Deinze
Het Land van Nevele

Gemeenteraad - openbare zitting
Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 24 september 2026

Zijn aanwezig:
Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neirynck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Ortwin Depoortere, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:
Peter Parmentier, gemeenteraadslid

In openbare zitting vergaderd,

Academiereglement KADE

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 31 juli 1990, titel V, van het deeltijds kunstonderwijs en de diverse besluiten van dezelfde datum van de Vlaamse regering, in verband met ditzelfde onderwijs, zoals aangevuld en gewijzigd.

Het decreet van 27 maart 1991 (Staatsblad 25 mei 1991) betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs, zoals aangevuld en gewijzigd.

Bijlage

Het ontwerp van het Academiereglement KADE.

Het verslag van het Afzonderlijk Bijzonder Comité (vakbondsoverleg).

De principiële goedkeuring van het arbeidsreglement en academiereglement van KADE door het college van burgemeester en schepenen van Deinze (datum 16 juni 2026).

Het academiereglement 2021-2022.

Motivering

Aangezien er vanuit het Departement Onderwijs geen ingrijpende wijzigingen met betrekking tot de werking van het deeltijds kunstonderwijs werden doorgevoerd, zijn de aanpassingen aan het academiereglement van KADE zeer beperkt. De voornaamste aanpassing betreft de actualisering van de referenties naar het lopende schooljaar, waarbij het schooljaar 2025-2026 wordt aangepast naar 2026-2027.

Het ontwerp van het academiereglement wordt als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Het ontwerp van academiereglement werd voorgelegd op het Afzonderlijk Bijzonder Comité (= ABC) op 30 juni 2026. Het verslag van dit overleg wordt als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Na goedkeuring van het academiereglement zal het ter kennis worden gebracht van het Agentschap Onderwijsdiensten Vlaanderen en aan de leerlingen, ouders en personeelsleden.

Financiële gevolgen

Nihil

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
Het academiereglement voor KADE wordt goedgekeurd.

Artikel 2
Het goedgekeurde academiereglement is digitaal raadpleegbaar voor leerlingen, ouders en leerkrachten van KADE. Dat wordt bekend gemaakt in een nieuwsbrief van KADE.

Artikel 3
Een afschrift van het academiereglement KADE wordt ter kennis gebracht van het Agentschap Onderwijsdiensten Vlaanderen.

Artikel 4
Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Reglementen

Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

§1 Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het Stadsbestuur Deinze en de leerlingen/ouders van KADE (Kunstacademie Deinze), met als administratieve zetel Kalkhofstraat 25, 9800 Deinze.

§2 Het is van toepassing op alle leerlingen van KADE en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3 Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4 De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2

§1 Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,…) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. Ouders/leerlingen die dat wensen, kunnen een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen aan het academiereglement aanvragen bij het secretariaat van KADE.

§2 De leerlingen/ouders verklaren zich digitaal of schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek-pedagogisch project van KADE. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3 Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek-pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw digitaal of schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. Het omvat de domeinen Beeldende en Audiovisuele kunsten, Dans, Woordkunst/Drama en Muziek.

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor KADE en haar werking heeft bepaald.

4° Directeur: De directeur van KADE of zijn afgevaardigde.

5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan KADE overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor KADE, namelijk het stadsbestuur van Deinze.

8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

§1 Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan KADE te verstrekken en om KADE op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2 Oudercontacten

De data van oudercontacten worden schriftelijk of via elektronische weg gecommuniceerd. De ouders en KADE kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze het voorgestelde oudercontact bijwonen

§3 Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is.

§4 Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5 Taal

De onderwijstaal van KADE is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6 Zelfstudie en oefenen

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden ofwel via de agenda, ofwel via elektronische of andere schriftelijke weg aan de leerling en eventueel aan de ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7 Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van KADE na te leven.

§8 Leerloopbaanbegeleiding

KADE geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5

§1 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2 De maximale capaciteit wordt jaarlijks berekend volgens de formule: leraarsuren, van het vorige schooljaar en ingezet als lesuren x gemiddelde leerlingenbezetting per type vak. Voor de individuele vakken is dit 2 per uur en voor de andere vakken is dit 6 per lesmoment. In de administratiesoftware van KADE wordt gedefinieerd welke vakken als individuele vakken kunnen worden beschouwd.

§3 Het schoolbestuur verleent het college van burgemeester en schepenen hierover bevoegdheid. Wijzigingen omwille van pedagogische en andere redenen worden aan de directeur gedelegeerd.

Artikel 6 §1 De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2 De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 7
Een leerling die al ingeschreven is in hetzelfde domein in een andere academie, moet dit expliciet vermelden bij de inschrijving in KADE. Indien deze leerling daardoor op basis van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs niet-financierbaar is in KADE, is Artikel 6 §1 van dit academiereglement van toepassing.

Artikel 8
Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9
Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 6 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar en afhankelijk van het domein en de optie voldoen aan een aantal bijkomende (leeftijds)criteria.

Artikel 10 Specialisatie
§1 Leerlingen die zich willen inschrijven in de specialisatiegraad, maken dit bij de directie bekend voor 15 september.

§2 De directie bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij, in samenspraak met de betrokken leerkrachten, beoordeelt of de leerling al dan niet wordt toegelaten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

§1 De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van KADE.

§2 Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in KADE worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 13.

§3 Als een ingeschreven leerling zich voor 1 oktober weer uitschrijft, wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald aan de leerling. Als een ingeschreven leerling zich vanaf 1 oktober uitschrijft of het recht om de lessen bij te wonen verliest (bv. na verificatie), wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald aan de leerling.

Artikel 12 Retributies (bijdrageregeling)
Het schoolbestuur regelt in een afzonderlijk retributiereglement de bijdrageregeling voor mogelijke diensten en materialen die worden aangeboden in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen.

Artikel 13
Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directie. Het schoolbestuur kan, na advies van de directie en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling of uitstel van betaling.

Artikel 14
Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 Reclame en sponsoring

§1 KADE kan voor de werking gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 KADE zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek-pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van KADE;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van KADE niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Uitgangspunten

§1 De aanwezigheid van de leerling is belangrijk en draagt bij tot een succesvol leertraject.

§2 Van de leerling wordt verwacht dat hij regelmatig en op tijd deelneemt aan alle lessen en activiteiten van de opleiding.

Artikel 17 Aanwezigheid

§1 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, wordt van de leerling verwacht dat hij vanaf 1 september (of zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

§2 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling KADE voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie, de administratie of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3 Minderjarige leerlingen mogen KADE niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Afwezigheid

§1 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet KADE hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

§2 De afwezigheid van de leerling is gewettigd (zie artikel 19) of ongewettigd (zie artikel 20).

§3 Aanwezigheid op een evaluatiemoment is vereist. Wanneer een leerling omwille van een gewettigde afwezigheid niet aan een evaluatiemoment kan deelnemen, moet hij dit achteraf inhalen.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1 Voorwaarden

Een afwezigheid is gewettigd als ze tijdig gemeld is en voldoet aan de voorwaarden van:

- een afwezigheid wegens ziekte,
- een van rechtswege gewettigde afwezigheid,
- een andere gewettigde afwezigheid.

§2 Afwezigheid wegens ziekte

Een afwezigheid geldt als een afwezigheid wegens ziekte als die aan de hand van een rechtsgeldig medisch attest wordt gestaafd. De modaliteiten van dit medisch attest staan omschreven in de bijlage. In het geval van een afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag voldoet - tot max. 4 keer per schooljaar - een verklaring van de ouders/meerderjarige leerling.

§3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

Een afwezigheid geldt als een van rechtswege gewettigde afwezigheid als die gestaafd wordt door middel van een van de documenten omschreven in de bijlage.

§4 Andere gewettigde afwezigheid/'snipperdag'

Om in te spelen op specifieke situaties die niet beschreven zijn in de overige redenen voor gewettigde afwezigheden (zoals bijvoorbeeld de examenperiode in het secundair onderwijs), kan KADE aan een leerling tot maximaal 4 keer per lesmoment per schooljaar een afwezigheid toestaan wegens uitzonderlijke omstandigheden. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de afwezigheid tijdig worden gemeld en de uitzonderlijke reden van afwezigheid moet gemotiveerd worden. De afwezigheid mag geen inbreuk plegen op de eerder beschreven uitgangspunten in artikel 16. Toonmomenten, evaluaties en andere door de academie georganiseerde activiteiten, waarbij het lesmoment vervalt, kunnen ook onder deze categorie van afwezigheden vallen.

§5 Termijn

De ouder/leerling heeft na iedere afwezigheid één maand de tijd om de afwezigheid te wettigen aan de hand van een van de documenten omschreven in de bijlage. Afwezigheden die niet binnen deze termijn werden gewettigd, worden als ongewettigde afwezigheden (zie artikel 20) beschouwd.

Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Indien een minderjarige leerling herhaaldelijk ongewettigd afwezig is, neemt KADE contact op met de ouders.

§3 Een leerling wordt geschrapt als financierbare leerling indien:

- de leerling tussen 1 oktober en 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig is;
- de leerling drie opeenvolgende lesweken ongewettigd afwezig is voor alle leeractiviteiten van zijn opleiding.

In beide gevallen verliest de leerling het recht om de lessen van zijn opleiding nog verder bij te wonen.

§4 Een leerling die op datum van de evaluatie meer dan een derde van de lessen niet heeft bijgewoond, is niet geslaagd en verliest het recht om deel te nemen aan de evaluatie van de betrokken optie/studierichting.

§5 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21

§1 De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2 De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. KADE brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 22
De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 23 Toezicht
Het schoolbestuur verzekert het toezicht tijdens de les.

Artikel 24 Lesverplaatsing

§1 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door KADE vastgelegde uurrooster.

§2 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

§3 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk (agenda, e-mail, brief…) van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

§4 De leerling heeft recht op de lessen van zijn studierichting en optie.

§5 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

§6 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een niet-individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Artikel 25 Schorsing van de lessen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedagen, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar of van zodra gekend, bekendgemaakt via de website.

§2 De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. KADE brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- KADE verwittigt, indien mogelijk, de leerlingen/ouders voorafgaandelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt via elektronische weg (sms, mail, of andere) of telefonisch gemeld.

Artikel 26 Agenda, werkschrift, …
De opdrachten, de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken worden genoteerd in een agenda, schrift, of op digitale wijze gecommuniceerd, evenals eventuele studie-aanwijzingen en/of mededelingen. Deze worden ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders.

Artikel 27 Kunstmanifestaties
De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd en verondersteld hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, toonmomenten, tentoonstellingen en projecten die door KADE worden ingericht. Participerende leerlingen vallen onder de schoolverzekering.

Artikel 28 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door KADE worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse activiteiten die voor hen worden georganiseerd, ook indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van KADE worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directie en de verantwoordelijke coördinator/leerkracht.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan KADE een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

§4 Leerlingen die deelnemen aan buitenschoolse leeractiviteiten vallen onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Besmettelijke aandoening
In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in KADE een

gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij de directie, zodat KADE de gepaste maatregelen kan nemen.

Artikel 30 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar KADE of terug, dan moet KADE onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31 Werken van leerlingen

§1 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op KADE werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van KADE.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die KADE naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2 KADE verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 32

§1 Een leerling kan onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext. De visie van KADE hieromtrent, de specifieke afspraken, de in te vullen formulieren door de leerlingen enerzijds en de in te vullen formulieren door de vereniging anderzijds, zijn als bijlage bij dit academiereglement opgenomen. De hierna vermelde artikelen 33 t.e.m. 37 zijn een samenvatting van deze bijlage.

Artikel 33 Procedure en afspraken

§1 De aanvraag

De leerling legt zijn gemotiveerde aanvraag tijdig voor aan de directie en de betrokken leerkrachten via mail naar kunstacademie@deinze.be.

§2 De beoordeling van de aanvraag

Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld op basis van verschillende criteria. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- De alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage,
- De directie oordeelt of de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie,
- Zowel de academie als de ALC beschikken over voldoende draagkracht om het traject adequaat op te volgen.

§3 De beslissing

Vanaf half september wordt de ALC-aanvraag al dan niet goedgekeurd. Deze beslissing wordt via mail meegedeeld aan de leerling. Na goedkeuring ondertekent de alternatieve leercontext de overeenkomst ‘leren in alternatieve leercontext’ van het schoolbestuur.

Artikel 34 Verantwoordelijkheden van de ALC, KADE en de leerling

§1 KADE blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van KADE kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§2 De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

§3 De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften. De leerling kan weigeren om taken uit te

voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directie. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§4 Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als KADE kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directie.

Artikel 35 Evaluatie van de leerling

§1 KADE staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van KADE.

§2 De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 36 Aan- en afwezigheden van de leerling

§1 De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directie of de contactpersoon van KADE. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3 Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4 De leerling verwittigt zowel KADE als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan KADE.

§5 Als een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 37 Vervroegde stopzetting

§1 De directie kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§2 De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§3 Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4 De directie/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in KADE volgens de modaliteiten die de directie hem meedeelt.

§5 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directie. Enkel met toestemming van de directie kan het vak in de loop van het schooljaar terug in KADE worden gevolgd.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 38

§1 De basisprincipes van de visie van KADE rond het transparant, valide en betrouwbaar evalueren van leerlingen worden gebundeld in een evaluatiereglement (als bijlage).

§2 KADE bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,

- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3 KADE rapporteert de leerling/ouders minstens 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling.

Op het einde van het schooljaar beslist een deliberatiecommissie bestaande uit de directie en de betrokken leerkrachten over de toekenning van een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs. De academie baseert zich hiervoor op een goedgekeurd leerplan als referentiekader. Bij de beoordeling wordt afgetoetst in welke mate de competenties uit het leerplan werden behaald.

De beslissing wordt genomen op basis van de resultaten van de evaluatiemomenten en de permanente evaluatie. Op het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een evaluatiefiche met vermelding geslaagd of niet geslaagd.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 39 Algemeen

§1 Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek-pedagogisch project van KADE in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van KADE of de waardigheid van het personeel aantast,
- KADE materiële schade toebrengt.

§2 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van KADE en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 40 Lessen

§1 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2 Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Artikel 41 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1 Iedere leerling volgt om redenen van veiligheid of hygiëne de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen (bv. gehoorbescherming,..);
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,… te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein Dans),
- Etc.

§2 Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3 Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 42 Materiële bezittingen en vandalisme

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen…) niet onbeheerd achter. KADE is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2 De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3 De leerling is te allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging…) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 43 Gebruik van infrastructuur

§1 De leerling gebruikt alle infrastructuur als normaal zorgvuldige persoon met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten, …

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2 Een leerling kan enkel mits toestemming van de directie een lokaal gebruiken in het kader van zijn opleiding. De aanvraag gebeurt via de directie of aan het onthaal. Het gebruik van een lokaal kan enkel tijdens de openingsuren van KADE.

§3 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel worden vastgesteld.

Artikel 44 Uitlening

§1 Na betaling van retributie en binnen de voorwaarden vastgelegd in het huur- en retributiereglement kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven. Beide reglementen zijn via de website van KADE raadpleegbaar en eveneens op papier beschikbaar.

§2 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/kunstwerk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4 Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via KADE.

Artikel 45 Genotsmiddelen

§1 Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, andere open ruimten en rondom alle in- en uitgangen, is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken, tenzij door KADE georganiseerd,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in KADE binnen te brengen.

§2 Leerlingen mogen zich niet in KADE aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,…).

§3 De bepalingen in §1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4 Het voltallige team ziet hier strikt op toe en spreekt de leerling of bezoeker hierop aan. Desgevallend kan sanctionering volgen.

§5 Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Iedereen die het rookverbod overtreedt, zal verzocht worden te stoppen met roken of het academiedomein te verlaten.

Artikel 46 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale medi

§1 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van KADE zonder toestemming van KADE. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2 Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto’s etc. via sociale media verspreid die betrekking hebben op KADE zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door KADE. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§3 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4 Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in KADE is verboden.

Artikel 47 Initiatieven van leerlingen

§1 Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in KADE, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.

§2 Een geldomhaling in KADE door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directie.

§3 Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten KADE en daarbij de naam van KADE willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directie krijgen.

§4 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 48 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

§1 Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt KADE gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen, zoals omschreven in het integriteitsbeleid van KADE (als bijlage).

§2 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten, een vertrouwenspersoon en aanspreekpersonen integriteit (= API) aan die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen KADE. Hun contactgegevens, alsook alle gegevens omtrent het gevoerde beleid terzake, worden via de website bekendgemaakt.

Artikel 49 Auteursrecht

§1 De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2 Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3 Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4 Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst in de bijlage.

Artikel 50 Privacy

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 51 Ordemaatregelen

§1 Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van KADE – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

5° een gesprek tussen de directie en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

6° de directie neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2 Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van KADE die toezicht op de leerling uitoefent.

§3 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 52 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1 Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van KADE zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek-pedagogisch project van KADE in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van KADE-populatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van KADE of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen KADE materiële schade toebrengen.

§2 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4 Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 53 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1 In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directie de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2 Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3 De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4 Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 54 Tuchtprocedure

§1 Tuchtmaatregelen worden genomen door de directie.

§2 Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directie de volgende procedure:

1°. De directie wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2°. De directie deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3°. Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4°. De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directie bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5°. Na dit gesprek neemt de directie een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 55 Tuchtdossier

§1 Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directie.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 56 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1 Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 30 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 30 werkdagen schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 57

§1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage te vragen in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich schriftelijk tot de directie van KADE met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2 De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3 Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 58

§1 KADE zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die KADE afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2 Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3 Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 59

Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 12 Klachtenprocedure

Artikel 60

Bij eventuele klachten respecteren de leerling of zijn ouders volgende stappen:

- klachten over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag: zie Hoofdstuk 9, artikel 48;
- klachten over administratieve aangelegenheden worden gericht aan het hoofd van de administratie;
- klachten over opvang van leerlingen worden gericht aan het toezichthoudend personeel;
- klachten over de lessen worden gericht aan de leerkracht.

Pas wanneer bij deze aanspreekpunten geen voldoening verkregen werd, kan men zich achtereenvolgens schriftelijk richten tot: de directie, het schoolbestuur, de hogere overheid of afgevaardigden. Men richt zich pas tot een hoger niveau wanneer geen voldoening verkregen werd bij het vorig niveau.

Beslist in zitting van 24 september 2026

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,

Stefanie De Vlieger

De voorzitter van de gemeenteraad,

Filip Vervaeke

Voor éénsluidend afschrift,
Deinze, 29 september 2026