

Zitting van 25 mei 2023

Zijn aanwezig:

Tess Minnens, voorzitter

Jan Vermeulen, Johan Cornelis, Rutger De Reu, Conny De Spiegelaere, Bruno Dhaenens, Trees Van Hove, Filip Vervaeke, Sofie D'hondt, leden vast bureau

Marleen Vanlerberghe, lid vast bureau, comitévoorzitter

Annick Verstraete, Eric Van Huffel, Marc De Schrijver, Annie Mervillie, Freija Dhondt, Paul Soetaert, Hans Martens, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Matthias Neiryndck, Olaf Evrard, Sören Van de Moortele, Jan Pauwels, Nathalie Lambrecht, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter De Maertelaere, Peter Parmentier, raadsleden

Willy Planckaert, Winoc De Dapper, waarnemend raadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

/

Bart Van Thuyne, lid vast bureau

Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

Dagorde

OPENBAAR	1
GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING	2
1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023	2
BELEIDSONDERSTEUNING	2
2 Rapport organisatiebeheersing 2022 - kennisname	2
SOCIAAL HUIS	3
3 Overdracht individuele huurcontracten SVK Domus Donza naar de woonmaatschappij ...	3
LDC/SENIORENHUIS	4
4 Gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en rolstoelvervoer - aanpassing	4
5 Goedkeuren gebruiksreglement en -overeenkomst dienstwagen Zeventiendorpen voor gebruik door seniorenverenigingen bij fietstochten.	9
VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN	14
6 Mondelinge vragen raadsleden - raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023	14

De voorzitter opent de vergadering om 21.24 uur.

Openbaar

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING

1 Goedkeuren van de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau
Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023.

MOTIVERING

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2023 worden goedgekeurd.

BELEIDSONDERSTEUNING

2 Rapport organisatiebeheersing 2022 - kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau
Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot organisatiebeheersing.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het rapport organisatiebeheersing 2022

Bijlage 1: Verbeterinstrument

Bijlage 2: Publieksonderzoek mudel

Bijlage 3: Publieksonderzoek bibliotheken

Bijlage 4: Publieksonderzoek zwembaden

Bijlage 5: Tevredenheidsmeting WZC en CVK Karel Picqué

Bijlage 6: Oudertevredenheidsenquête gemeenteschool 't Wilgennest

Bijlage 7: Tevredenheidsmeting zomerwerking jeugddienst

Bijlage 8: Onderzoek strategische communicatie lokale handelaars Deinze

Bijlage 9: Audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen

Bijlage 10: Rapport Gelinkt publiceren

MOTIVERING

Artikel 219 uit het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd wordt over organisatiebeheersing.

De rapportering 2022 werd opgemaakt en betreft de stad, het OCMW en het AGB.

Het rapport organisatiebeheersing 2022 staat stil bij:

- de klachtenbehandeling
- wijzigingen op het vlak van personeelsbeleid
- acties genomen in het kader van informatieveiligheid
- tevredenheidsmetingen en interne bevragingen
- de zelfevaluatie
- audits
- procesoptimalisatie
- projectwerking
- gedelegeerde bevoegdheden
- het verbeterinstrument.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing 2022.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

SOCIAAL HUIS

3 Overdracht individuele huurcontracten SVK Domus Donza naar de woonmaatschappij

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau

Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

REGELGEVING

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De woninghuurwet van 20 februari 1991 en latere wijzigingen.

Het Vlaams Woninghuurdecreet van 9 november 2018 en latere wijzigingen.

De Vlaamse Codex Wonen, in bijzonder boek 6.

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

BIJLAGE

De overeenkomst tot overdracht om niet van huurovereenkomsten tussen Dimensa als overnemende woonmaatschappij en SVK Domus Donza als overdragend sociaal verhuurkantoor.

Bijlage bij overeenkomst overdracht huurovereenkomsten.

MOTIVERING

Het Vlaams gewest heeft besloten om sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samen te brengen en om te vormen tot één woonactor, nl. de woonmaatschappij.

Hiervoor moeten de hoofdhurovereenkomsten met een verhuurder op de private huurmarkt overgedragen worden aan de woonmaatschappij.

Het SVK Domus Donza verliest haar erkenning als SVK op 30 juni 2023. We moeten voor deze datum het woningenbestand overdragen aan de woonmaatschappij die actief is in onze gemeente.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad keurt de overeenkomst goed houdende de overdracht om niet van de hoofdhurovereenkomsten en onderhuurovereenkomsten tussen Dimensa als overnemende woonmaatschappij en SVK Domus Donza als overdragend sociaal verhuurkantoor.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de webtoepassing van de stad (artikel 285 § 2, 1° en § 3 en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

LDC/SENIORENHUIS

4 Gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en rolstoelvervoer - aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau
Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Jan Pauwels, Freija Dhondt, Karlien De Paepe (raadsleden), Conny De Spiegelaere (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het gebruiksreglement MMC en rolstoelvervoer, goedgekeurd door de OCMW-raad in de zitting van 26 september 2019.

BIJLAGE

Het gebruiksreglement MMC en rolstoelvervoer, goedgekeurd door de OCMW-raad in de zitting van 26 september 2019.

Het gebruiksreglement MMC en rolstoelvervoer, goedgekeurd door de OCMW-raad in de zitting van 26 september 2019, met de aangeduide actualisaties.

Het voorstel toekomstig rolstoelvervoer.

MOTIVERING

Met de Minder Mobielen Centrale en het rolstoelvervoer wil Deinze een bijdrage leveren in de basismobiliteit van ouderen en personen met een beperking.

Tot op heden werd er bij de Minder Mobielen Centra voor het rolstoelvervoer een onderscheid gemaakt tussen ritten met bestemming binnen Deinze en ritten met bestemming buiten Deinze. De ritten binnen Deinze werden zo veel mogelijk door het eigen rolstoelvervoer uitgevoerd (en bij noodzaak door Mobar) en de ritten buiten Deinze werden door Mobar gereden. Door de toenemende kosten die door Mobar worden aangerekend voor de rolstoelritten met bestemmingen buiten Deinze en omwille van het feit dat we voldoende chauffeurs hebben, willen we de regio met het eigen rolstoelvervoer uitbreiden. Hiervoor moet het huidig gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en rolstoelvervoer worden aangepast.

Door ook ritten met bestemmingen buiten Deinze uit te voeren met eigen rolstoelvervoer, zullen we meer ritten kunnen rijden en hierdoor meer leden kunnen helpen.

Volgende bestemmingen gaan met eigen rolstoelvervoer kunnen gerealiseerd worden:

8790 - Waregem
8720 – Dentergem
9870 – Machelen/zulte
9810 – Nazareth
9830 – Sint-Martens Latem
9831 – Deurle
9051 – Sint-Denijs –Westrem
8700 – Tielt
9031 – Drongen
9000 – Ziekenhuizen Gent

Indien er nog voldoende capaciteit zou zijn kunnen eventueel ook ritten naar volgende bestemmingen opgenomen worden met eigen rolstoelvervoer:

9840 – De Pinte
9880 – Lotenhulle (Aalter)
9881 – Bellem (Aalter)
9920 – Lovendegem (Lievegem)
9921 – Vinderhoute (Lievegem)

Ook zal dit een kostenbesparing met zich meebrengen. Indien we alle ritten van de omliggende gemeenten in 2022 met onze eigen rolstoelwagons hadden gereden, zou dit een besparing van €4131 met zich meegebracht hebben. De grootste kost die weg zou vallen is de extra vergoeding voor kortere ritten die we aan Mobar moeten betalen. Voor meer info over de kostenbesparing wordt er verwezen naar de bijlage "Voorstel rolstoelvervoer". Voor het lid verandert er vanuit financieel oogpunt niets.

Het gebruikersreglement, dat werd goedgekeurd op 26 september 2019, moet hierdoor wel aangepast worden:

- Met name artikel 9 'Werking rolstoelvervoer'. Hierin wordt aangepast dat de eigen rolstoelwagons ook zal rijden voor ritten met bestemming buiten Deinze.

- Ook artikel 10 'Inwerkingtreding', hierin wordt aangepast dat het reglement in werking treedt op 1 juni 2023.

We hebben van deze wijziging ook gebruik gemaakt ook nog een aantal andere artikels te actualiseren. Er zijn twee naamswijzigingen gebeurd, van het vroegere Taxistop vzw naar Mpact vzw en van het vroegere Elfdorpen naar Zeventiendorpen. Verder zijn de tarieven voor de lidmaatschappen en kilometervergoeding ook aangepast (artikel 5). De nodige beslissingen zijn hiervoor reeds genomen door de desbetreffende organen. Hierdoor dient het oude reglement opgeheven te worden en dient het nieuwe vastgesteld te worden.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is in het budget 2023 voorzien op:
Abonnementskosten:

budget	exploitatie
jaar	2023
beleidsitem	095900
algemene rekening	703050
actie	/

Vergoeding MMC & Mobar:

budget	exploitatie
jaar	2023
beleidsitem	0959900
algemene rekening	613160
actie	/

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het ontwerp van nieuw gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en rolstoelvervoer goed.

Artikel 2

Het gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en rolstoelvervoer zoals goedgekeurd door de OCMW-raad op 26 september 2019 wordt opgeheven.

Artikel 3

Bij een eerstvolgende aanpassing van de tarievennota OCMW zal de verwijzing naar de tarieven opgenomen in het voornoemde besluit van 26 september 2019 geschrapt worden en zal er verwezen worden naar de tarieven opgenomen in onderhavig besluit.

Artikel 4

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 2, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Gebruiksreglement Minder Mobielen Centrale en Rolstoelvervoer

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De organisatie van de Minder Mobielen Centrale van OCMW Deinze is vastgelegd in een overeenkomst tussen CPA vzw Mpact en OCMW Deinze.

Dit reglement regelt de werking van de Minder Mobielen Centrale van OCMW Deinze en de voorwaarden met betrekking tot het gebruik van dit vrijwilligersvervoer.

Doel

Artikel 2

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een sociale dienstverlening van OCMW Deinze gericht op het vervoer van personen met een beperkt inkomen die verplaatsingsproblemen ondervinden.

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige automobilisten die op bepaalde uren of dagen beschikbaar zijn. De registratie en coördinatie van de ritten gebeurt door de Minder Mobielen Centrale.

Redenen vervoer

Artikel 3

Het vrijwilligersvervoer wordt hoofdzakelijk aangevraagd om sociale redenen zoals:

boodschappen, kappersbezoek, familie- of vriendenbezoek, ziekenbezoek, socio-culturele activiteiten (toneel, concert, museum, ...), vrijetijdsbesteding (hobby-club, kaartje, sport, ...).

Het vervoer kan ook worden aangevraagd voor occasioneel doktersbezoek.

Voorwaarden

Artikel 4

Om gebruik te kunnen maken van de MMC moet aan elk van onderstaande voorwaarden worden voldaan:

- Het inkomen van de gebruiker is niet hoger dan twee maal het leefloon
- De gebruiker is niet in het bezit van een eigen wagen of eigen vervoer of bevindt zich in een tijdelijke medische onmogelijkheid om er gebruik van te maken. Deze periode van tijdelijke medische onmogelijkheid moet kunnen worden bewezen met een doktersattest
- Voor het gevraagde traject is geen openbaar vervoer beschikbaar, tenzij dit voor de gebruiker niet toegankelijk is
- Eventuele hulpmiddelen zoals een looprekje moeten kunnen worden opgevouwen worden zodat ze vervoerbaar zijn in de koffer van de personenwagen
- De gebruiker is lid van de Minder Mobielen Centrale aangesloten bij Mpact vzw

Lidmaatschap en kostprijs

Artikel 5

§1. Elke gebruiker dient een lidmaatschapsbijdrage te betalen aan de MMC. De MMC volgt de lidmaatschapsbijdragen zoals deze zijn vastgelegd door Mpact vzw:

Lidmaatschap voor 1 persoon:

- €12 per persoon per jaar
- €6 per persoon na 30 juni

Lidmaatschap per koppel/gezin:

- €18 per koppel/gezin per jaar
- €9 per koppel/gezin na 30 juni

Bij tariefwijziging door vzw Mpact bepaald, zal MMC Deinze deze volgen.

Personen die onder andere omstandigheden samenwonen (vb. zussen, broers, vrienden, ...) worden niet als samenwonend beschouwd en betalen dus elk afzonderlijk lidgeld.

De verantwoordelijke van de lokale MMC beoordeelt de aanvragen van het lidmaatschap.

Met het lidmaatschap verklaart de gebruiker van de MMC zich akkoord met de bepalingen in dit reglement.

§2. Voor het vervoer met een personenwagen wordt een kostprijs aangerekend per afgelegde kilometer. Op 01/04/2023 bedraagt dit 0.4259 EUR/gereden km met een min. van 10 km. Deze km prijs volgt jaarlijks het wettelijk bepaald maximum. Het te betalen traject omvat de afstand heen en terug te rekenen vanaf de woning van de vrijwillige chauffeur.

Gecombineerde ritten worden gedeeld door het aantal passagiers. Begeleiders van gebruikers rijden gratis mee.

§3. De werkwijze en kostprijs voor het rolstoelvervoer is terug te vinden onder artikel 9.

Annulatie vervoer

Artikel 6

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 12 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden.

Voor niet of laattijdig geannuleerde ritten kan een retributie aangerekend worden. De retributie bedraagt de km-vergoeding voor het niet-gereden traject en een administratieve kost van 10 EUR.

Afspraken

Artikel 7

- Ritten kunnen enkel aangevraagd worden tijdens de openingsuren van de Minder Mobielen Centrale (MA – VRIJ: 9.00-12.00) telefonisch of via e-mail of in het bureau in Zeventiendorpen.
- Een rit moet minstens 3 werkdagen op voorhand worden aangevraagd, hierbij dient rekening gehouden te worden met de sluitingsdagen en feestdagen. Ritten die te laat worden aangevraagd, kunnen niet doorgaan.
- Ritten geregeld met de chauffeur zijn niet geregistreerd en verzekerd en vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.
- Kosten voor parkeren zijn ten laste van de gebruiker.
- Roken in de wagen is verboden.
- De gebruiker dient zich aan de afgesproken rit en het traject te houden.
- De gebruiker moet op vraag van de vrijwilliger-chauffeur zijn of haar lidkaart kunnen tonen.
- De gebruiker dient op de afgesproken tijd op de afgesproken plaats aanwezig te zijn.
- De gebruiker dient er rekening mee te houden dat een gevraagde rit niet kan doorgaan omdat er bijvoorbeeld geen chauffeur werd gevonden.
- De kilometervergoeding dient onmiddellijk na elke rit betaald te worden door de gebruiker aan de chauffeur. De gebruiker ontvangt hiervan een bewijs van betaling.
- Een rit kan geweigerd worden aan de gebruiker die de veiligheid (van de chauffeur) in het gevaar brengt, de goede zeden in het gedrag brengt, het voertuig niet respecteert, in staat van dronkenschap is.
- Om een rit te kunnen uitvoeren geeft de gebruiker tijdens de reservatie van de rit aan de MMC minstens volgende gegevens door:
 - Nummer van de lidkaart van de MMC
 - Adres van afhaling
 - Datum en uur van vertrek
 - Adres van de bestemming
 - Datum en uur van terugreis

- Aantal begeleiders
- Reden van de rit

Verzekering

Artikel 8

Na inschrijving bij de MMC genieten de leden van de MMC automatisch een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

De verzekering geldt enkel tijdens de verplaatsing, die duidelijk en correct werd geregistreerd bij de MMC.

Werking rolstoelvervoer

Artikel 9

§1. Voorwaarden gebruik rolstoelwag en voor ritten binnen grondgebied Deinze.

- Enkel inwoners van Deinze kunnen hiervan gebruik maken.
- De ritten binnen het grondgebied Deinze worden uitgevoerd door de eigen rolstoelwag en.
- Indien de eigen rolstoelwag en niet beschikbaar is, wordt dit transport uitbesteed aan een derden-aanbieder door de MMC.
- Kostprijs: idem aan vervoer met personenwag en.
- Bij vervoer door eigen rolstoelwag en wordt rechtstreeks aan de bestuurder betaald – bij vervoer door een derden-aanbieder wordt een factuur toegestuurd door de MMC.

§2. Voorwaarden gebruik rolstoelwag en voor ritten buiten grondgebied Deinze.

- Enkel inwoners van Deinze kunnen hiervan gebruik maken.
- De ritten met bestemming buiten Deinze worden uitgevoerd door ofwel de eigen rolstoelwag en ofwel een derden-aanbieder. Beide met een max. afstand van 50 km.
- De reservatie hiervan gebeurt door de MMC.
- Kostprijs: 1 EUR/KM – betaling verloopt via factuur zoals opgemaakt door de MMC.
- 1 begeleider per gebruiker rijdt gratis mee.

Inwerkingtreding

Artikel 10

Het reglement treedt in werking op 1 juni 2023.

5. Goedkeuren gebruiksreglement en -overeenkomst dienstwagen Zeventiendorpen voor gebruik door seniorenverenigingen bij fietstochten.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau

Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Karli en De Paepe (raadslid), Conny De Spiegelaere (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het gebruiksreglement dienstwagen Zeventiendorpen.

MOTIVERING

Okra Deinze - Petegem wenst de dienstwagen van Zeventiendorpen te gebruiken als volgwagen tijdens hun begeleide fietstochten.

Op het vast bureau van 18 april 2023 werd beslist dat de dienstwagen van Zeventiendorpen mag uitgeleend worden aan seniorenverenigingen als volgwagen bij begeleide fietstochten.

Er werd een gebruikersreglement en -overeenkomst opgesteld zodat er duidelijke afspraken bestaan rond het gebruik van de wagen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Bij de eerstvolgende aanpassing van de tarievennota worden de tarieven die in het reglement werden vastgelegd mee opgenomen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het gebruiksreglement en gebruiksovereenkomst van de dienstwagen van Zeventiendorpen goed.

Artikel 2

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

Gebruiksreglement dienstwagen Zeventiendorpen

Toepassing

Artikel 1

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruiksovereenkomsten van OCMW Deinze – Zeventiendorpen inzake de uitlending van de dienstwagen van Zeventiendorpen. Door de ondertekening van dit contract gaat de gebruiker/ontlener akkoord met alle voorwaarden in dit document opgenomen.

Eigenaar: OCMW Deinze, Brielstraat 2, 9800 Deinze – Zeventiendorpen, Gentpoortstraat 41, 9800 Deinze
zeventiendorpen@deinze.be

Gebruiker/ontlener: de persoon die op basis van de gegevens opgenomen in de gebruiksovereenkomst de dienstwagen ontleent van de eigenaar.

Algemeen

Artikel 2

Seniorenverenigingen uit Deinze kunnen de dienstwagen van dienstencentrum Zeventiendorpen op werkdagen ontleen met enkel als doel deze in te zetten als volgwagen tijdens begeleide fietstochten.

De dienstwagen kan enkel uitgeleend worden wanneer deze beschikbaar is.

Men krijgt de sleutel ter beschikking na ondertekening van de gebruiksovereenkomst. Ook wordt een kopie genomen van de rechtsgeldige legitimatiebewijzen.

Ontleenperiode

Artikel 3

Reservaties voor de wagen kunnen ten vroegste 1 maand en ten laatste 1 week voorafgaand aan de uitleendatum aangevraagd worden. Reservaties kunnen enkel per mail aangevraagd worden op het mailadres zeventiendorpen@deinze.be. Reservaties zijn pas definitief wanneer deze per mail bevestigd werden door Zeventiendorpen en na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.

Indien je binnen de 3 werkdagen geen antwoord ontving op de mail met de aanvraag, neem dan telefonisch contact op met Zeventiendorpen op het nummer 09 387 82 80.

De ontleendatum, die aanvangt op de dag dat de wagen ter beschikking gesteld wordt aan de ontlener, is opgenomen in de gebruiksovereenkomst. De ontleenperiode is maximaal 1 dag. De ontleendatum wordt op voorhand vastgelegd in het gebruikersovereenkomst.

Annulering

Artikel 4

De ontlener kan de reservatie te allen tijde vooraf kosteloos annuleren.

Legitimatie

Artikel 5

De ontlener is verplicht om zich te legitimeren met rechtsgeldige legitimatiebewijzen:

- Identiteitskaart
- Rijbewijs B

De ontlener geeft de toestemming om een kopie te nemen van de documenten.

Verplichtingen ontlener en eigenaar inzake gebruik, onderhoud, schade, diefstal en verlies

Artikel 6

a. Gebruik

Reeds aanwezige, zichtbare schade wordt bij het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst op het document vermeld. Door de gebruiksovereenkomst te ondertekenen erkent de ontlener dat hij de wagen zal terugbrengen in de staat zoals hij deze heeft ontvangen.

Eventuele verborgen gebreken van de wagen dienen door de ontlener te worden gemeld binnen het uur na ontvangst van de sleutel. De eigenaar neemt de herstelkosten desgevallend op zich.

De ontlener zal de wagen enkel gebruiken overeenkomstig de afgesproken bestemming (volgwagen als begeleiding bij fietstochten). De ontlener zal als een goede huisvader zorgdragen voor de wagen. De wagen mag op geen enkel moment niet-gesloten onbeheerd achtergelaten worden. De wagen moet in dezelfde staat worden ingeleverd als waarin ze werd meegegeven. De wagen mag het Belgische grondgebied niet verlaten.

De bestuurders rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicijnen die invloed kunnen hebben op het rijgedrag, gebruikt. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten. Door de gebruikersovereenkomst te ondertekenen verklaart de ontlener dat de bestuurders beschikken over een rijbewijs B, de nodige rijvaardigheid, de lichamelijke geschiktheid om de wagen te besturen en zich in het verkeer te gedragen volgens de regels van het verkeersreglement.

b. Meldings- en aangifteplicht

Ingeval van diefstal of verlies, of schade aan de wagen is de ontlener verplicht om hiervan direct melding te doen aan de eigenaar. De ontlener dient in geval van diefstal/verlies/schade door vandalisme aangifte te doen bij de politie en bij zijn aangifte te melden wie de eigenaar is, zodat de laatste een schadebestek kan overhandigen en desgewenst een verklaring van benadeelde persoon kan afleggen. De ontlener dient vervolgens een kopie van deze aangifte aan de eigenaar te bezorgen.

c. Verlies of diefstal

De ontleners is tevens aansprakelijk voor het verlies of diefstal van de wagen en/of de sleutel. Bij verlies van de sleutel worden de kosten van de sleutelmaker verhaald op de ontleners.

De ontleners wordt aangeraden geen waardevolle spullen zichtbaar achter te laten in de wagen. De eigenaar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van persoonlijke goederen die de ontleners in de wagen heeft achtergelaten.

Bij diefstal van de wagen worden de politie en de eigenaar onmiddellijk verwittigd. De ontleners betaalt de restwaarde van de wagen terug aan de eigenaar (zie bijlage "Tarieven").

d. Ongeval

Bij ongeval verwittigt de ontleners de politie en de eigenaar. Naast de vaststellingen door de politie dient er een aanrijdingsformulier ingevuld te worden.

Via de verzekering van het OCMW Deinze kan er assistentie verleend worden. Hiervoor moet er gebeld worden naar het telefoonnummer op de groene kaart.

e. Herstellingen of schade

Herstellingen noodzakelijk door nalatigheid van de ontleners, door schade aangebracht door de ontleners of derden, of door abnormaal gebruik zijn ten laste van de ontleners en zullen door de eigenaar gefactureerd worden op basis van de werkelijke herstellingskosten bij een door de verzekeraar erkend garagist.

De eigenaar is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen bij het gebruik van de wagen.

f. Verzekeringen

Diefstal en alle schade die tijdens de uitleenperiode aan de wagen is ontstaan, ongeacht de oorzaak, is ten laste van de ontleners vanaf het moment van ontlening tot het moment van teruggave van de wagen. De eigenaar kan aan de ontleners een bewijs van verzekering vragen.

De eigenaar is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen bij het gebruik van de wagen. De eigenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade die zou kunnen voorkomen aan de inzittenden en de bestuurder tijdens het gebruik/bewaring van de wagen. De eigenaar kan in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden aan schade bij derden.

Alle schade die veroorzaakt wordt aan derden tijdens het gebruik van de wagen is ten laste van de ontleners. Het voertuig is door de eigenaar verzekerd voor een wettelijke BA verzekering motorrijtuigen. Deze verzekering zal niet tussenkomen bij opzettelijke fout, bij rijden onder invloed of bij rijden zonder geldig rijbewijs. Alle kosten na ongeval die niet gedragen worden door de verzekering zijn ten laste van de ontleners.

Einde gebruik

Artikel 7

De wagen wordt met een volle tank ter beschikking gesteld aan de ontleners. De ontleners brengt op zijn beurt de wagen terug met een volle tank.

De ontleners is ertoe gehouden op het einde van de overeengekomen uitleendatum de wagen te parkeren op de dienstparking van Zeventiendorpen.

De wagen wordt gesloten achtergelaten. Indien de wagen wordt teruggebracht dient de ontleners de sleutel terug af te geven aan een medewerker van Zeventiendorpen. Indien het moment van teruggave buiten de openingsuren valt, wordt de sleutel gedeponereerd in de brievenbus ter hoogte van de hoofdingang van Zeventiendorpen, Gentpoortstraat 41, 9800 Deinze.

Indien bij teruggave van de wagen blijkt dat de eigenaar schade vaststelt na volledig nazicht, zal een schadevergoeding aangerekend worden a rato van de herstellingskosten. De ontleners kan gevraagd worden om bij vaststelling van de schade bij teruggave ter plaatse een document te ondertekenen waarin hij de vastgestelde schade te zijner laste erkent.

Problemen onderweg

Artikel 8

Bij problemen kan je tijdens de kantooruren contact opnemen met Zeventiendorpen op het nummer 09/387 82 80.

Gebruik door derden

Artikel 9

Het is de ontlener niet toegestaan de wagen aan derden te verhuren of in bruikleen af te staan, dit al dan niet tegen een vergoeding.

Tarieven

Gebruik wagen	gratis
Benzinekosten	terugbrengen met volle tank
Administratieve kost bij te laat terugbrengen	100,00 euro/dag
Restwaarde wagen	te betalen door ontlener bij ongeval
of diefstal die niet gedragen wordt door de verzekering	3.000,00 euro

Gebruiksovereenkomst

Deze gebruiksovereenkomst wordt afgesloten tussen OCMW Deinze – Zeventiendorpen, Brielstraat 2, 9800 Deinze (eigenaar) en

Naam:.....

Adres:.....

Postcode + plaats:.....

Telefoonnummer:.....

Emailadres:.....

Hierna ontlener genoemd.

Identificatie via:

- Identiteitskaart
- Rijbewijs

Uitleendatum:.....

Begin uur uitlening:.....

Eind uur uitlening:.....

Zichtbare schade op moment van ontlening:

.....

.....

.....

Door het ondertekenen van dit contract verklaart de ontlener dat hij akkoord gaat met het gebruikersreglement.

Handtekening ontleener:

.....
....

Handtekening eigenaar:

.....

VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN

6 Mondelinge vragen raadsleden - raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bart Van Thuyne, lid vast bureau

Sabine Vermeulen, Nadia Sucaet, Eva Martens, Ortwin Depoortere, raadsleden

BESLUIT

Enig artikel

Er werden geen mondelinge vragen ingediend.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.36 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 25 mei 2023

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Stefanie De Vlieger

Tess Minnens