

Raad van bestuur AGB stad Deinze – besloten zitting

Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 16 december 2025

Zijn aanwezig:

Rutger De Reu, voorzitter AGB stad Deinze

Filip Vervaeke, ondervoorzitter

Pascal Cocquyt, Olaf Evrard, Caroline Haerens, Kristof Herteleer, Zoë Van Doorne, Christel Van Hoecke, Bart Vermaercke, Delphine Verschelde, leden van de raad van bestuur AGB Stad Deinze

Jan Vermeulen, lid van het directiecomité AGB Stad Deinze (niet-stemgerechtigd)

Stefanie De Vlieger, secretaris AGB Stad Deinze

Zijn verontschuldigd:

Matthias Neiryndck, Lieven Tack, leden van de raad van bestuur AGB Stad Deinze

Gunnar Claeys, Sofie D'hondt, leden van het directiecomité AGB Stad Deinze (niet-stemgerechtigd)

Gebruiksreglement terbeschikkingstelling van De Brielpoort

Regelgeving

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 170, § 4.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 235,§1 over de bevoegdheden van de raad van bestuur van het AGB en artikel 240,§4 over de tariefbepaling.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Stad Deinze, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 maart 2025.

Bijlage

De beslissing van de raad van bestuur AGB van 18 december 2017 over het gebruiksreglement van de Brielpoort en bijlage.

Motivering

Voor de terbeschikkingstelling van de Brielpoort door het AGB Stad Deinze moet een gebruiksreglement worden goedgekeurd.

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 januari 2026 een gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van De Brielpoort goedgekeurd.

Artikel 2

Het gebruiksreglement voor de Brielpoort van 18 december 2017 wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026 en vervangen door dit besluit.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

Reglementen

GEBRUIKSREGLEMENT BRIELPOORT

1. Aanvragen

De Brielpoort moet minstens 3 maand vooraf worden aangevraagd bij de dienst cultuur via het onlineformulier op de website. Huurders uit Deinze kunnen de Brielpoort maximum 2 jaar op voorhand aanvragen. Huurders van buiten Deinze kunnen de zaal maximum 1 jaar vooraf aanvragen. Voor eigen activiteiten van de stedelijke diensten is er geen beperking.

2. Opties

Opties moeten aangevraagd worden bij de dienst cultuur via het onlineformulier op de website. Een optie is 1 maand geldig en kan eenmaal verlengd worden met 1 maand. Er kunnen per organisatie gelijktijdig slechts twee opties voor verschillende data genomen worden. Na afloop van de geldige termijn, kan de zaal zonder verwittiging verhuurd worden aan een andere aanvrager.

3. Definitieve overeenkomst

De reservatie is pas definitief na de ondertekening van de huurovereenkomst door beide partijen en na de betaling van de huursom door de huurder. Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan, kan de aanvraag eenzijdig worden geannuleerd door het AGB Stad Deinze.

4. Gebruik parking Brielpoort voor plaatsen van tenten of als evenementenruimte

Het gebruik van de parking naast de Brielpoort als parking voor bezoekers is toegestaan binnen de gebruiksovereenkomst voor de Brielpoort. Huurders die tenten willen bijplaatsen op de parking naast de Brielpoort of deze voor andere doeleinden dan als parkeerplaats willen gebruiken, dienen hiervoor een aparte aanvraag in te dienen en akkoord te gaan met een afzonderlijk reglement en kosten voor gebruik, water en energie. Een voorstel van de opstelling op de parking dient toegevoegd te worden aan de aanvraag. De gebruikte tenten, de inrichting ervan en de opstelling dienen te voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement tijdelijke inrichtingen van de brandweerzone.

5. Huurtijd Brielpoort

De Brielpoort wordt verhuurd per dag. De huurperiode start om 8u 's morgens en eindigt om 4u 's nachts van de volgende kalenderdag. Indien voor meerdere dagen wordt gehuurd, loopt de huurperiode onafgebroken vanaf 8u 's morgens van de eerste dag van verhuur tot 4u 's nachts van de kalenderdag na de laatste dag van verhuur. De huurder kan enkel gebruik maken van de zaal tijdens de huurperiode. Betreden van de zaal buiten de huurperiode kan enkel mits toestemming van de zaalverantwoordelijke.

6. Onderverhuring

De hoofdorganisator van de activiteit dient zelf de huurovereenkomst te ondertekenen. Het is verboden de zaal of delen van de zaal onder te verhuren aan derden. Misbruik om een verlaagd tarief te bekomen, kan leiden tot de schorsing van alle betrokken partijen. Het is tevens verboden om zonder toelating het openbaar domein rondom de Brielpoort te verhuren aan derden o.m. voor het uitbaten van een frituur of dergelijke.

7. Sleutel

De sleutel van de zaal moet vooraf afgehaald te worden bij de dienst cultuur tijdens de openingsuren. Er moet een aparte waarborg betaald worden voor de sleutel. De sleutel moet de eerste werkdag na het evenement afgegeven worden op de dienst cultuur. Niet naleven van deze afspraak kan aanleiding geven tot inhouden van de waarborg.

8. Einduur

Ongeacht de huurperiode dient een activiteit steeds ten laatste om 4 u. 's nachts stopgezet te worden.

9. Opmerkingen door de zaalverantwoordelijke

De huurder dient zich gedurende het gebruik van de zaal te gedragen naar de opmerkingen en onderrichtingen die hem door de zaalverantwoordelijke werden gegeven.

10. Verlenen van toegang

Indien de activiteit een betalende toegang heeft, is de gebruiker verplicht vooraf twee toegangsbewijzen aan de dienst cultuur te bezorgen. Deze toegangsbewijzen dienen om de stadsdiensten in staat te stellen het gebruik van de Brielpoort op het moment van de verhuur te controleren.

11. Zaalindeling

Er is een zaalplan met afmetingen beschikbaar op de website. Indien de ruimte te groot is kan de zaal in drie gedeeld worden door middel van gordijnen. Er is geen prijsvermindering voorzien voor het gebruik van een

gedeelte van de zaal. De bediening van de gordijnen wordt uitgevoerd door het zaalpersoneel. Het is verboden om zonder toestemming de stand van de gordijnen te wijzigen.

12. Loges

Voor het huren van de loges wordt een apart tarief aangerekend. Indien de huurder de loges wenst te gebruiken, moet dit apart vermeld worden in de aanvraag en bij het afhalen van de sleutel. Het aanwezige materiaal in de loges mag niet worden verplaatst naar de zaal.

13. Aanwezige materialen

De zaal beschikt over 1.000 losse en stapelbare stoelen, 250 stapelbare tafels, 8 partytafels, een verplaatsbaar modulair podium tot maximum 60 m² regelbaar tot 1,20 m hoogte en 6 verplaatsbare togen van elk 2 meter lengte. Een lijst met het gevraagde materiaal en de opstelling ervan moet minstens 14 dagen vóór de manifestatie medegedeeld worden aan de zaalverantwoordelijke, zodat de nodige afspraken kunnen gemaakt worden voor het klaarzetten. Het podium wordt opgebouwd volgens de instructies en afspraken van en met de zaalverantwoordelijke. Voor het plaatsen van alle andere materialen dient de huurder zelf in te staan. De huurder kan slechts beschikken over het vooraf aangevraagde materiaal. Het materiaal dat niet werd aangevraagd bij de zaalverantwoordelijke is niet bereikbaar voor de huurder.

14. Aanvullende materialen

Bijkomend materiaal moet door de huurder zelf aangebracht worden voor eigen rekening. Deze materialen worden steeds geplaatst door de huurder. De materialen dienen opnieuw weggehaald te zijn voor het einde van de huurperiode. De huurder draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het beheer van deze materialen. Het AGB Stad Deinze is in geen enkel geval verantwoordelijk voor eventuele aanwezige materialen buiten de huurperiode.

15. Schaarlift en vorklift

Het zaalpersoneel beschikt voor het uitvoeren van hun taken over een schaarlift en vorklift. Huurders kunnen in geen enkel geval gebruik maken van de schaarlift of vorklift, ook al beschikken zij over attesten voor een gelijkaardig toestel.

16. Uitbaten van een bar – vaste drankenleverancier

De zaal beschikt over een vaste toog en een koelcel. Voor het uitbaten van de bar moet de huurder zelf instaan. De inrichters van feesten, fuiven en concerten mogen geen glazen of flessen aanbieden aan het publiek voor het verbruiken van dranken.

Huurders dienen voor hun activiteiten in de Brielpoort en op de aanpalende parking via het AGB Stad Deinze hun dranken aan te kopen zoals opgenomen in de prijslijst onder §4 van het retributiereglement betreffende de dranken en versnaperingen van het AGB Stad Deinze. Andere dranken die niet op de lijst staan moeten rechtstreeks besteld worden bij de vaste drankenleverancier mits melding aan het AGB Stad Deinze (dienst cultuur en evenementen). Dranken die niet kunnen geleverd worden door de vaste drankenleverancier zijn vrij te bestellen bij een leverancier naar keuze.

Huurders dienen hun bestelling rechtstreeks en tijdig (ten laatste 2 weken voor de start van het evenement) te plaatsen bij de aangeduide vaste leverancier op basis van het retributiereglement van de dranken. De facturatie van deze dranken gebeurt via het AGB Stad Deinze op basis van een aangeleverde afrekening van de leverancier van de dranken. Huurders dienen zelf af te spreken met de leverancier voor het aftekenen van de levering van de bestelde dranken en de telling van de verbruikte dranken.

Voor het ter beschikking stellen van glazen, bekertjes en andere toogmaterialen dient afgesproken te worden met de drankenleverancier.

17. Verlichting

Het is ten strengste verboden de spots van de Brielpoort aan te raken of te verdraaien. Indien de spots tijdens de activiteit moeten worden bediend, dient de huurder vooraf uitleg te vragen over de lichtinstallatie van de Brielpoort. Ter bescherming van de leidingen van de lichtinstallatie is het verboden de kabelgoten links en rechts boven de noodverlichting te betreden.

18. Ophangen bijkomend materiaal

Aan de dakspanten mag bijkomend materieel worden opgehangen met een maximum gewicht van 120 kg per lopende meter. Het AGB Stad Deinze kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor de controle of de goedkeuring van het opgehangen materieel. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de controle van het maximum gewicht en voor de deskundigheid waarmee het materieel is opgehangen.

19. Dieren

Er zijn geen dieren toegelaten in de zaal, met uitzondering van hulphonden in functie of opleiding. De toegang van hulphonden mag in geen enkel geval geweigerd worden.

20. Rookverbod

De Brielpoort geldt als openbare ruimte en er is dus een absoluut rookverbod van kracht. De gebruiker dient actief toe te zien op het naleven van het rookverbod. Het rookverbod moet duidelijk zichtbaar worden aangegeven. Indien er een aparte rokerszone wordt voorzien buiten de zaal, moet er een duidelijke signalisatie van de rokerszone en een afbakening met de niet-rokerszone zichtbaar zijn. Het dampen of vaperen met de elektronische sigaret is eveneens verboden in de zaal.

21. Alcohol

De huurders moeten actief toezien op het naleven van de wetgeving inzake het schenken van alcohol aan minderjarigen. Huurders moeten kunnen aantonen dat zij controle toepassen om het schenken van alcohol te voorkomen aan personen voor wie de geldende wetgeving dit verbiedt.

22. Melding evenement

Huurders zijn verplicht om hun evenement te melden via de meldingsprocedure van de stad Deinze. Zij dienen hiervoor tijdig de nodige onlineformulieren in te vullen op het meldplatform met inbegrip van een gedetailleerd grondplan.

23. Auteursrechten

De huurder moet desgevallend zelf tijdig aangifte doen bij SABAM of andere inningskantoren voor auteursrechten. Er werd door het AGB Stad Deinze een jaarpremie betaald voor de billijke vergoeding (met dans), zodat alle huurders hiervan worden vrijgesteld.

24. Brandbeveiliging

Het is verboden voetzoekers, rookbommen, brandbommen, vuurwerk, confettikanonnen of gelijkaardige tuigen aan te steken of tot ontploffing te brengen die rook- en/of brandontwikkeling tot gevolg hebben. De instructies van de brandweer inzake brandveiligheid dienen steeds opgevolgd te worden. Alle voorzieningen inzake brandveiligheid (brandblussers, haspels, evacuatieplannen, alarmknoppen, interventieweg, ...) moeten te allen tijde gemakkelijk bereikbaar blijven en mogen in geen enkel geval verwijderd of verborgen worden. Losse of vaste wandbekleding en versiering die aangebracht worden door de huurder, mogen niet uit gemakkelijk brandbare materialen bestaan. Horizontaal hangende doeken, netten of andere zaken zijn verboden. De Brielpoort beschikt over een brandalarm. Het is aan de huurder verboden de instellingen van dit brandalarm te wijzigen.

25. Aantal toegelaten personen

Het aantal toegelaten personen bedraagt 3498 wanneer alle nooduitgangen en alle uitgangen vrij blijven en de zaal vrij is van tafels, stoelen, podium, e.d. (m.a.w. een volledig naakte zaal). Het aantal toegelaten personen wordt verminderd met 168 per gesloten nooduitgang. Wanneer bij de uitbating van de zaal tafels, stoelen, podium of andere materialen geplaatst worden, verminderd het maximum aantal personen proportioneel op basis van de ingenomen oppervlakte. De capaciteit van de bovenzaal is beperkt tot 150 personen op voorwaarde dat de beide uitgangen beschikbaar zijn.

26. Nooduitgangen

De hoofdingang van de zaal kan in geen enkel geval, zelfs niet gedeeltelijk, afgesloten worden. De in- en uitgangen en de nooduitgangen mogen tijdens het evenement in geen geval vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. Alle gangen, trappen, uitgangen en nooduitgangen moeten over de volle breedte vrij zijn van belemmeringen, zowel aan de binnen- als aan de buitenkant. Indien het noodzakelijk is kunnen nooduitgangen afgesloten worden, met een maximum van 3 per zijkant. De huurder moet op het grondplan bij de melding de afgesloten nooduitgangen aanduiden. Indien dit niet wordt aangeduid, dienen alle uitgangen vrij en bruikbaar te zijn. Het afsluiten van de nooduitgangen heeft een beperking van het aantal toegelaten personen voor gevolg. Indien het ingediende voorstel tot afsluiting van bepaalde nooduitgangen gevaar zou opleveren voor de bezoekers kan het afsluiten van de desbetreffende nooduitgangen verboden worden.

27. Interventiewegen

De interventieweg rondom de Brielpoort, en in het bijzonder de weg tussen Brielpoort en het museum, dient ten allen tijde vrijgehouden te worden. De weg mag niet versperd worden door fietsen, voertuigen, tenten, materialen of andere constructies. Bij het plaatsen van tenten op de interventieweg aan de andere zijde van de zaal dient de huurder dit aan te duiden op het grondplan bij de melding. In overleg met de brandweer wordt een nieuwe interventieweg bepaald.

28. Plaatsen van afsluitingen

Het plaatsen van afsluitingen rond de Brielpoort of tenten op de parking kan enkel toegelaten worden voor zover de bereikbaarheid van de Brielpoort voor de hulpdiensten gegarandeerd blijft en dit geen invloed heeft op de veiligheid bij evacuatie. Een voorstel tot opstelling van afsluitingen dient aangeduid te worden op het grondplan bij de melding. Het is niet toegestaan afsluitingen te plaatsen die niet op het grondplan aangeduid staan. Alle afsluitingen dienen door de huurder zelf geplaatst te worden en na afloop van het evenement terug geplaatst te worden op hun oorspronkelijke plaats.

29. Elektrische en gasinstallaties, frituren en eetkramen

Het is niet toegestaan om in de benedenzaal, loge of aanpalende lokalen occasionele warmtebronnen op gas te plaatsen. Het plaatsen van frituurinstallaties, zowel op gas als elektriciteit is verboden. Het gebruik van frituurinstallaties kan buiten de Brielpoort, en dit volgens de bepalingen opgenomen in het reglement occasionele warmtebronnen. Het plaatsen van een frituur of dergelijke binnen het gebouw is in ieder geval verboden. De eventueel toegestane installaties (frituur, hamburgertent, enz.) dienen te voldoen aan de diverse wettelijke bepalingen en de uitbater dient te beschikken over de nodige goedkeuringsattesten.

30. Gebruik van versterkte muziek

Indien men een muziekactiviteit met elektronisch versterkte muziek organiseert, zijn de inrichters verantwoordelijk voor het naleven van de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 (van toepassing op de categorie $> 85 \text{ dB(A) LAeq,15min}$ en $\leq 95 \text{ dB(A) LAeq,15min}$) en de richtwaarden voor het specifieke geluid in open lucht van als hinderlijk ingedeelde inrichtingen, zoals vastgelegd in bijlage 4.5.4 van VLAREM II.

Het specifiek geluid binnenin de Brielpoort is bij popmuziek, onder realistische uitbatingomstandigheden, steeds beperkt tot $87 \text{ dB(A) LAeq,run,15min}$ (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) om in regel te zijn met de VLAREM omgevingsnormen. Deze richtwaarde is louter indicatief. Het AGB Stad Deinze is niet verantwoordelijk als het naleven van de richtwaarde tot een vaststelling van een overtreding op de geldende wetgeving zou leiden.

Bij house of (heavy) metal optredens is de richtwaarde voor het specifiek geluid binnenin de Brielpoort lager dan $87 \text{ dB(A) LAeq,run,15min}$ (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) om in regel te blijven met de omgevingsnormen. De grootte van de daling is afhankelijk van de samenstelling van de geproduceerde muziek. Wanneer zich – ongeacht het muziekgenre – tonaliteit voordoet, dient de richtwaarde voor het specifiek geluid binnenin de Brielpoort met 5 dB(A) verminderd te worden.

De inrichter dient het specifiek geluid binnenin de Brielpoort steeds te meten. Hij voorziet zelf een meetketen die voldoet aan de bepalingen in artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis van VLAREM II.

De meetplaats en apparatuur moeten voldoen aan bijlage 5.32.2.2bis Meet- en registratiemethode voor het meten van het geluidsniveau van muziek in inrichtingen, bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne:

Art. 1. Meetplaats

Tenzij anders bepaald in de milieuv vergunning, voldoet de meetplaats aan de volgende voorwaarden:

- 1° de meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3 meter boven de vloer en op tenminste 0,5 meter van het plafond en de wanden;
- 2° de meetplaats bevindt zich ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt;
- 3° indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in 2°, bevindt de meetplaats zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers;
- 4° de meetplaats is toegankelijk voor de toezichthoudende overheid.

Art. 2. Eisen waaraan de meetketen moet voldoen

De meetketen moet bestaan uit apparatuur die ten minste voldoet aan volgende voorwaarden:

- 1° de meet- en registratieapparatuur voldoet aan de eisen gesteld voor klasse 2-meetinstrumenten in de NBN-normen (NBN EN 60651 (1996) of recenter);
- 2° de meet- en registratieapparatuur moet zo geïnstalleerd worden dat die niet kan gemanipuleerd worden door derden. Dit geldt ook voor de meetmicrofoon;
- 3° de meetmicrofoon van de meet- en registratieapparatuur moet zo geïnstalleerd worden dat hij niet afgeschermd wordt voor het geluid waaraan de bezoekers worden blootgesteld;
- 4° de meet- en registratieapparatuur moet zo uitgerust zijn dat gedurende de volledige activiteit kan gemeten worden;
- 5° de meet- en registratieapparatuur kan te allen tijde gecontroleerd worden door de toezichthoudende overheid;

In het geval er meerdere podia zijn, moet het geluidsniveau ter hoogte van elk podium apart gemeten worden. Overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 5.32. en hoofdstuk 6.7 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 (versie dd. 04.10.2014) houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II) kan het College van Burgemeester en Schepenen per kalenderjaar 12 afwijkingen toestaan op de geldende geluidsnormen (met een maximum van 2 per kalendermaand en een maximum van 24 dagen per jaar).

Bij het toestaan van een afwijking van de geluidsnormen dient de inrichter te voldoen aan de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012, overeenkomstig het maximale geluidsniveau dat in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen opgenomen is. Alsook aan de eventuele extra bepalingen die het College van Burgemeester en Schepenen aan de inrichter oplegt in de beslissing. De aanvraag tot afwijking verloopt samen met de meldingsprocedure voor evenementen.

31. Wet op de interne bewakingsdiensten

De huurder die persoonscontrole en bewaking wil laten uitoefenen tijdens zijn evenement dient te voldoen aan de wetgeving voor de private en bijzondere veiligheid.

32. Schade en/of ontvreemding aan gebouw, installaties of accommodatie

De huurder is verantwoordelijk voor alle vóór, tijdens en gedurende de opruiming van en/of na het evenement aangebrachte schade en/of ontvreemding, ook wat betreft het toegmateriaal. Indien gewenst door de huurder, kan een staat van bevinding vóór de manifestatie verkregen worden. De huurder dient hiervoor een afspraak te maken met de zaalverantwoordelijke om deze samen op te stellen. In het andere geval wordt de standaard staat van bevinding, zoals die is vastgesteld door de zaalverantwoordelijke, automatisch als geldig beschouwd. De huurder ontvangt een afrekening van de kosten voor schade na afloop van het gebruik.

33. Verzekering

Het gebouw en de inboedel, eigendom van het Autonoom Gemeentebedrijf Stad Deinze, zijn gedekt door een brandverzekering. In deze verzekering is de clausule "afstand van verhaal" opgenomen ten aanzien van de huurders van de zaal. De huurder is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal ten opzichte van het AGB Stad Deinze uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is. De huurder is verantwoordelijk en zal zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren. De huurder is ten allen tijde verantwoordelijke voor gebeurlijke ongevallen.

34. Opkuis en afval

De huurder dient in te staan voor het opruimen en het vegen van de zaal. Tafels, stoelen, togen en podium moeten afgeruimd zijn en correct gestapeld worden achtergelaten. De tafels worden terug op de karren geplaatst, de stoelen worden terug per 10 in de nissen geplaatst. Alle afval moet door de huurder worden verzameld en op eigen kosten worden verwijderd, tenzij een andere afspraak met de zaalverantwoordelijke werd gemaakt. In overleg met de zaalverantwoordelijke kunnen opvangcontainers worden voorzien voor het verzamelen van het afval. De huurder dient zelf in te staan voor het voorzien van de nodige vuilniszakken. Indien de loges worden gebruikt, dienen zij na gebruik door de huurder zelf geïnspecteerd te worden. Bij niet verwijderen van kleefband, duimspijkers of nietjes en wanneer deze door het zaalpersoneel moeten verwijderd worden, zullen de hieruit voortvloeiende personeelskosten aangerekend worden aan de huurder. Indien de gebruiker in gebreke blijft bij de opkuis, het verzamelen of verwijderen van het afval, zal de extra kost hiervoor verhaald worden op de gebruiker.

35. Energieverbruik

Het energieverbruik gedurende de totale huurtijd wordt betaald door de huurder. De huurder ontvangt een afrekening na afloop van het gebruik op basis van de tellerstand van de energiemeters. De energiekosten worden samen met eventuele andere bijkomende kosten (schade, kosten verwerking afval) na afloop van het evenement gefactureerd aan de huurder.

36. Defecten en problemen tijdens het gebruik

Bij defecten en problemen dient de zaalverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte gebracht te worden via e-mail. In ieder geval is geen verhaal mogelijk bij niet-gemelde defecten en problemen.

37. Annulering van de overeenkomst

Wanneer de manifestatie om één of andere reden niet kan doorgaan dan dient het AGB Stad Deinze zo spoedig mogelijk schriftelijk ingelicht te worden. Wordt de huur meer dan 6 maand vóór het gebruik geannuleerd, dan worden er geen bijkomende kosten aangerekend. Wordt de huur minder dan 6 maand en meer dan 3 maand vóór het gebruik geannuleerd, dan zal de helft van de huursom eigendom blijven van het AGB Stad Deinze. Wordt de huur minder dan 3 maand vóór het gebruik geannuleerd, dan zal de volledige huursom eigendom blijven van het AGB Stad Deinze. In geval van verkiezingen kan steeds het contract van stadswege opgezegd

worden, daar de Brielpoort nodig is voor de organisatie van deze verkiezingen. Schadevergoeding is uitgesloten, gezien dergelijke situatie een geval van overmacht is.

38. Inbreuken

Inbreuken op het gebruiksreglement kunnen aanleiding geven tot een schorsing van bepaalde duur van de gebruiker. Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Stad Deinze beslist over deze sanctie.

Beslist in zitting van 16 december 2025

Namens de raad van bestuur AGB stad Deinze

De secretaris AGB Stad Deinze,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter AGB stad Deinze,
Rutger De Reu

Voor éénsluitend afschrift,
Deinze, 17 december 2025