsvereisten voor gemeentelijke rooilijnplannen, dan wel een grafisch plan met aanduiding van de nieuwe rooilijn. In voorliggend dossier werd een decretaal conform rooilijnplan toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

a.3. Toelichting bij het vervolg van de structuur van het raadsbesluit

Bij de geïntegreerde omgevingsvergunningsprocedure schrijft het Decreet Gemeentewegen ook het volgende voor (artikel 12, § 2): “Als de beoogde wijziging, verplaatsing of opheffing betrekking heeft op een gemeentelijk rooilijnplan dat niet in een ruimtelijk uitvoeringsplan is opgenomen, neemt de gemeenteraad eerst een beslissing over het al dan niet wijzigen of opheffen van het gemeentelijk rooilijnplan, alvorens te beslissen over de goedkeuring, vermeld in artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.” Om die reden zal het raadsbesluit eerst aandacht besteden aan de wijziging van de rooilijn (titel b) en vervolgens aan de decretale bepalingen rond de zaak der wegen (titel c).

b. Motivering vaststelling rooilijnplan

b.1. Motivering van de vaststelling van de rooilijn op basis van de artikels drie en vier van het Decreet gemeentewegen

Artikel 3

Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de

gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

- 1. de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau*
- 2. de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.*

Artikel 4

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

- 1. Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang*
- 2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd*
- 3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen*
- 4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief*
- 5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.*

De wijziging van de rooilijn wordt hierna afdoende gemotiveerd (artikel 4, 2° Decreet gemeentewegen) vanuit het algemeen belang (artikel 4, 1° Decreet gemeentewegen).

De stad voert een geïntegreerd beleid met als doel de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren. Een gemeentelijk rooilijnplan is een grafisch verordenend plan waarbij de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen worden bepaald. Het gemeentelijk rooilijnplan geeft een openbare bestemming aan de gronden die in de gemeenteweg opgenomen zijn of opgenomen zullen worden.

De voorgestelde aanpassing van de rooilijn vormt een essentieel onderdeel van de realisatie en ontsluiting van de parkbosbegraafplaats en wordt gemotiveerd in overeenstemming met de doelstellingen en principes van het Decreet gemeentewegen, in het bijzonder de artikelen 3 en 4.

De wijziging van de rooilijn is noodzakelijk om de nieuwe toegangsstructuur en de interne doorwaadbaarheid van het projectgebied juridisch-planologisch te verankeren. Door het vastleggen van een rooilijn die de ontsluiting via de Groenstraat naar de parkbosbegraafplaats mogelijk maakt, en dit in functie van de herstellende en nieuwe verbindingen voor zachte weggebruikers, wordt een coherent en toegankelijk wegennet tot stand gebracht dat aansluit bij de ruimtelijke inrichting van de site. De rooilijnwijziging maakt het bovendien mogelijk om de aanleg van een nieuw verbindingspad, en aldus een trage verbinding, ruimtelijk correct in te passen en publiekrechtelijk te verankeren.

In het licht van artikel 3 van het Decreet gemeentewegen draagt deze aanpassing bij tot de verbetering van de structuur, samenhang en toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet. De ingreep beantwoordt aan de huidige en toekomstige behoeften inzake zachte mobiliteit, doordat nieuwe doorsteken voor voetgangers en fietsers worden gerealiseerd en bestaande verbindingen worden hersteld. De herinrichting van het gebied resulteert in een versterking van het fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als functioneel vlak, en ondersteunt de uitbouw van een veilig en kwalitatief lokaal wegennet. Bovendien wordt de ontbrekende schakel ingevuld, waardoor een betere aansluiting ontstaat tussen de kanaalzone en de Leievallei.

Overeenkomstig artikel 4 van het Decreet gemeentewegen wordt vastgesteld dat de rooilijnwijziging plaatsvindt in functie van het algemeen belang. De aanpassing is inherent aan de realisatie van een project met duidelijke maatschappelijke meerwaarde, waarbij landschapsherstel, publieke toegankelijkheid en zachte mobiliteit centraal staan. De wijziging van de rooilijn en het herstel van de buurtweg vormen geen autonome ingrepen, maar zijn noodzakelijk om de beoogde ruimtelijke en functionele samenhang van het gebied te realiseren.

Daarnaast wordt de rooilijnwijziging afdoende gemotiveerd als een uitzonderingsmaatregel, aangezien zij rechtstreeks voortvloeit uit de inrichting van het projectgebied en de noodzaak om de nieuwe en herstelde verbindingen juridisch vast te leggen. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen worden hierbij gewaarborgd, onder meer door de duidelijke structurering van toegangen en het voorzien van veilige trage verbindingen.

Verder wordt rekening gehouden met een ruimer perspectief, aangezien de aangepaste rooilijn bijdraagt aan de aansluiting op bovenlokale netwerken van fiets- en wandelroutes. Tot slot houdt de maatregel rekening met zowel de huidige als toekomstige functies van het wegennet, waarbij de behoeften van zachte mobiliteit en recreatief gebruik worden verzoend met de duurzame ontwikkeling van het gebied.

Gelet op het voorgaande is de aanpassing van de rooilijn ruimtelijk-functioneel verantwoord en in overeenstemming met de bepalingen van het Decreet gemeentewegen. Er wordt voldaan aan de principes van het gemeentewegendecreet.

b.2. Technische motivatie wijziging rooilijn

De aanvraag bevat een nieuwe rooilijn. Er wordt een nieuwe rooilijn voorzien met een breedte van 5 meter en een lengte van ongeveer 150 meter. De nieuwe rooilijn maakt de verbinding tussen de Groenstraat en de parkbosbegraafplaats voor de delen van de wegenis gelegen buiten de RUP parkbosbegraafplaats Bachte.

b.3. Openbaar onderzoek

De aanvraag werd getoetst aan de criteria opgenomen in de artikelen 11 tot en met 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Op de aanvraag is de gewone vergunningsprocedure van toepassing.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd dat liep van 25 februari tot en met 26 maart 2026. Tijdens dit openbaar onderzoek werden twee bezwaarschriften ingediend.

De gemeenteraad behandelt de ingediende bezwaren uitsluitend voor zover deze betrekking hebben op het rooilijnplan. De ingediende bezwaarschriften bevatten geen opmerkingen met betrekking tot het rooilijnplan.

c. Motivering voor het wijzigen van de gemeenteweg

c.1. Motivering van de wijziging van de gemeenteweg op basis van de artikels drie en vier van het Decreet gemeentewegen

Artikel 3

Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

- 1. De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau*
- 2. De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.*

Artikel 4

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1. *Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang*
2. *Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd*
3. *De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen*
4. *Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief*
5. *Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.*

Het wijzigen van de gemeenteweg wordt hierna afdoende gemotiveerd (artikel 4, 2° Decreet gemeentewegen) vanuit het algemeen belang (artikel 4, 1° Decreet gemeentewegen).

De stad voert een geïntegreerd beleid met als doel de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren. Een gemeentelijk rooilijnplan is een grafisch verordenend plan waarbij de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen worden bepaald. Het gemeentelijk rooilijnplan geeft een openbare bestemming aan de gronden die in de gemeenteweg opgenomen zijn of opgenomen zullen worden.

De voorgestelde wijziging van de gemeenteweg wordt gemotiveerd in overeenstemming met de doelstellingen en principes van het Decreet gemeentewegen, in het bijzonder de artikelen 3 en 4.

Overeenkomstig artikel 3 van het Decreet gemeentewegen heeft dit decreet tot doel de structuur, samenhang en toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, met bijzondere aandacht voor de huidige en toekomstige behoeften inzake zachte mobiliteit. De voorliggende wijziging van de gemeenteweg draagt rechtstreeks bij aan deze doelstelling. Door het herstel van een voormalige buurtweg en de aanleg van een nieuw verbindingspad wordt een bijkomende doorsteek voor voetgangers en fietsers gerealiseerd, waardoor de toegankelijkheid en doorwaadbaarheid van het projectgebied substantieel worden verhoogd. Deze ingrepen versterken het fijnmazig netwerk van trage wegen en dragen zowel op functioneel als op recreatief vlak bij tot een betere verknoping met omliggende structuren, waaronder de verbinding tussen de kanaalzone en de Leievallei.

De wijziging van de gemeenteweg laat toe om de ontsluiting van de parkbosbegraafplaats op een kwalitatieve en veilige manier te organiseren, waarbij zachte weggebruikers centraal staan. Hiermee wordt invulling gegeven aan de uitbouw van een veilig lokaal wegennet en aan de herwaardering van trage wegen, conform de in artikel 3 opgenomen beleidsdoelstellingen.

In toepassing van artikel 4 van het Decreet gemeentewegen wordt vastgesteld dat de voorgestelde wijziging van het gemeentelijk wegennet in de eerste plaats ten dienste staat van het algemeen belang. De ingreep kadert immers binnen de realisatie van een parkbosbegraafplaats met een duidelijke maatschappelijke meerwaarde en draagt bij tot landschapsherstel, publieke toegankelijkheid en de versterking van de zachte mobiliteit.

De wijziging van de gemeenteweg betreft een weloverwogen en gemotiveerde ingreep die als uitzonderingsmaatregel kan worden verantwoord. De aanpassing is inherent aan de inrichting van het projectgebied en noodzakelijk om de gewenste ruimtelijke en functionele samenhang te realiseren, met inbegrip van het herstel van historische verbindingen en het creëren van nieuwe doorsteken.

Daarnaast worden de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen gewaarborgd. De inrichting voorziet in duidelijke en leesbare toegangen en een logisch

gestructureerd netwerk van paden, waardoor conflicten tussen verschillende gebruikers worden vermeden en een veilige circulatie voor zachte weggebruikers wordt bevorderd.

Verder wordt de wijziging beoordeeld in een ruimer, desgevallend gemeentegrensoverschrijdend perspectief. De nieuwe en herstelde verbindingen sluiten aan op bestaande bovenlokale fiets- en wandelnetwerken en dragen bij tot de versterking van de ruimtelijke samenhang op een hoger schaalniveau.

Tot slot wordt bij de afweging rekening gehouden met zowel de actuele als de toekomstige functie van de gemeenteweg. De ingreep speelt in op hedendaagse noden inzake zachte mobiliteit, toegankelijkheid en recreatief medegebruik, zonder de ontwikkelingsmogelijkheden voor toekomstige generaties in het gedrang te brengen. De verschillende ruimtelijke en maatschappelijke functies worden hierbij op evenwichtige wijze tegen elkaar afgewogen.

Gelet op het voorgaande kan worden vastgesteld dat de wijziging van de gemeenteweg in overeenstemming is met de doelstellingen en principes van het Decreet gemeentewegen en ruimtelijk-functioneel verantwoord is.

c.2. Motivering aanleg nieuwe gemeenteweg op basis van artikel 31 Omgevingsvergunningsdecreet

Artikel 31 §1 Omgevingsvergunningsdecreet bepaalt het volgende: "Als de aanvraag (voor de omgevingsvergunning) de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg." In dit dossier dient de gemeenteraad zich uit te spreken.

"De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging (1.1.), de breedte (1. 2) en de uitrusting van de gemeenteweg (1.3.), en over de eventuele opname in het openbaar domein (1.4). Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt."

1.1. DE LIGGING

1.1.1. De planologische ligging

Het gebied is gelegen binnen het gewestplan Gentse en Kanaalzone, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 september 1977. Het ontwerpgebied ligt gedeeltelijk in agrarisch gebied (0900) volgens gewestplan "Gentse en Kanaalzone".

Voor de herbestemming van het gebied werd er een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'parkbosbegraafplaats Bachte' vastgelegd. Het RUP geeft de stedenbouwkundige randvoorwaarden mee voor het volledig gebied. Het ontwerp houdt rekening met de vooropgestelde richtlijnen. Het projectgebied grenst aan de westelijke zijde aan het BPA-gebied ten Bosse, de herziening vastgelegd in 2007. Deze legt de bestemming en inrichting vast van het aangeduide gebied op het plan. De groene strook grenzend met de toekomstige Parkbosbegraafplaats is vastgelegd als zone voor groenscherm - en bufferzone. Deze zone zal als doel hebben de lokale bedrijven visueel te bufferen a.d.h.v. streekeigen groen. Verharding en constructies zijn niet toegelaten in deze zone.

1.1.2. De ligging ten opzichte van de rooilijnplannen

De nieuwe rooilijn, voorwerp gemeenteraadsbeslissing van huidige zitting, is voorzien op een breedte van 5 meter en maakt de verbinding tussen de Groenstraat en de parkbosbegraafplaats zoals voorzien op het plan in bijlage.

1.1.3. Motivatie voor deze ligging

Het nieuw verbindingspad is noodzakelijk om de nieuwe toegangsstructuur en de interne doorwaadbaarheid van het projectgebied te waarborgen. Door het realiseren van dit nieuw verbindingspad, dat de ontsluiting via de Groenstraat naar de parkbosbegraafplaats mogelijk maakt,

en dit in functie van de herstellende en nieuwe verbindingen voor zachte weggebruikers, wordt een coherent en toegankelijk wegennet gecreëerd dat aansluit bij de ruimtelijke inrichting van de site.

1.2. DE BREEDTE

1.2.1. De breedte

De rooilijn heeft een breedte van 5 meter en dit over een lengte van ongeveer 150 meter. Het verbindingspad heeft een breedte van 2 meter. Langs beide zijden van het pad wordt er een onverharde groenzone voorzien.

1.2.2. Motivatie breedte

De breedte van de rooilijn van 5 meter is voldoende om een kwalitatief wandel- en fietspad van 2 meter aan te leggen, aangevuld met groenzones aan beide zijden. Deze onverharde groenzones bieden voldoende waarborgen om te voldoen aan de geldende hemelwaterverordening en verzekeren een adequate infiltratie van het hemelwater binnen de rooilijn.

1.3. DE UITRUSTING

Het verbindingspad van 2 meter wordt voorzien in een biologisch gebonden grindverharding (halfverharding) in dakprofiel afwaterend naar de naastgelegen groenzones (1,5%helling) van 1,5 meter.

1.4. OPENBAAR DOMEIN

Volgens artikel 3.45, 1e lid Nieuw burgerlijk Wetboek behoren publieke goederen tot het privaat domein, behalve indien ze tot het openbaar domein zijn bestemd. Volgens artikel 31 Omgevingsvergunningsdecreet spreekt de gemeenteraad zich uit over de eventuele opname van de gemeenteweg in het openbaar domein. Aan uw raad wordt voorgesteld om de zone binnen de toekomstige grenzen van de nieuwe gemeenteweg te bestemmen tot het openbaar domein. Alle gronden gelegen binnen de rooilijn komen bij het openbaar domein.

c.3. Openbaar onderzoek

De aanvraag werd getoetst aan de criteria opgenomen in de artikelen 11 tot en met 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Op de aanvraag is de gewone vergunningsprocedure van toepassing. Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd dat liep van 25 februari tot en met 26 maart 2026. Tijdens dit openbaar onderzoek werden twee bezwaarschriften ingediend. De gemeenteraad behandelt de ingediende bezwaren uitsluitend voor zover deze betrekking hebben op de gemeenteweg. Er is één bezwaarschrift dat opmerkingen bevat met betrekking tot de gemeenteweg.

Samenvatting bezwaarschrift:

Er bestaat de bezorgdheid dat bij hevige regenval water vanaf de begraafplaats kan afstromen indien het niet op het pad zelf kan infiltreren of bezinken. De verbinding met de Groenstraat wordt voorzien in halfverharding, maar niet elke halfverharding waarborgt voldoende infiltratie, zeker niet in combinatie met het aanwezige sterke verval. In het bezwaarschrift wordt daarom gevraagd om bij de keuze van het type halfverharding expliciet rekening te houden met de noodzaak tot infiltratie, in samenhang met de aanzienlijke helling en de impact van intense neerslag.

Weerlegging:

Hoewel de rooilijn een breedte heeft van 5 meter, bedraagt de effectieve breedte van het verbindingspad in biologisch gebonden halfverharding slechts 2 meter. Aan weerszijden van dit pad wordt bovendien een onverharde groenzone van telkens 1,5 meter voorzien. Hierdoor is binnen de volledige breedte van de rooilijn voldoende ruimte aanwezig voor infiltratie van hemelwater. De combinatie van halfverharding en aangrenzende onverharde zones waarborgt aldus dat de infiltratiecapaciteit over de volledige 5 meter behouden blijft en geen nadelige gevolgen zal hebben voor de naastliggende percelen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het rooilijnplan als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, met het oog op de nieuwe verbindingspad (gemeenteweg) tussen de Groenstraat en de parkbosbegraafplaats gelegen buiten de RUP parkbosbegraafplaats Bachte, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De aanleg van het nieuwe verbindingspad tussen de Groenstraat en de parkbosbegraafplaats, zoals aangegeven op het plan als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, en deel uitmakend van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025144557 (2026/66). conform artikel 12 § 2 Gemeentewegendecreet, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

In uitvoering van artikel 31 Omgevingsvergunningsdecreet keurt de gemeenteraad het aanleggen van de gemeenteweg tussen de Groenstraat en de parkbosbegraafplaats met een breedte van 2 meter in een biologisch gebonden grindverharding (halfverharding) met aan beide zijden een groenzone van 1,5 meter goed.

Artikel 4

Alle gronden gelegen binnen de rooilijn, opgenomen in het rooilijnplan, worden overgedragen aan en bestemd tot het openbaar domein.

Artikel 5

De vergunningverlenende overheid en het Departement Omgeving krijgen een kopie van deze beslissing.

Artikel 6

De kosten voor het verlijden van de notariële akte met betrekking tot de kosteloze grondafstand zijn volledig ten laste van de aanvrager

Artikel 7

De beslissing van de gemeenteraad wordt integraal opgenomen in het besluit van de vergunningverlenende overheid voor de omgevingsvergunningsaanvraag.

Artikel 8

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

STEDENBOUW

13 Voorlopige vaststelling ontwerp beleidsplan ruimte Deinze

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke, Kristof Van den Berghe, Hugo Schaeck (raadsleden), Bart Van Thuyne (schepen)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Titel II Planning, Hoofdstuk I Ruimtelijke beleidsplannen, Afdeling 4 Het gemeentelijk beleidsplan ruimte, artikel 2.1.11. § 2 4° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Hoofdstuk 4 Opmaak en herziening van een gemeentelijk beleidsplan ruimte, Afdeling 2 Gezamenlijke opmaak of herziening van een strategische visie en een of meer beleidskaders, of afzonderlijke opmaak of herziening van een of meer beleidskaders, Onderafdeling 3 Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gemeentelijk beleidsplan ruimte of van het beleidskader, openbaar onderzoek en adviezen, artikel 41 e.v. van het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering in het kader van de regeling van de ruimtelijke beleidsplanning van 30 maart 2018.

BIJLAGE

Ontvangen adviezen op voorontwerp beleidsplan ruimte Deinze:

- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Oost-Vlaanderen
- Gemeente Zulte
- Stad Gent
- Gemeente Sint-Martens-Latem
- Stad Aalter
- Gecoro Deinze

Ontwerp beleidsplan ruimte Deinze:

- Strategische visienota 'Deinze 2040'
- Beleidskader dorpen
- Beleidskader open ruimte
- Beleidskader stedelijk gebied
- Beleidskader bedrijventerreinen
- Onderzoeksrapport open en bebouwde ruimte
- Onderzoeksrapport DNA open ruimte Deinze
- Onderzoeksrapport woonbehoefte
- Onderzoeksrapport bedrijventerreinen
- Onderzoeksrapport participatie

Ontwerp plan-MER

Collegebeslissing goedkeuring conceptnota beleidsplan ruimte

Collegebeslissing goedkeuring voorontwerp beleidsplan ruimte

MOTIVERING

Op 8 oktober 2019 organiseerde het stadsbestuur een inspiratiesessie met toenmalig Vlaams Bouwmeester Leo Van Broeck. Dit gold als de officiële opstart van het beleidsplan ruimte Deinze. Aansluitend aan deze inspiratiesessie werden brainstormsessies gehouden met de aanwezigen. Deze input werd meegenomen voor de opmaak van de opdrachtschrijving voor het aanstellen van het ontwerp bureau. In mei 2021 werd het ontwerp bureau OMGEVING aangesteld.

Stad Deinze hecht veel belang aan de inbreng van haar inwoners en in het bijzonder de mening van kinderen en jongeren, want zij zijn de toekomst van de stad. Deze doelgroep kreeg in 2021 de opdracht een droomstad te ontwerpen, op basis van tekeningen, maquettes, brieven, foto's, enz. Kinderen in de lagere school en jongeren uit het middelbaar onderwijs werden via de scholen geadresseerd.

Een eerste stap in het planningsproces om te komen tot een beleidsplan ruimte was de conceptnota. De conceptnota werd op 17 mei 2022 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Er werd op dat moment ook een praatcafé georganiseerd met de gemeenteraad. Tijdens een plenair gedeelte lichtte OMGEVING de hoofdlijnen van de conceptnota toe. Vervolgens werden de aanwezigen in discussietafels verdeeld met volgende thema's: woonuitbreidingsgebieden, sport en recreatie, alsook bedrijvigheid.

De conceptnota was publiek raadpleegbaar tijdens de periode van 15 juni tot en met 14 juli 2022. Gedurende deze inspraakperiode liep er ook een tentoonstelling over #Deinze2040 en de conceptnota beleidsplan ruimte in de inkomhal van het dienstencentrum Leiespiegel (vrije toegang tijdens openingsuren). Video's en posters waren er aanwezig en elke geïnteresseerde werd uitgedaagd enkele vragen te beantwoorden.

Aangezien het moeilijk was de uitgangspunten van de conceptnota te vertalen naar het grote publiek, werd een explainer video ontwikkeld waarin de hoofdlijnen van de conceptnota op een aantrekkelijke manier gevisualiseerd werden. Op die manier werd de boodschap beter verstaanbaar gemaakt.

In het najaar van 2022 werd een Ronde van de Dorpen georganiseerd waar we het stadsverhaal #Deinze 2040 naar elke Deinzenaar brachten. Tijdens de Ronde van de Dorpen is elke deelgemeente bevraagd over wat de kwaliteiten, kansen en uitdagingen zijn. Via een amalgaan van kwalitatieve en kwantitatieve technieken konden inwoners op deze Ronde van de Dorpen hun mening kwijt. Er was voor ieder wat wils om zich uit te drukken: beeldend, verhalend, tekstueel, luisterend, pratend enz. Zo brachten wij het DNA van een deelgemeente in beeld en versterkten wij tegelijk de dorpsgeenheid.

In het najaar van 2023 en het voorjaar van 2024 werd de strategische visienota en de beleidskaders teruggekoppeld met de gemeenteraad en de Gecoro. Hieronder een overzicht van de themacommissies en de Gecoro vergaderingen:

- 16/10/2023 Themacommissie intro en beleidskader dorpen
- 17/10/2023 Gecoro intro en beleidskader dorpen
- 13/11/2023 Gecoro beleidskader bedrijventerreinen
- 14/11/2023 Themacommissie beleidskader bedrijventerreinen
- 15/01/2024 Gecoro beleidskader stedelijk gebied
- 16/01/2024 Themacommissie beleidskader stedelijk gebied
- 26/02/2024 Themacommissie beleidskader open ruimte
- 27/02/2024 Gecoro beleidskader open ruimte

Het college van burgemeester en schepenen keurde vervolgens het voorontwerp van het beleidsplan ruimte Deinze goed op 2 juli 2024.

Het voorontwerp werd vervolgens ter advies voorgelegd aan de Gecoro, het departement Omgeving, de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en de aangrenzende gemeenten. Er werden adviezen ontvangen van:

- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Oost-Vlaanderen
- Gemeente Zulte
- Stad Gent
- Gemeente Sint-Martens-Latem
- Stad Aalter
- Gecoro Deinze

De adviezen werden vervolgens verwerkt tot een ontwerp van beleidsplan. Overeenkomstig artikel 2.1.11, § 2, eerste lid, 4°, van de VCRO, stelt de gemeenteraad nu het gemeentelijk beleidsplan ruimte voorlopig vast. Het ontwerp beleidsplan ruimte Deinze bestaat uit een strategische visienota en vier beleidskaders:

- Strategische visienota 'Deinze 2040'
- Beleidskader dorpen
- Beleidskader open ruimte
- Beleidskader stedelijk gebied
- Beleidskader bedrijventerreinen

Naast deze inhoudelijke documenten gaat de procesnota dieper in op de wijze waarop het beleidsplan ruimte Deinze tot stand is gekomen en hoe verschillende partijen en actoren hierbij vanaf het begin zijn betrokken. Verder werd het onderzoeksmateriaal, de beschrijving van gehanteerde methodologieën en allerhande achtergrondinformatie opgenomen in afzonderlijke onderzoeksrapporten. De onderliggende onderzoeksrapporten zijn:

- Onderzoeksrapport open en bebouwde ruimte
- Onderzoeksrapport DNA open ruimte Deinze
- Onderzoeksrapport woonbehoefte
- Onderzoeksrapport bedrijventerreinen
- Onderzoeksrapport participatie

Het beleidsplan ruimte Deinze wordt evenzeer onderworpen aan een milieueffectenonderzoek (plan-MER). Het ontwerp plan-MER beschrijft de potentiële milieueffecten van de strategische visie en de verschillende beleidskaders (het ontwerp beleidsplan ruimte Deinze). Het Vlaams Expertisecentrum (VECM, of het voormalige Team Omgevingseffecten) waakt over de kwaliteitsbeoordeling van het plan-MER en wordt op verschillende momenten om advies gevraagd.

Indicatieve timing vervolg:

Na voorlopige vaststelling wordt een openbaar onderzoek van 90 dagen georganiseerd over het voorlopig vastgestelde ontwerp van beleidsplan ruimte en ontwerp plan-MER overeenkomstig artikel 42 van de VCRO.

Juli – augustus 2026

Aankondiging openbaar onderzoek binnen 60 dagen na voorlopige vaststelling.

September – November 2026

Openbaar onderzoek en adviesronde van 90 dagen. De VCRO voorziet in deze fase minstens één informatie- en inspraakvergadering tijdens de 1e helft van het openbaar onderzoek. De stad Deinze zal als informatie- en inspraakvergadering een geclusterde Ronde van de Dorpen voorzien. Deelgemeentes worden op deze momenten gebiedsgericht en dus geclusterd samengenomen. Op deze momenten zal het voorlopig vastgestelde beleidsplan ruimte Deinze op hoofdlijnen worden toegelicht en kunnen aanwezigen bezorgdheden delen en/of vragen stellen.

December 2026

60 dagen na einde openbaar onderzoek (verlengbaar met 60 dagen) brengt het college van burgemeester en schepenen verslag uit over het openbaar onderzoek aan de Gecoro.

Januari 2027

Binnen 90 dagen (of 150 dagen) na einddatum openbaar onderzoek brengt de Gecoro standpunt uit over ontwerp en gevolg dat best kan gegeven worden aan reacties uit het openbaar onderzoek.

Februari 2027

Eventuele aanpassingen aan ontwerp beleidsplan en ontwerp plan-MER.

Maart 2027

Definitieve vaststelling plan-MER door VECM (binnen 90 dagen of 150 dagen na sluiting openbaar onderzoek).

April 2027

Definitieve vaststelling beleidsplan door gemeenteraad (150 of 210 dagen na sluiting openbaar onderzoek).

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 24 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere, Lena Adams), 9 onthoudingen (Matthias Neirynck, Olaf Evrard, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp beleidsplan ruimte Deinze en het ontwerp plan-MER voorlopig vast.

Artikel 2

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de organisatie van een openbaar onderzoek en adviesronde van 90 dagen over het voorlopig vastgestelde ontwerp van beleidsplan ruimte overeenkomstig artikel 42 van de VCRO.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

14 Bouwproject dorpshuis Zeveren (herbestemming kerk) - goedkeuring uitvoerend ontwerp, bestek en meetstaat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid)

REGELGEVING

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

BIJLAGE

uittreksels eerdere beslissingen gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen

advies brandweer afwijkingsaanvraag PTI: DA_074047.002_Zeverenkerkstraat 1, 9800 Deinze

brandpreventieverslag: EVM 076582.001 Zeverenkerkstraat 1A, 9800 Deinze

administratieve bepalingen perceel 1 tot en met 5: Deel I - Administratieve bepalingen Perceel X v2

en Bestek_Dorpshuis Zeveren_Perceel 4 en Bestek_Dorpshuis Zeveren_Perceel 5

uitvoeringsdossier akoestiek: Kerk.Zeveren.AK.04.Uitvoeringsdossier_v20260429

en Kerk.Zeveren.AK.05.Ruimte-akoestiek.Simulaties.220526

lastenboek architectuur (perceel 1): GEN047_Deel_XX

lastenboek stabiliteit (perceel 1): DDZ24_L01_LB_stabiliteit-01

lastenboek technieken (perceel 2 + 3): DDZ24_L02_LB_HVAC&SAN en DDZ24_L03c_LB_elek

lastenboek gordijnen (perceel 4): GEN047_Perceel4_Deel_0_Aanneming_werf en

GEN047_Perceel4_Deel_5_Binnenafwerking

lastenboek glas-in-lood ramen (perceel 5): GEN047_Perceel5_Deel_0_Aanneming_werf en

GEN047_Perceel5_Deel_4_Gevelsluiting

plannen architectuur + gordijnen + glas-in-lood ramen: AB_GEN047_XXXX

plannen stabiliteit: DDZ24-S-SH-10.000-01-v2 en DDZ24-S-SH-11.000-01 en DDZ24-S-SH-91.000-01-v2

plannen technieken: DDZ24_elektriciteit/sanitair/ventilatie/verwarming

raming architectuur (perceel 1): GEN047_Perceel1_raming_arch

raming stabiliteit (perceel 1): GEN047_Perceel1_raming_stab

raming HVAC en sanitair (perceel 2): GEN047_Perceel2_raming

raming elektriciteit (perceel 3): GEN047_Perceel3_raming

raming gordijnen (perceel 4): GEN047_Perceel4_raming

raming glas-in-lood ramen (perceel 5): GEN047_Perceel5_raming

raming totaliteit: GEN047_totaliteit_raming

MOTIVERING

Op 24 augustus 2017 werd het kerkenbeleidsplan Deinze goedgekeurd door de gemeenteraad.

In kader van het kerkenbeleidsplan zijn in 2019 en 2020 enkele overlegmomenten doorgegaan tussen de stad en de kerkfabriek van Zeveren m.b.t. de visie op de toekomst van de Sint-Amanduskerk in Zeveren.

De kerkraad heeft op 24 maart 2021 beslist akkoord te gaan met het voorstel om de procedure op te starten om de kerk te onttrekken aan de eredienst en het voorstel om de kerk te herbestemmen als dorpshuis. Op 17 mei 2021 heeft de kerkraad deze beslissing toegelicht aan het stadsbestuur.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 25 mei 2021 beslist de herbestemming van de Sint Amanduskerk in Zeveren als dorpshuis ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en de procedure op te starten om de Sint-Amanduskerk in Zeveren te onttrekken aan de eredienst.

Verwijzend naar de zitting van de gemeenteraad van 22 juni 2021 waar goedkeuring werd gegeven aan de nieuwe functie voor het kerkgebouw van Zeveren.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 21 maart 2023 de projectdefinitie goed.

De gemeenteraad keurde in de zitting van 20 juni 2023 het principe goed en verleende machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om een ontwerper aan te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 11 juli 2023 de selectieleidraad en bestek goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde in de zitting van 16 april 2024 de ontwerper aan, zijnde Generiek architects bv, Zeugsteeg 18 te 9000 Gent.

Het ontwerpteam Generiek heeft het voorontwerp van het dorpshuis en stille ruimte opgemaakt.

Dienst omgeving heeft het voorontwerp van de omgevingsaanleg opgemaakt. Er worden eveneens columbarium elementen geïntegreerd op de begraafplaats.

Het voorontwerp van het dorpshuis, voorplein/omgevingsaanleg en stille ruimte werd aan de trekkersgroep en huidige gebruikers van zaal Te Lande voorgelegd op 29 april 2025. Op basis van de feedback werd het voorontwerp verder aangepast.

De betrokken adviesverlenende instanties zijn geraadpleegd.

Er werd een afwijkingsaanvraag inzake preventie van brand en ontploffing van de publiek toegankelijke inrichtingen (PTI) ingediend bij de brandweer aangezien het gaat om een bestaand gebouw (kerkgebouw). Er werd een gunstig advies afgeleverd. Het advies is te vinden in bijlage.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 27 mei 2025 het voorontwerp van het dorpshuis, de stille ruimte en het voorplein/omgevingsaanleg goed.

Het ontwerp van de stille ruimte werd aan de trekkersgroep voorgelegd op 10 maart 2026.

Verwijzend naar de gemeenteraad van 19 juni 2025 waarin het definitief ontwerp, lastvoorwaarden en gunningswijze werd goedgekeurd.

Op 10 juli 2025 werd een subsidieaanvraag ingediend bij EFRO (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling) voor het dorpshuis van Zeveren. Er werd een investeringskost van 511.158,85 euro ingediend voor kosten gerelateerd aan de verbetering voor de energie-efficiëntie van het kerkgebouw. De subsidie werd toegekend op 2 oktober 2025 door EFRO. De EFRO steun bedraagt maximaal 204.463,46 euro (40% van de investeringskost verbetering energie-efficiëntie). Op 27 november 2025 werd ook de cofinanciering van de provincie Oost-Vlaanderen toegekend. De cofinanciering bedraagt maximaal 127.789,66 (25% van de investeringskost verbetering energie-efficiëntie). De totale subsidie bedraagt 332.253,12 euro.

De omgevingsvergunning werd toegekend op 15 januari 2026.

In de omgevingsvergunning werd opgelegd om een vleermuisexpert aan te stellen om advies te verlenen tijdens de werkzaamheden.

De vleermuisexpert werd aangesteld, zijnde Landmax bv, Koolmijnlaan 201, 3582 Beringen en wordt toegevoegd aan het ontwerpteam.

Het uitvoerend ontwerp, bestek en meetstaat werd door het ontwerpteam Generiek opgemaakt en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het uitvoerend ontwerp van het dorps huis, de stille ruimte en de omgevingsaanleg werd aan de trekkersgroep voorgelegd op 2 juni 2026.

De opdracht wordt opgedeeld in volgende percelen en als volgt indicatief geraamd:

- Perceel 1: Ruwbouw en afwerking: 774.821,29 euro excl btw of 937.533,76 euro incl 21% btw
- Perceel 2: Sanitair en HVAC: 244.588,95 euro excl btw of 295.952,63 euro incl 21% btw
- Perceel 3: Elektriciteit: 173.395,80 euro excl btw of 209.808,92 euro 21% incl btw
- perceel 4: Gordijnen: 36.055,95 euro excl btw of 43.627,70 incl 21% btw
- perceel 5: Glas-in-lood ramen: 94.420,00 euro excl btw of 114.248,20 euro incl 21% btw

De bestekken en ramingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De totale uitgave voor de bouw van het dorps huis en stille ruimte wordt geraamd op 1.323.281,99 euro excl. btw, studiekosten en omgevingsaanleg of 1.601.171,21 euro incl. 21% btw, excl. studiekosten en omgevingsaanleg.

Perceel 1, 2 en 3 van bovengenoemde opdracht worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

Perceel 4 en 5 van bovengenoemde opdracht worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De uitgave voor de bouw van het dorps huis is voorzien op budgetcode IP008 A090 221007 070500 20135/03, verdeeld als volgt: 600.000 euro in 2026 en 1.200.000 in 2027.

Gunstig visum 2026/141 van Sabine Vermeersch van 8 juni 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het uitvoerend ontwerp van het dorps huis en de stille ruimte in Zeveren goed.

Artikel 2

Het bestek en de raming worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De opdracht wordt opgesplitst in 5 percelen en indicatief geraamd op:

- Perceel 1: Ruwbouw en afwerking: 774.821,29 euro excl btw of 937.533,76 euro incl 21% btw
- Perceel 2: Sanitair en HVAC: 244.588,95 euro excl btw of 295.952,63 euro incl 21% btw
- Perceel 3: Elektriciteit: 173.395,80 euro excl btw of 209.808,92 euro 21% incl btw
- perceel 4: Gordijnen: 36.055,95 euro excl btw of 43.627,70 incl 21% btw
- perceel 5: Glas-in-lood ramen: 94.420,00 euro excl btw of 114.248,20 euro incl 21% btw

De totale uitgave voor de bouw van het dorpshuis en stille ruimte wordt geraamd op 1.323.281,99 euro excl. btw, studiekosten en omgevingsaanleg of 1.601.171,21 euro incl. 21% btw, excl. studiekosten en omgevingsaanleg.

Artikel 3

Perceel 1, 2 en 3 van bovengenoemde opdracht worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

Perceel 4 en 5 van bovengenoemde opdracht worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

OPENBARE WERKEN

15. Goedkeuring definitief ontwerp project "Kerselaarslaan-Gampelaeredreef-Joos Vijtdreef"

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Kristof Van den Berghe (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Grondplan wegenis 1.

Grondplan wegenis 2.

Grondplan wegenis 3.

Grondplan wegenis 4.

Raming wegenis- en rioleringswerken.

Boomonderzoek Kerselaarslaan

Boomfiches Kerselaarslaan

Verslag overleg onroerend erfgoed

MOTIVERING

Aquafin dient conform het investeringsprogramma voor 2021 rioleringswerken uit te voeren in de Kerselaarslaan voor de aansluiting van de riolering van de Krekelstraat op het overnamepunt voor zuivering.

Farys wenst riolerings- en wegeniswerken uit te voeren in de Gampelaeredreef (GIP dossier 0222035).

Stad Deinze wenst verfraaiingswerken uit te voeren aan de wegenis in de Kerselaarslaan, Gampelaeredreef en Joos Vijtdreef.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin, Farys en Stad Deinze voor het project "Kerselaarslaan-Gampelaeredreef-Joos Vijdtdreef" werd goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2024.

Irtas werd aangesteld als studiebureau via een addendum aan de bestaande raamovereenkomst van Aquafin.

Er werd een participatiemoment voor de bewoners georganiseerd op maandag 26 mei 2025.

Met de input uit het participatiemoment werd een voorontwerp opgemaakt door studiebureau Irtas.

Dit voorontwerp werd op 17 maart 2026 besproken op het college van burgemeester en schepenen.

Op 21 mei 2026 werd teruggekoppeld met dit voorontwerp naar de buurt tijdens een infomoment. Op basis van de feedback uit dit infomoment werd dit definitief ontwerp opgemaakt. Het definitief ontwerp wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De indicatieve raming voor dit project bedraagt 4.891.611,57 euro excl. btw of 5.918.850 euro incl. btw, verdeeld over de 3 betalende partijen als volgt:

Aquafin: 2.020.000 euro excl. btw

Farys : 2.660.000 euro excl. btw

Deinze : 206.611,57 euro excl. btw of 250.000 euro incl. btw

Op basis van het definitief ontwerp zal in de volgende fase van het planproces het uitvoerend ontwerp opgemaakt worden.

Bij de opmaak van het uitvoerend ontwerp zal rekening gehouden worden met het verslag van de ETW'er Wannes Vercamer van de bomen in de Kerselaarslaan en met het advies van onroerend erfgoed voor het beschermde monument van de Gampelaeredreef.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt onder de visumplicht. Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2020-2025 investering

jaar	2026
investeringsproject	IP008
subproject	19069/01
beleidsitem	020000
algemene rekening	224007
actie	A153
krediet	€ 100.000

meerjarenplan 2020-2025 investering

jaar	2027
investeringsproject	IP008
subproject	19069/01
beleidsitem	020000
algemene rekening	224007
actie	A153
krediet	€ 150.000

Gunstig visum 2026/147 van Pascal Debbaut van 15 juni 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het definitie ontwerp voor het project "Kerselaarslaan-Gampelaeredreef-Joos Vijtdreef" goed.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

PATRIMONIUM

16 Realisatie grondinnemingsplan Lagestraat in kader rioleringsproject "sanering Damstraat" - goedkeuren 2 ontwerpakten aankoop en 2 ontwerpakten pachtbeëindiging

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2021.

Het grondinnemingsplan, zoals definitief vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 november 2021.

Raming schatting

De ontwerpkte aankoop deel perceel 17e Afd., sectie A, nr. 406a en ontwerpkte pachtverbreking.

De ontwerpkte aankoop deel percelen 17e Afd., sectie A, nrs. 332a en 334b en ontwerpkte pachtbeëindiging.

De bodemattesten van 27 januari 2026.

MOTIVERING

In de gemeenteraadszitting van 25 november 2021 werd het ontwerp van grondinnemingsplan voor de Lagestraat (ex-buurtweg nr. 9) - plan nr. 1 van 15 juni 2021, opgemaakt in het kader van het saneringsproject Damstraat, definitief vastgesteld.

De dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid voert ter realisatie van dit grondinnemingsplan de nodige onderhandelingen met de betrokken eigenaars.

Voor de innames 1 t.e.m. 3 zijn de onderhandelingen met de eigenaars en de pachters afgerond.

De ontwerpakten voor aankoop en de ermee samenhangende akten pachtbeëindiging voor de innames 1 en 2 + 3 liggen thans ter goedkeuring, als volgt voor:

<u>kadastraal perceel</u>	<u>Inname</u>	<u>Oppervlakte</u>	<u>Aankoopprijs</u>	<u>Pachtbeëindigings-</u>
<u>17^e afd., sectie A,</u>	<u>nr.</u>			<u>vergoeding</u>

deel nr. 406a	1	46 m ²	700,00 euro	30,00 euro
deel nr. 332a	2	309 m ²	6.600,00 euro	283,40 euro
deel nr. 334b	3	127 m ²		

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht. Het nodige krediet van 7300 euro om deze beslissing uit te voeren wordt via een IKA verwerkt.

Het krediet om deze beslissing uit te voeren wordt verschoven bij de budgetsaanpassing 2026/2 van IP008 A056 214007 020000 (studiekosten fietspad Damstraat) naar IP008 A056 220000 020000 (verwerving fietspad Damstraat).

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan de ontwerpakten aankoop en pachtbeëindiging voor volgende percelen, opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, overeenkomstig het grondinnemingsplan dat door de gemeenteraad voor de Lagestraat in het kader van het saneringsproject Damstraat in zitting van 25 november 2021 definitief werd vastgesteld:

<u>kadastraal perceel</u> <u>17^e afd., sectie A,</u>	<u>Inname</u> <u>nr.</u>	<u>Oppervlakte</u>	<u>Aankoopprijs</u>	<u>Pachtbeëindigings-</u> <u>vergoeding</u>
deel nr. 406a	1	46 m ²	700,00 euro	30,00 euro
deel nr. 332a	2	309 m ²	6.600,00 euro	283,40 euro
deel nr. 334b	3	127 m ²		

Artikel 2

Deze aankopen/pachtbeëindigingen voor openbaar nut te verklaren, meer bepaald met het oog op het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken in het kader van het saneringsproject Damstraat.

Artikel 3

De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

MOBILITEIT

17. Aanvullend verkeersreglement houdende aanpassing van de voorrangsregeling op het kruispunt Brugstraat – Oude Heirbaan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie op het wegverkeer en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 van de Vlaamse minister van mobiliteit, sociale economie en gelijke kansen.

Het standaardbestek 250 voor de wegenbouw, hoofdstuk X.

BIJLAGE

Het advies van 15 juni 2026 van de verkeerscommissie (**kladversie**).

MOTIVERING

Wegens een snelheidsregime van 70 km/u op de Brugstraat alsook op de Oude Heirbaan t.h.v. het kruispunt Brugstraat – Oude Heirbaan adviseert de dienst mobiliteit om het huidig bord B1 (voorrang verlenen) te vervangen door een bord B5 (stoppen en voorrang verlenen). Bijkomend is vervolgens ook de haaiantanden markering te verwijderen en te vervangen door een stopstreep.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

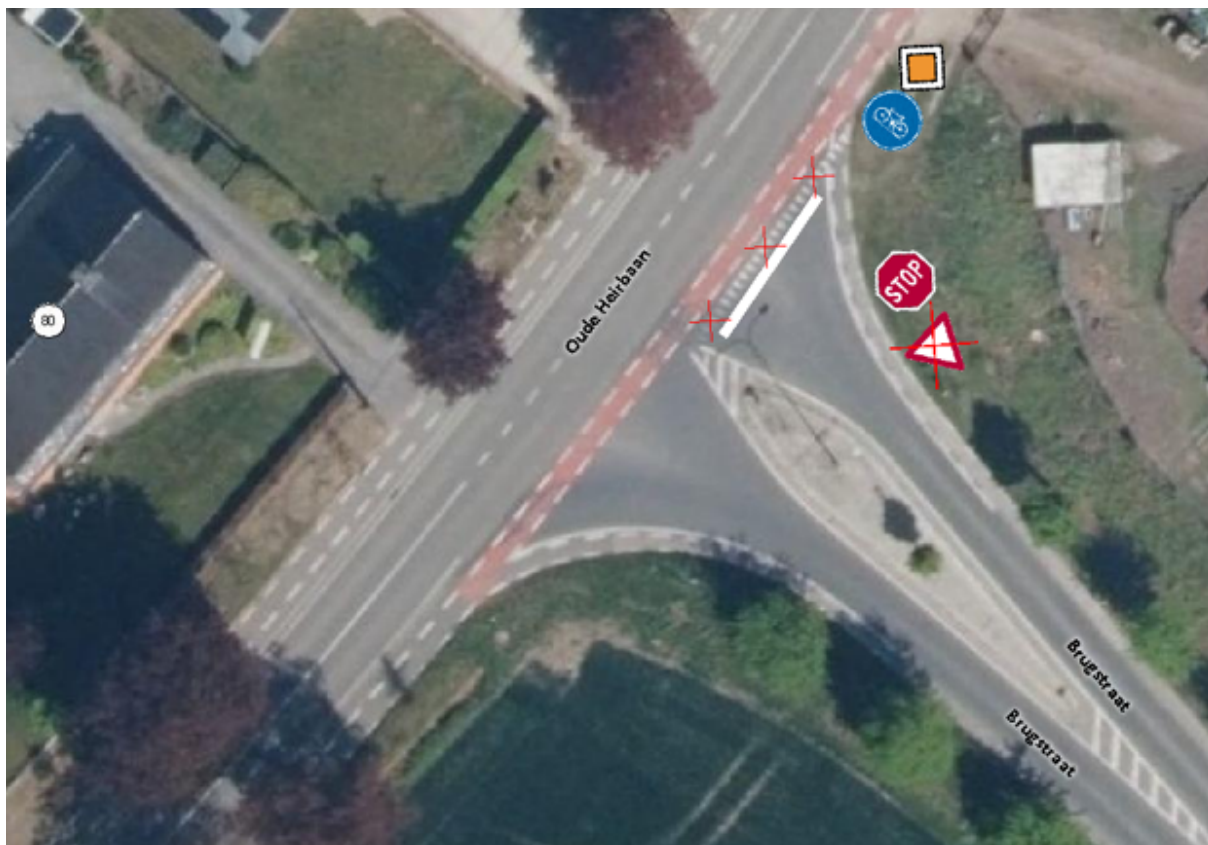
Artikel 1

Aanpassing van de voorrangsregeling op het kruispunt Brugstraat – Oude Heirbaan houdende vervangen van het bord B1 (voorrang verlenen) door het bord B5 (stoppen en voorrang verlenen).

Deze verkeersmaatregel wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door het plaatsen van de hierna vermelde verkeerssignalisatie:

- Verkeersbord B5.

Er wordt tevens een stopstreep haaks op de rand van de rijbaan aangebracht, waar de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen ingevolge het verkeersbord B5. Zoals is voorzien in artikel 76.1 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.



Artikel 2

Naast het overmaken aan de Vlaamse Overheid wordt tevens een afschrift van dit besluit gestuurd naar:

- De griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent.
- De griffie van de Politierechtbank te Gent.
- De lokale politie, directie operaties, afdeling verkeer.
- De stedelijke technische uitvoeringsdienst.
- De provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

KINDEROPVANG

18 Huishoudelijk reglement van de binnenschoolse kinderopvang - aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Matthias Neiryneck, Freija Dhondt (raadsleden), Nathalie Lambrecht, Jan Vermeulen (schepenen), Peter Parmentier (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het ontwerp van huishoudelijk reglement binnenschoolse opvang.

Het uittreksel uit de notulen van de zitting van het college van 26 mei 2026.

Het positief advies van de adviesraad Kinderopvang van 1 juni 2026.

MOTIVERING

De laatste versie van het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang dateert van 1 september 2023.

Naar aanleiding van meerdere inhoudelijke, maatschappelijke en beleidsmatige factoren is het opportuun om het reglement te wijzigen:

- Implementatie van het BOA-decreet dat nieuwe verwachtingen en kaders vastlegt voor de organisatie van binnenschoolse opvang
- Toenemende aanwezigheid van kinderen met specifieke zorgen, wat vraagt om aangepaste afspraken en een duidelijke omschrijving van wederzijdse verwachtingen
- In het kader van het meerjarenplan werden de voorbije periode verschillende onderzoeken en analyses uitgevoerd. De inzichten hieruit willen we nu concreet vertalen via dit reglement. Een nieuwe legislatuur vormt een aanleiding om het reglement te actualiseren en af te stemmen op de nieuwe beleidsaccenten
- Nieuwe werkwijzen binnen de administratie worden onvoldoende beschreven in het bestaande document
- De nieuwe lay-out zorgt voor een duidelijker overzicht en leesbaarheid van het reglement
- Gelijkvormigheid tussen de verschillende opvanglocaties creëert duidelijkheid voor de ouders en de kinderbegeleiders.

Het nieuw huishoudelijk reglement, met aanduiding van de doorgevoerde wijzigingen, is als bijlage toegevoegd.

De belangrijkste wijzigingen worden samengevat in onderstaande tabel:

ONDERDEEL	OUD HUISHOUELIJK REGLEMENT	NIEUW HUISHOUELIJK REGLEMENT VANAF 1 SEPTEMBER 2026	MOTIVATIE
1. Algemene info			
1.2 Administratie	Administratie en informatie zijn zeer algemeen beschreven.	Administratie is duidelijk afgelijnd met verwijzing naar het afsprakenportaal en bereikbaarheid.	De administratieve procedures worden duidelijker omschreven om ouders beter te informeren en om de dienstverlening efficiënter en toegankelijker te maken.

1.3 Opvanglocaties	Vermelding van Kleurenplaneet, Leieparel, Driesprong Kortrijksesteenweg.	Nieuwe opvanglocatie toegevoegd, BuBao Ter Leie Opvanglocaties geschrapt: Kleurenplaneet, Leieparel, Driesprong Kortrijksesteenweg.	Vanaf september wordt voor- en naschoolse opvang georganiseerd in Ter Leie. De Kleurenplaneet organiseert vanaf september 2026 zelf voor- en naschoolse opvang. De ochtendopvang voor de kinderen van Leieparel wordt vanaf september 2026 in de Brieltuin georganiseerd. Basisschool Driessprong Kortrijksesteenweg sluit de deuren vanaf september 2026.
1.4 Openingsuren	VBS Mozaïek op woensdag: 12 u. tot 13 u. De Veerboot: op ma,di, do en vrij: van 16 u. tot 18 u.	VBS Mozaïek op woensdag: 11.45 u. tot 18 u. De Veerboot: op ma, di, do en vrij: van 15.45 u. tot 18.00 u.	Door afschaffing van het busvervoer wordt opnieuw opvang georganiseerd in Mozaïek op woensdagnamiddag. Begeleiders doen op woensdag opvang vanaf 11.45u. Vandaar aanpassing uren en vanaf dan aanrekenen. Begeleiders doen op ma, di, do en vrij opvang vanaf 15.45 u. Vandaar aanpassing uren en vanaf dan aanrekenen.
Bereikbaarheid in noodgevallen	Onvoldoende en onduidelijk vermeld.	Vast noodnummer expliciet opgenomen voor dringende situaties: 0491 56 19 18	Het expliciet opnemen van een noodnummer verhoogt de veiligheid en zorgt voor duidelijke communicatie in dringende situaties.
2. Beleid			
2.1 Missie	Beperkte missie en visie.	Uitgewerkte missie en visie, afgestemd op actuele pedagogische en maatschappelijke context.	De missie en visie werden herwerkt om beter aan te sluiten bij het BOA-decreet, actuele pedagogische inzichten en maatschappelijke verwachtingen.
2.2 visie			
2.3 Samenwerking met externe partners		Nieuw opgenomen: ouders geven toestemming tot overleg met school en/of andere partners indien dit	Deze aanvulling ondersteunt een geïntegreerde begeleiding van het kind en maakt samenwerking met

		nodig is voor de begeleiding van het kind.	school en partners mogelijk binnen een duidelijk kader.
2.4 Inschrijven	De inschrijving gebeurde via een inlichtingenfiche en een gebruiksovereenkomst.	Inschrijven via het online ouderportaal TJEK met mogelijkheid tot zelfbeheer van gegevens. Er hoeft niet langer een inschrijvingsfiche en een samenwerkingsovereenkomst ondertekend te worden.	De overstap naar een digitaal ouderportaal verhoogt gebruiksgemak, administratieve efficiëntie en geeft ouders meer autonomie over hun gegevens. Het huishoudelijk reglement moet digitaal ondertekend worden alvorens er gebruik kan gemaakt worden van de opvang. Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning.
2.5 Inclusie	Geen uitgewerkte procedure.	Inclusie expliciet uitgewerkt: er is mogelijkheid voor een gesprek met de pedagogisch coach voor kinderen met specifieke zorg-en ondersteuningsnoden.	De expliciete procedure rond inclusie zorgt voor een kwaliteitsvolle en haalbare opvang voor kinderen met specifieke zorg-of ondersteuningsnoden.
2.6 Grensoverschrijdend gedrag	Beperkt omschreven.	Duidelijk omschreven visie en aanpak, met preventief beleid en mogelijke gevolgen (schorsing of stopzetting opvang).	Een duidelijk uitgewerkt kader is noodzakelijk om het welzijn en de veiligheid van kinderen, ouders en kinderbegeleiders te waarborgen.
2.8 Tarieven	In reglement opgenomen.	Verwijzing naar afzonderlijk retributiereglement met mogelijkheid tot scannen QR code.	De verwijzing naar een apart retributiereglement zorgt voor flexibiliteit bij wijzigingen in het tarief zonder het reglement telkens te moeten aanpassen.
2.10 Wederzijdse afspraken			
2.10.1 Brengen en afhalen	Met aantekenlijsten.	Verplicht badge-systeem.	Het badge-systeem verhoogt de veiligheid, traceerbaarheid en controle bij het brengen en afhalen van kinderen.
2.10.2 Wie mag je kind afhalen?	Schriftelijke melding vereist.	Standaardformulieren en gedetailleerde afspraken.	Duidelijkheid in functie van de veiligheid van het kind.
3. Rechten van het gezin			

3.2 Klachten	Klachtenprocedure is informeel en beperkt beschreven.	Recht op klacht expliciet benoemd, met duidelijke stappen en mogelijkheid tot schriftelijke indiening via stadswebsite.	Een duidelijke klachtenprocedure versterkt het recht van ouders en draagt bij aan transparante en constructieve communicatie.
3.3 Recht op privacy	Verwijzing naar verouderde wetgeving.	Volledig geactualiseerd volgens GDPR: doeleinden, bewaartermijnen, rechten van ouders en omgang met beeldmateriaal.	Actualisering naar GDPR is wettelijk verplicht en zorgt voor correcte bescherming van persoonsgegevens.
3.4 Opzegmodaliteiten voor de ouders	Stopzetting niet expliciet vermeld	Altijd mogelijk zonder bijkomende kosten.	
4. Opzegmodaliteiten voor de organisator	Zeer beperkt omschreven.	Uitgebreid en transparant opgesomd, met duidelijke voorwaarden voor opzeg door organisator.	De uitbreiding brengt duidelijkheid over rechten en plichten van beide partijen en voorkomt discussies of interpretatieverschillen.
5.Administratie			
5.4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	Termijn van melding wijziging in het nadeel van de ouders is 2 maanden De wijziging moet getekend worden.	Termijn van melding wijziging aan de ouders is 1 maand. Wordt per e-mail aan de ouders bezorgd en ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.	De communicatie met de ouders verloopt op deze manier duidelijker en efficiënter. Door een digitale ondertekening is het voor alle partijen duidelijk wanneer een wijziging werd ontvangen en aanvaard. Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning.

De adviesraad kinderopvang gaf een positief advies op 1 juni 2026. (zie bijlage).

De communicatie van het nieuwe reglement naar de ouders gebeurt op 24 juni 2026 om te implementeren vanaf 1 september 2026.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING

De fractie Groen & Vooruit dient volgend amendement in:

Wijziging tot artikel 2.7 Openstaande facturen

Financiële moeilijkheden mogen geen aanleiding geven tot automatische uitsluiting van opvang. De opvangdienst onderzoekt samen met het gezin welke oplossing mogelijk is, onder meer via een afbetalingsregeling of doorverwijzing naar passende ondersteuning.

De stemming heeft volgend resultaat:

Met 4 stemmen voor (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams), 29 stemmen tegen (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeyns, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere)

Het voorstel is verworpen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 29 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeyns, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang goed.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement wordt eind juni 2026 aan alle ouders bezorgd en vanaf 1 september 2026 gehanteerd.

Artikel 3

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Inhoud

1	Algemene info	2
1.1	De organisator	3
1.2	Administratie	3
1.3	Opvanglocaties	3
1.4	Openingsuren	4
1.5	Bereikbaarheid in noodgevallen	6
1.6	Doelgroep	6
2	Beleid	6
2.1	Missie	6
2.2	Visie	6
2.3	Samenwerking met externe partners	7
2.4	Inschrijven	7
2.4.1	Hoe schrijf je in	7
2.4.2	Opvang op schooldagen	8
2.4.3	Opvang nodig op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen?	8
2.5	Inclusie	8
2.6	Grensoverschrijdend gedrag	8
2.7	Openstaande facturen	8

2.8	Tarieven	8
2.9	Voeding	9
2.10	Wederzijdse afspraken	9
2.10.1	Brengen en afhalen	9
2.10.2	Wie mag je kind afhalen?	9
2.10.3	Te laat afhalen	10
2.10.4	Kind verlaat zelfstandig de opvang	10
2.10.5	Oudercontact op school	10
2.11	Verloren voorwerpen	10
2.12	Ziekte of ongeval	10
2.13	Noodgevallen	10
2.14	Besmettelijke ziekte	11
2.15	Luizen	11
2.16	Medicatie	11
2.17	Reservekleden	11
3	Rechten van het gezin	11
3.1	Toegang tot de ruimtes	11
3.2	Klachten	12
3.3	Recht op privacy	12
3.4	Opzegmodaliteiten	12
4	Opzegmodaliteiten voor de organisator	12
5	Administratie	13
5.1	Retributiereglement	13
5.2	Facturen	13
5.3	Verzekeringen	13
5.4	Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	13
5.5	Tot slot	14

1 Algemene info

1.1 De organisator

Stadsbestuur Deinze
 Brielstraat 2
 9800 Deinze
 09 381 95 00
info@deinze.be
www.deinze.be

1.2 Administratie

Locatie	Openingsuren	Contactgegevens
Brielpunt Mouterijdreef 22 9800 Deinze	Open van 9 u. tot 12 u. In de namiddag op afspraak https://deinze.mijnafpraakmaken.be	09 381 96 96 binnenschoolseopvang@deinze.be

De binnenschoolse opvang is lid van de Adviesraad Kinderopvang, partner van Huis van het Kind en van het lokaal samenwerkingsverband BOA.

1.3 Opvanglocaties

Locatie	Adres	Contactgegevens
VBS Leernest	Kloosterstraat 3 9800 Bachte-Maria-Lerne	0499 71 31 18
VBS Driessprong Gaversesteenweg	Gaversesteenweg 126b 9800 Deinze	0499 71 31 23
VBS Vinkt	Heerweg 13a 9800 Vinkt	0499 71 90 85
VBS Zeveren	Leeuwstraat 12a 9800 Zeveren	0499 71 90 80
VBS Mozaïek Astene	Nieuwstraat 60 9800 Astene	0499 71 31 17
VBS Kerselaar	Ardense Jagersstraat 6 9800 Gottem	0499 71 31 17
VBS Wonterwijs	Dentergemstraat 55 9800 Wontergem	0499 71 31 27
Viblo Leieland	Kouter 93 9800 Deinze	0499 71 90 87
BuBao Ter Leie	Bachtekerkestraat 7 9800 Deinze	0499 71 31 19
GO! De Veerboot	Volhardingslaan 7B 9800 Deinze	0497 49 27 24
De Sterrebloem	Lange Akkerstraat 17a 9800 Meigem	0499 71 90 86
GO! Het Leerbos	Pontstraat 45 9800 Astene	0499 71 31 20
GO! Erasmus	Volhardingslaan 5 9800 Deinze	0499 71 31 31

1.4 Openingsuren

VBS Leernest	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBS Driessprong Gaversesteenweg	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7u.-8u.	7u.-8u.	7u.-8u.	7u.-8u.	7u.-8u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBSVinkt	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBS Zeveren	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBS Wouterwijs	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBS De Kerselaar	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	12 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

VBS Mozaïek	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.
Avond	16.15 u. – 18 u.	16.15 u. – 18 u.	11.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

BuBao Ter Leie	Maandag	Dinsdag	Woensdag
Ochtend	8 u. – 9 u.	8 u. – 9 u.	8 u. – 9 u.
Avond	15.45 u. – 17 u.	15.45 u. – 17 u.	

GO! Erasmus	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.	7 u. – 8 u.

Avond	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	12. u. – 18. u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.
-------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------

Viblo Leieland	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.
Avond	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	12. u. – 18. u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.

GO! Veerboot	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.
Avond	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.	12 u. – 13 u.	15.45 u. – 18 u.	15.45 u. – 18 u.

GO! Leerbos	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.
Avond	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	12. u. – 18. u.	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.

Sterrebloem	Maan dag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.	7.30 u. – 8.30 u.
Avond	16 u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	12. u. – 18 u.	16 u. – 18 u.	15.15 u. – 18 u.

1.5 Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen zijn de coördinatoren bereikbaar op 0491 56 19 18.

Gebruik dit nummer enkel in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld:

- bij een zeer besmettelijke ziekte zoals hersenvliesontsteking
- bij dringende vragen na een ongeval of letsel

1.6 Doelgroep

De opvang is bedoeld voor schoolgaande kinderen tot en met het 6de leerjaar. Ouders doen beroep op de opvang wanneer ze door werk, opleiding of privéomstandigheden niet zelf voor opvang kunnen zorgen.

2 Beleid

2.1 Missie

Wij bieden warme, veilige en flexibele opvang waar elk kind zich thuis voelt. Kinderen krijgen ruimte om te spelen, te groeien en zichzelf te zijn. We hebben aandacht voor ontwikkeling, diversiteit en

zorg op maat. Zo ondersteunen we kinderen en gezinnen.

2.2 Visie

In iedere stedelijke kinderopvang staat het kind centraal. We creëren een warme en veilige omgeving waar elk kind zich geborgen voelt en zichzelf mag zijn. Onze opvang is een plek waar kinderen op een speelse manier kunnen ontdekken en ontwikkelen — op hun eigen tempo en met oog voor hun unieke talenten.

We geloven in de kracht van plezier, rust en vriendschap. Door een evenwichtige mix van ontspanning en uitdaging stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen en ondersteunen we hun emotionele, sociale en motorische ontwikkeling. We bieden hun ruimte om te spelen, te leren, te lachen en mooie herinneringen te maken.

Elke opvang is een plek waar diversiteit wordt omarmd en elk kind zich welkom voelt. We bouwen aan een sfeer van vertrouwen, waar kinderen zich veilig voelen om te experimenteren, fouten te maken en te groeien. Samen met ouders en partners zorgen we voor een warme, zorgzame en stimulerende omgeving waarin elk kind zich goed voelt.

2.3 Samenwerking met externe partners

We werken samen met verschillende organisaties en diensten, zoals scholen in Deinze, Opgroeien, het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), Huis van het Kind, Sociaal Huis, De Katrol, de BOA-regisseur, de BOA-partners, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling (VK) en de Sociale Politie. Die samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en het welzijn van het kind.

Door je kind in te schrijven, geef je toestemming dat de opvang indien nodig overlegt met de school of andere betrokken partners. Dat gebeurt altijd in functie van de begeleiding en het welzijn van je kind.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Hoe schrijf je in

Kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met het einde van de lagere school kunnen gebruikmaken van de binnenschoolse kinderopvang.

Vooraf inschrijven is verplicht.

Stap 1

Je schrijft je kind(eren) online in via <https://deinze.tjek.be>

Hulp nodig? Maak telefonisch een afspraak met onze administratie via 09 381 96 96. Samen vullen we het formulier in.

Na een correcte inschrijving ontvang je automatisch een bevestigingsmail van Tjek.

Stap 2

Na verwerking van je inschrijving ontvang je een e-mail om een afspraak te maken met onze administratie. Tijdens die afspraak haal je de badges op en overlopen we het huishoudelijk reglement.

Stap 3

Na het ophalen van de badges en het overlopen van het huishoudelijk reglement kan je gebruikmaken van de binnenschoolse kinderopvang.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via TJEK.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

Wijzig je gegevens of die van je kind? Pas ze aan via het ouderportaal van Tjek met hetzelfde e-mailadres dat je gebruikte bij de inschrijving.

Bij co-ouderschap schrijven beide ouders zich apart in met hun eigen gegevens.
Zijn er wijzigingen in de gezinssituatie? Maak dan een afspraak met de administratie via <https://deinze.mijnafsprakenmaken.be>.
Zo ontvangt elke ouder een correcte factuur en fiscaal attest volgens de verblijfsregeling.

2.4.2 Opvang op schooldagen

Zodra je kind is ingeschreven, kan het vrij gebruikmaken van de opvang tijdens de openingsuren.
Vooraf reserveren is niet nodig.

2.4.3 Opvang nodig op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen?

Heb je opvang nodig op schoolvrije dagen of vakantiedagen? Neem contact op met de buitenschoolse opvang via buitenschoolseopvang@deinze.be.

2.5 Inclusie

We streven naar een open samenwerking met ouders, waarbij het welzijn van het kind altijd centraal staat.

Heeft je kind extra zorg of ondersteuning nodig? Dan kan je een gesprek aanvragen met de pedagogisch coach door te mailen naar binnenschoolseopvang@deinze.be.

Meer informatie vind je op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

2.6 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag aanvaarden we niet. Daaronder verstaan we onder andere:

- agressie
- discriminatie
- pesten
- seksuele intimidatie

We zetten sterk in op preventie en een veilige omgeving voor iedereen.

Afhankelijk van de situatie kan grensoverschrijdend gedrag leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting van de opvang.

2.7 Openstaande facturen

Heb je openstaande facturen? Dan kan je tijdelijk geen opvang reserveren.

Ook wanneer een afgesproken afbetalingsplan niet wordt nageleefd, kan je niet reserveren.

Ontving je geen reservatielink? Vraag dan een overzicht van de openstaande facturen door te mailen naar binnenschoolseopvang@deinze.be.

2.8 Tarieven

De tarieven van de binnenschoolse kinderopvang vind je in het retributiereglement op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

De tarieven worden elk jaar in januari geïndexeerd.

Mogelijk heb je recht op een korting, zoals een gelijktijdigheidskorting of het sociaal tarief. Meer informatie vind je in het retributiereglement.

Kinderopvangkosten zijn fiscaal aftrekbaar.

2.9 Voeding

We vragen om kinderen thuis te laten ontbijten. Komt je kind heel vroeg naar de opvang? Dan mag het een meegebracht ontbijt opeten.

Na schooltijd brengt je kind een tussendoortje en/of drankje mee.

Op woensdag brengt je kind een gezonde lunch mee. Vul de brooddoos volgens de eetlust van je kind.

We stimuleren gezonde voeding. Geef daarom geen frisdrank of snoep mee.

2.10 Wederzijdse afspraken

2.10.1 Brengen en afhalen

Je bent als ouder verplicht om je kind(eren) te begeleiden tot in de opvang.

Gebruik van de badge:

- Als ouder registreer je zelf het brengen en afhalen van je kind met de badge
- Bevestig de badge steeds aan de boekentas van je kind
- Wordt je kind niet in- of uitgecheckt? Dan gebruiken we het start- of einduur van de opvang
- Heeft je kind geen badge mee? Dan spreekt de begeleiding je hierover aan
- Is de badge de volgende dag nog steeds niet mee? Dan voorzien we een nieuwe badge. Die wordt aangerekend.

2.10.2 Wie mag je kind afhalen?

We geven kinderen enkel mee met personen die bij de inschrijving werden opgegeven.

Haalt iemand anders je kind op? Verwittig dan vooraf schriftelijk de administratie of de opvanglocatie. Gebruik hiervoor het formulier op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Komt iemand een kind ophalen onder invloed van alcohol of drugs? Dan bekijken we samen een veilige oplossing, bijvoorbeeld later terugkomen of een andere contactpersoon verwittigen.

Wanneer de veiligheid van het kind in gevaar is, geven we het kind niet mee. Indien nodig verwittigen we de politie.

2.10.3 Te laat afhalen

Ben je uitzonderlijk later dan het sluitingsuur? Verwittig dan zo snel mogelijk de opvanglocatie. Vanaf 18 uur rekenen we een vergoeding aan voor laattijdig afhalen. De tarieven vind je in het retributiereglement op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

2.10.4 Kind verlaat zelfstandig de opvang

Je kind mag zelfstandig naar huis gaan als we hiervoor een schriftelijke toestemming hebben ontvangen. Gebruik hiervoor het formulier op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Wanneer we merken dat dit niet veilig verloopt, kunnen we die toestemming intrekken.

Onderbreekt je kind de opvang om deel te nemen aan activiteiten? Laat dit dan vooraf schriftelijk weten.

Keert je kind nadien terug naar de opvang? Dan moet dit ook vooraf schriftelijk gemeld worden.

De binnenschoolse opvang is niet aansprakelijk voor ongevallen onderweg van en naar activiteiten.

2.10.5 Oudercontact op school

Kinderen die tijdens een oudercontact op school aanwezig zijn in de opvang, worden geregistreerd.

2.11 Verloren voorwerpen

Schrijf de naam van je kind in jassen, boekentassen, brooddozen, drinkflessen en andere persoonlijke spullen.

2.12 Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang komen. Zo beschermen we andere kinderen en medewerkers tegen besmetting.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang? Dan nemen we contact met je op. We verwachten dat je je kind zo snel mogelijk komt ophalen.

Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we de contactpersonen die vermeld staan bij de noodgegevens. Geef belangrijke medische informatie altijd door, ook wanneer die niet zichtbaar is, zoals allergieën en andere gezondheidsproblemen.

2.13 Noodgevallen

In een noodsituatie bellen we meteen een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Eventuele kosten zijn ten laste van de ouder.

Bij een ongeval verwittigen we ook onze dienst Verzekeringen.

2.14 Besmettelijke ziekte

Komt er een besmettelijke ziekte voor in de opvang? Dan informeren we ouders via e-mail.

Uit respect voor de privacy gebeuren deze meldingen altijd anoniem.

Heeft je kind een besmettelijke ziekte? Verwittig ons dan zo snel mogelijk.

2.15 Luizen

Stellen we luizen of neten vast bij je kind?

- Dan brengen we je meteen op de hoogte zodat je je kind kan behandelen.
- Komt je kind opnieuw naar de opvang met luizen of neten? Dan kan de coördinator je kind tijdelijk weigeren tot het probleem opgelost is.

2.16 Medicatie

We dienen enkel medicatie toe in de originele verpakking met een etiket van de arts of apotheker.

Op de verpakking moeten duidelijk volgende gegevens staan:

- naam van de arts of apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- frequentie en duur van de behandeling
- bewaarvoorschriften

2.17 Reservekleden

Tijdens het spelen kan er al eens een ongelukje gebeuren. Dat is heel normaal.

Voorzie daarom reservekledij voor jonge kinderen.

Indien nodig gebruiken we reservekleden van de opvang. We vragen om deze gewassen terug te bezorgen binnen de 14 dagen.

3 Rechten van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen zoveel mogelijk.

3.1 Toegang tot de ruimtes

Tijdens de openingsuren heb je toegang tot de speelruimtes van de opvang.

De personen die je opgeeft om je kind af te halen, hebben ook toegang tot deze ruimtes.

3.2 Klachten

Heb je een vraag, opmerking of klacht? Bespreek die gerust met de kinderbegeleiders of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing.

Je kan ook schriftelijk een klacht indienen via Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

3.3 Recht op privacy

Stad Deinze verwerkt persoonsgegevens met respect voor je privacy en volgens de regels van de GDPR-wetgeving. Lees de volledige privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.

Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

We gebruiken gegevens:

- om een account aan te maken in Tjek (naam, adres, telefoonnummer)
- voor facturatie en betalingen als je via domiciliëring betaalt (bankrekeningnummer)
- om de gezondheid en veiligheid van je kind te garanderen (medische gegevens)
- om de opvang zoveel mogelijk af te stemmen op je kind

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt verschillende rechten rond je persoonsgegevens, zoals inzage of correctie. Een overzicht vind je op www.deinze.be/privacy.

Wil je een recht uitoefenen? Mail naar informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be of binnenschoolseopvang@deinze.be.

Hoe lang bewaren we gegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen.

3.4 Opzegmodaliteiten

Je kan op elk moment stoppen met het gebruik van de opvang. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend.

4 Opzegmodaliteiten voor de organisator

De organisator kan de opvang stopzetten in volgende situaties:

- wanneer het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd
- wanneer facturen niet betaald worden
- bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag
- bij ernstige of herhaaldelijke schade aan materiaal of infrastructuur
- bij bedreigend, agressief of respectloos gedrag van ouders of begeleiders

We gaan altijd eerst in gesprek met ouders om samen naar een oplossing te zoeken.

Wanneer de veiligheid of het welzijn van kinderen of medewerkers in gevaar komt, kan de toegang tijdelijk of definitief geweigerd worden.

Een stopzetting van de opvang gebeurt via een aangetekende brief.

5 Administratie

5.1 Retributiereglement

De tarieven van de binnenschoolse kinderopvang vind je op www.deinze.be/retributies.

5.2 Facturen

Facturen en fiscale attesten raadpleeg je via het ouderportaal van Tjek: <https://ouderportaal.tjek.be>.

5.3 Verzekeringen

De opvang is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van kinderen en medewerkers tijdens de opvangmomenten.

Meld schade of een ongeval binnen de 24 uur aan de coördinator. Daarna brengen wij de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

De aangifte wordt ingevuld door de ouders, de arts en de opvang.

Heb je vragen over een schadegeval? Neem dan contact op met de verzekeringsmaatschappij of de coördinator.

Tijdens het spelen kan materiaal stukgaan. Gebeurt dit opzettelijk of herhaaldelijk, dan bespreken we dit samen met de ouders.

Bij opzettelijke schade kan een schadevergoeding gevraagd worden.

Persoonlijke spullen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opvang. Gsm's, tablets en andere multimedia-apparatuur horen daarom niet thuis in de opvang.

5.4 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement bezorgen we minstens 1 maand vooraf via e-mail aan beide ouders.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

5.5 Tot slot

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2026 en gaat in vanaf 1 september 2026.

19 Huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang - aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bram Stroobandt, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het ontwerp van huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang.

Het uittreksel uit de notulen van de zitting van het college van 26 mei 2026

Het positief advies Adviesraad Kinderopvang van 1 juni 2026.

MOTIVERING

De laatste versie van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang dateert van 1 januari 2020.

Naar aanleiding van meerdere inhoudelijke, maatschappelijke en beleidsmatige factoren is het opportuun om het reglement te wijzigen:

- Implementatie van het BOA-decreet dat nieuwe verwachtingen en kaders vastlegt voor de organisatie van buitenschoolse opvang.

- Toenemende aanwezigheid van kinderen met specifieke zorgen, wat vraagt om aangepaste afspraken en een duidelijke omschrijving van wederzijdse verwachtingen.
- In het kader van het meerjarenplan werden de voorbije periode verschillende onderzoeken en analyses uitgevoerd. De inzichten die hieruit voortvloeien willen we nu concreet vertalen via dit reglement. Een nieuwe legislatuur vormt een aanleiding om het reglement te actualiseren en af te stemmen op de nieuwe beleidsaccenten.
- Nieuwe werkwijzen binnen de administratie worden onvoldoende beschreven in het bestaande document.
- De nieuwe lay-out zorgt voor een duidelijker overzicht en leesbaarheid van het reglement.
- Gelijkvormigheid tussen de verschillende opvanglocaties creëert duidelijkheid voor de ouders en de kinderbegeleiders.

Het nieuw huishoudelijk reglement, met aanduiding van de doorgevoerde wijzigingen, is als bijlage toegevoegd.

De belangrijkste wijzigingen worden samengevat in onderstaande tabel:

THEMA	OUD HUISHOUELIJK REGLEMENT	NIEUW HUISHOUELIJK REGLEMENT VANAF 1 SEPTEMBER 2026	MOTIVATIE
1. Algemene info			
1.2 Administratie	Administratie en informatie zijn zeer algemeen beschreven.	Administratie is duidelijk afgelijnd met verwijzing naar het afsprakenportaal en bereikbaarheid.	De administratieve procedures worden duidelijker omschreven om ouders beter te informeren en om de dienstverlening efficiënter en toegankelijker te maken.
1.3 Opvanglocaties	Opvanglocatie Beertje Kerkstraat 43, Landegem staat nog bij de opvanglocaties.	Kinderen van 'Beertje' worden nu opgevangen in Kadeeke, Vosselarestreet 20, 9850 Landegem.	Sedert 27 september 2024 gaan de kinderen van de Berenboot naar de opvanglocatie Kadeeke.
1.4 Openingsuren tijdens schooldagen	Leiebos: Voorschools: van 7 u. tot 8 u. Naschools: tot 19 u. Brieltuin: Naschools: tot 19 u. Bolleboos, Harlekijn, Kapoentje, Kadeeke en Kwibus: Voorschools: van 7 u. tot 8.15 u. Naschools: tot 18.30 u.	Duidelijke tijdsblokken voor alle locaties: <u>Voorschools</u> Brieltuin - Leiebos voorschools 7 u. tot 8 u. Bolleboos-Kapoentje-Harlekijn-Kadeeke-Kwibus: 7 u. tot 8.15 u. <u>Naschools</u> Alle opvanglocatie geopend tot 18:30u	De openingsuren werden herwerkt en uniform geformuleerd om verwarring te vermijden en om een gelijke dienstverlening over alle locaties heen te garanderen. De einduren van de ochtendopvang zijn hierop een uitzondering. In de locaties in Deinze duurt de ochtendopvang naar analogie met de binnenschoolse opvang tot 8.00 u. In de locaties in Nevele duurt de ochtendopvang tot 8.15 u. Dit is historisch zo gegroeid omdat de scholen in Nevele pas een kwartier

			vóór de bel ochtendopvang voorzien.
1.5. Openingsuren tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties	Brieltuin centrum, Brieltuin Petegem: schoolvrije dagen: 6.30 u. tot 19 u. Bolleboos, Harlekijn, Kapoentje, Kadeeke en Kwibus open Tijdens schoolvrije dagen en vakanties open van 7 u. tot 18.30 u.	Duidelijke tijdsblokken voor alle locaties: volledige dag, voormiddag en namiddag. voormiddag: 7 u. tot 13 u. namiddag: 12.30 tot 18.30 u. volledige dag: 7 u. tot 18.30 u.	Door duidelijke tijdsblokken te hanteren, verhogen we de overzichtelijkheid voor ouders. Dit sluit verwarring uit wanneer ouders in vakanties wisselen van opvanglocatie. Bovendien kunnen we hierdoor een efficiëntere personeelsinzet garanderen. Het aantal kinderen dat gebruik maakt van de Brieltuin en van Leiebos tussen 6.30 u. en 7.00 u. varieert tussen 0 en 2 kinderen. Het aantal kinderen dat gebruik maakt van de Brieltuin en van Leiebos tussen 18.30 u. en 19.00 u. varieert tussen 0 en 4 kinderen.
	De sluitingsdagen worden jaarlijks schriftelijk meegedeeld.	Collectieve sluitingsperiode is duidelijk vastgelegd • tijdens de week van 21 juli en de week daaropvolgend • tussen kerst en nieuwjaar	Nieuwe sluitingsperiode werd goedgekeurd in kader van de meerjarenplanning. Drie collectieve sluitingsweken creëren een efficiëntere verlofplanning bij de begeleiders.
1.6 Bereikbaarheid in noodgevallen	Onvoldoende en onduidelijk vermeld.	Vast noodnummer expliciet opgenomen voor dringende situaties: 0491 56 19 18	Het expliciet opnemen van een noodnummer verhoogt de veiligheid en zorgt voor duidelijke communicatie in dringende situaties.
1.7 Doelgroep	Schoolgaande kinderen met locatie-afhankelijke uitzonderingen.	Uniform: schoolgaande kinderen t.e.m. 6e leerjaar, max 13 jaar.	De doelgroep werd uniform bepaald voor alle opvanglocaties om een eenduidig beleid te voeren en ongelijke behandeling te vermijden. Zonder een maximum leeftijdsgrens wordt het leeftijdsverschil met de allerkleinsten te groot.
2. Beleid			
2.1 Missie	Beperkte missie en	Uitgewerkte missie en	De missie en visie werden

2.2 Visie	visie.	visie, afgestemd op actuele pedagogische en maatschappelijke context.	herwerkt om beter aan te sluiten bij het BOA-decreet, actuele pedagogische inzichten en maatschappelijke verwachtingen.
2.3 Samenwerking met externe partners		Nieuw opgenomen: ouders geven toestemming tot overleg met school en/of andere partners indien dit nodig is voor de begeleiding van het kind	Deze aanvulling ondersteunt een geïntegreerde begeleiding van het kind en maakt samenwerking met school en partners mogelijk binnen een duidelijk kader.
2.4 Inschrijven en reserveren	De inschrijving gebeurde via een inlichtingenfiche en een gebruiksovereenkomst.	Inschrijven en reserveren via het online ouderportaal TJEK met mogelijkheid tot zelfbeheer van gegevens. Er hoeft niet langer een inschrijvingsfiche en een samenwerkingsovereenkomst ondertekend te worden.	De overstap naar een digitaal ouderportaal verhoogt gebruiksgemak en administratieve efficiëntie waardoor andere taken kunnen opgenomen worden. Het geeft ouders meer autonomie over hun gegevens. Het huishoudelijk reglement moet digitaal ondertekend worden alvorens er gebruik kan gemaakt worden van de opvang. Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning.
2.4.1 Reserveren op schooldagen	Complex systeem met vaste/sporadische gebruikers.	Heldere stapsgewijze uitleg van reservatie via het ouderportaal TJEK.	Het vroegere complexe systeem werd vereenvoudigd om fouten te beperken en om een transparanter reservatieproces te voorzien voor ouders.
2.4.2 Reserveren op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen	Complex systeem met vaste/sporadische gebruikers.	Heldere stapsgewijze uitleg van reservatie via het ouderportaal TJEK. Gereserveerde dagen zijn bindend en moeten binnen 14 dagen betaald worden.	Bindende reservaties en duidelijke betalingsvoorwaarden zorgen voor een eerlijk gebruik van opvangplaatsen en een betere capaciteitsplanning. Wanbetaling kan hiermee voor een stuk vermeden worden.
	Er wordt gewerkt met een wachtlijst	Er wordt niet met reservelijsten gewerkt. Vrijgekomen plaatsen zijn zichtbaar op het ouderportaal van Tjek	Het afschaffen van wachtlijsten en het zichtbaar maken van vrije plaatsen via het ouderportaal verhoogt transparantie en toegankelijkheid.
2.5.1. Annuleren schooldagen	Boetes mogelijk.	Gratis annuleren mogelijk via Tjek tot 24u vooraf.	De nieuw regeling biedt meer flexibiliteit voor ouders, terwijl de operationele werking van de opvang bewaakt blijft.

2.5.2 Annuleren vakanties	Ruimere uitzonderingen.	Enkel terugbetaling met tijdig doktersattest op naam van het kind.	De strengere annulatievoorwaarden zijn nodig om vrije plaatsen en financiële verliezen tijdens vakantieopvang te beperken.
2.6 Voorrangsbeleid	Uitgebreid en complex. Ouders die 4 keer per maand gebruik maakten van de opvang tijdens het schooljaar kregen voorrang in vakantieperiodes. Kinderen die naar school gaan waarbij opvang in een buitenschoolse opvang onmogelijk was door het transportprobleem waren automatisch vaste gebruiker.	Enkel voorrang voor kleuters vanaf 2.5 jaar tot en met de derde kleuterklas en hun broers en zussen. Dit voor de helft van de opvangcapaciteit in de stedelijke locaties waar vakantieopvang georganiseerd wordt.	Onderscheid tussen vaste en sporadische gebruikers zorgde voor teveel ongenoegen bij de gebruikers van de binnenschoolse opvang omdat: -Opvangdagen in de binnenschoolse opvang niet meetelden. -Kinderen van SHP heel vlot aan vier dagen per maand kwamen doordat er geen opvang op school georganiseerd wordt. Het nieuwe voorrangsbeleid past perfect binnen het BOA-erkenningskader dat werd opgemaakt aan de hand van de omgevingsanalyse. Kleine kleutertjes vallen vaak door de mazen van het net op vlak van opvangaanbod omdat de leeftijdsgrens vaak hoger ligt bij organisatoren van vrije tijdsaanbod.
2.7 Inclusie	Geen uitgewerkte procedure.	Inclusie expliciet uitgewerkt: met een verplicht voorafgaand kennismakingsgesprek met de pedagogisch coach voor kinderen met specifieke zorg-en ondersteuningsnoden.	De expliciete procedure rond inclusie zorgt voor een kwaliteitsvolle en haalbare opvang voor kinderen met een specifieke zorg-of ondersteuningsnoden. Dit is noodzakelijk omdat er steeds meer kinderen met specifieke zorg gebruik maken van de opvang.
2.9 Grensoverschrijdend gedrag	Beperkt omschreven.	Duidelijk omschreven visie en aanpak, met preventief beleid en mogelijke gevolgen (schorsing of stopzetting opvang).	Een duidelijk uitgewerkt kader is noodzakelijk om het welzijn en de veiligheid van kinderen, ouders en kinderbegeleiders te waarborgen.
2.10 Openstaande facturen	Niet opgenomen als apart hoofdstuk. Enkel vermeld bij de opzegmodaliteiten.	Bij openstaande facturen kan geen vakantieopvang aangevraagd worden.	Wanbetaling zal hierdoor voor een groot stuk vermeden worden voor vakantieopvang.

2.11 Tarieven	In reglement opgenomen.	Verwijzing naar afzonderlijk retributiereglement met mogelijkheid tot scannen QR code.	De verwijzing naar een apart retributiereglement zorgt voor flexibiliteit bij wijzigingen in het tarief zonder het reglement telkens te moeten aanpassen.
2.12 Voeding	Warme maaltijden mogelijk op sommige locaties.	Geen warme maaltijden meer aangeboden. Wel focus op gezonde voeding.	De keuze om geen warme maaltijden meer aan te bieden maakt de werking eenvoudiger en uniform.
2.13 Wederzijdse afspraken			
2.13.1 Brengen en afhalen	Met aantekenlijsten.	Verplicht badge-systeem.	Het badge-systeem verhoogt de veiligheid, traceerbaarheid en controle bij het brengen en afhalen van kinderen.
2.13.2 Wie mag je kind afhalen?	Schriftelijke melding vereist.	Standaardformulieren en gedetailleerde afspraken.	Duidelijkheid in functie van de veiligheid van het kind.
3 Rechten van het gezin			
3.2 Klachten	Klachtenprocedure is informeel en beperkt beschreven.	Recht op klacht expliciet benoemd, met duidelijke stappen en mogelijkheid tot schriftelijke indiening via website van stad Deinze.	Een duidelijke klachtenprocedure versterkt het recht van ouders en draagt bij aan een transparante en constructieve communicatie.
3.3 Recht op privacy	Verwijzing naar verouderde wetgeving.	Volledig geactualiseerd volgens GDPR: doeleinden, bewaartermijnen, rechten van ouders en omgang met beeldmateriaal.	Actualisering naar GDPR is wettelijk verplicht en zorgt voor correcte bescherming van persoonsgegevens.
4. Opzegmodaliteiten voor de organisator	Zeer beperkt omschreven.	Uitgebreid en transparant opgesomd, met duidelijke voorwaarden voor opzeg door organisator.	De uitbreiding brengt duidelijkheid over rechten en plichten van beide partijen en voorkomt discussies of interpretatieverschillen.
5.4 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	Termijn van melding wijziging in het nadeel van de ouders is 2 maanden De wijziging moet getekend worden.	Termijn van melding wijziging aan de ouders is 1 maand. Wordt per e-mail aan de ouders bezorgd en ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij	De communicatie met de ouders verloopt op deze manier duidelijker en efficiënter. Door een digitale ondertekening is het voor alle partijen duidelijk wanneer een wijziging werd ontvangen en aanvaard. Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning.

		geen gebruik maken van de opvang.	
--	--	-----------------------------------	--

De Adviesraad kinderopvang gaf een positief advies op 1 juni 2026.

Communicatie van het nieuwe reglement naar de ouders gebeurt op 24 juni 2026 om te implementeren vanaf 1 september 2026.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING

De fractie Groen & Vooruit dient volgend amendement in:

Wijziging tot artikel 2.10 Openstaande facturen

Financiële moeilijkheden mogen geen aanleiding geven tot automatische uitsluiting van opvang. De opvangdienst onderzoekt samen met het gezin welke oplossing mogelijk is, onder meer via een afbetalingsregeling of doorverwijzing naar passende ondersteuning.

De stemming heeft volgend resultaat:

Met 4 stemmen voor (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams), 29 stemmen tegen (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere)

Het voorstel is verworpen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 29 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang goed.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement wordt eind juni 2026 aan alle ouders bezorgd en vanaf 1 september 2026 gehanteerd.

Artikel 3

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

1	Algemene info	3
1.2	De organisator	3
1.3	Administratie	3
1.4	Opvanglocaties	3
1.5	Openingsuren tijdens schooldagen	4
1.6	Openingsuren tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties	4
1.7	Bereikbaarheid in noodgevallen	4
1.8	Doelgroep	5
2	Beleid	5
2.1	Missie	5
2.2	Visie	5
2.3	Samenwerking met externe partners	5
2.4	Inschrijven en reserveren	6
2.4.1	Hoe schrijf je in	6
2.4.2	Reserveren op schooldagen	7
2.4.3	Reserveren op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen	7
2.5	Annuleren van gereserveerde dagen	8
2.5.1	Annuleren op schooldagen	8
2.5.2	Annuleren op vakantiedagen en/of schoolvrije dagen	8
2.6	Voorrangsbeleid voor opvang op vakantiedagen en/of schoolvrije dagen	8
2.7	Inclusie	8
2.8	Veiligheid	8
2.8.1	Toegangscontrole	8
2.8.2	Verplaatsingen	9
2.9	Grensoverschrijdend gedrag	9
2.10	Openstaande facturen	9
2.11	Tarieven	9
2.12	Voeding	10
2.13	Wederzijdse afspraken	10
2.13.1	Brengen en afhalen	10
2.13.2	Wie mag je kind afhalen?	10
2.13.3	Te laat afhalen	11
2.13.4	Kind verlaat zelfstandig de opvang	11
2.14	Verloren voorwerpen	11
2.15	Ziekte of ongeval	11
2.16	Noodgevallen	11
2.17	Besmettelijke ziekte	11
2.18	Luizen	12
2.19	Medicatie	12
2.20	Reservekleden	12
3	Rechten van het gezin	12
3.1	Toegang tot de ruimtes	12
3.2	Klachten	12
3.3	Recht op privacy	13
3.4	Beeldmateriaal	13
3.5	Opzegmodaliteiten voor de ouders	13
4	Opzegmodaliteiten door de organisator	13
5	Administratie	14
5.1	Retributiereglement	14
5.2	Facturen	14
5.3	Verzekeringen	14
5.4	Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	14

5.5 Tot slot 15

1 Algemene info

1.2 De organisator

Stadsbestuur Deinze
Brielstraat 2
9800 Deinze
09 381 95 00
info@deinze.be
www.deinze.be

1.3 Administratie

Locatie	Openingsuren	Contactgegevens
Brielpunt Mouterijdreef 22 9800 Deinze	Open van 9 u. tot 12 u. In de namiddag op afspraak https://deinze.mijnafpraakmaken.be	09 381 96 96 buitenschoolseopvang@deinze.be

De buitenschoolse opvang is lid van de Adviesraad Kinderopvang, partner van Huis van het Kind en van het lokaal samenwerkingsverband BOA.

1.4 Opvanglocaties

Locatie	Adres	Contactgegevens
Brieltuin	Mouterijdreef 22 9800 Deinze	09 381 96 98
Leiebos	Kastanjelaan 21 9800 Deinze	09 387 83 20
Bolleboos	Cyriel Buyssestraat 19 9850 Nevele	09 321 92 66
Kapoentje	Kloosterlaan 9 9850 Nevele	09 321 92 69
Harlekijn	Hansbekedorp 34b 9850 Hansbeke	09 321 92 67
Kadeeke	Vosselaerestraat 20 9850 Landegem	09 321 92 68
Kwibus	Vierschaar 8 9850 Merendree	0497 49 79 92

1.5 Openingsuren tijdens schooldagen

Locatie	Voorschools	Naschools
Brieltuin	7 u. tot 8 u.	Tot 18.30 u.
Leiebos	7 u. tot 8 u.	Tot 18.30 u.
Bolleboos	7 u. tot 8.15 u.	Tot 18.30 u.

Kapoentje	7 u. tot 8.15 u.	Tot 18.30 u.
Harlekijn	7 u. tot 8.15 u.	Tot 18.30 u.
Kadeeke	7 u. tot 8.15 u.	Tot 18.30 u.
Kwibus	7 u. tot 8.15 u.	Tot 18.30 u.

1.6 Openingsuren tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties

Locatie	Voormiddag	Namiddag	Volledige dag
Brieltuin	7 u. tot 13 u.	12.30 u. tot 18.30 u.	7 u. tot 18.30 u.
Leiebos	7 u. tot 13 u.	12.30 u. tot 18.30 u.	7 u. tot 18.30 u.
Bolleboos	7 u. tot 13 u.	12.30 u. tot 18.30 u.	7 u. tot 18.30 u.
Harlekijn	7 u. tot 13 u.	12.30 u. tot 18.30 u.	7 u. tot 18.30 u.

De kalender met de openingsdagen en de start van de reservaties voor vakanties vind je op de website: www.deinze.be/buitenschoolsekinderopvang

De sluitingsdagen communiceren we jaarlijks via Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Collectieve sluitingsweken:

- Week van 21 juli en de week erna
- Tussen Kerstmis en Nieuwjaar

1.7 Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen zijn de coördinatoren bereikbaar op 0491 56 19 18.

Gebruik dit nummer enkel in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld:

- Bij een zeer besmettelijke ziekte zoals hersenvliesontsteking
- Bij dringende vragen na een ongeval of letsel

1.8 Doelgroep

De opvang is bedoeld voor schoolgaande kinderen tot en met het 6e leerjaar.

Ouders doen beroep op de opvang wanneer ze door werk, opleiding of privéomstandigheden niet zelf voor opvang kunnen zorgen.

Kinderen kunnen naar de opvang tot en met 13 jaar.

2 Beleid

2.1 Missie

Wij bieden warme, veilige en flexibele kinderopvang waar elk schoolgaand kind zich thuis voelt, kan groeien, spelen en zichzelf mag zijn. We hebben aandacht voor ontwikkeling, diversiteit en zorg op maat. Zo ondersteunen we kinderen en gezinnen.

2.2 Visie

In iedere stedelijke kinderopvang staat het kind centraal. We zorgen voor een warme en veilige omgeving waar kinderen zich goed voelen en zichzelf kunnen zijn. Kinderen krijgen ruimte om spelenderwijs te ontdekken en te groeien, elk op hun eigen tempo en volgens hun talenten. We geloven in de kracht van plezier, rust en vriendschap. Met een goede balans tussen ontspanning en uitdaging stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen en ondersteunen we hun emotionele, sociale en motorische ontwikkeling. We bieden hen ruimte om te spelen, te leren, te lachen en mooie herinneringen te maken.

Elke opvang is een plek waar diversiteit wordt omarmd en elk kind zich welkom voelt. We bouwen aan een sfeer van vertrouwen, waar kinderen zich veilig voelen om te experimenteren, fouten te maken en te groeien. Samen met ouders en externe partners zorgen we voor een warme, zorgzame en stimulerende omgeving waarin elk kind zich goed voelt.

2.3 Samenwerking met externe partners

We werken samen met verschillende organisaties en diensten, zoals scholen in Deinze, Opgroeien, het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), Huis van het Kind, Sociaal Huis, De Katrol, de BOA-regisseur, de BOA-partners, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling (VK) en de Sociale Politie. Die samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en het welzijn van het kind.

Door je kind in te schrijven, geef je toestemming dat de opvang indien nodig overlegt met de school of andere betrokken partners. Dat gebeurt altijd in functie van de begeleiding en het welzijn van je kind.

2.4 Inschrijven en reserveren

2.4.1 Hoe schrijf je in

Kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met het einde van de lagere school kunnen gebruikmaken van de buitenschoolse kinderopvang. De maximumleeftijd is 13 jaar.

Vooraf inschrijven is verplicht.

Stap 1

Schrijf je kind(eren) online in via <https://deinze.tjek.be>

Hulp nodig? Maak telefonisch een afspraak met onze administratie via 09 381 96 96. Samen vullen we het formulier in.

Na een correcte inschrijving ontvang je automatisch een bevestigingsmail van Tjek.

Stap 2

Na verwerking van je inschrijving ontvang je een e-mail om een afspraak te maken. Tijdens die afspraak haal je de badges op en overlopen we het huishoudelijk reglement.

Je kan ook een rondleiding aanvragen. Het is fijn als je kind meekomt om al eens kennis te maken met de opvang.

Stap 3

Na het ophalen van de badges en het overlopen van het huishoudelijk reglement kan je gebruikmaken van de opvang.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement ondertekenen via Tjek.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

Via het ouderportaal reserveer je opvangdagen:

<https://ouderportaal.tjek.be>

Gebruik hiervoor hetzelfde e-mailadres als bij je inschrijving.

Wijzigen je gegevens of die van je kind? Pas ze aan via het ouderportaal.

Bij co-ouderschap schrijven beide ouders zich apart in met hun eigen gegevens.

Zijn er wijzigingen in de gezinssituatie? Maak dan een afspraak met de administratie via:

<https://deinze.mijnafspraken.be>

Zo ontvangt elke ouder een correcte factuur en fiscaal attest volgens de verblijfsregeling.

2.4.2 Reserveren op schooldagen

Deze regeling geldt enkel voor kinderen die naar school gaan in Erasmus, Viblo, De Veerboot, Ter Leie en De Kleurenplaneet.

Reserveer opvang via het ouderportaal van Tjek: <https://deinze.tjek.be>

Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Op de Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze vind je wanneer je opvang kan reserveren.

Kies:

- de juiste opvangperiode
- de juiste opvanglocatie
- de gewenste dagen voor je kind(eren)

Na je aanvraag ontvang je een bevestigingsmail.

Let op: dit is nog geen definitieve bevestiging. Pas na verwerking door de administratie ontvang je een definitieve bevestigingsmail.

2.4.3 Reserveren op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen

Deze regeling geldt voor alle opvanglocaties.

Reserveer via het ouderportaal van Tjek: <https://deinze.tjek.be>

Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Kies:

- de juiste opvangperiode
- de juiste opvanglocatie
- de gewenste dagen

We rekenen erop dat je opvang reserveert wanneer je die echt nodig hebt.

Reservaties voor vakanties en schoolvrije dagen zijn definitief zodra je de gereserveerde dagen binnen de 14 dagen betaalt.

Betaal je niet op tijd? Dan wordt de reservatie automatisch geannuleerd.

We werken niet met wachtlijsten. Komt er een plaats vrij? Dan zie je dat in het ouderportaal van Tjek.

2.5 Annuleren van gereserveerde dagen

2.5.1 Annuleren op schooldagen

Wil je een opvangmoment annuleren? Doe dat via het ouderportaal van Tjek: <https://deinze.tjek.be>.

Annuleren kan gratis tot 24 uur vóór het opvangmoment.

Lukt het niet? Neem contact op met de administratie.

2.5.2 Annuleren op vakantiedagen en/of schoolvrije dagen

Annuleren gebeurt via e-mail.

Terugbetaling kan enkel met een geldig doktersattest op naam van het kind. Bezorg het attest binnen

de 5 werkdagen na de eerste afwezigheidsdag aan de administratie.
Attesten die later worden ingediend, kunnen we niet aanvaarden.

2.6 Voorrangsbeleid voor opvang op vakantiedagen en/of schoolvrije dagen

Op de Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze vind je wanneer reservaties starten. Je ontvangt hiervoor ook een mail als herinnering.

Tijdens de eerste 24 uur houden we de helft van de plaatsen vrij voor kleuters en hun broers of zussen. Wie eerst reserveert, krijgt eerst een plaats.

Na die eerste 24 uur vullen we de overige plaatsen aan. Die zijn beschikbaar voor alle kinderen tot en met 13 jaar, volgens het moment van inschrijven.

2.7 Inclusie

Heeft je kind extra zorg of ondersteuning nodig? Plan dan vooraf een kennismakingsgesprek met de pedagogisch coach door te mailen naar buitenschoolseopvang@deinze.be.

Samen bekijken we de noden van je kind, welke ondersteuning nodig is en wat mogelijk is binnen onze opvang.

Zo zorgen we samen voor een veilige en inclusieve omgeving waarin je kind zich goed voelt.

Dit gesprek maakt deel uit van de inschrijving. De inschrijving is pas definitief na dit overleg.

Meer informatie vind je op Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

2.8 Veiligheid

We doen regelmatig risicoanalyses en externe controles om de veiligheid van onze opvanglocaties te garanderen.

2.8.1 Toegangscontrole

We zorgen voor een veilige toegang tot de opvang.

- Sluit altijd de deur achter je.
- Laat geen andere personen binnen.
- Open en sluit als ouder zelf de deur. Laat dit niet doen door je kind.

2.8.2 Verplaatsingen

Verplaatsingen gebeuren altijd veilig en onder begeleiding.

Onze begeleiders hebben een attest van gemachtigd opzichter. De meeste verplaatsingen gebeuren te voet of met de fiets aan de hand.

Kinderen uit het buitengewoon onderwijs worden met de bus naar de opvang gebracht.

Verplaatsingen tussen school en opvang gebeuren altijd in groep en onder begeleiding.

Om veiligheidsredenen kan je je kind niet brengen of ophalen zodra de groep vertrokken is.

Uitzonderlijk gebruiken we de bus voor activiteiten buiten de opvang.

2.9 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag aanvaarden we niet. Daaronder verstaan we onder andere:

- agressie
- discriminatie
- pesten
- seksuele intimidatie

We zetten sterk in op preventie en een veilige omgeving voor iedereen.

Afhankelijk van de situatie kan grensoverschrijdend gedrag leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting van de opvang.

2.10 Openstaande facturen

Heb je openstaande facturen? Dan kan je tijdelijk geen opvang reserveren voor vakanties of andere opvangmomenten.

Ook wanneer een afgesproken afbetalingsplan niet wordt nageleefd, kan je niet reserveren.

Ontving je geen reservatiemail? Vraag dan een overzicht van de openstaande facturen door te mailen naar buitenschoolseopvang@deinze.be.

2.11 Tarieven

De tarieven van de buitenschoolse kinderopvang vind je in het retributiereglement op

Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

De tarieven worden elk jaar in januari geïndexeerd. Mogelijk heb je recht op een korting, zoals een gelijktijdigheidskorting of het sociaal tarief.

Kinderopvangkosten zijn fiscaal aftrekbaar.

Meer informatie vind je via de QR-code of op Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

2.12 Voeding

We vragen om kinderen thuis te laten ontbijten. Komt je kind heel vroeg naar de opvang? Dan mag het een meegebracht ontbijt opeten.

Op woensdag, schoolvrije dagen en vakantiedagen brengt je kind een gezonde lunch mee.

Geef tijdens vakanties ook een drinkfles met water mee.

Wij voorzien een gezond vieruurtje na school en een tienuurtje tijdens vakanties en schoolvrije dagen.

Kinderen met allergieën en kinderen die door religieuze of culturele redenen bepaalde voedingsmiddelen niet eten, krijgen een aangepast aanbod.

We stimuleren gezonde voeding. Geef daarom geen frisdrank of snoep mee.

2.13 Wederzijdse afspraken

2.13.1 Brengen en afhalen

Je bent als ouder verplicht om je kind(eren) te begeleiden tot in de opvang.

Gebruik van de badge

- Als ouder registreer je zelf het brengen en afhalen van je kind met de badge.
- Bevestig de badge steeds aan de boekentas van je kind.
- Wordt je kind niet in- of uitgecheckt? Dan gebruiken we het start- of einduur van de opvang.
- Heeft je kind geen badge mee? Dan spreekt de begeleiding je hierover aan.
- Is de badge de volgende dag nog steeds niet mee? Dan voorzien we een nieuwe badge. Die wordt aangerekend.

2.13.2 Wie mag je kind afhalen?

We geven kinderen enkel mee met personen die bij de inschrijving werden opgegeven.

Haalt iemand anders je kind op? Verwittig dan vooraf schriftelijk de administratie of de opvanglocatie. Gebruik hiervoor het formulier op Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Komt iemand een kind ophalen onder invloed van alcohol of drugs? Dan bekijken we samen een veilige oplossing, bijvoorbeeld: later terugkomen of een andere contactpersoon verwittigen.

Wanneer de veiligheid van het kind in gevaar is, geven we het kind niet mee. Indien nodig verwittigen we de politie.

2.13.3 Te laat afhalen

Ben je uitzonderlijk later dan het sluitingsuur? Verwittig dan zo snel mogelijk telefonisch de opvanglocatie.

Vanaf 18.30 uur rekenen we een vergoeding aan voor laattijdig afhalen.

De tarieven vind je in het retributiereglement op Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

2.13.4 Kind verlaat zelfstandig de opvang

Je kind mag zelfstandig naar huis gaan als we hiervoor een schriftelijke toestemming hebben ontvangen. Gebruik hiervoor het formulier op Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze van stad Deinze.

Wanneer we merken dat dit niet veilig verloopt, kunnen we die toestemming intrekken.

Onderbreekt je kind de opvang om deel te nemen aan activiteiten? Laat dit dan vooraf schriftelijk weten. Keert je kind nadien terug naar de opvang? Dan moet dit ook vooraf schriftelijk gemeld worden.

De opvang is niet aansprakelijk voor ongevallen onderweg van en naar activiteiten.

2.14 Verloren voorwerpen

Schrijf de naam van je kind in jassen, boekentassen, brooddozen, drinkflessen en andere persoonlijke spullen.

Niet-opgehaalde verloren voorwerpen schenken we twee keer per jaar aan een goed doel.

2.15 Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang komen. Zo beschermen we andere kinderen en medewerkers tegen besmetting.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang? Dan nemen we contact met je op. We verwachten dat je je kind zo snel mogelijk komt ophalen.

Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we de contactpersonen die vermeld staan bij de noodgegevens. Geef belangrijke medische informatie altijd door, ook wanneer die niet zichtbaar is, zoals allergieën of andere gezondheidsproblemen.

2.16 Noodgevallen

In een noodsituatie bellen we meteen een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Eventuele kosten zijn ten laste van de ouder.

Bij een ongeval verwittigen we ook onze dienst Verzekeringen.

2.17 Besmettelijke ziekte

Komt er een besmettelijke ziekte voor in de opvang? Dan informeren we je via e-mail. Uit respect voor de privacy gebeuren deze meldingen altijd anoniem.

Heeft je kind een besmettelijke ziekte? Verwittig ons dan zo snel mogelijk.

2.18 Luizen

Stellen we luizen of neten vast bij je kind?

- Dan brengen we je meteen op de hoogte zodat je je kind kan behandelen.
- Komt je kind opnieuw naar de opvang met luizen of neten? Dan kan de coördinator je kind tijdelijk weigeren tot het probleem opgelost is.

2.19 Medicatie

We dienen enkel medicatie toe in de originele verpakking met een etiket van de arts of apotheker. Op de verpakking moeten duidelijk volgende gegevens staan:

- naam van de arts of apotheker
- naam van het kind

- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- frequentie en duur van de behandeling
- bewaarvoorschriften

2.20 Reservekleden

Tijdens het spelen kan er al eens een ongelukje gebeuren. Dat is heel normaal.

Voorzie daarom reservekledij voor jonge kinderen.

Indien nodig gebruiken we reservekleden van de opvang. We vragen om deze gewassen terug te bezorgen binnen de 14 dagen.

3 Rechten van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen zoveel mogelijk.

3.1 Toegang tot de ruimtes

Tijdens de openingsuren heb je toegang tot de speelruimtes van de opvang.

De personen die je opgeeft om je kind af te halen, hebben ook toegang tot deze ruimtes.

3.2 Klachten

Heb je een vraag, opmerking of klacht? Bespreek die gerust met de kinderbegeleiders of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing.

Je kan ook schriftelijk een klacht indienen via Buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze van stad Deinze.

3.3 Recht op privacy

Stad Deinze verwerkt persoonsgegevens met respect voor je privacy en volgens de regels van de GDPR-wetgeving. Lees de volledige privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.

Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

We gebruiken gegevens:

- om een account aan te maken in Tjek (naam, adres, telefoonnummer)
- voor facturatie en betalingen als je facturen via domiciliëring betaalt (bankrekeningnummer)
- om de gezondheid en veiligheid van je kind te garanderen (medische gegevens)
- om de opvang zoveel mogelijk af te stemmen op je kind (gegevens over slaap- en eetgewoontes)

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt verschillende rechten rond je persoonsgegevens, zoals inzage of correctie. Een volledig overzicht vind je op www.deinze.be/privacy.

Wil je een recht uitoefenen? Mail naar informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be of buitenschoolseopvang@deinze.be.

Hoe lang bewaren we gegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen.

3.4 Beeldmateriaal

In de opvang maken we soms foto's of filmpjes van kinderen.

Bij de inschrijving vragen we toestemming om dit beeldmateriaal te gebruiken. Je kan die toestemming weigeren of later intrekken via e-mail.

We beschermen altijd de privacy van kinderen.

Foto's delen op sociale media mag niet. We gebruiken enkel een besloten Facebookgroep voor ouders.

3.5 Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan op elk moment stoppen met het gebruik van de opvang. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend.

4 Opzegmodaliteiten door de organisator

De organisator kan de opvang stopzetten in volgende situaties:

- wanneer het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd
- wanneer facturen niet betaald worden
- bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag
- bij ernstige of herhaaldelijke schade aan materiaal of infrastructuur
- bij bedreigend, agressief of respectloos gedrag van ouders of begeleiders
- We gaan altijd eerst in gesprek met ouders om samen naar een oplossing te zoeken.
- Wanneer de veiligheid of het welzijn van kinderen of medewerkers in gevaar komt, kan de toegang tijdelijk of definitief geweigerd worden.

Een stopzetting van de opvang gebeurt via een aangetekende brief.

5 Administratie

5.1 Retributiereglement

De tarieven voor de buitenschoolse kinderopvang vind je op www.deinze.be/retributies.

5.2 Facturen

Facturen en fiscale attesten raadpleeg je via het ouderportaal van Tjek: <https://ouderportaal.tjek.be>.

5.3 Verzekeringen

De opvang is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van kinderen en medewerkers tijdens de opvangmomenten.

Meld schade of een ongeval binnen de 24 uur aan de coördinator. Daarna brengen wij de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De aangifte wordt ingevuld door de ouders, de arts en de opvang.

Heb je vragen over een schadegeval? Neem dan contact op met de verzekeringsmaatschappij of de coördinator.

Tijdens het spelen kan materiaal stukgaan. Gebeurt dit opzettelijk of herhaaldelijk, dan bespreken we dit samen met de ouders. Bij opzettelijke schade kan een schadevergoeding gevraagd worden.

Persoonlijke spullen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opvang. Gsm's, tablets en andere multimedia-apparatuur horen daarom niet thuis in de opvang.

5.4 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement bezorgen we minstens 1 maand vooraf via e-mail aan beide ouders.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

5.5 Tot slot

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2026 en gaat in vanaf 1 september 2026.

EXTRA AGENDAPUNTEN

20 Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Peter Parmentier - Trooststoelen voor onze kerkhoven

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kristof Van den Berghe, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Marleen Vanlerberghe (schepen), Rutger De Reu (burgemeester), Bart Vermaercke (raadslid), Bart Van Thuyne (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het aanvullend agendapunt van raadslid Peter Parmentier.

MOTIVERING

Toelichting

Er komen op de verschillende kerkhoven in Deinze trooststoelen. Stevige stoelen die men kan plaatsen waar men wil, bijvoorbeeld bij het graf van een geliefde.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad. Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Motivatie

Mensen zoeken troost dichtbij het graf of de uitstrooiplaats van hun geliefden. De bestaande banken op kerkhoven zijn dan ook belangrijk maar een verplaatsbare trooststoel voldoet sterker aan de verwachtingen van de rouwenden. Het is ook een middel dat rouwenden bij elkaar kan brengen om troost te vinden bij elkaar. Dat heel wat nabestaanden een mooie leeftijd hebben is ook een troef. Leuven begon enkele jaren geleden met het plaatsen van dergelijke stoelen en verschillende andere steden volgden reeds. De Trooststoel is een eenvoudig maar krachtig object in de openbare ruimte. Een uitnodigende zitplek waar je even mag pauzeren, stilstaan en troost voelen. Ontworpen voor momenten waarop woorden niet nodig zijn. Juist op een begraafplaats biedt de Trooststoel ruimte voor rust, herinnering en stilte. Bijzondere eigenschappen: Zakt niet weg in de ondergrond door anti-sinkrails CO₂ neutraal geproduceerd in Europa Lastig te ontvreemden Stabiele stoel met brede zitting Verkrijgbaar in verschillende kleuren Tekst rugleuning op maat Duurzaam met een lange levensduur.

Besluit

Deinze koopt trooststoelen voor alle begraafplaatsen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 3 stemmen voor (Freija Dhondt, Peter Parmentier, Lena Adams), 22 stemmen tegen (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelare, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Alexander Adams, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 7 onthoudingen (Matthias Neiryck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne)

BESLUIT

Artikel 1

Het voorstel is verworpen.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

21. Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Peter Parmentier - verdere uitwerking van een hitteplan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kristof Van den Berghe, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het aanvullend agendapunt van raadslid Peter Parmentier.

MOTIVERING

Toelichting

Dat bij een hittegolf de stad kerken en andere koele plaatsen openstellen is heel goed.

Graag zouden we maatregelen zien om deze maatregel op dat moment nog meer impact te geven. Daarvoor gaan we voor de verspreiding van een folder met uitleg over dit plan en voor een verantwoordelijke vrijwilliger per locatie.

Motivatie

Als de burgemeester beslist om het hitteplan op te starten dan:

- Gaan de koelteplaatsen open. Dat zijn gebouwen die koel zijn en waar sanitair voorzien is. Op de eerste plaats komen kerken en stadsgebouwen in aanmerking maar ook scholen, sportlokalen, handelaars en dergelijke kunnen in aanmerking komen
- Er komt een onderzoek naar en een lijst van dergelijke plaatsen

- Men zoekt voor elke koelteplaats een peter of meter. Die kan dan het gebouw openen, de mensen ontvangen en water aanbieden
- De koelteplekken worden duidelijk gecommuniceerd via de gemeentelijke infokanalen
- Er komt ook een papieren plannetje met de koelteplekken die de medewerkers van het OCMW, dokters en de seniorenverenigingen zo gericht mogelijke verspreiden
- het afkondigen van het hitteplan komt op de startpagina van de website van stad Deinze en wordt via pers en andere communicatiemiddelen verspreid
- Mensen kunnen zichzelf opgeven om een sms'je te krijgen als de zalen open gaan

Besluit

We werken een hitteplan uit: vaste locaties, vrijwillige ontvangers, een folder.....

BESLUIT

Artikel 1

Het voorstel is niet aanvaard.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN

22 Mondelinge vragen raadsleden - gemeenteraad van 23 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kristof Van den Berghe, Bram Stroobandt, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester), Jan Pauwels (raadslid), Johan Cornelis (schepen), Bart Van Thuyne (schepen), Karlien De Paepe (raadslid), Marleen Vanlerberghe (schepen)

MOTIVERING

Raadslid Bart Vermaercke

Gemeentelijk vrijwilligerskorps (1)

In augustus 2025 diende ik een raadsvoorstel in om in Deinze een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten. Dat voorstel kreeg toen geen gevolg en botste toen ook op kritiek. Intussen stel ik vast dat de Vlaamse overheid op haar officiële website aangeeft dat ook Deinze zich heeft aangemeld voor het project van de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen, dat samen met Rode Kruis-Vlaanderen wordt uitgerold. <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/beleid-in-ontwikkeling-2025-2030/gemeentelijke-vrijwilligerskorpsen> Dat stemt mij positief. Vrijwilligers bewezen tijdens wateroverlast, stormschade en andere noodsituaties al meermaals hun grote maatschappelijke meerwaarde. Een goed georganiseerd vrijwilligerskorps kan de professionele hulpdiensten op zulke momenten op een veilige en efficiënte manier ondersteunen. Ik ben tevreden dat dit initiatief blijkbaar toch wordt opgenomen en kijk uit naar de verdere uitwerking.

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Wanneer besliste het stadsbestuur om Deinze aan te melden voor dit project?
2. Op welke datum gebeurde die aanmelding?

3. Wanneer komt het dossier ter goedkeuring op de gemeenteraad?
4. Welke timing voorziet het stadsbestuur voor de effectieve opstart?
5. Hoeveel vrijwilligers wil Deinze in een eerste fase aantrekken?
6. Zal men samenwerken met bestaande lokale verenigingen en organisaties zoals het Rode Kruis, buurtwerkingen en andere vrijwilligersinitiatieven?
7. Voor welke soorten noodsituaties acht het stadsbestuur een vrijwilligerskorps in Deinze prioritair?

Raadslid Jan Pauwels

Grondopslag Moerstraat (2)

In de vorige GR stelde ik een aantal vragen betreffende de grondopslag in de Moerstraat. Volgens de vergunning moest het terrein in oorspronkelijke staat hersteld zijn op het einde van de vergunning, zijnde 11 juni 2026. Ik stel vast dat op 15 juni nog grote hopen aarde te zien waren. Ik contacteerde de diensten en daar verzekerde men mij dat de naleving van de vergunning stipt zou worden nagezien.

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Zijn er meldingen geweest van burenen/aangelanden om dit aan te klagen?
2. Zijn de diensten ter plaatse geweest?
3. Welke vaststellingen zijn er gebeurd?
4. Welke maatregelen werden getroffen om naleving van de vergunning te bekomen?

Raadslid Bart Vermaercke

Archeologieonderzoek oude bibliotheek (3)

Graag kom ik terug op mijn mondelinge vraag van vorige maand over de extra asbestkost van 103.117 euro die de stad ophoestte. In de marge daarvan verneem ik dat er toch wel een asbestinventaris was toegevoegd die was opgemaakt in 1995

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Gezien de problematiek rond asbest en slopingsvergunningen in de loop van de jaren toch wel ernstig veranderd zijn doet dat toch de wenkbrauwen fronsen en kan men zich toch aan actualisatiekosten verwachten?
2. Op volgende vraag kreeg ik geen antwoord omdat dit eerstdaags (dus na de gemeenteraad van mei) zou bekend gemaakt worden: Wat (bedrag) zijn de gemaakte archeologiekosten en wat zijn de resultaten van het onderzoek?

Raadslid Karlien De Paepe

Nood aan meer zitbanken in Deinze (4)

Steeds meer inwoners maken gebruik van de openbare ruimte om te wandelen en te fietsen en elkaar te ontmoeten.

In het stadscentrum bestaan er zitbankenroutes en in het beleidsplan hebben we kunnen lezen dat er een zitbankenplan zal opgemaakt worden.

We hebben aantrekkelijke fietsroutes in Deinze, maar langs de Leie, de fietssnelweg richting Gent, langs de Vive le Velo route en de recreatieve knooppuntroutes zouden extra zitbanken de gebruikskwaliteit nog kunnen verhogen. Op vraag van verschillende fietsende senioren wil ik de aandacht vragen voor de nood aan extra rustpunten langs het Schipdonkkanaal.

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Is het stadsbestuur op de hoogte van de vraag naar extra zitbanken, en dan vooral langs het Schipdonkkanaal?

2. Indien het stadsbestuur beslist om extra zitbanken te plaatsen, tegen wanneer mogen de inwoners de uitvoering hiervan verwachten?
3. Kan hiervoor een duidelijke timing worden vooropgesteld?

BESLUIT

Enig artikel

De mondelinge vragen worden beantwoord.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.03 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 23 juni 2026

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,

De voorzitter van de gemeenteraad,

Stefanie De Vlieger

Filip Vervaeke