

Gemeenteraad - openbare zitting **Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 28 mei 2026**

Zijn aanwezig:

Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, gemeenteraadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

In openbare zitting vergaderd,

Reglement voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

Regelgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, meer specifiek de artikels 1, 2 en 3.

Het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41 over de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

Bijlage

Advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA

Motivering

1. Beleidskader: het BOA-decreet

Met het decreet van 3 mei 2019 betreffende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en de latere uitvoeringsbesluiten voert de Vlaamse overheid een grondige hervorming door van het buitenschools aanbod voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Het BOA-decreet heeft als centrale doelstelling om te komen tot een kwalitatief, toegankelijk, geïntegreerd en lokaal afgestemd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten, met respect voor de ontwikkelingskansen en het welzijn van elk kind.

Een fundamenteel uitgangspunt van het BOA-decreet is de versterkte regierol van lokale besturen. Lokale besturen krijgen de opdracht om, in overleg met lokale partners, een breed BOA-beleid uit te bouwen dat inspeelt op de specifieke noden van gezinnen, kinderen en organisatoren binnen hun gemeente. Deze regierol omvat onder meer:

- Het uittekenen van een lokaal BOA-beleid;
- Het opstellen van een lokaal erkenningskader voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten;
- Het stimuleren van kwaliteit, samenwerking en afstemming binnen het lokale BOA-landschap;
- Het inzetten van middelen op prioriteiten die beantwoorden aan lokale noden.

Het BOA-decreet laat daarbij expliciet ruimte aan lokale besturen om, binnen dit beleidskader, eigen accenten en instrumenten te ontwikkelen, waaronder het toekennen van subsidies ter ondersteuning van het lokale BOA-aanbod.

2. Lokale context en beleidskeuzes van Stad Deinze

Stad Deinze onderschrijft de doelstellingen van het BOA-decreet en engageert zich om haar rol als regisseur ten volle op te nemen. De stad beschikt over een divers en waardevol aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten, georganiseerd door verschillende partners met uiteenlopende profielen. Tegelijk stelt Stad Deinze vast dat dit aanbod geconfronteerd wordt met een aantal structurele en evoluerende uitdagingen, waaronder:

- De toenemende diversiteit in gezinssamenstellingen en opvoedingscontexten;
- De groeiende vraag naar inclusief aanbod voor kinderen met specifieke noden;
- Toenemende taaldrempels en de nood aan Nederlands als verbindende taal;
- Financiële en fysieke drempels tot deelname;
- De nood aan afstemming en samenwerking tussen opvang, onderwijs en vrije tijd;
- Een efficiënter en duurzamer gebruik van infrastructuur.

Om deze uitdagingen doelgericht aan te pakken, kiest Stad Deinze ervoor om haar BOA-beleid niet enkel te baseren op erkenning en overleg, maar ook op gerichte financiële ondersteuning die kwaliteitsverhoging stimuleert.

3. Noodzaak van een subsidiereglement

Dit subsidiereglement vormt een belangrijk beleidsinstrument binnen het lokale BOA-beleid van Stad Deinze. Het creëert een duidelijk en transparant kader waarbinnen erkende BOA-partners financiële ondersteuning kunnen aanvragen om kwaliteitsverbeteringen te realiseren die aansluiten bij de lokale beleidsdoelstellingen.

De nood aan een afzonderlijk subsidiereglement wordt gemotiveerd door volgende overwegingen:

- Gerichte inzet van middelen: Het reglement maakt het mogelijk om beschikbare middelen strategisch in te zetten op vooraf bepaalde kwaliteitsaspecten die lokaal als prioritair worden beschouwd.
- Stimuleren van kwaliteit en innovatie: Door subsidies te koppelen aan inhoudelijke motivaties en objectieve beoordeling, worden partners gestimuleerd om te investeren in duurzame kwaliteitsontwikkeling en innovatieve praktijken.
- Gelijke behandeling en transparantie: Het reglement waarborgt een gelijke behandeling van alle erkende BOA-partners via duidelijke voorwaarden, procedures en beoordelingscriteria.
- Versterking van het lokaal BOA-netwerk: Door samenwerking, afstemming en gedeeld gebruik van infrastructuur expliciet te ondersteunen, draagt het reglement bij aan een meer samenhangend BOA-landschap.
- Inbedding in het erkenningskader: De subsidie is expliciet gekoppeld aan het lokaal erkenningskader BOA, waardoor erkenning, kwaliteit en subsidiëring elkaar versterken.

4. Doel en positionering van het reglement

Met dit subsidiereglement wenst Stad Deinze niet-stedelijke BOA-partners te ondersteunen bij het realiseren van de ambities van het BOA-decreet en het lokale BOA-beleid. Het reglement focust nadrukkelijk op kwaliteit en legt accenten op inclusie, toegankelijkheid, taalstimulering, samenwerking en een afgestemd aanbod voor diverse doelgroepen.

Het reglement is aanvullend op andere beleidsinstrumenten en subsidies van de stad en is niet bedoeld als structurele werkingstoelage, maar als een stimulerend en richtinggevend instrument voor kwaliteitsverbetering binnen het buitenschools aanbod.

Op deze manier draagt Stad Deinze bij aan een duurzaam, kwaliteitsvol en toekomstgericht BOA-aanbod, waarin elk kind maximale ontwikkelingskansen krijgt en elk gezin kan rekenen op een toegankelijk en betrouwbaar buitenschools aanbod.

Financiële gevolgen

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031
beleidsitem	094507 - Kinderopvang
algemene rekening	649150 - Algemene werkingssubsidies aan verenigingen met reglement
kostenplaats/actie	BOA REGULIER AP052 A116
krediet	16.667 euro (2026) 50.000 euro (2027-2030) 33.333 euro (2031)

Kredieten werden voorzien via aanpassing meerjarenplan 2026/1.

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor de periode 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031 goed.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

Reglementen

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031 een reglement gevestigd voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).

Doel

Artikel 2

Stad Deinze versterkt met deze subsidie de kwaliteit van het buitenschoolse opvang- en activiteitenaanbod op haar grondgebied. De subsidie ondersteunt niet-stedelijke BOA-partners bij het realiseren van kwaliteitsverbeteringen die aansluiten bij de doelstellingen van het BOA-beleid, met bijzondere aandacht voor inclusie, taalstimulering, toegankelijkheid, samenwerking en een afgestemd aanbod voor diverse doelgroepen. Het uiteindelijke doel is een kwalitatief, toegankelijk en duurzaam BOA-aanbod voor alle kinderen in Deinze.

Definities

Artikel 3

In dit reglement hebben onderstaande termen de eraanstaande betekenis of toepassing:

- Stad Deinze: het stadsbestuur, de organisatie

- De stad Deinze: het grondgebied Deinze (centrum + 17 deelgemeenten)
- BOA-partner: een organisator die erkend is binnen het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze
- BOA-aanbod: buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, inclusief voor- en naschoolse opvang, vakantieaanbod en vrijetijdsaanbod
- Kwaliteitsaspecten: de inhoudelijke thema's waarvoor subsidies kunnen worden aangevraagd, zoals opgenomen in dit reglement
- Specifieke noden: ondersteuningsbehoeften van kinderen die extra zorg, begeleiding of aanpassingen vereisen
- Lokaal erkenningskader BOA: het officieel gemeentelijk reglement dat bepaalt welke organisaties voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) erkend kunnen worden, onder welke voorwaarden en met welke kwaliteitscriteria
- Subsidieronde of -periode: de afgebakende periode tussen 1 september en 30 september waarin organisaties een subsidieaanvraag kunnen indienen volgens de vooraf vastgelegde voorwaarden, criteria en procedure

Doelgroep en toepassingsgebied

Artikel 4

De subsidie kan aangevraagd worden door elke niet-stedelijke partner die voorziet in erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten en die voldoet aan de voorwaarden van het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze. Volgende profielen komen in aanmerking:

- Aanbieders van buitenschoolse opvang;
- Aanbieders van voor- en/of naschoolse opvang op school;
- Aanbieders van vakantieaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar;
- Aanbieders van vrijetijdsaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Artikel 5

Aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten die doorgaan tijdens weekdagen (voor en na schooltijd en op schoolvrije dagen), tijdens vakanties of in het kader van vrijetijdsactiviteiten kunnen een aanvraag indienen. De subsidie is niet van toepassing op initiatieven die niet erkend zijn binnen het lokaal erkenningskader BOA. Per organisatie kan slechts één aanvraag worden ingediend per subsidieperiode.

Voorwaarden

Artikel 6

Stad Deinze verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan zijn bij de indiening van de subsidieaanvraag:

- De aanvrager is erkend binnen het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze en voldoet aan alle kwaliteitsvoorwaarden die opgenomen zijn in het gekozen profiel.
- De aanvrager motiveert hoe de subsidie wordt ingezet indien duiding of toelichting gevraagd wordt.
- De aanvrager engageert zich tot rapportering en financiële verantwoording indien dit gevraagd wordt.
- De aanvrager erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 7

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere subsidies van Stad Deinze die hetzelfde doel of dezelfde kosten dekken. De subsidie is wel cumuleerbaar met een werkingssubsidie van Stad Deinze voor erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en/of socio-culturele verenigingen die een ander doel of een andere kost dekt.

Subsidiebedrag

Artikel 8

Het totale beschikbare subsidiebedrag bedraagt € 50.000 per volledig werkingsjaar. Elk volledig werkingsjaar start op 1 januari en loopt tot en met 31 december. De eerste subsidieperiode beschrijft een overgangsperiode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2026 en vormt hierop een uitzondering

(beschikbaar subsidiebedrag = € 16.667), evenals de laatste subsidieperiode die loopt van 1 januari 2031 tot en met 31 augustus 2031 (beschikbaar subsidiebedrag = € 33.333). Het totale beschikbare bedrag per subsidieperiode wordt verdeeld onder de partners die voor de desbetreffende periode intekenen op het subsidiereglement BOA.

Binnen het subsidiereglement BOA wordt gewerkt met een puntensysteem. Partners kunnen punten verwerven door te voldoen aan vooraf vastgelegde voorwaarden, onderverdeeld in thematische categorieën. Elke voorwaarde wordt gewaardeerd volgens haar relatieve belangrijkheid. Het totaal aantal behaalde punten per partner bepaalt uiteindelijk de grootte van het te ontvangen subsidiebedrag.

1. Afgestemd aanbod voor kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften.

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- Er is een uitgewerkt inclusiebeleid of visie op inclusie aanwezig (vb. korte beleidsnota of actieplan): 3 punten;
- De partner organiseert een aanbod van minstens 15 dagen per jaar dat exclusief toegankelijk is voor kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften: 5 punten;
- De partner stelt binnen zijn organisatie een aanspreekpersoon inclusie/zorg aan: 2 punten;
- Een medewerker van de organisatie volgt een vorming binnen of buiten de organisatie omtrent omgaan met kinderen met specifieke zorgen en ondersteuningsbehoeften: 0,5 punt per vorming per medewerker (met een maximum van 3 punten);
- De partner zet in op extra begeleiding wanneer kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften deelnemen aan het regulier aanbod: 1 punt;
- De partner maakt een ondersteuningsplan op per kind met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften en communiceert transparant over dit ondersteuningsplan naar alle betrokkenen met aandacht voor de privacy: 2 punten;
- Er is een structurele samenwerking met een partner in functie van de ondersteuning van kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften (vb. VAPH-partner, CLB, ondersteuningsnetwerk, welzijn...): 2 punten.

2. Nederlands als verbindende taal

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner gebruikt helder en toegankelijk Nederlands in communicatie naar ouders en kinderen: 2 punten;
- De partner integreert taalstimulerende activiteiten in zijn aanbod (taalspel, voorlezen...) en/of maakt gebruik van taalstimulerend materiaal (spelmateriaal, boeken...): 2 punten;
- De partner zet actief in op een laagdrempelig oudercontact in het Nederlands: 1 punt;
- De partner maakt gebruik van visuele ondersteuning (pictogrammen, dagstructuur...): 3 punten;
- Een medewerker van de organisatie volgt een vorming binnen of buiten de organisatie omtrent taalstimulering en/of meertaligheid bij kinderen tussen 2,5 en 12 jaar: 0,5 punt per vorming per medewerker (met een maximum van 3 punten);
- De partner neemt deel aan en/of werkt samen met taalinitiatieven zoals bijvoorbeeld taalbuddy's, oefenkansen Nederlands...: 1 punt.

3. Afgestemd aanbod voor peuters en jonge kleuters

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner organiseert een aanbod van minstens 15 dagen per jaar dat exclusief toegankelijk is voor peuters en jonge kleuters van maximum 5 jaar: 5 punten;
- De partner voorziet een aparte slaap- en rustruimte waar peuters en jonge kleuters minstens een middagdutje kunnen doen: 3 punten;
- De partner richt een rustige, veilige en aangepaste ruimte in die exclusief gebruikt kan worden door peuters en jonge kleuters: 2 punten;
- De partner voorziet in spel- en ontwikkelingsmateriaal dat leeftijdsadequaat is voor peuters en jonge kleuters: 2 punten;

- De partner zet in op extra begeleiding bij peuters en jonge kleuters en verhoogt de reguliere begeleidingscapaciteit voor deze doelgroep: 2 punten.

4. Financiële toegankelijkheid

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner integreert een sociaal tarief in zijn inschrijvingsbeleid waarbij het sociaal tarief maximum de helft van de reguliere deelnameprijs bedraagt: 4 punten;
- De partner is een UiTPAS-partner. Wie een UiTPAS met kansentarief heeft, kan bij deze partner een extra korting krijgen: 4 punten;
- De partner communiceert helder, transparant en op een laagdrempelige manier over de wijze waarop gezinnen van het sociaal tarief of kansentarief gebruik kunnen maken (vb. in een inschrijvingsbrochure, op de website...): 3 punten;
- De partner voorziet een mogelijkheid om inschrijvings- of deelnamegeld gespreid te betalen en communiceert hier helder en transparant over naar de gebruikers: 2 punten;
- Er is een structurele samenwerking met het Sociaal Huis en/of armoedeverenigingen in functie van de toeleiding van kinderen naar het aanbod: 1 punt;
- De partner voorziet jaarlijks gratis proefmomenten of gratis instapactiviteiten: 1 punt;
- De partner zet bewust in op het beperken van bijkomende kosten (vb. mogelijkheid om (sport)specifieke kledij uit te lenen of te huren in plaats van aan te kopen): 2 punten.

5. Fysieke toegankelijkheid en bereikbaarheid

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De gebruikte infrastructuur is op een laagdrempelige manier toegankelijk voor kinderen en ouders/opvoeders met een fysieke beperking: 2 punten;
- De partner organiseert minstens 80% van zijn aanbod op een locatie die goed bereikbaar is te voet, met de fiets en/of met het openbaar vervoer. Hierover wordt helder en transparant gecommuniceerd naar de gebruikers: 1 punt;
- De partner organiseert een structureel aanbod op schooldagen tussen 16u en 18u dat doorgaat op een locatie in een straal van 500 meter van een basisschool en/of buitenschoolse opvanglocatie op het grondgebied Astene, Deinze (centrum), Nevele en/of Petegem-aan-de-Leie: 3 punten;
- De partner organiseert een structureel aanbod op schooldagen tussen 16u en 18u dat doorgaat op een locatie in een straal van 500 meter van een basisschool en/of buitenschoolse opvanglocatie op het grondgebied Bachte-Maria-Lerne, Gottem, Hansbeke, Landegem, Meigem, Merendree, Vinkt, Wontergem en/of Zeveren: 5 punten;
- De partner organiseert op weekdagen wandelrijen voor deelnemende kinderen aan zijn aanbod tussen de locatie van het aanbod zelf en een nabij gelegen school, opvanglocatie en/of buitenschoolse activiteit: 2 punten;
- De partner stimuleert de bereikbaarheid van zijn aanbod door het aantoonbaar stimuleren en ondersteunen van carpooling tussen ouders/opvoeders van deelnemende kinderen: 3 punten.

6. Multifunctioneel en gedeeld gebruik van infrastructuur

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner stelt zijn eigen infrastructuur (vb. lokaal, sportzaal...) open voor andere BOA-partners: 3 punten;
- Er zijn duidelijke afspraken omtrent sleutelbeheer en onderhoud bij gedeeld gebruik: 1 punt;
- De gebruikte infrastructuur wordt actief met andere partners gedeeld: 2 punten;
- De partner deelt actief materiaal met andere partners: 1 punt.

Na afsluiting van de indieningstermijn worden alle ontvankelijke dossiers beoordeeld en worden de toegekende punten per partner vastgesteld. Het totaal aantal behaalde punten van alle partners samen vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare budget aan BOA-middelen. Op basis hiervan wordt de financiële waarde per punt berekend. Het subsidiebedrag per partner wordt bepaald door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde per punt, met toepassing van een maximumbedrag van €3.500

per partner bij een volledig werkingsjaar of een afgeleide hiervan bij de eerste en de laatste subsidieperiode (zijnde respectievelijk € 1.167 en € 2.333).

Procedure (aanvraag, beoordeling, beslissing en uitbetaling)

Aanvraag

Artikel 9

De subsidie wordt aangevraagd via het aanvraagformulier beschikbaar op de website van stad Deinze.

- De subsidieperiode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2026 beschrijft een overgangperiode. Voor deze subsidieperiode kan een aanvraag ingediend worden tussen 1 september 2026 en 30 september 2026.
- Voor het subsidiejaar 2027 en elk daarop volgend subsidiejaar tot en met 2030 kan jaarlijks een aanvraag ingediend worden tussen 1 maart en 31 maart van het desbetreffende jaar.
- De laatste subsidieperiode loopt vanaf 1 januari 2031 tot en met 31 augustus 2031. Voor deze subsidieperiode kan een aanvraag ingediend worden tussen 1 maart 2031 en 31 maart 2031.

Beoordeling

Artikel 10

§1. De bevoegde dienst beoordeelt de subsidieaanvraag op basis van de reglementaire voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

§2. Als er informatie of stukken ontbreken om de aanvraag op basis van dit reglement te beoordelen, krijgt de aanvrager de mogelijkheid om het aanvraagdossier binnen de 2 weken te vervolledigen.

§3. Naast de minimaal vereiste stavingstukken, zoals bepaald in het aanvraagformulier, kan de bevoegde dienst bijkomende inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.

Hiertoe behoort ook de mogelijkheid van een plaatsbezoek door een medewerker van Stad Deinze of een door Stad Deinze aangesteld persoon. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

Beslissing

Artikel 11

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van de beoordeling (advies).

§2. De bevoegde dienst stelt de aanvrager in kennis van de goedkeuring of weigering van de subsidieaanvraag.

Uitbetaling

Artikel 12

§1. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen via overschrijving op het bankrekeningnummer van de aanvrager zoals vermeld in de aanvraag.

§2. De aanvrager verbindt zich ertoe Stad Deinze onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer het bankrekeningnummer van de aanvrager wijzigt.

Sancties

Artikel 13

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. Stad Deinze heeft het recht om de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te controleren. Als de aanvrager zich verzet tegen deze controle of nalaat de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan Stad Deinze beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Betwistingen

Artikel 14

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Beslist in zitting van 28 mei 2026

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter van de gemeenteraad,
Filip Vervaeke

Voor éénsluidend afschrift,
Deinze, 2 juni 2026