

## **Gemeenteraad - openbare zitting**

### **Uittreksel uit het verslag van de vergadering van 23 juni 2026**

#### **Zijn aanwezig:**

Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Ortwin Depoortere, Peter Parmentier, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

#### **Zijn verontschuldigd:**

Bram Strooband, gemeenteraadslid

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

#### **In openbare zitting vergaderd,**

## **Huishoudelijk reglement van de binnenschoolse kinderopvang - aanpassing**

#### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### **Bijlage**

Het ontwerp van huishoudelijk reglement binnenschoolse opvang.

Het uittreksel uit de notulen van de zitting van het college van 26 mei 2026.

Het positief advies van de adviesraad Kinderopvang van 1 juni 2026.

#### **Motivering**

De laatste versie van het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang dateert van 1 september 2023.

Naar aanleiding van meerdere inhoudelijke, maatschappelijke en beleidsmatige factoren is het opportuun om het reglement te wijzigen:

- Implementatie van het BOA-decreet dat nieuwe verwachtingen en kaders vastlegt voor de organisatie van binnenschoolse opvang
- Toenemende aanwezigheid van kinderen met specifieke zorgen, wat vraagt om aangepaste afspraken en een duidelijke omschrijving van wederzijdse verwachtingen
- In het kader van het meerjarenplan werden de voorbije periode verschillende onderzoeken en analyses uitgevoerd. De inzichten hieruit willen we nu concreet vertalen via dit reglement. Een

nieuwe legislatuur vormt een aanleiding om het reglement te actualiseren en af te stemmen op de nieuwe beleidsaccenten

- Nieuwe werkwijzen binnen de administratie worden onvoldoende beschreven in het bestaande document
- De nieuwe lay-out zorgt voor een duidelijker overzicht en leesbaarheid van het reglement
- Gelijkvormigheid tussen de verschillende opvanglocaties creëert duidelijkheid voor de ouders en de kinderbegeleiders.

Het nieuw huishoudelijk reglement, met aanduiding van de doorgevoerde wijzigingen, is als bijlage toegevoegd.

De belangrijkste wijzigingen worden samengevat in onderstaande tabel:

| ONDERDEEL                      | OUD HUISHOUELIJK REGLEMENT                                                                              | NIEUW HUISHOUELIJK REGLEMENT<br>VANAF 1 SEPTEMBER 2026                                                                                 | MOTIVATIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Algemene info               |                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2 Administratie              | Administratie en informatie zijn zeer algemeen beschreven.                                              | Administratie is duidelijk afgelijnd met verwijzing naar het afsprakenportaal en bereikbaarheid.                                       | De administratieve procedures worden duidelijker omschreven om ouders beter te informeren en om de dienstverlening efficiënter en toegankelijker te maken.                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3 Opvanglocaties             | Vermelding van Kleurenplaneet, Leieparel, Driesprong Kortrijksesteenweg.                                | Nieuwe opvanglocatie toegevoegd, BuBao Ter Leie<br>Opvanglocaties geschrapt: Kleurenplaneet, Leieparel, Driesprong Kortrijksesteenweg. | Vanaf september wordt voor- en naschoolse opvang georganiseerd in Ter Leie.<br>De Kleurenplaneet organiseert vanaf september 2026 zelf voor- en naschoolse opvang.<br>De ochtendopvang voor de kinderen van Leieparel wordt vanaf september 2026 in de Brieltuin georganiseerd.<br>Basisschool Driessprong Kortrijksesteenweg sluit de deuren vanaf september 2026. |
| 1.4 Openingsuren               | VBS Mozaïek op woensdag: 12 u. tot 13 u.<br><br>De Veerboot: op ma, di, do en vrij: van 16 u. tot 18 u. | VBS Mozaïek op woensdag: 11.45 u. tot 18 u.<br><br>De Veerboot: op ma, di, do en vrij: van 15.45 u. tot 18.00 u.                       | Door afschaffing van het busvervoer wordt opnieuw opvang georganiseerd in Mozaïek op woensdagnamiddag.<br>Begeleiders doen op woensdag opvang vanaf 11.45u. Vandaar aanpassing uren en vanaf dan aanrekenen.<br><br>Begeleiders doen op ma, di, do en vrij opvang vanaf 15.45 u. Vandaar aanpassing uren en vanaf dan aanrekenen.                                   |
| Bereikbaarheid in noodgevallen | Onvoldoende en onduidelijk vermeld.                                                                     | Vast noodnummer expliciet opgenomen voor dringende situaties: 0491 56 19 18                                                            | Het expliciet opnemen van een noodnummer verhoogt de veiligheid en zorgt voor                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              | duidelijke communicatie in dringende situaties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Beleid                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1 Missie                            | Beperkte missie en visie.                                                       | Uitgewerkte missie en visie, afgestemd op actuele pedagogische en maatschappelijke context.                                                                                                                  | De missie en visie werden herwerkt om beter aan te sluiten bij het BOA-decreet, actuele pedagogische inzichten en maatschappelijke verwachtingen.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2 visie                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3 Samenwerking met externe partners |                                                                                 | Nieuw opgenomen: ouders geven toestemming tot overleg met school en/of andere partners indien dit nodig is voor de begeleiding van het kind.                                                                 | Deze aanvulling ondersteunt een geïntegreerde begeleiding van het kind en maakt samenwerking met school en partners mogelijk binnen een duidelijk kader.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.4 Inschrijven                       | De inschrijving gebeurde via een inlichtingenfiche en een gebruiksovereenkomst. | <p>Inschrijven via het online ouderportaal TJEK met mogelijkheid tot zelfbeheer van gegevens.</p> <p>Er hoeft niet langer een inschrijvingsfiche en een samenwerkingsovereenkomst ondertekend te worden.</p> | <p>De overstap naar een digitaal ouderportaal verhoogt gebruiksgemak, administratieve efficiëntie en geeft ouders meer autonomie over hun gegevens.</p> <p>Het huishoudelijk reglement moet digitaal ondertekend worden alvorens er gebruik kan gemaakt worden van de opvang.</p> <p>Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning.</p> |
| 2.5 Inclusie                          | Geen uitgewerkte procedure.                                                     | Inclusie expliciet uitgewerkt: er is mogelijkheid voor een gesprek met de pedagogisch coach voor kinderen met specifieke zorg-en ondersteuningsnoden.                                                        | De expliciete procedure rond inclusie zorgt voor een kwaliteitsvolle en haalbare opvang voor kinderen met specifieke zorg-of ondersteuningsnoden.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.6 Grensoverschrijdend gedrag        | Beperkt omschreven.                                                             | Duidelijk omschreven visie en aanpak, met preventief beleid en mogelijke gevolgen (schorsing of stopzetting opvang).                                                                                         | Een duidelijk uitgewerkt kader is noodzakelijk om het welzijn en de veiligheid van kinderen, ouders en kinderbegeleiders te waarborgen.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.8 Tarieven                          | In reglement opgenomen.                                                         | Verwijzing naar afzonderlijk retributiereglement met mogelijkheid tot scannen QR code.                                                                                                                       | De verwijzing naar een apart retributiereglement zorgt voor flexibiliteit bij wijzigingen in het tarief zonder het reglement telkens te moeten aanpassen.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.10 Wederzijdse afspraken            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.10.1 Brengen en afhalen             | Met aantekenlijsten.                                                            | Verplicht badge-systeem.                                                                                                                                                                                     | Het badge-systeem verhoogt de veiligheid, traceerbaarheid en controle bij het brengen en afhalen van kinderen.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.10.2 Wie mag je kind afhalen?       | Schriftelijke melding vereist.                                                  | Standaardformulieren en gedetailleerde afspraken.                                                                                                                                                            | Duidelijkheid in functie van de veiligheid van het kind.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Rechten van het gezin                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2 Klachten                                     | Klachtenprocedure is informeel en beperkt beschreven.                                                        | Recht op klacht expliciet benoemd, met duidelijke stappen en mogelijkheid tot schriftelijke indiening via stadswebsite.                                                                                                                                                                                                                      | Een duidelijke klachtenprocedure versterkt het recht van ouders en draagt bij aan transparante en constructieve communicatie.                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3 Recht op privacy                             | Verwijzing naar verouderde wetgeving.                                                                        | Volledig geactualiseerd volgens GDPR: doeleinden, bewaartermijnen, rechten van ouders en omgang met beeldmateriaal.                                                                                                                                                                                                                          | Actualisering naar GDPR is wettelijk verplicht en zorgt voor correcte bescherming van persoonsgegevens.                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4 Opzegmodaliteiten voor de ouders             | Stopzetting niet expliciet vermeld                                                                           | Altijd mogelijk zonder bijkomende kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Opzegmodaliteiten voor de organisator         | Zeer beperkt omschreven.                                                                                     | Uitgebreid en transparant opgesomd, met duidelijke voorwaarden voor opzeg door organisator.                                                                                                                                                                                                                                                  | De uitbreiding brengt duidelijkheid over rechten en plichten van beide partijen en voorkomt discussies of interpretatieverschillen.                                                                                                                                                                                              |
| 5.Administratie                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement | Termijn van melding wijziging in het nadeel van de ouders is 2 maanden<br>De wijziging moet getekend worden. | Termijn van melding wijziging aan de ouders is 1 maand.<br>Wordt per e-mail aan de ouders bezorgd en ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek<br>Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang. | De communicatie met de ouders verloopt op deze manier duidelijker en efficiënter. Door een digitale ondertekening is het voor alle partijen duidelijk wanneer een wijziging werd ontvangen en aanvaard.<br><br>Ouders die hierbij moeilijkheden ervaren of minder digitaal vaardig zijn, kunnen steeds rekenen op ondersteuning. |

De adviesraad kinderopvang gaf een positief advies op 1 juni 2026. (zie bijlage).

De communicatie van het nieuwe reglement naar de ouders gebeurt op 24 juni 2026 om te implementeren vanaf 1 september 2026.

### Financiële gevolgen

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

### Stemming

De fractie Groen & Vooruit dient volgend amendement in:

#### *Wijziging tot artikel 2.7 Openstaande facturen*

*Financiële moeilijkheden mogen geen aanleiding geven tot automatische uitsluiting van opvang. De opvangdienst onderzoekt samen met het gezin welke oplossing mogelijk is, onder meer via een afbetalingsregeling of doorverwijzing naar passende ondersteuning.*

*De stemming heeft volgend resultaat:*

Met 4 stemmen voor (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams), 29 stemmen tegen (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke,

Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Vershelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere)

Het voorstel is verworpen.

### **Stemming over het agendapunt**

Met 29 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Ortwin Depoortere, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Vershelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Lena Adams)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang goed.

#### **Artikel 2**

Het huishoudelijk reglement wordt eind juni 2026 aan alle ouders bezorgd en vanaf 1 september 2026 gehanteerd.

#### **Artikel 3**

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

### **Reglementen**

#### **Inhoud**

|        |                                                        |    |
|--------|--------------------------------------------------------|----|
| 1      | Algemene info                                          | 2  |
| 1.1    | De organisator                                         | 3  |
| 1.2    | Administratie                                          | 3  |
| 1.3    | Opvanglocaties                                         | 3  |
| 1.4    | Openingsuren                                           | 4  |
| 1.5    | Bereikbaarheid in noodgevallen                         | 6  |
| 1.6    | Doelgroep                                              | 6  |
| 2      | Beleid                                                 | 6  |
| 2.1    | Missie                                                 | 6  |
| 2.2    | Visie                                                  | 6  |
| 2.3    | Samenwerking met externe partners                      | 7  |
| 2.4    | Inschrijven                                            | 7  |
| 2.4.1  | Hoe schrijf je in                                      | 7  |
| 2.4.2  | Opvang op schooldagen                                  | 8  |
| 2.4.3  | Opvang nodig op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen? | 8  |
| 2.5    | Inclusie                                               | 8  |
| 2.6    | Grensoverschrijdend gedrag                             | 8  |
| 2.7    | Openstaande facturen                                   | 8  |
| 2.8    | Tarieven                                               | 8  |
| 2.9    | Voeding                                                | 9  |
| 2.10   | Wederzijdse afspraken                                  | 9  |
| 2.10.1 | Brengen en afhalen                                     | 9  |
| 2.10.2 | Wie mag je kind afhalen?                               | 9  |
| 2.10.3 | Te laat afhalen                                        | 10 |
| 2.10.4 | Kind verlaat zelfstandig de opvang                     | 10 |
| 2.10.5 | Oudercontact op school                                 | 10 |
| 2.11   | Verloren voorwerpen                                    | 10 |
| 2.12   | Ziekte of ongeval                                      | 10 |
| 2.13   | Noodgevallen                                           | 10 |
| 2.14   | Besmettelijke ziekte                                   | 11 |

|      |                                             |    |
|------|---------------------------------------------|----|
| 2.15 | Luizen                                      | 11 |
| 2.16 | Medicatie                                   | 11 |
| 2.17 | Reservekleden                               | 11 |
| 3    | Rechten van het gezin                       | 11 |
| 3.1  | Toegang tot de ruimtes                      | 11 |
| 3.2  | Klachten                                    | 12 |
| 3.3  | Recht op privacy                            | 12 |
| 3.4  | Opzegmodaliteiten                           | 12 |
| 4    | Opzegmodaliteiten voor de organisator       | 12 |
| 5    | Administratie                               | 13 |
| 5.1  | Retributiereglement                         | 13 |
| 5.2  | Facturen                                    | 13 |
| 5.3  | Verzekeringen                               | 13 |
| 5.4  | Wijzigingen van het huishoudelijk reglement | 13 |
| 5.5  | Tot slot                                    | 14 |

## 1 Algemene info

### 1.1 De organisator

Stadsbestuur Deinze  
 Brielstraat 2  
 9800 Deinze  
 09 381 95 00  
 info@deinze.be  
 www.deinze.be

### 1.2 Administratie

| Locatie                                      | Openingsuren                                                                                                                           | Contactgegevens                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Brielpunt<br>Mouterijdreef 22<br>9800 Deinze | Open van 9 u. tot 12 u.<br>In de namiddag op afspraak<br><a href="https://deinze.mijnafspraken.be">https://deinze.mijnafspraken.be</a> | 09 381 96 96<br>binnenschoolseopvang@deinze.be |

De binnenschoolse opvang is lid van de Adviesraad Kinderopvang, partner van Huis van het Kind en van het lokaal samenwerkingsverband BOA.

### 1.3 Opvanglocaties

| Locatie                            | Adres                                        | Contactgegevens |
|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| VBS Leernest                       | Kloosterstraat 3<br>9800 Bachte-Maria-Leerne | 0499 71 31 18   |
| VBS Driessprong<br>Gaversesteenweg | Gaversesteenweg 126b<br>9800 Deinze          | 0499 71 31 23   |
| VBS Vinkt                          | Heerweg 13a<br>9800 Vinkt                    | 0499 71 90 85   |
| VBS Zeveren                        | Leeuwstraat 12a<br>9800 Zeveren              | 0499 71 90 80   |
| VBS Mozaïek Astene                 | Nieuwstraat 60<br>9800 Astene                | 0499 71 31 17   |
| VBS Kerselaar                      | Ardense Jagersstraat 6<br>9800 Gottem        | 0499 71 31 17   |

|                 |                                      |               |
|-----------------|--------------------------------------|---------------|
| VBS Wonterwijs  | Dentergemstraat 55<br>9800 Wontergem | 0499 71 31 27 |
| Viblo Leiland   | Kouter 93<br>9800 Deinze             | 0499 71 90 87 |
| BuBao Ter Leie  | Bachtekerkestraat 7<br>9800 Deinze   | 0499 71 31 19 |
| GO! De Veerboot | Volhardingslaan 7B<br>9800 Deinze    | 0497 49 27 24 |
| De Sterrebloem  | Lange Akkerstraat 17a<br>9800 Meigem | 0499 71 90 86 |
| GO! Het Leerbos | Pontstraat 45<br>9800 Astene         | 0499 71 31 20 |
| GO! Erasmus     | Volhardingslaan 5<br>9800 Deinze     | 0499 71 31 31 |

#### 1.4 Openingsuren

| VBS Leernest | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|--------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond        | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBS Driessprong<br>Gaversesteenweg | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|------------------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend                            | 7u.-8u.          | 7u.-8u.          | 7u.-8u.       | 7u.-8u.          | 7u.-8u.          |
| Avond                              | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBSVinkt | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|----------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend  | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond    | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBS Zeveren | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|-------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend     | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond       | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBS Wonterwijs | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|----------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend        | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond          | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBS De Kerselaar | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag      | Donderdag        | Vrijdag          |
|------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| Ochtend          | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond            | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| VBS Mozaïek | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag         | Donderdag        | Vrijdag          |
|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ochtend     | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      | 7 u. – 8 u.      |
| Avond       | 16.15 u. – 18 u. | 16.15 u. – 18 u. | 11.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. | 15.45 u. – 18 u. |

| BuBao Ter Leie | Maandag          | Dinsdag          | Woensdag    |       |
|----------------|------------------|------------------|-------------|-------|
| Ochtend        | 8 u. – 9 u.      | 8 u. – 9 u.      | 8 u. – 9 u. | 8 u.  |
| Avond          | 15.45 u. – 17 u. | 15.45 u. – 17 u. |             | 15 u. |

| GO! Erasmus | Maandag       | Dinsdag       | Woensdag      | Donderdag     | Vrijdag       |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ochtend     | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.   | 7 u. – 8 u.   |
| Avond       | 16 u. – 18 u. | 16 u. – 18 u. | 12 u. – 18 u. | 16 u. – 18 u. | 16 u. – 18 u. |

| Viblo Leieland | Maandag           | Dinsdag           | Woensdag          | Donderdag         | Vrijdag           |
|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ochtend        | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. |
| Avond          | 16 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     | 12 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     |

| GO! Veerboot | Maandag           | Dinsdag           | Woensdag          | Donderdag         | Vrijdag           |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ochtend      | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. |
| Avond        | 15.45 u. – 18 u.  | 15.45 u. – 18 u.  | 12 u. – 13 u.     | 15.45 u. – 18 u.  | 15.45 u. – 18 u.  |

| GO! Leerbos | Maandag           | Dinsdag           | Woensdag          | Donderdag         | Vrijdag           |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ochtend     | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. |
| Avond       | 16 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     | 12 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     |

| Sterrebloem | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|---------|
|             | ag      |         |          |           |         |



|         |                   |                   |                   |                   |                   |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ochtend | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. | 7.30 u. – 8.30 u. |
| Avond   | 16 u. – 18 u.     | 16 u. – 18 u.     | 12. u. – 18 u.    | 16 u. – 18 u.     | 15.15 u. – 18 u.  |

### 1.5 Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen zijn de coördinatoren bereikbaar op 0491 56 19 18.

Gebruik dit nummer enkel in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld:

- bij een zeer besmettelijke ziekte zoals hersenvliesontsteking
- bij dringende vragen na een ongeval of letsel

### 1.6 Doelgroep

De opvang is bedoeld voor schoolgaande kinderen tot en met het 6de leerjaar. Ouders doen beroep op de opvang wanneer ze door werk, opleiding of privéomstandigheden niet zelf voor opvang kunnen zorgen.

## 2 Beleid

### 2.1 Missie

Wij bieden warme, veilige en flexibele opvang waar elk kind zich thuis voelt. Kinderen krijgen ruimte om te spelen, te groeien en zichzelf te zijn. We hebben aandacht voor ontwikkeling, diversiteit en zorg op maat. Zo ondersteunen we kinderen en gezinnen.

### 2.2 Visie

In iedere stedelijke kinderopvang staat het kind centraal. We creëren een warme en veilige omgeving waar elk kind zich geborgen voelt en zichzelf mag zijn. Onze opvang is een plek waar kinderen op een speelse manier kunnen ontdekken en ontwikkelen — op hun eigen tempo en met oog voor hun unieke talenten.

We geloven in de kracht van plezier, rust en vriendschap. Door een evenwichtige mix van ontspanning en uitdaging stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen en ondersteunen we hun emotionele, sociale en motorische ontwikkeling. We bieden hun ruimte om te spelen, te leren, te lachen en mooie herinneringen te maken.

Elke opvang is een plek waar diversiteit wordt omarmd en elk kind zich welkom voelt. We bouwen aan een sfeer van vertrouwen, waar kinderen zich veilig voelen om te experimenteren, fouten te maken en te groeien. Samen met ouders en partners zorgen we voor een warme, zorgzame en stimulerende omgeving waarin elk kind zich goed voelt.

### 2.3 Samenwerking met externe partners

We werken samen met verschillende organisaties en diensten, zoals scholen in Deinze, Opgroeien, het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), Huis van het Kind, Sociaal Huis, De Katrol, de BOA-regisseur, de BOA-partners, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling (VK) en de Sociale Politie.

Die samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en het welzijn van het kind.

Door je kind in te schrijven, geef je toestemming dat de opvang indien nodig overlegt met de school of andere betrokken partners. Dat gebeurt altijd in functie van de begeleiding en het welzijn van je kind.

### 2.4 Inschrijven

#### 2.4.1 Hoe schrijf je in

Kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met het einde van de lagere school kunnen gebruikmaken van de binnenschoolse kinderopvang.

Vooraf inschrijven is verplicht.

#### Stap 1

Je schrijft je kind(eren) online in via <https://deinze.tjek.be>

Hulp nodig? Maak telefonisch een afspraak met onze administratie via 09 381 96 96. Samen vullen we het formulier in.

Na een correcte inschrijving ontvang je automatisch een bevestigingsmail van Tjek.

## Stap 2

Na verwerking van je inschrijving ontvang je een e-mail om een afspraak te maken met onze administratie. Tijdens die afspraak haal je de badges op en overlopen we het huishoudelijk reglement.

## Stap 3

Na het ophalen van de badges en het overlopen van het huishoudelijk reglement kan je gebruikmaken van de binnenschoolse kinderopvang.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via TJEK.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

Wijzigen je gegevens of die van je kind? Pas ze aan via het ouderportaal van Tjek met hetzelfde e-mailadres dat je gebruikte bij de inschrijving.

Bij co-ouderschap schrijven beide ouders zich apart in met hun eigen gegevens.

Zijn er wijzigingen in de gezinssituatie? Maak dan een afspraak met de administratie via <https://deinze.mijnafpraakmaken.be>.

Zo ontvangt elke ouder een correcte factuur en fiscaal attest volgens de verblijfsregeling.

### 2.4.2 Opvang op schooldagen

Zodra je kind is ingeschreven, kan het vrij gebruikmaken van de opvang tijdens de openingsuren. Vooraf reserveren is niet nodig.

### 2.4.3 Opvang nodig op schoolvrije dagen en/of vakantiedagen?

Heb je opvang nodig op schoolvrije dagen of vakantiedagen? Neem contact op met de buitenschoolse opvang via [buitenschoolseopvang@deinze.be](mailto:buitenschoolseopvang@deinze.be).

## 2.5 Inclusie

We streven naar een open samenwerking met ouders, waarbij het welzijn van het kind altijd centraal staat.

Heeft je kind extra zorg of ondersteuning nodig? Dan kan je een gesprek aanvragen met de pedagogisch coach door te mailen naar [binnenschoolseopvang@deinze.be](mailto:binnenschoolseopvang@deinze.be).

Meer informatie vind je op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

## 2.6 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag aanvaarden we niet. Daaronder verstaan we onder andere:

- agressie
- discriminatie
- pesten
- seksuele intimidatie

We zetten sterk in op preventie en een veilige omgeving voor iedereen.

Afhankelijk van de situatie kan grensoverschrijdend gedrag leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting van de opvang.

## 2.7 Openstaande facturen

Heb je openstaande facturen? Dan kan je tijdelijk geen opvang reserveren.

Ook wanneer een afgesproken afbetalingsplan niet wordt nageleefd, kan je niet reserveren.

Ontving je geen reservatielink? Vraag dan een overzicht van de openstaande facturen door te mailen naar [binnenschoolseopvang@deinze.be](mailto:binnenschoolseopvang@deinze.be).

## 2.8 Tarieven

De tarieven van de binnenschoolse kinderopvang vind je in het retributiereglement op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

De tarieven worden elk jaar in januari geïndexeerd.

Mogelijk heb je recht op een korting, zoals een gelijktijdigheidskorting of het sociaal tarief. Meer informatie vind je in het retributiereglement.

Kinderopvangkosten zijn fiscaal aftrekbaar.

## 2.9 Voeding

We vragen om kinderen thuis te laten ontbijten. Komt je kind heel vroeg naar de opvang? Dan mag het een meegebracht ontbijt opeten.

Na schooltijd brengt je kind een tussendoortje en/of drankje mee.

Op woensdag brengt je kind een gezonde lunch mee. Vul de brooddoos volgens de eetlust van je kind.

We stimuleren gezonde voeding. Geef daarom geen frisdrank of snoep mee.

## 2.10 Wederzijdse afspraken

### 2.10.1 Brengen en afhalen

Je bent als ouder verplicht om je kind(eren) te begeleiden tot in de opvang.

Gebruik van de badge:

- Als ouder registreer je zelf het brengen en afhalen van je kind met de badge
- Bevestig de badge steeds aan de boekentas van je kind
- Werd je kind niet in- of uitgecheckt? Dan gebruiken we het start- of einduur van de opvang
- Heeft je kind geen badge mee? Dan spreekt de begeleiding je hierover aan
- Is de badge de volgende dag nog steeds niet mee? Dan voorzien we een nieuwe badge. Die wordt aangerekend.

### 2.10.2 Wie mag je kind afhalen?

We geven kinderen enkel mee met personen die bij de inschrijving werden opgegeven.

Haalt iemand anders je kind op? Verwittig dan vooraf schriftelijk de administratie of de opvanglocatie. Gebruik hiervoor het formulier op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Komt iemand een kind ophalen onder invloed van alcohol of drugs? Dan bekijken we samen een veilige oplossing, bijvoorbeeld later terugkomen of een andere contactpersoon verwittigen.

Wanneer de veiligheid van het kind in gevaar is, geven we het kind niet mee. Indien nodig verwittigen we de politie.

### 2.10.3 Te laat afhalen

Ben je uitzonderlijk later dan het sluitingsuur? Verwittig dan zo snel mogelijk de opvanglocatie.

Vanaf 18 uur rekenen we een vergoeding aan voor laattijdig afhalen. De tarieven vind je in het retributiereglement op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

### 2.10.4 Kind verlaat zelfstandig de opvang

Je kind mag zelfstandig naar huis gaan als we hiervoor een schriftelijke toestemming hebben ontvangen.

Gebruik hiervoor het formulier op Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

Wanneer we merken dat dit niet veilig verloopt, kunnen we die toestemming intrekken.

Onderbreekt je kind de opvang om deel te nemen aan activiteiten? Laat dit dan vooraf schriftelijk weten.

Keert je kind nadien terug naar de opvang? Dan moet dit ook vooraf schriftelijk gemeld worden.

De binnenschoolse opvang is niet aansprakelijk voor ongevallen onderweg van en naar activiteiten.

### 2.10.5 Oudercontact op school

Kinderen die tijdens een oudercontact op school aanwezig zijn in de opvang, worden geregistreerd.

## 2.11 Verloren voorwerpen

Schrijf de naam van je kind in jassen, boekentassen, brooddozen, drinkflessen en andere persoonlijke spullen.

## 2.12 Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang komen. Zo beschermen we andere kinderen en medewerkers tegen besmetting.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang? Dan nemen we contact met je op. We verwachten dat je je kind zo snel mogelijk komt ophalen.

Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we de contactpersonen die vermeld staan bij de noodgegevens.

Geef belangrijke medische informatie altijd door, ook wanneer die niet zichtbaar is, zoals allergieën en andere gezondheidsproblemen.

### 2.13 Noodgevallen

In een noodsituatie bellen we meteen een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Eventuele kosten zijn ten laste van de ouder.

Bij een ongeval verwittigen we ook onze dienst Verzekeringen.

### 2.14 Besmettelijke ziekte

Komt er een besmettelijke ziekte voor in de opvang? Dan informeren we ouders via e-mail.

Uit respect voor de privacy gebeuren deze meldingen altijd anoniem.

Heeft je kind een besmettelijke ziekte? Verwittig ons dan zo snel mogelijk.

### 2.15 Luizen

Stellen we luizen of neten vast bij je kind?

- Dan brengen we je meteen op de hoogte zodat je je kind kan behandelen.
- Komt je kind opnieuw naar de opvang met luizen of neten? Dan kan de coördinator je kind tijdelijk weigeren tot het probleem opgelost is.

### 2.16 Medicatie

We dienen enkel medicatie toe in de originele verpakking met een etiket van de arts of apotheker.

Op de verpakking moeten duidelijk volgende gegevens staan:

- naam van de arts of apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- frequentie en duur van de behandeling
- bewaarvoorschriften

### 2.17 Reservekleden

Tijdens het spelen kan er al eens een ongelukje gebeuren. Dat is heel normaal.

Voorzie daarom reservekledij voor jonge kinderen.

Indien nodig gebruiken we reservekleden van de opvang. We vragen om deze gewassen terug te bezorgen binnen de 14 dagen.

## 3 Rechten van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen zoveel mogelijk.

### 3.1 Toegang tot de ruimtes

Tijdens de openingsuren heb je toegang tot de speelruimtes van de opvang.

De personen die je opgeeft om je kind af te halen, hebben ook toegang tot deze ruimtes.

### 3.2 Klachten

Heb je een vraag, opmerking of klacht? Bespreek die gerust met de kinderbegeleiders of de coördinator.

Samen zoeken we naar een oplossing.

Je kan ook schriftelijk een klacht indienen via Binnenschoolse opvang De Duizendpoot (2,5 tot 12 jaar) - Stad Deinze

### 3.3 Recht op privacy

Stad Deinze verwerkt persoonsgegevens met respect voor je privacy en volgens de regels van de GDPR-wetgeving. Lees de volledige privacyverklaring op [www.deinze.be/privacy](http://www.deinze.be/privacy).

Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

We gebruiken gegevens:

- om een account aan te maken in Tjek (naam, adres, telefoonnummer)

- voor facturatie en betalingen als je via domiciliëring betaalt (bankrekeningnummer)
- om de gezondheid en veiligheid van je kind te garanderen (medische gegevens)
- om de opvang zoveel mogelijk af te stemmen op je kind

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt verschillende rechten rond je persoonsgegevens, zoals inzage of correctie. Een overzicht vind je op [www.deinze.be/privacy](http://www.deinze.be/privacy).

Wil je een recht uitoefenen? Mail naar [informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be](mailto:informatieveiligheid@oost-vlaanderen.be) of [binnenschoolseopvang@deinze.be](mailto:binnenschoolseopvang@deinze.be).

Hoe lang bewaren we gegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen.

### 3.4 Opzegmodaliteiten

Je kan op elk moment stoppen met het gebruik van de opvang. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend.

## 4 Opzegmodaliteiten voor de organisator

De organisator kan de opvang stopzetten in volgende situaties:

- wanneer het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd
- wanneer facturen niet betaald worden
- bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag
- bij ernstige of herhaaldelijke schade aan materiaal of infrastructuur
- bij bedreigend, agressief of respectloos gedrag van ouders of begeleiders

We gaan altijd eerst in gesprek met ouders om samen naar een oplossing te zoeken.

Wanneer de veiligheid of het welzijn van kinderen of medewerkers in gevaar komt, kan de toegang tijdelijk of definitief geweigerd worden.

Een stopzetting van de opvang gebeurt via een aangetekende brief.

## 5 Administratie

### 5.1 Retributiereglement

De tarieven van de binnenschoolse kinderopvang vind je op [www.deinze.be/retributies](http://www.deinze.be/retributies).

### 5.2 Facturen

Facturen en fiscale attesten raadpleeg je via het ouderportaal van Tjek: <https://ouderportaal.tjek.be>.

### 5.3 Verzekeringen

De opvang is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van kinderen en medewerkers tijdens de opvangmomenten.

Meld schade of een ongeval binnen de 24 uur aan de coördinator. Daarna brengen wij de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

De aangifte wordt ingevuld door de ouders, de arts en de opvang.

Heb je vragen over een schadegeval? Neem dan contact op met de verzekeringsmaatschappij of de coördinator.

Tijdens het spelen kan materiaal stukgaan. Gebeurt dit opzettelijk of herhaaldelijk, dan bespreken we dit samen met de ouders.

Bij opzettelijke schade kan een schadevergoeding gevraagd worden.

Persoonlijke spullen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opvang. Gsm's, tablets en andere multimedia-apparatuur horen daarom niet thuis in de opvang.

### 5.4 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement bezorgen we minstens 1 maand vooraf via e-mail aan beide

ouders.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement digitaal ondertekenen via Tjek.

Met hun handtekening geven zij aan dat ze akkoord gaan met de inhoud van het reglement.

Als het reglement niet (op tijd) wordt ondertekend, betekent dit dat de ouders niet akkoord gaan. In dat geval kunnen zij geen gebruik maken van de opvang.

#### 5.5 Tot slot

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2026 en gaat in vanaf 1 september 2026.

Beslist in zitting van 23 juni 2026

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,  
Stefanie De Vlieger

De voorzitter van de gemeenteraad,  
Filip Vervaeke

Voor éénsluidend afschrift,  
Deinze, 25 juni 2026