Raad van bestuur AGB stad Deinze – besloten zitting
Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 21 september 2026

Zijn aanwezig:
Rutger De Reu, voorzitter AGB stad Deinze

Filip Vervaeke, ondervoorzitter

Pascal Cocquyt, Olaf Evrard, Caroline Haerens, Kristof Herteleer, Matthias Neirynck, Lieven Tack, Christel Van Hoecke, Bart Vermaercke, Delphine Verschelde, leden van de raad van bestuur AGB Stad Deinze

Gunnar Claeys, Sofie D'hondt, leden van het directiecomité AGB Stad Deinze (niet-stemgerechtigd)

Stefanie De Vlieger, secretaris AGB Stad Deinze

Zijn verontschuldigd:
Zoë Van Doorne, lid van de raad van bestuur AGB Stad Deinze

Jan Vermeulen, lid van het directiecomité AGB Stad Deinze (niet-stemgerechtigd)

Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van diverse zalen in cultuurcentrum Leietheater – aanpassing

Regelgeving

De gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994, artikel 173.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 235 § 1 over de bevoegdheden van de Raad van Bestuur van het AGB en artikel 240 § 4 over de tariefbepaling.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Stad Deinze, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 maart 2025.

Bijlage

Het besluit van de Raad van Bestuur van 17 juni 2025 over het retributiereglement ter invordering van niet fiscale ontvangsten.

Het besluit van de Raad van Bestuur van het AGB stad Deinze van 16 december 2025 over het retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van diverse zalen in cultuurcentrum Leietheater.

De interventiestrategie voor het Leietheater.

De risicoanalyse brand Leietheater.

Motivering

Voor de goede werking van de zalen in het cultuurcentrum Leietheater werden de retributies vastgelegd voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2031. Vanaf 1 oktober 2026 vragen we de volgende aanpassing in het kader van de nieuwe interventiestrategie inzake branddetectie en veiligheid. We omschrijven het als volgt :

Bij voorstellingen met gebruik van rook, haze of gecertificeerd pyrotechnisch materiaal is de organisator verplicht een brandwacht op het podium te hebben. Dit kan een technieker van Leietheater of een gecertificeerde gasttechnicus zijn, vertrouwd met de werking van Leietheater, en met de nodige kennis van onze interventiestrategie. De eventuele kosten hieraan verbonden zijn voor de rekening van de gebruiker. Indien de gebruiker meerdere zalen tegelijk wil bespelen is dit voor elke zaal afzonderlijk vereist. Leietheater behoudt zich het recht om een niet gecertifieerde gasttechnicus te weigeren (aanvulling in artikel 4.6)

Dit stelt ons in staat om ten alle tijde de werking en veiligheid in het gebouw te garanderen.

Financiële gevolgen

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht.

De ontvangst van deze beslissing zal geboekt worden op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031
beleidsitem	070101 - Leietheater
algemene rekening	700603 - Retributies: ter beschikking stellen zalen Leietheater/Mudel
actie	geen
krediet 2026	62.069 euro

Stemming over het agendapunt

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De retributie voor de terbeschikkingstelling van diverse zalen in cultuurcentrum Leietheater wordt met ingang van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 aangepast in het kader van de nieuwe interventiestrategie inzake brandveiligheid en detectie (aanvulling artikel 4.6).

Artikel 2
Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3
Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de Raad van Bestuur op de webtoepassing van de stad en gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 2°, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

Reglementen

Periode

Artikel 1
Er wordt voor een termijn aanvangend op 1 oktober 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributiereglement geheven op terbeschikkingstelling van diverse zalen in cultuurcentrum Leietheater.

Schuldenaar

Artikel 2
De retributie is verschuldigd door de huurder van de diverse zalen in het cultuurcentrum Leietheater.

Definities

Artikel 3
Volgende definities worden bepaald:

Artikel 3.1: begrippen

- Voorstelling: podiumactiviteit voor een afgebakende groep publiek met toegang via een ticket met toegang via ticket of op privéuitnodiging. Productie: podiumactiviteit met meerdere voorstellingen met hetzelfde programma, dezelfde toegangsprijzen en met 1 opbouw en 1 afbraak van 1 technische fiche.
- Eigen productie: productie waarbij de organisator zelf de uitvoerende artiest/gezelschap of spreker is.
- Gastproductie: productie waarbij de uitvoerder een door de organisator aangestelde (al dan niet betaalde) artiest/gezelschap of spreker is.

Artikel 3.2: beschikbare zalen

Volgende zalen zijn ter beschikking van derden in het cultuurcentrum:

- Theaterzaal
- Kleine zaal
- Hoekzaal

Artikel 3.3: gebruiksperiode

De zalen worden betaald per gebruikt dagdeel:

- voormiddag van 8 tot 13 u.
- namiddag van 13 tot 18 u.
- avond van 18 tot 0 u.

De gebruiksperiode omvat alle dagdelen waarop de zaal onbeschikbaar is voor ander gebruik. Tijd voor opbouw en afbraak, ook van de theatertechnieken, moet meegerekend worden in de gebruiksperiode. Door het inhangen van licht- en geluid of plaatsen van decor wordt de zaal onbeschikbaar voor ander gebruik.

Een gedeelte van een dagdeel wordt bij de prijsbepaling als een volledig dagdeel beschouwd.

Artikel 3.4: prijscategorieën

Groep A:

- stad Deinze en OCMW Deinze
- organisaties non-profit uit Deinze met eigen productie en met gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem

Groep B:

- organisaties non-profit uit Deinze met gastvoorstelling en met gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem

Groep C:

- organisaties non-profit uit Deinze met gastvoorstelling zonder gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem
- organisaties non-profit buiten Deinze met eigen voorstelling met gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem

Groep D:

- organisaties met handelskarakter met ondernemingsnummer uit Deinze
- organisaties non-profit buiten Deinze (enkel vzw's met ondernemingsnummer) met gastvoorstelling met gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem
- organisaties non-profit buiten Deinze met eigen voorstelling zonder gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem

Groep E:

- organisaties non-profit buiten Deinze (enkel vzw's met ondernemingsnummer) met gastvoorstelling zonder gebruik van het geautomatiseerde boekingssysteem
- organisaties met handelskarakter met ondernemingsnummer buiten Deinze

Tarieven

Artikel 4
De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 4.1: tarieven

Bij gebruik van meerdere aaneengesloten dagdelen voor 1 productie (met 1 opbouw en 1 afbraak) wordt een vermindering toegestaan van het aantal betalende dagdelen.
Avond en voormiddag van de daaropvolgende dag worden als aaneensluitend beschouwd, alhoewel het cultuurcentrum tussen middernacht en 8 uur niet beschikbaar is.
Dagdelen van een aangesloten periode worden als volgt aangerekend:

- voor het 1e gebruikte dagdeel wordt de prijs van 1 dagdeel aangerekend.
- voor het 2e tot en met het 5e gebruikte dagdeel wordt de prijs van een half dagdeel aangerekend.

- voor de gebruikte dagdelen boven de 5 wordt 0,25 dagdeel aangerekend per dagdeel.

Deze berekening is enkel van toepassing op voorwaarde dat alle aaneengesloten dagdelen van de gebruiksperiode vallen binnen een periode van 7 aaneengesloten dagen.

Gebruikte dagdelen	Betalende dagdelen
1	1
2	1,5
3	2
4	2,5
5	3
6	3,25
7 tot en met 21	telkens + 0,25

Artikel 4.2: prijzen zalen

Theaterzaal

- Tarief A: 230 euro per dagdeel
- Tarief B: 350 euro per dagdeel
- Tarief C: 600 euro per dagdeel
- Tarief D: 900 euro per dagdeel
- Tarief E: 1600 euro per dagdeel

In het gebruik van de theaterzaal is het gebruik van de loges inbegrepen.
Bij gebruik van de theaterzaal is de permanentievergoeding verplicht en niet inbegrepen.

Kleine zaal

- Tarief A: 70 euro per dagdeel
- Tarief B: 70 euro per dagdeel
- Tarief C: 120 euro per dagdeel
- Tarief D: 400 euro per dagdeel
- Tarief E: 800 euro per dagdeel

In het gebruik van de kleine zaal is het gebruik van de loges inbegrepen.
Bij gebruik van de kleine zaal is de permanentievergoeding verplicht en niet inbegrepen.

Hoekzaal

- Tarief A: 60 euro per dagdeel
- Tarief B: 60 euro per dagdeel
- Tarief C: 120 euro per dagdeel
- Tarief D: 260 euro per dagdeel
- Tarief E: 450 euro per dagdeel

Artikel 4.3: toegang tot het gebouw voor of na de dagdelen zoals bepaald in artikel 3.3

Voor de toegang tot het gebouw voor of na de dagdelen zoals bepaald in artikel 3.3 worden de volgende tarieven aangerekend :

- voor 8u : 75 euro per uur per medewerker (elk begonnen uur wordt als volledig uur beschouwd)
- na middernacht : 200 euro per uur per medewerker (elk begonnen uur wordt als volledig uur beschouwd).

Artikel 4.4: permanentievergoeding

Bij activiteiten in de theaterzaal en kleine zaal is het verplicht de permanentievergoeding te betalen. Via de permanentievergoeding wordt een personeelslid van Leietheater voorzien voor de organisatie van de toegang, het algemeen toezicht, onthaal en eventuele opvolging van de ticketverkoop.

Permanentievergoeding: forfaitair bedrag van 130 euro per dagdeel met publiek. Indien een productie uit meerdere voorstellingen bestaat, wordt per voorstelling een aparte permanentievergoeding aangerekend.

Artikel 4.5: Kosten voor ticketafhandeling

Indien gebruik wordt gemaakt van het geautomatiseerd ticketsysteem is er afhandelingskost verschuldigd per ticket. Ieder ticket dat wordt aangemaakt in het ticketsysteem wordt als afgehandeld beschouwd, ook al gaat het over gratis tickets (bv. voor gasten of VIP's).
Tarief voor het gebruik van het geautomatiseerd ticketsysteem:

- per afgehandeld ticket bij een prijs van het standaardticket van meer dan 12 euro: 1,50 euro
- per afgehandeld ticket bij een prijs van het standaardticket van 12 euro of minder: 1 euro

Artikel 4.6: kosten techniek

Tijdens de contractueel vastgelegde gebruiksperiode van de theaterzaal en/of de kleine zaal is de inzet van 1 technieker inbegrepen voor de opbouw techniek, afbraak techniek en permanentie techniek tijdens de voorstelling.

Bij voorstellingen met gebruik van rook, haze of gecertificeerd pyrotechnisch materiaal is de organisator verplicht een brandwacht op het podium te hebben. Dit kan een technieker van het Leietheater zijn of een gecertificeerde gasttechnicus, vertrouwd met de werking van Leietheater, en met de nodige kennis van onze interventiestrategie. De eventuele kosten hieraan verbonden zijn voor de rekening van de gebruiker. Indien de gebruiker meerdere zalen tegelijk wil bespelen is dit voor elke zaal afzonderlijk vereist. Leietheater behoudt zich het recht om een niet gecertifieerde gasttechnicus te weigeren.

Bijkomende uren techniek (in geval van nood aan 2e technieker en/of brandwacht) kosten 60 euro per uur via offerte vooraf (op basis van de technische fiche).

Per gebruiksperiode is maximaal 1 technieker inbegrepen, ook al worden meerdere zalen gereserveerd. Bijkomende techniekuren buiten de 3 voorziene dagdelen worden aan aparte tarieven gefactureerd : zie artikel 4.3.

Alle beschikbare technisch materiaal van het Leietheater is inbegrepen. De huur van extern technisch materiaal door het Leietheater is voor rekening van de gebruiker. Alle kosten voor energie, water en internet zijn inbegrepen.

Artikel 4.7: prijzen dranken en voeding

Het schenken en verkopen van dranken en/of voeding moet steeds vooraf goedgekeurd worden. Bij verkoop dienen minimum dezelfde prijzen gebruikt te worden als de theaterbar. Alle dranken worden verplicht aangekocht via het AGB bij de concessie op basis van een apart retributiereglement. De aankoop van voeding is vrij, maar kan via het AGB aangekocht worden bij de concessie.

Artikel 4.8: kosten bij extra opkuis

Indien de zalen niet proper achtergelaten worden in overeenstemming met het gebruiksreglement, zullen bijkomende schoonmaakkosten aangerekend worden. Dit zal automatisch gebeuren onmiddellijk na het vaststellen van het in gebreke blijven. Het verantwoordelijk personeelslid van het AGB Stad Deinze is bevoegd voor de vaststellingen. De kosten voor de bijkomende schoonmaak bedragen 75 euro per uur, met een minimum van 2 uur, en per ingezet personeelslid.

Artikel 4.9: annulatiekosten

Indien langer dan 2 maanden vooraf voor de theaterzaal en de kleine zaal en langer dan 14 dagen vooraf bij de vergaderzaal en de hoekzaal wordt geannuleerd, bedraagt de annulatiekost 10 % van het totale bedrag voor de terbeschikkingstelling, met een minimum van 5 euro. Bij latere annulatie bedraagt de annulatiekost 50 %, met een minimum van 20 euro.

Artikel 5
Deze retributies, met uitzondering van artikel 4.6, zullen jaarlijks, en dit op 1 januari van elk jaar, geïndexeerd worden volgens onderstaande formule:

$$\text{Belasting jaar X} = \frac{\text{Basistarief belasting} * \text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

met volgende afrondingen: berekend geïndexeerd bedrag wordt naar boven afgerond naar de dichtstbijzijnde halve euro.

Artikel 6
Alle bovenstaande retributies zijn inclusief BTW.

Wijze van betaling

Artikel 7
Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Maatregelen bij weigering van betaling

Artikel 8
Het retributiereglement van 17 juni 2025 ter invordering van niet-fiscale ontvangsten is van toepassing op dit retributiereglement.

Artikel 9
Bij weigering of nalatigheid om de retributie te betalen, geschiedt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte.
Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen geschiedt de invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Beslist in zitting van 21 september 2026

Namens de raad van bestuur AGB stad Deinze

De secretaris AGB Stad Deinze,
Stefanie De Vlieger

De voorzitter AGB stad Deinze,
Rutger De Reu

Voor éénsluidend afschrift,
Deinze, 25 september 2026