

Zitting van 28 mei 2026

Zijn aanwezig:

Filip Vervaeke, voorzitter van de gemeenteraad

Rutger De Reu, burgemeester

Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, schepenen

Conny De Spiegelaere, schepen, voorzitter BCSD

Eric Van Huffel, Freija Dhondt, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere, gemeenteraadsleden

Stefanie De Vlieger, algemeen directeur

Zijn verontschuldigd:

/

Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

Dagorde

OPENBAAR	3
GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING	3
1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 30 april 2026	3
FINANCIËN	3
2 Kennisname rekeningen 2025 Hulpverleningszone Centrum	3
3 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgesteld in 2026	5
4 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Lerne - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgesteld in 2026	7
5 Kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgesteld in 2026	9
6 Kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgesteld in 2026	11
7 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze - aktenaam budgetwijziging 2026	12
8 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Lerne - aktenaam budgetwijziging 2026	14
9 Kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie - aktenaam budgetwijziging 2026	16

10	Kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem - aktenaam budgetwijziging 2026	18
STEDENBOUW		19
11	Voorlopige vaststelling vrijgavebesluit Beekstraat.....	19
12	Beslissing planologisch attest The Ponderosa	26
13	Renovatie en herbestemming historisch stadhuis - goedkeuren projectdossier en machtiging aanstellen ontwerper	31
PATRIMONIUM.....		40
14	Wijziging rooilijn Stationsstraat (deel) - voorlopige vaststelling rooilijn- en innemingsplan	40
15	Verkoop perceeltje in Ten Rodelaan voor oprichten elektriciteitscabine - goedkeuren ontwerpakte	43
16	Kosteloze overname grondstrook ter hoogte van nieuwbouwproject Camille Van der Cruyssenstraat 44 - goedkeuren ontwerpakte	45
17	Kosteloze overdracht naar openbaar domein + vestigen erfdienstbaarheid van perceel ter hoogte van Souplexbrug - goedkeuren aangepaste ontwerpakte.....	46
LOKALE ECONOMIE		48
18	Goedkeuring huurvoorwaarden horecapand Tolpoortstraat 66-68 en toewijzing	48
VEILIGHEID		52
19	Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Aalter en Stad Deinze voor de vervanging van een sanctionerend ambtenaar omwille van tijdelijke afwezigheid.....	52
20	Aanstelling van een sanctionerend ambtenaar bij afwezigheid van de vaste sanctionerend ambtenaar	54
BELEIDSONDERSTEUNING		56
21	Kennisname - rapport organisatiebeheersing 2025	56
22	Goedkeuren van het kader organisatiebeheersing	57
CULTUUR		59
23	Reglement voor het toekennen van subsidies aan culturele en socio-culturele verenigingen - aanpassing	59
SPORT		63
24	Goedkeuren jaarrekening en jaarverslag 2025 Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek	63
KINDEROPVANG		64
25	Lokaal erkenningskader BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten)	64
26	Reglement voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).....	77
27	Aanduiding van het lokaal bestuur als DAEB-actor voor de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen	85
INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING		89
28	Zefier - gewone algemene vergadering van 11 juni 2026	89
29	Veneco - algemene vergadering van 10 juni 2026	90
30	IGS Westlede - algemene Vergadering van 16 juni 2026	92

31	Fluvius Imewo - algemene vergadering tevens jaarvergadering van 8 juni 2026.....	93
32	Creat Services - algemene jaarvergadering van 16 juni 2026.....	95
33	Farys ov - algemene vergadering van 19 juni 2026	96
34	Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 10 juni 2026 - goedkeuring agenda.....	98
EXTRA AGENDAPUNTEN		99
35	Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Bram Stroobandt - Invoering Tegeltaxi in het kader van het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen	99
VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN.....		100
36	Mondelinge vragen raadsleden - gemeenteraad van 28 mei 2026.....	100

De voorzitter opent de vergadering om 19.31 uur.

Openbaar

GOEDKEUREN VERSLAG VORIGE ZITTING

1 Goedkeuren notulen gemeenteraad van 30 april 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

BIJLAGE

Het ontwerp van de notulen van de gemeenteraad van 30 april 2026.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 30 april 2026 goed.

FINANCIËN

2 Kennisname rekeningen 2025 Hulpverleningszone Centrum

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Rutger De Reu burgemeester)

REGELGEVING

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder de artikelen 44, 45 en 88 betreffende het vaststellen van de rekeningen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 § 1 en 41, 9°.

Het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones, in het bijzonder de artikelen 16 en 70 betreffende de balans, de artikelen 17 en 71 betreffende de resultatenrekening en de artikelen 68 en 69 betreffende de begrotingsrekening.

BIJLAGE

Het besluit van de zoneraad van de Hulpverleningszone Centrum van 1 april 2026 over de vaststelling van de rekeningen 2025.

De begrotingsrekening 2025 en het verslag bij de jaarrekening 2025 van de Hulpverleningszone Centrum.

De presentatie van de begrotingsrekening 2025 van de Hulpverleningszone Centrum.

MOTIVERING

De zoneraad van de Hulpverleningszone Centrum stelde op 1 april 2026 de begrotingsrekening 2025 en de jaarrekening 2025 vast.

De gemeenteraad neemt kennis van de begrotingsrekening 2025 en de jaarrekening 2025 van de Hulpverleningszone Centrum. Het aandeel van het ristorno resultaat voor stad Deinze bedraagt 103.054,00 euro.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht.

Het ristorno op de werkingssubsidie aan de Hulpverleningszone Centrum wordt geboekt op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026
beleidsitem	041000 - brandweer
algemene rekening	649321 - ristorno werkingssubsidie HVC Centrum
actie	geen
krediet	103.054,00 euro (na MJPW 2026/1)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de begrotingsrekening 2025 en de jaarrekening 2025 van de Hulpverleningszone Centrum. Het aandeel van het ristorno resultaat voor stad Deinze bedraagt 103.054,00 euro.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Hulpverleningszone Centrum, Roggestraat 70, 9000 Gent.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing

van de stad. De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

3 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Matthias Neiryndck (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester), Peter Parmentier (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze, bestaande uit een financiële nota en een strategische nota.

Het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze diende bij het centraal kerkbestuur een wijziging van haar meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 maart 2026. Op 24 april 2026 stuurde het centraal kerkbestuur deze meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze voor advies door naar het erkend representatief orgaan.

Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze en stuurde dit deze meerjarenplanwijziging door naar de stad.

De meerjarenplanwijziging is noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De renovatie van de dakgoten van de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd, waardoor er nu geen krediet is om de tweede vorderingsstaat te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 80.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene schilderwerken in 2028 uit het meerjarenplan geschrapt, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De investeringssubsidie voor 2026-2031 komt hierdoor op 200.000 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	stabiliteitswerken	geen wijziging	70.000,00
2026	eindstaat renovatie dakgoten	+80.000,00	80.000,00
2027	werken Van Petegemorgel	geen wijziging	50.000,00
2028	boom van adam en schilderwerken	- 180.000,00	0,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

De gemeenteraad keurt de wijziging van haar meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze goed.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026-2031
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	18027 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze
subproject	18027/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026-2031	200.000 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

visum onder voorbehoud goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2026/1

Gunstig visum 2026/112 van Sabine Vermeersch van 11 mei 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 27 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt)

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 43 van het eredienstendecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking

(artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

4 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne, bestaande uit een financiële nota en een strategische nota.

Het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne diende bij het centraal kerkbestuur een wijziging van haar meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 22 maart 2026. Op 24 april 2026 stuurde het centraal kerkbestuur deze meerjarenplanwijziging van de Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne voor advies door naar het erkend representatief orgaan.

Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne en stuurde dit deze meerjarenplanwijziging door naar de stad.

De meerjarenplanwijziging is noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De vernieuwing van de verwarmingsinstallatie van de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd en kende belangrijke meerkosten, waardoor er nu geen krediet is om de eindstaat met deze meerkosten te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 38.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene schilderwerken in 2026 uit het meerjarenplan geschrapt, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De investeringssubsidie voor 2026-2031 komt hierdoor op 42.500 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	schilderwerken	- 30.000,00	0,00
2026	eindstaat en meerkosten vernieuwing verwarmingsinstallatie kerk	+ 38.000,00	38.000,00
2026	bliksembeveiliging	geen wijziging	4.500,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

De gemeenteraad keurt de wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne goed.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	20465 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne
subproject	20465/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	42.500 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

visum onder voorbehoud goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2026/1

Gunstig visum 2026/113 van Sabine Vermeersch van 11 mei 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 27 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt)

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 43 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

5. Kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie, bestaande uit een financiële nota en een strategische nota.

Het gunstig advies mits opmerkingen van het erkend representatief orgaan van 5 mei 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie diende bij het centraal kerkbestuur een wijziging van haar meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 13 april 2026. Op 24 april 2026 stuurde het centraal kerkbestuur deze meerjarenplanwijziging van de Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie voor advies door naar het erkend representatief orgaan.

Het erkend representatief orgaan verleende op 5 mei 2026 gunstig advies mits opmerkingen bij deze wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie en stuurde dit deze meerjarenplanwijziging door naar de stad.

De meerjarenplanwijziging is noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De renovatie van de glas-in-loodramen in de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd, waardoor er nu geen krediet is om de factuur voor de werken te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 35.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene renovatiewerken van de glas-in-loodramen fase 2 in 2028 geschrapt, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De opmerking van het erkend representatief orgaan betreft het feit dat enkel de ontvangsten voor de gewijzigde investeringen werden aangepast, zonder wijziging van de uitgavekredieten. Bijgevolg is er een overschot in 2026 (ontvangst zonder bijhorende uitgave), en een tekort in 2028 (uitgave zonder bijhorende ontvangst). Dit moet aangepast worden.

De investeringssubsidie voor 2026-2031 komt hierdoor op 125.000 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	vernieuwen verwarming	geen wijziging	70.000,00
2026	renovatie glas-in-loodramen fase 1	+ 35.000,00	35.000,00
2027	blokramen	geen wijziging	20.000,00
2028	renovatie glas-in-loodramen fase 2	-30.0000,00	0,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

De gemeenteraad keurt de wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie goed mits opmerkingen: ook de investeringsuitgaven moeten aangepast worden en in overeenstemming gebracht worden met de investeringen waarvoor de ontvangsten gewijzigd zijn.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026-2031
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	19035 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie
subproject	19035/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026-2031	125.000 euro euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

visum onder voorbehoud goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2026/1

Gunstig visum 2026/114 van Sabine Vermeersch van 11 mei 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 27 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt)

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie wordt goedgekeurd mits opmerkingen: de investeringsuitgaven moeten aangepast worden en in overeenstemming gebracht worden met de investeringen waarvoor de ontvangsten gewijzigd zijn.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 43 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

6 Kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem - goedkeuring wijziging meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem, bestaande uit een financiële nota en een strategische nota.

Het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem diende bij het centraal kerkbestuur een wijziging van haar meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 2 april 2026. Op 24 april 2026 stuurde het centraal kerkbestuur deze meerjarenplanwijziging van de Sint-Niklaas Meigem voor advies door naar het erkend representatief orgaan.

Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem en stuurde dit deze meerjarenplanwijziging door naar de stad.

De meerjarenplanwijziging is noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. Enerzijds wordt een krediet van 10.000 euro voorzien voor dringende instandhoudingswerken aan de kerk naar aanleiding van het rapport van Monumentenwacht na hun inspectie van de kerk in september 2025. Anderzijds wordt een krediet van 1.216,29 euro voorzien om de gelden van hun privaat patrimonium opnieuw aan te vullen. Dit laatste bedrag betreft het saldo van de factuur van de bliksemafleider en werd in 2025 met eigen middelen betaald, wat niet is toegelaten.

Na deze wijziging komt de investeringssubsidie voor 2026 neer op 11.216,29 euro

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

De gemeenteraad keurt de wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem goed.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	20430 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem
subproject	20430/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	11.216,29 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

visum onder voorbehoud goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2026/1

Gunstig visum 2026/115 van Sabine Vermeersch van 11 mei 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 27 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Matthias Neiryndck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt)

BESLUIT

Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt in 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 43 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

7. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze - aktename budgetwijziging 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 48 tot en met 50.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze, bestaande uit een financiële nota en een beleidsnota + het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze diende bij het centraal kerkbestuur een budgetwijziging 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 maart 2026. Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze. Op 7 mei 2026 diende het centraal kerkbestuur de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze in bij het stadsbestuur.

Een meerjarenplanwijziging werd reeds goedgekeurd en was noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De renovatie van de dakgoten van de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd, waardoor er nu geen krediet is om de tweede vorderingsstaat te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 80.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene schilderwerken in 2028 uit het meerjarenplan geschrapt, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De investeringssubsidie voor 2026 komt hierdoor op 150.000 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	stabiliteitswerken	geen wijziging	70.000,00
2026	eindstaat renovatie dakgoten	+80.000,00	80.000,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

Na deze meerjarenplanwijziging moet ook een budgetwijziging worden doorgevoerd om de gewijzigde cijfers in het budget 2026 over te nemen.

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

De gewijzigde investeringssubsidie past binnen het gewijzigde meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akte te nemen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen

actie	18027 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze
subproject	18027/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	150.000,00 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 49 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Deinze, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

8 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne - aktenaam budgetwijziging 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 48 tot en met 50.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne, bestaande uit een financiële nota en een beleidsnota + het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne diende bij het centraal kerkbestuur een budgetwijziging 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 22 maart 2026. Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne. Op 7 mei 2026 diende

het centraal kerkbestuur de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne in bij het stadsbestuur.

Een meerjarenplanwijziging werd reeds goedgekeurd en was noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De vernieuwing van de verwarmingsinstallatie van de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd en kende belangrijke meerkosten, waardoor er nu geen krediet is om de eindstaat met deze meerkosten te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 38.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene schilderwerken in 2026 uit het meerjarenplan geschrapt, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De investeringssubsidie voor 2026 komt hierdoor op 42.500 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	schilderwerken	- 30.000,00	0,00
2026	eindstaat en meerkosten vernieuwing verwarmingsinstallatie kerk	+ 38.000,00	38.000,00
2026	bliksembeveiliging	geen wijziging	4.500,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

Na deze meerjarenplanwijziging moet ook een budgetwijziging worden doorgevoerd om de gewijzigde cijfers in het budget 2026 over te nemen.

De gewijzigde investeringssubsidie past binnen het gewijzigde meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akte te nemen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	20465 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne
subproject	20465/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	42.500,00 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Leerne.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 49 van het erediensendecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jan Bachte-Maria-Lerne, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

9. Kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie - aktename budgetwijziging 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 48 tot en met 50.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie, bestaande uit een financiële nota en een beleidsnota + het gunstig advies mits opmerkingen van het erkend representatief orgaan van 5 mei 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie diende bij het centraal kerkbestuur een budgetwijziging 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 13 april 2026. Het erkend representatief orgaan verleende op 5 mei 2026 gunstig advies mits opmerkingen bij deze budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie. Op 7 mei 2026 diende het centraal kerkbestuur de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie in bij het stadsbestuur.

Een meerjarenplanwijziging werd reeds goedgekeurd en was noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. De renovatie van de glas-in-loodramen in de kerk werd niet tegen 31 december 2025 beëindigd, waardoor er nu geen krediet is om de factuur voor de werken te betalen. Hiervoor moet in 2026 een krediet van 35.000 euro voorzien worden. Ter compensatie worden de voorziene renovatiewerken van de glas-in-loodramen fase 2 in 2028 geschrapd, en voorlopig verschoven naar de volgende legislatuur.

De opmerking van het erkend representatief orgaan betreft het feit dat enkel de ontvangst voor de gewijzigde investering in 2026 werd aangepast, zonder wijziging van het uitgavekrediet. Bijgevolg is er een overschot in 2026 (ontvangst zonder bijhorende uitgave). Dit moet aangepast worden.

De investeringssubsidie voor 2026 komt hierdoor op 105.000 euro:

Jaar	Omschrijving	Wijziging	Subsidie
2026	vernieuwen verwarming	geen wijziging	70.000,00
2026	renovatie glas-in-loodramen fase 1	+ 35.000,00	35.000,00

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

Na deze meerjarenplanwijziging moet ook een budgetwijziging worden doorgevoerd om de gewijzigde cijfers in het budget 2026 over te nemen.

De gewijzigde investeringssubsidie past binnen het gewijzigde meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akte te nemen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie mits opmerkingen: ook de investeringsuitgave moeten aangepast worden en in overeenstemming gebracht worden met de investering waarvoor de ontvangst gewijzigd werd.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026
investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	19035 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie
subproject	19035/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	105.000,00 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie mits opmerkingen: de investeringsuitgave moeten aangepast worden en in overeenstemming gebracht worden met de investering waarvoor de ontvangst gewijzigd werd.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 49 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Sint-Paulus Petegem-aan-de-Leie, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking

(artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

10 Kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem - aktename budgetwijziging 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 41, 9°.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 48 tot en met 50.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erediensten.

BIJLAGE

De budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem, bestaande uit een financiële nota en een beleidsnota + het gunstig advies van het erkend representatief orgaan van 27 april 2026.

MOTIVERING

De kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem diende bij het centraal kerkbestuur een budgetwijziging 2026 in die werd goedgekeurd door de kerkraad op 2 april 2026. Het erkend representatief orgaan verleende op 27 april 2026 gunstig advies bij deze budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem. Op 7 mei 2026 diende het centraal kerkbestuur de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem in bij het stadsbestuur.

Een meerjarenplanwijziging werd reeds goedgekeurd en was noodzakelijk omdat de investeringsuitgaven en -ontvangsten wijzigen. Enerzijds wordt een krediet van 10.000 euro voorzien voor dringende instandhoudingswerken aan de kerk naar aanleiding van het rapport van Monumentenwacht na hun inspectie van de kerk in september 2025. Anderzijds wordt een krediet van 1.216,29 euro voorzien om de gelden van hun privaat patrimonium opnieuw aan te vullen. Dit laatste bedrag betreft het saldo van de factuur van de bliksemafleider en werd in 2025 met eigen middelen betaald, wat niet is toegelaten.

Na deze wijziging komt de investeringssubsidie voor 2026 neer op 11.216,29 euro.

De cijfers van de exploitatie blijven ongewijzigd.

Na deze meerjarenplanwijziging moet ook een budgetwijziging worden doorgevoerd om de gewijzigde cijfers in het budget 2026 over te nemen.

De gewijzigde investeringssubsidie past binnen het gewijzigde meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akte te nemen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De investeringssubsidie is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	investering
jaar	2026

investeringsenveloppe	IP007 - overig beleid
beleidsdoelstelling	D10 - verstrekken toelagen
actieplan	AP026 - buitengewone toelagen
actie	20430 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem
subproject	20430/01 - buitengewone toelage kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem
beleidsitem	079000 - erediensten
algemene rekening	664500 - toegestane investeringssubsidies - erediensten
krediet 2026	11.216,29 euro (na meerjarenplanwijziging 2026/1)

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem.

Artikel 2

Dit besluit zal via het digitaal loket voor lokale besturen worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in uitvoering van artikel 49 van het erediensdecreet.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal via Religiopoint worden overgemaakt aan de heer gouverneur, de kerkfabriek Sint-Niklaas Meigem, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285, § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

STEDENBOUW

11. Voorlopige vaststelling vrijgavebesluit Beekstraat

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke, Peter Parmentier (raadsleden), Bart Van Thuyne (schepen), Bram Stroobandt (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Afdeling 4 'Woonreservegebieden', onderafdeling 2 'Gemeentelijke besluitvorming', artikel 5.6.11. t.e.m. artikel 5.6.13. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor aanvragen, adviezen en beslissingen over de vrijgave van woonreservegebieden van 15 september 2023;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 april 2026 waarbij de vrijgaveprocedure werd opgestart.

BIJLAGE

Verzoek tot overleg door zakelijk gerechtigde;

Richtinggevend gedeelte gemeentelijk structuurplan Deinze, kaart 47, gewenste ruimtelijke structuur Astene;

Advies deputatie provincie Oost-Vlaanderen;

Advies Departement Omgeving;

Advies Gecoro;

Masterplan woonuitbreidingsgebied Karmstraat Astene (2015);

Verkavelingsplan (2018) (p. 2);

Verslag overleg over gedeeltelijke vrijgave van een woonreservegebied (Beekstraat, 9800 Deinze) van 20 maart 2026;

Uittreksel uit het verslag van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2026;

Voorwaarden opgelegd door de gemeenteraad voor een ruimtelijk kwalitatieve ontwikkeling van het vrijgegeven gebied conform artikel 5.6.11, §3 van de VCRO;

Lasten opgelegd door de gemeenteraad om de omgevingskwaliteit van het woonreservegebied en zijn omgeving te verhogen conform artikel 5.6.11, §4 van de VCRO.

MOTIVERING

De gemeenteraad stelt het vrijgavebesluit van het restperceel (kadastraal perceel 922c2) in het woonreservegebied ter hoogte van de Henriette Chaumatstraat en de Beekstraat te Astene voorlopig vast.

Het betreft een gedeeltelijke vrijgave van het woonreservegebied. Enkel het restperceel (kadastraal perceel 922c2) wordt vrijgegeven. Het betreft een samenhangend en ruimtelijk afzonderbaar gedeelte, aangezien het langs alle zijden geordend is door het omliggend bebouwd wijkweefsel. Voorliggend restperceel is gelegen op de rand van de kern van Astene en is gelegen binnen de afbakening van het PRUP 'Afbakening kleinstedelijk gebied Deinze'. Deze locatie valt aldus te beschouwen binnen het kleinstedelijk aanbodbeleid. De vrijgave van het restperceel legt geen hypotheek op de latere invulling of herbestemming van de overige delen van het woonreservegebied.

De gemeenteraad volgt de onderstaande motivering van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot artikel 5.6.11. §2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat stelt dat het al dan niet vrijgeven van een woonreservegebied of een deel ervan wordt beoordeeld aan de hand van:

1. de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of het gemeentelijk of intergemeentelijk beleidsplan ruimte, of een ontwerp daarvan
2. de bepalingen van het provinciaal beleidsplan ruimte en het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, of een ontwerp daarvan
3. de principes en doelstellingen vermeld in artikel 1.1.4. "De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit"

4. de waterhuishouding, in het bijzonder de vrijwaring van het waterbergend vermogen waar dit relevant is
5. het bindend sociaal objectief van de gemeente zoals bepaald overeenkomstig hoofdstuk 2 van titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, en de voortgang van de realisatie ervan.

1°

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Deinze uit 2008 duidt voorliggend perceel aan als onderdeel van het randstedelijk woongebied (Astene Winkelstraat – Beekstraat). Het richtinggevend gedeelte van voorliggend gemeentelijk ruimtelijk structuurplan stelt dat in een randstedelijk woongebied een stedelijke dichtheid wordt nagestreefd waarbij de nadruk ligt op het realiseren van een aanbod aan ééngezinswoningen. Het beleid in het randstedelijk woongebied is erop gericht om de kwaliteit en differentiatie van het randstedelijk wonen te verhogen. Dit kan door een kwalitatieve, gefaseerde en ruimtelijk verantwoorde invulling te stimuleren en de omgeving te optimaliseren door de aanpak van het openbaar domein en de verkeersleefbaarheid. Het richtinggevend gedeelte stelt vervolgens een aantal algemene principes m.b.t. voorliggend randstedelijk woongebied:

- Diverse wijken, elk met hun eigenheid, behoud en versterken van de eigenheid die kenmerkend is op basis van morfologische elementen. Kwalitatief wonen op basis van de draagkracht van het gebied. Differentiatie noodzakelijk, herstructureren indien noodzakelijk.
- Realiseren van verdichting door het aanspreken van onbebouwde percelen in het woongebied en het verkavelen van weinig waardevolle ingesloten gebieden in het woongebied. Hierdoor wordt de woonfunctie versterkt zonder bijkomende ruimte aan te snijden, niet zonder een evenwicht in de verhouding bebouwde / niet bebouwde ruimte te vrijwaren.
- In relatie tot de woningen worden er private tuinen voorzien die het groene karakter van het gebied dienen te benadrukken. Verdichting kan niet ten koste gaan van het volbouwen van de inpandige ruimten.
- Het realiseren van betaalbare woningen betekent dat er aandacht dient te zijn voor sociale verkavelingen met ruimte voor zowel huur- als koopwoningen. Op wijkniveau dient een goede sociale mix te worden nagestreefd.
- Wonen in het randstedelijk gebied moet aantrekkelijk worden gemaakt door aandacht te besteden aan wijkgroen, aantrekkelijke verbindingen met het centrum en de voorzieningen in de buurt, een verkeersveilig openbaar domein.
- Ontwikkelen van nieuwe projecten voor versterking van het randstedelijk gebied.

Bovendien werd specifiek voor voorliggend randstedelijk woongebied opgenomen dat wonen hier versterkt kan worden door het afwerken van open binnengebieden en het invullen van de niet gerealiseerde woonuitbreidingsgebieden (Beekstraat – Begijnhofstraat – Winkelstraat). Een globaal ontwikkelingsplan dient opgesteld te worden alvorens het gebied verder aan te snijden. Hierbij wordt rekening gehouden met de verkeersafwikkeling en wordt het heersende sluikverkeer op de as Beekstraat – Winkelstraat – Krekelstraat ontmoedigd.

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Deinze stelt dat voorliggende aanvraag in overeenstemming is met artikel 5.6.11.§2. 1° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Het project voorziet in kwalitatief wonen zonder de draagkracht van het gebied te overschrijden. Daarnaast draagt het bij aan de verdichting en versterking van het randstedelijk gebied, met een duidelijke versterking van de woonfunctie. Tevens wordt ingezet op de vergroening van de wijk, onder meer door een deel van het terrein af te staan aan het openbaar domein.

Voor dit gebied werd in 2015 een masterplan (een globaal ontwikkelingsplan) opgemaakt, dat als basis diende voor de inrichting van het woonuitbreidingsgebied langs de Karmstraat in Astene. Het perceel waarop voorliggende aanvraag betrekking heeft, maakt eveneens deel uit van dit masterplan. Dit perceel maakt echter geen deel uit van de verkaveling die in 2018 werd verleend

voor dit woonuitbreidingsgebied. In de verkaveling werd wel indicatief weergegeven hoe het voorliggende perceel kan worden ingericht, in overeenstemming met het masterplan.

2°

In het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) is Deinze aangeduid als structuurondersteunend kleinstedelijk gebied. Kleinstedelijke gebieden hebben potenties om een belangrijk aandeel van de groei inzake bijkomende woongelegenheden, stedelijke voorzieningen en economische activiteiten op te vangen. Dit houdt in dat een aanbodbeleid moet gevoerd worden om de stedelijke ontwikkeling te stimuleren en het buitengebied van stedelijke ontwikkeling te vrijwaren. In het RSV is de taakstelling voor het afbakenen van structuurondersteunende kleinstedelijke gebieden aan de provincies gegeven. Deze afbakening, in de vorm van een PRUP, heeft de Provincie Oost-Vlaanderen in 2012 vastgesteld (zie verder).

Astene werd in het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan geselecteerd als hoofddorp. Hoofddorpen en woonkernen zijn die kernen in het buitengebied die van structureel belang zijn binnen de provinciale nederzettingsstructuur. Zij vullen de stedelijke gebieden aan als centrale plaatsen op lokaal niveau. Hoofddorpen zijn groeipolen van de nederzettingsstructuur van het buitengebied, waar de lokale groei inzake wonen, voorzieningen en lokale bedrijvigheid gebundeld wordt. Hoofddorpen onderscheiden zich van woonkernen omdat zij als een mogelijke locatie voor een lokaal bedrijventerrein beschouwd worden. Inzake wonen en voorzieningen is er geen verschil in de taakstelling tussen de hoofddorpen en de woonkernen.

Deinze werd aangeduid als kleinstedelijk gebied. Het kleinstedelijk gebied Deinze vervult een centrumrol in het zuiden van het Westelijk Openruimtegebied. De Leieruimte ligt in het spanningsveld tussen de Vlaamse Ruit en de regio Kortrijk. Het kleinstedelijk gebied Deinze vervult een centrale rol op kleinstedelijk niveau. Door de invloed van het grootstedelijk gebied Gent en het regionaalstedelijk gebied Kortrijk is het ommeland van Deinze enigszins beperkt. De eigen rol van Deinze als kleinstedelijk voorzieningencentrum en tewerkstellingsknooppunt t.o.v. het Zuidelijk en het Westelijk Openruimtegebied wordt verder ondersteund. De rol op het vlak van toerisme en recreatie kan worden versterkt tot een recreatief centrum, gelet op de aanwezige recreatieve infrastructuur en de ligging aan de Leie.

De aanvraag is gelegen op de rand van de kern van Astene en is gelegen binnen de afbakening van het PRUP 'Afbakening kleinstedelijk gebied Deinze'. Deze locatie valt aldus te beschouwen binnen het kleinstedelijk aanbodbeleid.

3°

Voorliggend project omvat zeven eengezinswoningen (zes halfopen en één open bebouwing), elk met een bijhorende carport, oprit en tuin. Tot 30% van de vloeroppervlakte kan worden ingericht voor nevenbestemmingen.

Hoewel het voorliggende voorstel niet in overeenstemming is met het masterplan uit 2015, noch met de indicatieve aanduiding op het verkavelingsplan van 2018 – dat uitgaat van zes eengezinswoningen (vier halfopen en twee rijwoningen) en een geclusterde parkeerhaven – is het college van burgemeester en schepenen van oordeel dat het huidige voorstel een hoger ruimtelijk rendement nastreeft.

De voorgestelde zeven eengezinswoningen zijn compact ontworpen en kennen een beperkte footprint, waardoor de beschikbare ruimte efficiënter en zuiniger wordt benut dan in de indicatieve invulling van het verkavelingsplan. Dit resulteert in een intensiever en zorgvuldiger ruimtegebruik.

Daarnaast sluit de gekozen woontypologie aan bij de bestaande bebouwingsstructuur en het karakter van de omgeving, waardoor het project ruimtelijk inpasbaar blijft.

Het project voorziet bovendien in kwalitatieve collectieve ingrepen. De vergroening van de Henriette Chaumatstraat draagt bij aan een aangename en klimaatrobuuste leefomgeving. Ook het waterbeheer wordt op een geïntegreerde en doordachte wijze aangepakt via een collectieve oplossing, wat de duurzaamheid en toekomstgerichtheid van het project versterkt.

Gelet op het voorgaande is het college van oordeel dat het project voldoet aan de principes en doelstellingen zoals opgenomen in artikel 1.1.4.

4°

Het perceel waarop de aanvraag van toepassing is, is volgens de watertoets niet gelegen in fluviaal of pluviaal overstromingsgevoelig gebied.

5°

Het Bindend Sociaal Objectief (BSO) (voor de periode 2009-2025) van stad Deinze werd ruimschoots gerealiseerd en er werden bijkomende inspanningen geleverd in de vorm van convenanten. De Vlaamse Regering keurde op 12 september 2025 principieel de krijtlijnen goed voor een nieuw BSO voor de periode 2026-2042. De verdeling van het gemeentelijk objectief gebeurt op basis van verschillende parameters, waaronder de bevolkingsprognoses, het aandeel private huurders dat tot de doelgroep van sociale huisvesting behoort, de reeds geleverde inspanningen en de resterende tekorten uit het vorige BSO.

Voorlopig wordt voor Deinze het gemeentelijk objectief vastgesteld op 238 sociale huurwoningen (55 tussen 2026 en 2030, 81 tussen 2030 en 2036 en 102 tussen 2036 en 2042). Echter, wordt dit cijfer nog geactualiseerd. Het correcte en geactualiseerde cijfer zou de stad pas in april ontvangen.

Ondertussen ontving de stad Deinze een geactualiseerd BSO van 273 sociale huurwoningen tegen 2042. Er liggen voldoende andere projecten op stapel om dit vooropgestelde BSO te behalen, waardoor het niet noodzakelijk is om op deze locatie sociale woningen te voorzien.

De voorwaarden en lasten (conform artikel 5.6.11, §3 en §4, van de VCRO) opgelegd voor de ontwikkeling van het vrij te geven gebied, toegevoegd als bijlage, maken integraal onderdeel uit van deze beslissing.

De gemeenteraad bepaalt volgende voorwaarden voor een ruimtelijk kwalitatieve ontwikkeling van het vrijgegeven gebied:

- Functie: wonen;
- Functievermenging: complementaire functies zijn toegelaten zolang ze niet hinderlijk zijn voor de hoofdfunctie 'wonen' en zonder verplichting hiertoe;
- Nevenbestemmingen: kunnen max. 30% van de totale gerealiseerde vloeroppervlakte in beslag nemen. Kantoor, dienstverlening, vrije beroepen en niet hinderlijke maak bedrijvigheid zijn mogelijk;
- Woningtypologie: grondgebonden eengezinswoningen met tuinzone;
- Parkeren: parkeergelegenheid wordt voorzien op eigen terrein;
- Maximale woningdichtheid: 25 woningen per hectare;
- Groenvoorzieningen:

Privaat: de grondgebonden eengezinswoningen beschikken over een ruime tuinzone.

Publiek: langs de Henriette Chaumatstraat dient een groenzone te worden voorzien met een minimale breedte van 5 meter. Deze groenzone wordt aangelegd met minstens 80% inheemse beplanting. De groenzone is publiek toegankelijk en heeft tot doel de toegang tot de achtergelegen wijk langs de Henriette Chaumatstraat landschappelijk te vergroenen, gelet op de huidige sterk verharde inrichting van deze zone.

- Waterhuishouding: er wordt voldaan aan de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023. De waterhuishouding wordt collectief in de zone voor collectief waterbeheer geïntegreerd.

De gemeenteraad bepaalt volgende last om de omgevingskwaliteit van het woonreservegebied en zijn omgeving te verhogen:

Langs de Henriette Chaumatstraat dient een groenzone te worden voorzien met een minimale breedte van 5 meter. Deze groenzone wordt aangelegd met open en gesloten groen. Het open groen

bestaat uit gras met gedifferentieerd maaibeheer en inheemse bomen (minimaal hoogstam 16/18). Het gesloten groen wordt aangelegd met inheemse heesters (minimaal maat 80/100, blote wortel en aangeplant in vierkantsverband met een plantafstand van maximaal 0,75 m x 0,75 m). De aanleg van de groenzone dient te gebeuren tijdens het plantseizoen.

Daarnaast wordt een financiële last van 5.000 euro opgelegd voor de realisatie van parkaccommodatie (bijvoorbeeld straatmeubilair).

Binnen deze zone zijn verhardingen uitsluitend toegestaan voor zover zij strikt noodzakelijk zijn voor de ontsluiting van de individuele huiskavels, in het bijzonder voor opritten en voor de aanleg van parkaccommodatie. Andere verhardingen zijn niet toegelaten.

De groenzone van 5 meter mag niet worden ingezet voor waterbeheer. Aansluitend op deze zone dient echter een afzonderlijke zone voor collectief waterbeheer te worden geïntegreerd, conform de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023. Hierbij moet maximaal worden ingezet op infiltratie, buffering en een duurzame afvoer van hemelwater.

Zowel de groenzone van 5 meter als de zone voor collectief waterbeheer dienen na aanleg kosteloos te worden overgedragen aan de stad.

Conform artikel 5.6.11, §5, van de VCRO moet ook geoordeeld worden over de elementen van de milieubeoordeling. Uit de plan-m.e.r.-screening blijkt dat er geen aanzienlijk negatieve milieugevolgen te verwachten zijn. De plan-m.e.r.-screening, gevoegd bij het verzoek tot overleg door de zakelijk gerechtigde, wordt voorgelegd aan het Vlaams Expertisecentrum m.e.r. (VECM) (het vroegere Team Omgevingseffecten) in functie van de beslissing over de plan-m.e.r.-plicht.

Afdeling 4 'Woonreservegebieden', onderafdeling 2 'Gemeentelijke besluitvorming', artikel 5.6.12. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) bepaalt het verdere verloop:

Na de voorlopige vaststelling van het vrijgavebesluit door de gemeenteraad wordt een openbaar onderzoek en adviesperiode van 60 dagen georganiseerd. Vervolgens bundelt en coördineert het college van burgemeester en schepenen alle adviezen, opmerkingen en bezwaren ten behoeve van de gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen kan hier ook de Gecoro mee belasten. 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek, dan wel na het einde van de adviesperiode beslist de gemeenteraad definitief over de vrijgave. De Vlaamse Regering heeft vervolgens 45 dagen tijd om de uitvoering van het gemeenteraadsbesluit tot vrijgave te schorsen.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 19 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Els Baart, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 4 stemmen tegen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Strooband), 8 onthoudingen (Matthias Neiryndck, Olaf Evrard, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het vrijgavebesluit van het restperceel (kadastraal perceel 922c2) in het woonreservegebied ter hoogte van de Henriette Chaumatstraat en de Beekstraat te Astene voorlopig vast met goedkeuring van de bijgevoegde voorwaarden en lasten.

Artikel 2

De gemeenteraad bepaalt volgende voorwaarden voor een ruimtelijk kwalitatieve ontwikkeling van het vrijgegeven gebied:

- Functie: wonen;
- Functievermenging: complementaire functies zijn toegelaten zolang ze niet hinderlijk zijn voor de hoofdfunctie 'wonen' en zonder verplichting hiertoe;
- Nevenbestemmingen: kunnen max. 30% van de totale gerealiseerde vloeroppervlakte in beslag nemen. Kantoor, dienstverlening, vrije beroepen en niet hinderlijke maak bedrijvigheid zijn mogelijk;
- Woningtypologie: grondgebonden eengezinswoningen met tuinzone;
- Parkeren: parkeergelegenheid wordt voorzien op eigen terrein;
- Maximale woningdichtheid: 25 woningen per hectare;
- Groenvoorzieningen:

Privaat: de grondgebonden eengezinswoningen beschikken over een ruime tuinzone.

Publiek: langs de Henriette Chaumatstraat dient een groenzone te worden voorzien met een minimale breedte van 5 meter. Deze groenzone wordt aangelegd met minstens 80% inheemse beplanting. De groenzone is publiek toegankelijk en heeft tot doel de toegang tot de achtergelegen wijk langs de Henriette Chaumatstraat landschappelijk te vergroenen, gelet op de huidige sterk verharde inrichting van deze zone.

- Waterhuishouding: er wordt voldaan aan de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023. De waterhuishouding wordt collectief in de zone voor collectief waterbeheer geïntegreerd.

De voorwaarden, zoals hierboven beschreven en toegevoegd als bijlage bij voorliggend besluit, maken integraal deel uit van deze beslissing, conform artikel 5.6.11, §3, van de VCRO.

Artikel 3

De gemeenteraad bepaalt volgende last om de omgevingskwaliteit van het woonreservegebied en zijn omgeving te verhogen:

Langs de Henriette Chaumatstraat dient een groenzone te worden voorzien met een minimale breedte van 5 meter. Deze groenzone wordt aangelegd met open en gesloten groen. Het open groen bestaat uit gras met gedifferentieerd maaibeheer en inheemse bomen (minimaal hoogstam 16/18). Het gesloten groen wordt aangelegd met inheemse heesters (minimaal maat 80/100, blote wortel en aangeplant in vierkantsverband met een plantafstand van maximaal 0,75 m x 0,75 m). De aanleg van de groenzone dient te gebeuren tijdens het plantseizoen.

Daarnaast wordt een financiële last van 5.000 euro opgelegd voor de realisatie van parkaccommodatie (bijvoorbeeld straatmeubilair).

Binnen deze zone zijn verhardingen uitsluitend toegestaan voor zover zij strikt noodzakelijk zijn voor de ontsluiting van de individuele huiskavels, in het bijzonder voor opritten en voor de aanleg van parkaccommodatie. Andere verhardingen zijn niet toegelaten.

De groenzone van 5 meter mag niet worden ingezet voor waterbeheer. Aansluitend op deze zone dient echter een afzonderlijke zone voor collectief waterbeheer te worden geïntegreerd, conform de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023. Hierbij moet maximaal worden ingezet op infiltratie, buffering en een duurzame afvoer van hemelwater.

Zowel de groenzone van 5 meter als de zone voor collectief waterbeheer dienen na aanleg kosteloos te worden overgedragen aan de stad.

De lasten, zoals hierboven beschreven en toegevoegd als bijlage bij voorliggend besluit, maken integraal deel uit van deze beslissing, conform artikel 5.6.11, §4, van de VCRO.

Artikel 4

De plan-m.e.r.-screening, gevoegd bij het verzoek tot overleg door de zakelijk gerechtigde, wordt door het college van burgemeester en schepenen voorgelegd aan het Vlaams Expertisecentrum m.e.r. (VECM) (het vroegere Team Omgevingseffecten) in functie van de beslissing over de plan-m.e.r.-plicht.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het inwinnen van het advies van het departement omgeving en van de instanties die zijn aangewezen krachtens artikel 7.4.4/1 §4, eerste lid van de VCRO.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van een openbaar onderzoek met een duur van 60 dagen.

Artikel 7

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

12 Beslissing planologisch attest The Ponderosa

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Bart Van Thuyne (schepen), Bart Vermaercke (raadslid)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Titel IV Vergunningenbeleid, hoofdstuk IV Afwijkingen van stedenbouwkundige voorschriften, afdeling 4 Planologische attesten, artikel 4.4.24 t.e.m. artikel 4.4.29.

Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest van 29 maart 2013.

BIJLAGE

Aanvraag tot planologisch attest:

- Dossierstuk A – Toelichtingsnota
- Dossierstuk B – Aanvraagformulier
- Dossierstuk C – Plan-MER screening
- Dossierstuk D – Plannenset (bestaande toestand, vergunde toestand en gewenste toestand)
- Dossierstuk E – Vergunningen en kadastraal uittreksel

Ontvankelijkheids- en volledigheidsverklaring

Ontvangen adviezen:

- Agentschap Wegen en Verkeer
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken

- Departement Omgeving
- Deputatie Provincie Oost-Vlaanderen
- Provincie Oost-Vlaanderen dienst Integraal Waterbeleid
- College van burgemeester en schepenen stad Deinze
- Gecoro

Bundeling adviezen door Gecoro

Mail 21 april 2026 Provincie Oost-Vlaanderen dienst Integraal Waterbeleid – Beslissing Petegemse Beek

Model beslissing planologisch attest ter ondertekening door de Algemeen Directeur en de Voorzitter

MOTIVERING

Op 18 augustus 2025 ontving de stad Deinze een aanvraag tot het bekomen van een planologisch attest van The Ponderosa.

Dit planologisch attest werd ingediend in functie van de uitbreiding van de bedrijfsbebouwing. Het planvoornemen betreft de uitbreiding van garage en werkplaatsen, toonzaal en parkeervoorzieningen. Het bedrijf is gericht op handel en onderhoud van machines voor het beheer en de bewerking van tuinen, terreinen en landbouwgronden.

Op 19 december 2025 werd de aanvraag volledig en ontvankelijk verklaard.

Rekening houdend met hoofdstuk V van het Besluit van de Vlaams Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 6 januari 2026 tot en met 4 februari 2026.

Op vandaag is het bedrijf en de beoogde uitbreiding ervan gelegen in woonuitbreidingsgebied volgens het Gewestplan. Het plangebied is 1,74 ha groot. In de bestaande toestand is 2.578 m² bebouwd en is 6.940 m² verhard. Er zijn 29 parkeerplaatsen aanwezig. De gewenste uitbreiding wordt gefaseerd gerealiseerd.

Korte termijn behoefte:

- uitbreiding van de winkel voor tuinmateriaal en bovenliggende kantoren (+/- 7,5 m hoog, plat dak, 454,5 m² groot) ;
- overdekking van een bestaande wasplaats (+/- 6,5 m hoog, plat dak, 425 m² groot), een nieuwe showroom (+/- 7,5 m hoog, plat dak, 540 m² groot) en magazijn voor landbouw materiaal (+/- 7,5 m hoog, plat dak, 1260 m² groot);
- een rondgang voor zwaar verkeer;
- een herschikking van de parkeerplaatsen in open lucht, beter afgestemd op de behoefte en met meer groen. De feitelijke behoefte (op lange termijn) wordt geraamd op 18 parkeerplaatsen, nodig om aan de eigen behoefte te voldoen. Het overtollig aantal parkeerplaatsen wordt ingezet om meer groenvoorzieningen aan te leggen voor een betere landschappelijke belevingskwaliteit;
- omgevingsaanleg en een wadi (1050 m²), voldoende groot voor zowel de korte- als de lange termijn ontwikkelingen.
- De ruimte waar op lange termijn een uitbreiding voorzien wordt voor magazijn en werkplaats van landbouwmateriaal wordt op korte termijn ingezaaid met gras.

Lange termijn behoefte:

- bouw van een bijkomend magazijn en werkplaats voor landbouwmateriaal (+/- 7,5 m hoog, plat dak, 2170 m² groot).

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen opmerkingen, noch bezwaren ontvangen op voorliggende aanvraag tot planologisch attest door The Ponderosa. Volgende adviezen werden afgeleverd tijdens de adviesperiode:

Agentschap Wegen en Verkeer (14/01/2026)

- AWV streeft de beperking van de toegangen tot een gewestweg na met het oog op het vergroten van de vlotte verkeersdoorstroming, het bevorderen van de verkeersveiligheid en het verlagen van de conflictpunten met de zwakke weggebruiker. Er wordt hiervoor verwezen naar het dienstorder MOW/AWV/2012/16 van 16 oktober 2012 (betreffende de Reglementering van de toegangen tot gewestdomein).

Departement Mobiliteit en Openbare Werken (19/01/2026)

- MOW toetst voorliggende aanvraag af aan de beleidsdoelstellingen en ambities van de vervoerregio Gent (meer specifiek het Regionaal Mobiliteitsplan (RMP)). Binnen de RMP-ambities van de vervoerregio Gent kan de ontwikkeling worden ingepast mits duidelijke voorwaarden: bundeling van verkeersstromen op de N43, voorkomen van bijkomende hinder in de woonomgeving, en het stimuleren van duurzame vervoerskeuzes voor personeel, leveranciers en klanten. In lijn met de Vision Zero-doelstelling adviseert MOW de volgende maatregelen: ontsluiting en conflictbeheersing, actieve mobiliteit, snelheids- en zichtbeheer.

Deputatie Provincie Oost-Vlaanderen (22/01/2026)

- De deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen gaat akkoord met de uitbreiding op korte termijn. Verder geeft de deputatie in haar advies aan dat het noodzakelijk is om de aansnijding/ontwikkeling van het achterliggend gebied (lange termijn) bij de uitwerking van het ruimtelijk uitvoeringsplan beter te onderbouwen alvorens ze hiermee akkoord kunnen gaan.

Provincie Oost-Vlaanderen dienst Integraal Waterbeleid (06/02/2026)

- Op het perceel is de ingebuisde waterloop O739 gelegen. De bedding van de waterloop wordt geacht in eigendom te zijn van de waterloopbeheerder, i.c. de Provincie Oost-Vlaanderen. De bedding wordt in gebruik genomen door het bedrijf. Deze toestand op de site is niet wenselijk, en kan best worden rechtgezet. Zeker ikv de opmaak van een langetermijnplan voor de site is het belangrijk om dit mee te nemen. Door de dienst wordt gevraagd om de waterloop ter hoogte van dit perceel opnieuw zoveel mogelijk in open bedding te leggen. In haar advies gaf de dienst Integraal Waterbeleid verder aan dat de precieze ligging van de beek niet gekend was en dat dit diende uitgeklaard te worden. Verder wordt gevraagd de juiste code van de waterloop te gebruiken (O739 (en niet WL 9.37)). Er wordt evenzeer verwezen naar de wetgeving m.b.t. de waterlopen, de overstromingsgevoeligheid en het effect van verhardingen.
- Op 21 april 2026 ontving de dienst Stedenbouw een mail van de dienst Integraal Waterbeleid waarin de correcte ligging van de waterloop en het definitieve advies werden verduidelijkt. Hierdoor komt de volgende zinsnede te vervallen: "[...] Dat betekent dat de aanpassingen, voorzien in het planologisch attest bovenop de waterloop en/of in de 5- meterzone gebeuren, wat niet zonder meer kan worden toegestaan".

Departement Omgeving (13/01/2026)

- Het Departement Omgeving formuleert een voorbehoud bij de aangegeven uitbreidingsnoden op lange termijn welke resulteren in een aanzienlijk diepere insnijding in het achtergelegen onbebouwde gebied. Er wordt gevraagd om maximaal uit te gaan van een zuinig ruimtegebruik en mogelijke greenfield terreinuitbreidingen te beperken tot het noodzakelijke. Het is opportuun deze aangegeven behoeften op lange termijn te beschouwen in het planologisch spoor vertrekkende van een visie op het volledige woonuitbreidingsgebied waarvan onderdelen een overstromingsgevoelig karakter hebben.

College van burgemeester en schepenen stad Deinze (03/02/2026)

- Het college van burgemeester en schepenen van de stad Deinze verklaart zich akkoord met de voorgestelde uitbreiding op korte termijn. Het college van burgemeester en schepenen gaat daarentegen niet akkoord met de voorgestelde uitbreiding op lange termijn. Deze uitbreiding impliceert een aanzienlijke en diepe insnijding in het achterliggende, momenteel onbebouwde gebied. In het kader van de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan dient de mogelijke aansnijding en ontwikkeling van dit achterliggende gebied grondig en integraal onderzocht te worden. Een eventuele uitbreiding op lange termijn kan enkel overwogen worden binnen een globale en onderbouwde visie op het volledige woonuitbreidingsgebied. Het volledige achterliggende onbebouwde gebied dient hierbij duidelijk en gemotiveerd onderzocht te worden, met aandacht voor de ruimtelijke draagkracht en een coherente ruimtelijke invulling.

Gecoro (24/02/2026)

- De Gecoro gaat akkoord met de uitbreiding van The Ponderosa op korte termijn. Vooraleer zij zich kan uitspreken over de uitbreiding op lange termijn, vraagt de Gecoro een grondigere onderbouwing vanuit een integrale visie op het volledige achterliggende openruimtegebied (woonuitbreidingsgebied). Aangezien de uitbreiding op lange termijn momenteel ruimtelijk onvoldoende onderbouwd is, stelt de Gecoro dat ook de rondgang voor zwaar verkeer niet zo diep mag insnijden in het achterliggende openruimtegebied. Zowel de rondgang voor zwaar verkeer als de aanleg van de wadi dienen afgestemd te worden op de uitbreiding op korte termijn.
- Wat betreft de Petegemse Beek dient het standpunt van de Provincie Oost-Vlaanderen afgewacht te worden alvorens verdere beslissingen te nemen.

De gemeenteraad is van oordeel dat de kortetermijnbehoefte ruimtelijk verantwoord kan worden, onder meer gelet op de goede ontsluiting van de site via de gewestweg N43 en de voorziene aandacht voor waterhuishouding en landschappelijke inbuffering.

De gewestweg N43 bestaat uit een mix van residentiële woningen, kantoren, middelgrote tot grote detailhandelszaken, bedrijven enz. Zij hebben vaak een (boven)lokale aantrekking. Ook in de toekomst vormt deze weg de locatie bij uitstek om in te zetten op dergelijke functieverweving. Bedrijven, zoals The Ponderosa, die van een grotere schaal zijn en meer verkeer genereren dan wenselijk is in residentiële wijken, kunnen een plaats krijgen langs deze wegen zolang zij de draagkracht van de ruimte niet overschrijden. The Ponderosa vormt een bedrijf dat verweefbaar is in de context van de gewestweg N43 en overschrijdt de draagkracht van de ruimte niet.

Bij de realisatie van deze kortetermijnbehoefte dient rekening te worden gehouden met de beslissing van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid, met betrekking tot de Petegemse Beek. Concreet houdt dit in dat de waterloop aan de voorzijde van het perceel, waar zich momenteel een groenzone bevindt, opnieuw in open bedding moet worden aangelegd, met inachtneming van het gevraagde profiel en een erfdiensbaarheidzone van 5 meter langs beide zijden van de beek. Bovendien dient bij de aanvraag van de omgevingsvergunning de correcte code van de waterloop te worden gehanteerd, namelijk O739. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de geldende regelgeving inzake waterlopen, zoals opgenomen in het advies van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid.

Wat de langetermijnbehoefte betreft, sluit de gemeenteraad zich aan bij de adviezen van het Departement Omgeving, de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, de Gecoro en het college van burgemeester en schepenen van de stad Deinze. De gemeenteraad kan zich niet akkoord verklaren met de voorgestelde uitbreiding op lange termijn, aangezien deze een aanzienlijke en diepe insnijding veroorzaakt in het achterliggende, momenteel onbebouwde gebied. In het kader van de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan dient de mogelijke aansnijding en ontwikkeling van dit achterliggende gebied grondig en integraal te worden onderzocht. Een eventuele uitbreiding op

lange termijn kan enkel worden overwogen binnen een globale en onderbouwde visie op het volledige woonuitbreidingsgebied in het kader van de opmaak van het RUP. Daarbij moet het volledige achterliggende onbebouwde gebied duidelijk en gemotiveerd worden onderzocht, met bijzondere aandacht voor de ruimtelijke draagkracht en een coherente ruimtelijke invulling.

Aangezien de langetermijnbehoefte niet wordt goedgekeurd, moet de insnijding in het achterliggende, momenteel onbebouwde gebied tot een minimum worden beperkt. Dit betekent dat de rondgang voor zwaar verkeer met een breedte van 10,5 meter, de opstelplaats voor de brandweer met een breedte van 6,5 meter, evenals de wadi die moet voorzien worden volgens de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023, onmiddellijk aansluitend aan de uitbreiding van het magazijn en de werkplaats (verwezenlijking kortetermijnbehoefte) moeten worden ingericht.

Artikel 4.4.26. §1 van de VCRO stelt dat het betrokken bestuursorgaan ertoe verplicht is om binnen het jaar na de afgifte van het planologisch attest advies te vragen over de startnota voor het ruimtelijk uitvoeringsplan overeenkomstig artikel 2.2.7, § 2, eerste lid, artikel 2.2.12, § 2, eerste lid, of artikel 2.2.18, § 2, eerste lid.

Echter, kan de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voor het volledige woonuitbreidingsgebied (zoals hierboven gesteld werd bij de beoordeling van de langetermijnbehoefte) pas worden opgestart na de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan. Hoewel het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) van Deinze uit 2008 als bindende bepaling voorzag dat de zone Dorpsstraat/Karmstraat te Astene in aanmerking kwam voor ontwikkeling ten behoeve van lokale bedrijvigheid, werd de voorgestelde locatie voor een lokaal bedrijventerrein niet weerhouden in het goedkeuringsbesluit en wijkt dit af van de beleidsmatige visie over het woonuitbreidingsgebied in het beleidsplan in opmaak. Om een RUP voor het volledige woonuitbreidingsgebied te kunnen opmaken, waar het terrein van The Ponderosa deel van uitmaakt, is een duidelijke en onderbouwde beleidsmatige basis nodig. Deze globale visie zal vastgelegd worden in het beleidsplan ruimte van de stad Deinze. De opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan kadert dan binnen de onderbouwde visie op het volledige woonuitbreidingsgebied, beschreven in dit beleidsplan.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 27 stemmen voor (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Eric Van Huffel, Gunnar Claey, Matthias Neiryck, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Els Baart, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Alexander Adams, Carline De Paepe, Marc Cocquyt, Beatrice Thaler, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne, Peter De Maertelaere), 4 onthoudingen (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad levert een gunstig planologisch attest af voor de verwezenlijking van de kortetermijnbehoefte van The Ponderosa gelegen aan de Emiel Clauslaan 90 te Deinze op voorwaarde dat bij een eventueel toekomstige omgevingsvergunningsaanvraag rekening gehouden wordt met volgende opmerkingen en/of aandachtspunten:

1. Bij de realisatie van de kortetermijnbehoefte dient rekening te worden gehouden met de beslissing van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid, met betrekking tot de Petegemse Beek. Concreet houdt dit in dat de waterloop aan de voorzijde van het perceel, waar zich momenteel een groenzone bevindt, opnieuw in open bedding moet worden aangelegd, met inachtneming van het gevraagde profiel en een

erfdienstbaarheidszone van 5 meter langs beide zijden van de beek. Bovendien dient bij de aanvraag van de omgevingsvergunning de correcte code van de waterloop te worden gehanteerd, namelijk O739. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de geldende regelgeving inzake waterlopen, zoals opgenomen in het advies van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid.

2. De insnijding in het achterliggende, momenteel onbebouwde gebied wordt tot een minimum beperkt. Dit betekent dat de rondgang voor zwaar verkeer met een breedte van 10,5 meter, de opstelplaats voor de brandweer met een breedte van 6,5 meter, evenals de wadi die moet voorzien worden volgens de gewestelijke hemelwaterverordening van 2023, onmiddellijk aansluitend aan de uitbreiding van het magazijn en de werkplaats (verwezenlijking kortetermijnbehoefte) moeten worden ingericht.

Artikel 2

De gemeenteraad kan zich momenteel nog niet akkoord verklaren met de voorgestelde uitbreiding op lange termijn. De uitbreiding op lange termijn betreft een aanzienlijke en diepe insnijding veroorzaakt in het achterliggende, momenteel onbebouwde gebied. In het kader van de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan dient de mogelijke aansnijding en ontwikkeling van dit achterliggende gebied grondig en integraal te worden onderzocht. Een uitbreiding op lange termijn kan overwogen worden binnen een globale en onderbouwde visie op het volledige woonuitbreidingsgebied in het kader van de opmaak van het RUP. Daarbij moet het volledige achterliggende onbebouwde gebied duidelijk en gemotiveerd worden onderzocht, met bijzondere aandacht voor de ruimtelijke draagkracht en een coherente ruimtelijke invulling.

Artikel 3

Conform artikel 4.4.25, § 5 van de VCRO wordt voorliggend gemeenteraadsbesluit, alsook het model van beslissing voor het planologisch attest per beveiligde zending aan de aanvrager bezorgd. Er wordt evenzeer een afschrift van het planologisch attest bezorgd aan het departement en de provincie.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

13 Renovatie en herbestemming historisch stadhuis - goedkeuren projectdossier en machtiging aanstellen ontwerper

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Matthias Neiryndck, Bram Stroobandt, Olaf Evrard (raadsleden), Bart Van Thuyne (schepen), Jan Vermeulen (schepen), Rutger De Reu (burgemeester), Bart Vermaercke, Peter Parmentier (raadsleden)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

BIJLAGE

25-13_SO_260414_CA_herbestemmingsonderzoek: bundel herbestemmingsonderzoek

25-13_SO_260505_CA_Herbestemmingsonderzoek ontwerp: bundel herbestemmingsonderzoek uitwerking verschillende scenario's

PROJECTDEFINITIE historisch stadhuis

BESTEK historisch stadhuis

uittreksel gemeenteraad 22/02/2024: goedkeuring marktconsultatie

uittreksel gemeenteraad 28/11/2024: kennisname resultaten marktconsultatie + machtiging aanstellen ontwerper herbestemmingsonderzoek

uittreksel college van burgemeester en schepenen 11/02/2025: goedkeuring projectdefinitie en bestek herbestemmingsonderzoek

uittreksel college van burgemeester en schepenen 21/04/2026: kennisname resultaten herbestemmingsonderzoek

Ministerieel besluit historisch stadhuis

Ministerieel besluit plan stadhuis

Oud stadhuis INT Aanzichten: plannen bestaande toestand

Oud stadhuis INT Grondplannen: plannen bestaande toestand

141862-StadDeinze_Onderschoeiing_2014-12-19 14: info stabiliteitswerken

Deinze Markt21-Gentpoortstr1stadhuis 3: info stabiliteitswerken

BA_STADSHOVE_XXX: plannen wooninbreidingsproject

Schetsontwerp publieke ruimte wooninbreidingsgebied (dossier Van Roey) en site oud stadhuis

MOTIVERING

1. Voorgeschiedenis: herbestemming met respect voor het monument als rode draad

De gemeenteraad heeft in zitting van 22 maart 2016 beslist om het beschermde stadhuis te herbestemmen naar een publieke functie. Om die reden werd het stadhuis ook uitgesloten van de verkoop onder voorwaarden van het niet-beschermde deel van de site, gelegen Markt 21-25-27,

Gentpoortstraat 1 en 21 en Kaaistraat 10. Ook in deze verkoopprocedure stond evenwel de relatie tussen de nieuwe ontwikkeling, die bij overheidsopdracht werd toegewezen en de herbestemming en herwaardering van het historisch beschermd stadhuis voorop. Zo beoogden de projectdefinitie en het programma in de gunningsleidraad een maximale integratie van het historische gebouw binnen de ontwikkeling. Door de creatie van een groene, publieke binnenruimte op te leggen evenals een publieke doorgang van minimaal 5 meter naast het voormalige, historische stadhuis kreeg dat laatste gebouw een prominente plaats in de publieke ruimte van dit stadsvernieuwingsproject. Er werd bovendien geopteerd voor een wedstrijdontwerp dat de volledige zijgevel open liet (geen aanbouw) waardoor het historische gebouw een autonome en zeer zichtbare plek zou verwerven binnen het bouwblok. Ook achteraan het gebouw immers wordt de gevel vrijgelaten en zal deze uitkijken op de binnentuin en de nieuwe woonontwikkeling.

In de samenwerkingsovereenkomst, gesloten tussen de stad Deinze en Van Roey Vastgoed, verbond de stad er zich tevens toe om het historisch stadhuis te renoveren zoals bepaald in de gunningsleidraad waarbij deze werken uiterlijk samenvallen met de uitvoering van de bouwwerken voor de ontwikkeling.

Het is deze beleidsambitie om het historische beschermd gebouw te renoveren en te herbestemmen die het voorwerp uitmaakt van opeenvolgende raadsbeslissingen. Deze raadsbeslissingen vertrekken stevast vanuit de formulering van actuele maatschappelijke stedelijke behoeften en koppelen aan deze behoeften de nodige acties en onderzoeken.

Zo besliste de gemeenteraad vooreerst in zitting van 22 februari 2024 om op basis van een socio-economische en toeristische behoefteanalyse een marktconsultatie te houden (een procedure voorzien in de wetgeving met betrekking tot de overheidsopdrachten) naar de financiële en economische haalbaarheid van een hotelfunctie rekening houdend met de bouwfysische en bouwtechnische mogelijkheden en met het beschermde statuut van het gebouw. Het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd tot het voeren van een marktconsultatie en haalbaarheidsstudie.

In zitting van 28 november 2024 nam de gemeenteraad kennis van de resultaten van de marktconsultatie met betrekking tot de haalbaarheid van een hotel in het historische stadhuis en besliste ze principieel om een scenario te onderzoeken waarbij de invulling van een hotelfunctie in het historische stadhuis gekoppeld wordt aan een hotel op de RAC-site, onder de voorwaarde dat het (economisch vereiste) minimum van vijftien kamers binnen het historische stadhuis in overeenstemming is met de erfgoed- en bouwfysische vereisten, de noodzakelijke planprocessen voor de RAC-site worden opgestart en succesvol voltrokken en een kwaliteitsvolle parkeeroplossing wordt uitgewerkt.

In de zitting van 28 november 2024 van de gemeenteraad werd het college van burgemeester en schepenen tevens gemachtigd om een ontwerpend onderzoek te voeren naar projectdefinitie en programma voor het hotel in het historische stadhuis, de hotelfunctie op de RAC-parking mee te nemen in de conceptstudie 'Stedelijke mozaïek in de gordel historische stadswal' en een financieel en juridisch onderzoek te voeren met het oog op de juiste aanbestedings- en contractformule en met het oog op een evenwichtige verdeling van de investeringslasten tussen eigenaar en uitbater.

In de zitting van 28 november 2024 van de gemeenteraad werd het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking een ontwerper aan te stellen om het ontwerpend onderzoek voor het historische stadhuis te voeren.

Naar aanleiding van de resultaten van de marktconsultatie en de gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2024 werd het herbestemmingsonderzoek opgestart waarbij de herbestemming van het historische stadhuis naar een verblijfsaccommodatie (hotel) met minimum vijftien kamers in overeenstemming met de erfgoed- en bouwfysische vereisten, werd onderzocht.

2. Stand van zaken herbestemmingsonderzoek

Verwijzend naar de zitting van 11 februari 2025 waar het college van burgemeester en schepenen een ontwerper heeft aangesteld om het herbestemmingsonderzoek te voeren.

Gedurende het onderzoek werd op diverse momenten overleg gepleegd met het Agentschap Onroerend Erfgoed, met als doel de ontwerpscenario's af te stemmen op de erfgoedwaarden van het gebouw. Het herbestemmingsonderzoek omvat een analyse van de erfgoedwaarden, evenals een bouwtechnische analyse en een ruimtelijke analyse. Op basis hiervan werd een onderbouwde visie uitgewerkt en werden enkele scenario's en programma's onderzocht die bijdragen aan de toekomstige invulling van het historische stadhuis. Het onderzoek is als volgt opgebouwd:

- historiek gebouw
- quickscan en pathologie van de bestaande toestand van het gebouw
- visie van het gebouw: waardeoordeel erfgoedwaarden
- scenario-onderzoek
- eerste ontwerpvoorstel
- randvoorwaarden

Uit het onderzoek blijkt dat een herbestemming met respect voor het beschermde karakter van het gebouw dient te gebeuren binnen de hiernavolgende bouw fysische en bouwtechnische randvoorwaarden:

- De structurele logica van het gebouw moet behouden blijven.
- De technieken dienen geïntegreerd bekeken te worden.
- Er worden geen toevoegingen op het dak toegestaan; met uitzondering van de centrale zone indien dit niet zichtbaar is vanuit de omgeving.
- Een eventuele ophoging van de kapconstructie, om dat verdiepniveau toegankelijk en bruikbaar te maken, dient verder gedetailleerd en gevisualiseerd te worden in overeenstemming met het Agentschap Onroerend Erfgoed.
- Historische openingen worden met schrijnwerk naar historisch model voorzien; nieuwe openingen worden met een hedendaags schrijnwerk voorzien.
- Nieuwe openingen in de voorgevel zijn niet mogelijk.
- Aan de achtergevel zijn aanpassingen mogelijk ter hoogte van reeds niet origineel schrijnwerk.
- Nieuwe openingen in de zijgevel zijn mogelijk met uitzondering van de zone ter hoogte van de raadzaal.
- Een verbinding van de twee daken kan toegestaan worden op voorwaarde dat deze niet boven de bestaande dakvorm uitspringt en de afstand tot de zijgevel en de naburige eigendom behouden blijft.
- De twee daken verbinden tot één dak of een nieuwe optopping zijn niet verenigbaar met de huidige en bedoelde architectuur van het gebouw en wordt bijgevolg niet weerhouden.
- Doorbrekingen van het huidige kamermodel zijn mogelijk mits behoud van de leesbaarheid van het initiële ontwerp.
- Een 'box-in-box'-principe in de raadzaal kan toegestaan worden mits de leesbaarheid en de huidige ruimtebeleving behouden blijven.
- Locatie lift: deze kan geïntegreerd worden binnen het bestaande gebouw mits rekening te houden met de uitloophoogte en de zichtbaarheid vanuit de omgeving.

Deze bouwfysische en – technische voorwaarden werden afgetoetst met het Agentschap Onroerend erfgoed.

Hieronder sommen we de voornaamste voorwaarden op van het Agentschap:

- Er wordt toegestaan om de kapconstructie te liften waardoor er onder het dak een functionele ruimte mogelijk is. Het is belangrijk om rekening te houden met de visuele impact vanuit het standpunt van de Markt (vooraanzicht en diagonaal zicht).
- De visie met betrekking tot het schrijnwerk (zie hierboven) wordt gedeeld.
- Het box-in-box-principe voor de raadzaal wordt aanvaard.
- De voorstellen met betrekking tot de zijgevel worden aanvaard.
- Op het gelijkvloers wordt de detaillering van de boog behouden. De bogen in de wanden dienen op alle verdiepingen behouden te blijven.
- Er mogen geen technieken op de dakvlakken zichtbaar zijn vanuit de publieke ruimte.
- De spanten in de binnenomgeving dienen integraal behouden te blijven.

Vanuit de doelstelling om het historische stadhuis te herbestemmen naar een publieke functie werden de diverse behoeften, namelijk de behoefte aan een hotelfunctie zoals resulteert uit de marktconsultatie en de behoefte aan nabijheid, dorpsgevoel binnen de stad, voldoende voorzieningen en vrijetijdsaanbod voor diverse doelgroepen en leeftijden zoals resulteert uit participatietrajecten van het burgerpanel ‘Deinse Denkers’ en het platform Goedgezegd.deinze.be, onderzocht. Deze behoeften werden in het haalbaarheidsonderzoek met meerdere gelijkwaardige scenario’s, namelijk een boetiekhotel (optie 1), een dienstencentrum (optie 2) en kantoren (optie 3), onderzocht.

Uit het onderzoek blijkt dat optie 1 (hotelscenario) niet mogelijk is omdat de erfgoedwaarden van het gebouw de opdeling in een gebouw met 15 kamers niet mogelijk maakt.

Het noodzakelijk opdelen van de raadzaal voor dit scenario leidt tot een aantasting van de ruimtelijke leesbaarheid en bijgevolg een te grote aantasting van de erfgoedwaarden.

Bovendien vereist deze eerste (hotel-) optie ook de optopping van het dak met een bijkomende bouwlaag nu het derde niveau nog vijf kamers zou dienen te herbergen.

De scenario’s met herbestemming naar dienstencentrum (optie 2) en kantoorgebouw (optie 3) zijn inpasbare functies. Deze kunnen gerealiseerd worden zonder ingrijpende wijzigingen en met maximaal behoud van de erfgoedwaarden van het gebouw.

Uit het onderzoek blijkt dat het historische stadhuis kan herbestemd worden tot een gebouw waarvan de invulling de beide opties combineert, namelijk een backoffice-kantoorfunctie met een dienstencentrum (optie 2 en 3). Deze combinatie is haalbaar op het vlak van programma en bouwfysische randvoorwaarden.

Om het historisch stadhuis opnieuw te laten herleven wordt gekozen voor een nieuwe, duurzame en zinvolle publieke invulling, zijnde het herbestemmen tot ontmoetingscentrum. Dit speelt in op de behoefte van de inwoners van Deinze naar een plek waar ontmoeting, dienstverlening en beleving centraal staan en rekening houden met uiteenlopende leeftijds- en doelgroepen, met gebruikscomfort, laagdrempeligheid en integrale toegankelijkheid voor personen met een beperking.

3. Voorstel van beslissing

3.1. Kennisname resultaat van het herbestemmingsonderzoek en beslissing tot herbestemming

Het document herbestemmingsonderzoek is een studie naar de herbestemming van het historische stadhuis. Dit onderzoek bestaat uit: het rapport ‘herbestemmingsonderzoek’ (3.1.1.) zelf en het ontwerpend onderwerp (3.1.2.).

3.1.1. Herbestemmingsonderzoek (rapport) en voorstel tot herbestemming

In zitting van 21 april 2026 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het herbestemmingsonderzoek (als bijlage bij dit raadsbesluit). Aan uw raad wordt nu eveneens gevraagd om kennis te nemen van het herbestemmingsonderzoek.

Vervolgens wordt aan uw gemeenteraad tevens een akkoord gevraagd met het voorstel tot herbestemming. De voornaamste principes van deze herbestemming worden hieronder uiteengezet:

- Het historische stadhuis wordt herbestemd tot een ontmoetingscentrum voor bezoekers, bewoners en verenigingen.
- Het ontmoetingscentrum stimuleert het gemeenschapsleven en de verbinding tussen alle generaties.
- In het ontmoetingscentrum worden diensten geïntegreerd die de stadsbeleving faciliteren, onder meer door middel van een loketfunctie naar burgers, bezoekers en ondernemers.
- In het ontmoetingscentrum wordt het lokaal dienstencentrum geïntegreerd: dat lokaal dienstencentrum wordt ingericht volgens de erkenningsvoorwaarden van de Vlaamse overheid, met onder meer een ontmoetingsruimte van minstens 90 m² (zaal van minstens 50 personen), een afzonderlijke gespreksruimte, minstens twee toiletten waarvan minstens 1 toilet toegankelijk voor rolstoelgebruikers, aandacht voor onthaal- en buurtwerking,... . Het sterke aanbod inzake levenslang leren, ontspanning, digitale inclusie, mediawijsheid, ... wordt verdergezet op de nieuwe locatie.

Deze herbestemmingskeuze wordt als volgt gemotiveerd:

- Uit het onderzoeksrapport van de Deinse Denkers kwam onder meer naar voren dat inwoners belang hechten aan nabijheid, een dorpsgevoel binnen de stad, een kwalitatief vrijetijdsaanbod en voldoende voorzieningen voor diverse doelgroepen en leeftijden.
- Het voorstel tot herbestemming speelt hierop in door de realisatie van een open en toegankelijke plek waar ontmoeting, dienstverlening en beleving centraal staan met respect voor alle leeftijden, aandacht voor gebruikscomfort, laagdrempeligheid en integrale toegankelijkheid voor personen met een beperking.
- Het lokaal dienstencentrum wordt geherhuisvest naar een locatie met een dense bewoning die bovendien aansluit bij tal van andere centrumvoorzieningen, zoals de culturele infrastructuur, economische activiteiten (wekelijkse markt), het dienstencentrum Leiespiegel, stedelijke groenvoorzieningen, ... Op die manier worden synergiën gecreëerd en connecties gemaakt die het welzijn van de doelgroep ten goede komen.
- De stedelijke diensten die de lokale stadsbeleving ondersteunen, krijgen meer fysieke aansluiting bij de locaties waar de stadsbeleving wordt georganiseerd, zoals het kermis- en marktgebeuren. Op die manier wordt de kwaliteit van de dienstverlening verhoogd.
- Deze herbestemmingskeuze ligt in de beleidslijn om publieke functies te verlenen aan de herbestemming van historisch waardevolle of beschermde gebouwen in de stadskern.
- Het voorstel verzoent de noden van de bevolking, de noden van de administratie en de beleidslijn om publiek toegankelijke herbestemmingen te realiseren.

Deze herbestemmingskeuze vertaalt zich in volgende programmatorische keuzes:

- Een ontmoetingscentrum dat flexibel, modulair en polyvalent is en zich tot alle leeftijden richt;
- De integratie van het lokaal dienstencentrum 17-dorpen binnen het ontmoetingscentrum, met alle daarvoor noodzakelijke functies, met uitzondering van het seniorenrestaurant en aanvullende diensten zoals pedicure, kapster, minder mobiele centrale. De dienstverlening van het lokaal dienstencentrum 17-dorpen met seniorenrestaurant en de aanvullende diensten blijven verzekerd op de huidige locatie tot de opening van het vernieuwde historische stadhuis. Na de verhuis zullen het seniorenrestaurant en de aanvullende diensten

gegroepeerd worden in het woonzorgcentrum Karel Picqué in functie van het comfort van de senioren;

- De herlokalisatie van de buitenactiviteiten van het lokaal dienstencentrum 17-dorpen (onder meer in- en outdoor petanque) maakt voorwerp uit van een vervolgstudie. Een ontwerpend onderzoek zal uitmaken of deze buitenvoorzieningen (outdoor petanque) worden geïntegreerd op het publieke domein van de Markt of in de publieke binnentuin van de aanpalende ontwikkeling op de site van het niet-historische stadhuis. De indoor petanque zal herhuisvest worden naar de site van het woonzorgcentrum Karel Picqué. Het definitief ontwerp voor de indoor petanquepleinen zal resulteren uit het ontwerpend onderzoek. Deze onderzoeken en de realisatie ervan lopen parallel met de renovatie van het historische stadhuis en zal gebeuren op een participatieve manier.
- De integratie van de diensten Toerisme, Evenementen en Lokale Economie.
- Op de zolderverdieping is nog een multifunctionele ruimte voorzien voor diverse ondersteunende en multifunctionele activiteiten om zo optimaal mogelijk te spelen op de noden van het stadspersoneel en de werking van het gebouw.

In het herbestemmingsonderzoek werd bovenvermelde invulling ontwerpmatig afgetoetst (zie extra bundel herbestemmingsonderzoek). Deze functies zijn inpasbaar zonder ingrijpende wijzigingen en met maximaal behoud van de erfgoedwaarden. Dit voorstel van herbestemming van het historische stadhuis houdt voor uw gemeenteraad volgende nevenbeslissingen in:

- De beslissing om het lokaal dienstencentrum 17-dorpen te herhuisvesten naar het historische stadhuis.
- De opstart van een ontwerpend onderzoek voor de realisatie van een masterplan voor de site 17-dorpen, fase 1 “dienstencentrum”.
- De beslissing om het seniorenrestaurant en de aanvullende diensten vanaf de opening van het historische stadhuis te groeperen in het woonzorgcentrum Karel Picqué.
- De organisatie van een ontwerpend onderzoek naar de buitenfaciliteiten (in- en outdoor) van het dienstencentrum 17-dorpen, participatief en parallel aan de renovatie van het historische stadhuis.

3.1.2. Herbestemmingsonderzoek – ontwerpend onderzoek

Het herbestemmingsonderzoek werd ook vertaald naar een ontwerpend onderzoek dat de combinatie van dienstencentrum en kantoren verder uitwerkt.

Dat ontwerp bevat meerdere varianten.

De verschillende functies binnen de varianten zijn meegenomen in de projectdefinitie.

3.2. De projectdefinitie en het bestek voor de aanstelling van de ontwerper

3.2.1. De projectdefinitie

Op basis van dit herbestemmingsonderzoek werd de projectdefinitie en het bestek voor het aanstellen van een ontwerper door dienst omgeving opgemaakt en wordt ter goedkeuring voorgelegd. De projectdefinitie werd opgemaakt in overleg met de gebruikers (lokaal dienstencentrum 17-dorpen en dienst Toerisme, Evenementen en Lokale Economie).

Het ontwerp dient opgemaakt te worden volgens de principes zoals opgenomen in de bijgevoegde projectdefinitie en het herbestemmingsonderzoek. De volgende ambities in de projectdefinitie zijn essentieel

- Een ontmoetingscentrum voor bewoners en bezoekers: Het historische stadhuis wordt zo een hub voor stadsbeleving in onze stadskern en een dynamische schakel tussen lokale dienstverlening, sociale cohesie, lokale economie en toeristische beleving. Een ontmoetingscentrum met identiteit: De herbestemming wil de oorspronkelijke kwaliteiten

opnieuw naar voren brengen. De oorspronkelijke sfeer en ruimtelijkheid van de erfgoedwaardige indeling, komen na herstelling opnieuw tot leven, met respect voor de historische gelaagdheid en erfgoedwaardige indeling van het gebouw. De renovatie gebeurt met maximaal respect voor de authentieke gevelelementen en in een harmonieuze relatie tot de naburige ontwikkeling binnen het bouwblokniveau en tot het publieke domein van de stadskern.

- Een duurzaam en circulair gebouw.
- Een multifunctioneel en flexibel inzetbaar gebouw afgestemd op de brede, sociale invulling van het ontmoetingscentrum, waarbij het gebruik in tijd en ruimte niet beperkt blijft tot de institutionele en structurele invulling van diensten en lokaal dienstencentrum: Het gebouw versterkt de toeristische en culturele positionering van Deinze, biedt ondersteuning aan evenementen door het ter beschikking stellen van passende lokalen en faciliteiten, biedt ruimte voor occasionele individuele sociale ontmoeting, verbrede buurtwerking en gemeenschapsinitiatieven. De ruimten moeten flexibel inzetbaar zijn en inspelen op veranderende noden in de tijd, zonder bijkomende zware ingrepen in het gebouw te vereisen.
- Een ontmoetingsplek voor en door zijn gebruikers: een warme, verbindende plek voor kwaliteitsvolle vrijetijdsbesteding voor diverse doelgroepen en leeftijden, waarin gebruikers, vrijwilligers, buurtbewoners en medewerkers zich thuis voelen.
- Een visie die steunt op respect voor erfgoed, hoogwaardige verblijfsruimte binnen een vernieuwd publiek domein, een coherente en geïntegreerde stadsontwikkeling in harmonieuze samenhang met het publiek domein en met de aanpalende ontwikkeling (op bouwblok-niveau), tijdloze, toegankelijke en open architecturale uitstraling, maatschappelijke valorisatie van historisch erfgoed, een multifunctionele, dynamische en polyvalente invulling van een beschermd gebouw met hoge symboolwaarde, een globale duurzame benadering van renovatie en exploitatie, ...

Deze ambities liggen ook aan de grondslag van een programma van eisen die in de projectdefinitie op verdiepingsniveau is uitgewerkt en die maximaal vertrekt van de noden van de gebruikers en diensten en de erkenningsvoorwaarden van het lokaal dienstencentrum.

- Op het gelijkvloers niveau: onder meer een toegankelijk uniek onthaal (inclusief voor het lokaal dienstencentrum), een belevingsruimte met toeristische troeven (inclusief stadswinkel en toeristisch bureau), werkplek voor dienst Toerisme, Evenementen en Lokale Economie.
- Op de eerste verdieping: polyvalente ruimte- cafetaria, ontmoetingsruimte (gespreksruimte conform erkenningsvoorwaarden LDC), kitchenette, werkplekken voor het LDC, berging.
- Op de tweede verdieping: ontmoetingsruimtes, berging.
- Op de derde verdieping: vergaderruimte, personeelsvoorziening, doucheruimte, multifunctionele ruimte, berging.

3.2.2. De aanbestedingsprocedure voor de aanstelling van een ontwerper

Het is aangewezen om deze studieopdracht te gunnen door middel van de openbare procedure.

De selectie van de ontwerpteams gebeurt door een interne jury van dienst omgeving in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

Het college stelt de ontwerper aan op basis van een gemotiveerd gunningsverslag.

De uitgaven voor de opmaak van het ontwerp wordt geraamd op 300.000,00 euro incl. 21% btw. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper werd opgemaakt door dienst omgeving.

De totale uitgave voor de opdracht "Renovatie en herbestemming historisch stadhuis" wordt indicatief geraamd op 3.000.000,00 euro incl. btw en excl. studiekosten.

De nodige kredieten voor het ontwerp en de renovatie zijn voorzien in de meerjarenplanning.

4. Timing

In de projectdefinitie wordt een gedetailleerde planning opgenomen.

De renovatie wordt voltooid tegen maart 2030.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De uitgave voor de studieopdracht is voorzien op het budget van 2026 onder de budgetcode IP008 20444/01 214007 061000 AP043 A092 (€300.000 incl. btw)

De uitgave voor het bouwproject "Renovatie en herbestemming historisch stadhuis" is voorzien op het budget van 2027 onder de budgetcode IP008 20444/02 221007061000 AP043 A093 (€3.000.000 incl. btw).

Gunstig visum 2026/110 van Sabine Vermeersch van 7 mei 2026

Gunstig visum 2026/110 van Sabine Vermeersch van 7 mei 2026

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het herbestemmingsonderzoek.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de herbestemming van het historische stadhuis tot ontmoetingscentrum, inclusief het lokaal dienstencentrum en de dienst Toerisme, Evenementen en Lokale Economie, goed.

Artikel 3

Het lokaal dienstencentrum 17-dorpen enerzijds en de stedelijke diensten, zoals vermeld in artikel 2, anderzijds worden geherhuisvest naar het historische stadhuis.

Artikel 4

Er worden participatieve ontwerpende onderzoeken gevoerd naar de herlokalisatie van de indoor – en outdoor buitenfaciliteiten van het lokale dienstencentrum. De indoor petanquepleinen worden geherhuisvest naar het woonzorgcentrum Karel Picqué. De outdoor petanquepleinen komen in de directe omgeving van het historische stadhuis.

Artikel 5

De gemeenteraad beslist een ontwerpend onderzoek te voeren voor de realisatie van een masterplan voor de site '17-dorpen', fase 1 'dienstencentrum'.

Artikel 6

De gemeenteraad beslist om het seniorenrestaurant en de aanvullende diensten zoals pedicure, kapster, minder mobiele centrale, vanaf de opening van het vernieuwde historische stadhuis te groeperen in het woonzorgcentrum Karel Picqué. Het seniorenrestaurant en de aanvullende diensten blijven actief op de huidige locatie tot de opening van het vernieuwde historische stadhuis.

Artikel 7

De gemeenteraad keurt de projectdefinitie bouwproject "Renoveren en herbestemming historisch stadhuis" en het bestek voor aanstellen van een ontwerper goed.

Artikel 8

De gemeenteraad verleent principiële goedkeuring aan de opdracht "Renovatie en herbestemming historisch stadhuis" en de opstart van de procedure tot aanstelling van een ontwerper voor het renoveren en herbestemmen van het historische stadhuis.

Artikel 9

De gemeenteraad keurt de raming voor het ontwerp goed. De uitgaven voor de opmaak van het ontwerp wordt geraamd op 300.000,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd een ontwerper aan te stellen voor het opmaken van het ontwerp voor het renoveren en herbestemmen van het historische stadhuis tot dienstencentrum, door middel van de openbare procedure.

Artikel 11

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

PATRIMONIUM

14 Wijziging rooilijn Stationsstraat (deel) - voorlopige vaststelling rooilijn- en innemingsplan

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Karliën De Paepe (raadslid), Johan Cornelis (schepen), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

BIJLAGE

Schepencollegebesluit van 27 januari 2026 en 7 april 2026.

Ontwerpplan tot gedeeltelijke rooilijnswijziging, zoals opgemaakt 22 april 2026 door beëdigd landmeter-expert Lander Callens te Deinze.

Tabel grondinnames.

Voorontwerpplan wegenis- en rioleringswerken Stationsstraat.

MOTIVERING

De Stationsstraat is de hoofdweg in Landegem en slikt dus dagelijks veel verkeer. De betonnen weg is in slechte staat en zorgt voor trillingen en lawaaihinder voor de bewoners. Overdreven snelheid en een fietspad dat niet van de rijweg is afgeschermd, maken de verkeerssituatie onveilig voor fietsers. Daarom investeert de stad de komende jaren in de vernieuwing van de straat.

Bij opmaak van het ontwerp tot het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken voor het deel van de Stationsstraat, begrepen tussen Poeldendries en NMBS-station, werd opgemerkt dat bij het intekenen van de geldende, juridische rooilijn (goedgekeurd bij KB 23/11/1938) deze niet overeenstemt met de actuele, fysiek en publiek gebruikte toestand. M.a.w. een deel van private, aangrenzende percelen wordt thans feitelijk duurzaam en publiek gebruikt als openbaar domein.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 27 januari 2026 beëdigd landmeter-expert Lander Callens te Deinze aangesteld tot opmaak van een rooilijnplan teneinde de rooilijn af te stemmen op de feitelijke toestand.

Met het oog op de toekomstige uitvoering van wegeniswerken, volgens bijgevoegd voorontwerp dat aan het college van burgemeester en schepenen werd voorgelegd in zitting van 7 april 2026, dient een juridische regeling getroffen te worden met betrekking tot deze private gronden, welke gelegen zijn achter de op heden geldende rooilijn.

Het voorliggend ontwerp van rooilijn- en innemingsplan, tot gedeeltelijke wijziging van het rooilijnplan (KB 23 november 1936), zoals opgemaakt 22 april 2026 door beëdigd landmeter-expert Lander Callens te Deinze, heeft tot doel :

- de rooilijn af te stemmen op de feitelijke toestand
- een gedeelte van de betrokken percelen, overeenkomstig de aan voormeld plan aangehechte innamekaart, bij wijze van aankoop in te lijven in het openbaar domein
- de rechtszekerheid en het publiek beheer, van de in het ontwerp van rooilijnplan betrokken ruimte, te verzekeren.

Het ontwerp van rooilijn- en innemingsplan maakt een onderscheid tussen de te behouden rooilijn, nieuwe rooilijn en op te heffen rooilijn, gebaseerd op het geldend rooilijnplan (KB 23 november 1936).

Overeenkomstig het voorliggend ontwerp impliceert de vestiging van de nieuwe rooilijn 13 beperkte grondinnames met een totale in te nemen oppervlakte van 78,35 m².

Motivering van de vaststelling van de rooilijn op basis van de artikels drie en vier van het gemeentewegendecreet

Artikel 3

Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

De Stad voert een geïntegreerd beleid met als de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren (art. 3 gemeentewegendecreet). Een gemeentelijk rooilijnplan is een grafisch verordenend plan waarbij de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen worden bepaald. Het gemeentelijk rooilijnplan geeft een openbare bestemming aan de gronden die in een gemeenteweg opgenomen zijn of opgenomen zullen worden. (art. 3, gemeentewegendecreet). De in het openbaar domein opgenomen gronden bouwen het lokale wegennet in de dorpskern van Landegem verder uit en zorgen voor een veilige weginfrastructuur. (art. 3, 1°, gemeentewegendecreet).

De Stationsstraat betreft een gemeenteweg waarlangs winkels, diensten, stedelijke sportzaal, bibliotheek en NMBS-station gevestigd zijn. De weg wordt hierdoor veelvuldig gebruikt voor dagelijkse verplaatsingen en heeft aldus een functionele waarde. De Stationsstraat is gelegen ter hoogte van een route van fiets- en wandelknoppunten, die aansluit op het reguliere wegennet en heeft aldus ook een recreatieve functie. (artikel 3, 2° gemeentewegendecreet).

Het ontwerp van rooilijnplan draagt bij tot een duidelijk, samenhangend en juridisch correct afgebakend wegennet en een betere inrichting van het openbaar domein.

De wijziging van de rooilijn versterkt de leesbaarheid en rechtszekerheid van het openbaar domein van de Stationsstraat.

Artikel 4

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1. wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
2. een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
3. de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
4. wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
5. bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De wijziging van de rooilijn wordt hierna afdoende gemotiveerd (artikel 4, 2° decreet gemeentewegen) vanuit het algemeen belang (artikel 4, 1° gemeentewegendecreet).

De maatregel is proportioneel en blijft beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om de juridische toestand op feitelijke toestand op elkaar af te stemmen en is ten dienste van het algemeen belang (art. 4, 1°, gemeentewegendecreet).

Bij de heraanleg van de Stationsstraat zal een vrijliggend fietspad gerealiseerd worden, hetgeen de veiligheid van de actieve weggebruiker ten goede komt en verbetert (artikel 4, 1° gemeentewegendecreet).

De maatregel dient het algemeen belang door het juridisch verankeren van de publiek gebruikte ruimte (artikel 4, 1° gemeentewegendecreet).

De Stationsstraat betreft een centrumstraat in de gemeente Landegem welke druk gebruikt wordt door automobilisten, fietsers en voetgangers van en naar NMBS-station, alsook doorgaand verkeer naar aanpalende deelgemeenten Nevele, Vosselare, Hansbeke en Merendree. De wijziging veroorzaakt geen ruimtelijke of functionele verslechtering maar verduidelijkt de bestaande situatie juridisch. Het publiek gebruik voor voetgangers, fietsers, automobilisten en andere weggebruikers blijft behouden. Door de rooilijnwijziging ontstaat er aldus geen negatieve impact op de continuïteit, functionaliteit of verkeersveiligheid van de gemeenteweg Stationsstraat (art. 3, 2° en art. 4, 5° gemeentewegendecreet).

De voorgestelde rooilijnwijziging zal leiden tot een verbetering van de verkeersveiligheid aangezien het gemotoriseerd verkeer zal gescheiden worden van de zwakke weggebruikers (art. 4, 3° gemeentewegendecreet).

De percelen gelegen langsheen de Stationsstraat behouden hun ontsluiting. De wijziging van de rooilijn heeft geen impact op de ontsluiting van de percelen (art. 4, 3° gemeentewegendecreet).

De Stationsstraat bevindt zich volledig op grondgebied van de Stad Deinze. Er is bijgevolg geen sprake van een grensoverschrijdend perspectief (artikel 4, 4° gemeentewegendecreet).

De grond tussen de huidige en de nieuwe rooilijn zal worden opgenomen in het openbaar domein. Deze zone is momenteel reeds ingericht als voetpadstrook/gelijkgrondse berm en maakt op vandaag aldus reeds feitelijk onderdeel uit van het openbaar domein.

Er ontstaan geen bijkomende lasten of nadelen voor derden of aangelanden. De ontsluiting van aangrenzende percelen wordt in acht genomen gelet dat de feitelijke toestand als openbaar domein

met de wijziging van de rooilijn bestendigd wordt. De rooilijnswijziging houdt aldus rekening met de actuele functies van de gemeenteweg Stationsstraat (art. 4, 5° gemeentewegendecreet).

Het ontwerp van rooilijnplan ondersteunt het efficiënt beheer, onderhoud en aansprakelijkheidskader van het openbaar domein Stationsstraat.

Procedure

Overeenkomstig het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 dient het college van burgemeester en schepenen een openbaar onderzoek te organiseren naar de bezwaren, voorafgaand aan de definitieve vaststelling.

Teneinde de procedure van openbaar onderzoek te kunnen opstarten, is het aangewezen het voorliggend ontwerp van rooilijnplan voorlopig vast te stellen.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De uitgave voor de grondaankopen zullen worden voorzien via een IKA, uit te voeren nadat de aanpassing meerjarenplan 2026/1 is goedgekeurd.

Het nodige bedrag zal worden verschoven van IP008 214007 020000 AP070 A156 naar IP008 220000 020000 AP070 A156.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp van rooilijn- en innemingsplan tot gedeeltelijke wijziging van de rooilijn (KB 23 november 1936) voor een deel van de gemeenteweg Stationsstraat, zoals opgemaakt op 22 april 2026 door beëdigd landmeter-expert Lander Callens te Deinze, voorlopig vast.

Artikel 2

Het in artikel 1 voorlopig vastgesteld rooilijn- en innemingsplan (incl. tabel grondinnemingen) wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek overeenkomstig de bepalingen van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de organisatie van het openbaar onderzoek, de wettelijke bekendmaking en de verdere administratieve afhandeling van het dossier.

Artikel 4

Na afloop van het openbaar onderzoek wordt het dossier opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve besluitvorming.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

15. Verkoop perceeltje in Ten Rodelaan voor oprichten elektriciteitscabine - goedkeuren ontwerpakte

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, Marleen Vanlerberghe, schepenen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bram Stroobandt (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Uittreksel kad. plan en legger

Opmetingsplan van 10 april 2025

Schattingsverslag van landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert & Taillieu te Evergem

Schepencollegebesluit van 4 maart 2025

Ontwerpakte

MOTIVERING

De distributienetbeheerder wenst over te gaan tot de oprichting van een nieuwe elektriciteitscabine in de Ten Rodelaan, meer bepaald op het kadastraal perceel te Deinze (Petegem), 3e Afd., sectie A, nr. 447d5, eigendom van de Stad.

Uit het opmetingsplan van 10 april 2026 van landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert & Taillieu te Evergem blijkt dat het perceel waarop de cabine zal opgericht worden een oppervlakte heeft van 16,34 m² (lot 1).

Uit het schattingsverslag opgemaakt door voormeld bureau blijkt dat de m²-prijs van het perceeltje geschat wordt op 200,00 euro/m², hetgeen de totaalprijs brengt op 3.268,00 euro.

Het schepencollege heeft zich in zitting van 4 maart 2025 akkoord verklaard met deze verkoop en notariaat P. Maere & Callens te Deinze aangesteld. Dit notariaat werd overgenomen door notaris Elissa Pieters.

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Elissa Pieters ligt thans ter goedkeuring voor.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

De ontvangst zal worden opgenomen bij de aanpassing 2026/2 onder IP007 220000 020000 (subproject later te bepalen na de aanpassing 2026/1).

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan de ontwerpakte opgemaakt door notaris Elissa Pieters te Deinze met betrekking tot de verkoop aan Fluvius Imewo van 16,34 m² uit het kadastraal perceel te Deinze (Petegem), 3e Afd., sectie A, nr. 447d5, gelegen aan de Ten Rodelaan voor de oprichting van een elektriciteitscabine, overeenkomstig het opmetingsplan van 10 april 2025 van bureau Daeninck-Audenaert & Taillieu te Evergem, mits de som van 3.268,00 euro.

Artikel 2

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend om de Stad in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling van de verkoop van het perceel, o.a. de ondertekening van de authentieke akte.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

16 Kosteloze overname grondstrook ter hoogte van nieuwbouwproject Camille Van der Cruyssenstraat 44 - goedkeuren ontwerpakte

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Nathalie Lambrecht, Marleen Vanlerberghe, schepenen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Omgevingsvergunning van 16 juli 2024

Uittreksels kadastrale legger

Opmetingsplan van 10 april 2025

Bodemattest van 27 april 2026

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Steven Verbist (kantoor Notuli) te Oostakker

MOTIVERING

Op 16 juli 2024 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning afgeleverd voor het slopen van de bestaande gebouwen Camille Van der Cruyssenstraat 44 en het bouwen van een meergezinswoning met 10 woonentiteiten en een carport voor de percelen destijds kadastraal gekend te Deinze (Nevele), 12e Afd., sectie C, nrs. 691r2, 691r en 692f.

In deze vergunning werd aan de bouwheer de verplichting opgelegd tot het kosteloos afstaan van een zone met diepte van 1,55 m over de totale breedte van de bouwpercelen (+/- 25), en dit ter inlijving in het openbaar domein, meer bepaald met het oog op de toekomstige aanleg van een breder voetpad.

Overeenkomstig het opmetingsplan van 10 april 2025 van beëdigd landmeter-expert Ian Vander Auwermeulen te Melle blijkt dat de over te dragen grondstrook een oppervlakte heeft van 38,83 m².

De ontwerpakte met betrekking tot de kosteloze grondafstand werd opgemaakt door notaris Steven Verbist (kantoor Notuli) te Oostakker en ligt thans ter goedkeuring voor.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De ontwerpakte, opgemaakt door Steven Verbist (kantoor Notuli) te Oostakker, met betrekking tot de kosteloze overname door de Stad van een grondstrook ter hoogte van Camille Van de Cruyssenstraat 44, te nemen uit de percelen destijds kad. gekend te Deinze (Nevele), 12e Afd., sectie C, nrs. 691r2, 691r en 692f, met een opgemeten oppervlakte van 38,83 m², overeenkomstig het opmetingsplan van 25 april 2025 van beëdigd landmeter-expert Ian Vander Auwermeulen te Melle, ter inlijving in het openbaar domein, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend om de Stad in rechte te vertegenwoordigen voor de administratieve afhandeling van de verkoop van het perceel, o.a. de ondertekening van de authentieke akte.

Artikel 3

Het kantoor Rechtszekerheid te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

17. Kosteloze overdracht naar openbaar domein + vestigen erfdienstbaarheid van perceel ter hoogte van Souplexbrug - goedkeuren aangepaste ontwerpakte

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bram Stroobandt (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester), Sofie D'hondt (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Omgevingsvergunning 11 september 2018

Uittreksel kad. plan en legger

Opmetingsplan

Ontwerpakte, zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 26 maart 2026

Aangepaste ontwerpakte

MOTIVERING

In de gemeenteraadszitting van 26 maart 2026 werd goedkeuring gehecht aan de ontwerpakte, opgemaakt door notariaat Notuli met kantoren te Gent en Oostakker, met betrekking tot de kosteloze afstand van een deel van het perceel gelegen ter hoogte van Kortrijkstraat - Souplexbrug, kad. gekend te Deinze, 1e Afd., sectie B, deel nr. 824a, met een oppervlakte van 405 m² en de vestiging van een eeuwigdurende, gratis erfdienstbaarheid van overbouw met een oppervlakte van 89 m², overeenkomstig het opmetingsplan van 1 december 2025 van beëdigd landmeter-expert Wouter De Maegt te Mariakerke.

In de ondergrond van bovenvermelde over te nemen grondstrook bevindt zich een kelderverdieping. Aangezien er bij de overdrachtsakte een erfdienstbaarheid in verband met de bovenbouw/overbouw gevestigd wordt, is het aldus raadzaam om ook een erfdienstbaarheid te vestigen in verband met de onderbouw (kelderverdieping en ondergrondse parking). De kosteloze grondafstand met het oog op de zachte verbinding behelst immers enkel het maaiveld. Boven en onder het maaiveld blijft de eigendom deel van de mede-eigendom. Door de erfdienstbaarheden van onder- en bovenbouw vindt dus een horizontale eigendomssplitsing plaats op het niveau van het maaiveld. In die zin werd expliciet toegevoegd: "Deze erfdienstbaarheid wordt gevestigd met de uitdrukkelijke bedoeling dat de Stad Deinze enkel eigenaar wordt van de aan haar afgestane strook grond op het niveau van het maaiveld, terwijl de onder het Lijdend Erf gelegen delen van de ondergrondse parkeergarage en de eraan verbonden constructieve en technische elementen eigendom blijven van de mede eigenaars van Residentie "Leiebrug."

De akte, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 maart jl, vereist aldus een aanpassing.

De aangepaste akte ligt thans ter goedkeuring voor.

De aanpassing over de vestiging van de erfdienstbaarheid voor de onderbouw is in kleur aangeduid in de ontwerpakte en omvat bepalingen in verband met verplichtingen, kosten en aansprakelijkheden eraan verbonden.

Bijkomend werd voorzien in de opname van een clause houdende het gebruik van de onderdoorgang enkel voor voetgangers, fietsen en elektrische fietsen ; elk ander gemotoriseerd verkeer is er verboden.

Deze aanpassing is eveneens gemarkeerd in de bijgevoegde ontwerpakte.

Ten slotte werd op vraag van de stad volgende uitdrukkelijke bepaling toegevoegd teneinde elk verstand hierover te vermijden: "De partijen bevestigen uitdrukkelijk dat de Stad Deinze door deze kosteloze grondafstand geen deel uitmaakt en geen deel zal uitmaken van de Vereniging van Mede Eigenaars van Residentie "Leiebrug", noch als mede eigenaar, noch als houder van enig aandeel in de gemene delen van het gebouw. De Stad Deinze verworft enkel de eigendom van de afgestane strook grond op maaiveldniveau, zoals hoger omschreven, met de daarbij gevestigde erfdienstbaarheden van overbouw en onderbouw ten voordele van Residentie "Leiebrug". De Stad Deinze neemt bijgevolg geen deel aan de lasten, kosten en verplichtingen van de Vereniging van Mede Eigenaars, behoudens in de mate dat zij uitdrukkelijk voortvloeien uit de in deze akte gevestigde erfdienstbaarheden of uit dwingende wettelijke bepalingen."

De ondertekening van authentieke akte was gepland op 22 mei 2026. De afspraak werd geannuleerd daar de aangepaste ontwerpakte, zoals bovenvermeld, een goedkeuring door de gemeenteraad vereist.

Na bespreking.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De aangepaste ontwerpakte, opgemaakt door notariaat Notuli met kantoren te Gent en Oostakker, met betrekking tot de kosteloze afstand van een deel van het perceel gelegen ter hoogte van Kortrijkstraat - Souplexbrug, kad. gekend te Deinze, 1e Afd. sectie B, deel nr. 824a met een oppervlakte van 405m² en de vestiging van een eeuwigdurende, gratis erfdienstbaarheid van overbouw, en onderbouw, met een oppervlakte van 89 m², overeenkomstig het opmetingsplan van 1 december 2025 van beëdigd landmeter-expert Wouter De Maegt te Mariakerke, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De authentieke akte zal verleden worden voor notaris Steven Verbist van notariaat Notuli.

Artikel 3

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend om de Stad in rechte te vertegenwoordigen voor de ondertekening van de authentieke akte.

Artikel 4

De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslaan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

LOKALE ECONOMIE

18 Goedkeuring huurvoorwaarden horecapand Tolpoortstraat 66-68 en toewijzing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Peter Parmentier (raadslid), Sofie D'hondt (schepen)

REGELGEVING

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Ontwerp-huurovereenkomst.

Grondplan (bijlage I bij de huurovereenkomst).

Collegebesluit van 30 april 2024

Collegebesluit van 16 juli 2024

Collegebesluit van 5 mei 2026

Gemeenteraadbesluit van 28 november 2024.

De huurovereenkomst met Bar Flo.

MOTIVERING

Voorafgaande beslissingen en voorwerp van dit besluit

Op 15 mei 2021 opende het Hup/Hub-pand zijn deuren voor het publiek als een netwerkplek voor startende ondernemers, bestaande uit een aantal pop-up units voor kortlopende verhuur en drie units voor meer permanente verhuur.

Op 28 november 2024 besliste uw gemeenteraad om:

- De twee handelsruimtes aan de straatzijde, Tolpoortstraat 66-68, eigendom van de stad, te verhuren voor lange duur.
- De verhuur van een handelsruimte, Tolpoortstraat 66-68, eigendom van de stad, met een totale oppervlakte van 220 m², aan de heer Florian Heyerick (BAR FLO), voor negen jaar.
- Machtiging te geven aan het college om een polyvalente invulling te onderzoeken voor de achterste zaal die zoveel als mogelijk aansluit bij of een belangrijke stimulus is voor de (sociaal-) economische beleving binnen het winkelhart.

In het kader van de duurzame verhuur voor de winkelruimte (het pand links van BAR FLO) is er geopteerd om de verhuur van het pand openbaar bekend te maken en meer bepaald via de stadsdiensten te promoten. Meerdere partijen informeerden naar de voorwaarden, maar tot op heden werd geen huurder gevonden tot er recent concrete interesse bleek van de heer Koen Thielemans, zaakvoerder van K-bikes. Wegens de opzeg van de huurovereenkomst door de verhuurder van zijn handelspand gelegen te Markt 8, 9800 Deinze is de heer Thielemans op zoek naar een nieuwe locatie in het centrum om zijn handelszaak verder te zetten. Tot op heden zijn er geen gebruikers van de winkelruimte en de achterliggende ruimte voor het pand gelegen te Tolpoortstraat 66-68.

Nu de markt voldoende werd bevraagd en mededinging en transparantie voldoende hebben gespeeld, kan, gelet op de concrete interesse van de heer Thielemans, overgegaan worden tot een huurovereenkomst, waarvan de huurvoorwaarden als volgt worden bepaald.

Voorwerp huidige raadsbeslissing

De kandidaat-huurder wenst het winkelpand, links van BAR FLO, te huren, in combinatie met de achterliggende polyvalente ruimte. De fietsenzaak heeft immers ook nood aan een open atelier en dus meer ruimte dan het voorste winkelpand kan bieden.

In die zin wordt aan uw raad gevraagd om de beslissing van 28 november 2024 te heroverwegen, zonder dat evenwel de beleidsintenties van de laatste raadsbeslissing wijzigen. Ook toen werd voor de achterste ruimte geopteerd voor een invulling die een belangrijke stimulus zou zijn voor de sociaal-economische beleving. Door de achterliggende ruimte nu te combineren met het linkse winkelpand aan de straatkant, wordt een oplossing gekozen die volledig aansluit bij de kernversterkende doelstellingen van de aankoop van het pand en die ervoor zorgt dat de hele oppervlakte een commerciële invulling krijgt.

Aan uw gemeenteraad wordt het huurcontract met K-BIKES om volgende redenen gunstig geadviseerd:

- De werking van het HUP/HUB-pand kadert in het kernversterkend detailhandelsbeleid en heeft als doel: "acties ondernemen zoals beschreven in het Strategisch Commercieel Plan van de stad Deinze". Eén van de acties luidt: "ontwikkelen van het aanbod."
- K-Bikes is een vaste waarde in het centrum en vervult in een dicht bevolkte buurt met bewoners de mogelijkheid tot aankoop en onderhoud van fietsen.
- Het pand wordt hiermee volledig opgevuld waardoor leegstand wordt voorkomen.
- Het pand speelt in op een opportuniteit vanuit de markt die ervoor zorgt dat mede door de dynamiek tussen de fietsenzaak en het horecapunt een sociaal-economische beleving in het winkelhart wordt bereikt die steeds met het Hup/Hub-pand werd beoogd.

Kaderbeslissing en huurprijsbepaling

Dat uw raadsbesluit in die zin een continuering zou betekenen van het beleid inzake het Hup/Hub-pand, blijkt ook uit een collegebeslissing waarin reeds eerder een commerciële combinatie gemaakt werd van het rechterwinkelpand aan de straatkant (huidige BAR FLO) met de achterste ruimte.

Naar aanleiding van de ingebruikname van de Tolpoortstraat 84 werd meer bepaald in zitting van 30 april 2024 door het schepencollege een kader voor de verhuur van Tolpoortstraat 66 bus 1 goedgekeurd. Dit pand zou worden opgedeeld in een winkelruimte enerzijds en een horecaruimte met achterliggende polyvalente ruimte anderzijds. De bestaande huurders kregen daarbij voorrang op nieuwe huurders. De huurprijs werd vastgesteld voor de achterliggende polyvalente ruimte werd vastgesteld op 500 euro per maand en de winkelruimte 882 euro per maand.

Op 16 juli 2024 werd het verhuurprincipe voor het pand derhalve door het college in die zin aangepast en een nieuwe huurprijs bepaald voor de horecazaak. Dit kader vormt de basis voor de huurprijsbepaling hieronder.

Motivering langdurige huurovereenkomst

Deze beslissing is in overeenstemming met het engagement dat de stad Deinze is aangegaan in de "subsidieaanvraag aankoop handelspanden" om na een tijdelijke invulling te opteren voor een permanente economische invulling.

Huurvoorwaarden

Huurprijs, nutskosten en forfaitaire pro rata bijdrage in de onroerende voorheffing

Er wordt voorgesteld om een nieuwe huurprijs te hanteren van 1.500 euro, exclusief nutskosten, per maand.

Deze huurprijs wordt als volgt berekend:

Voorste winkelpand: 882 euro (zie collegebeslissing hierboven vermeld) + achterliggende polyvalente ruimte 500 euro (zie collegebeslissing hierboven vermeld) bedraagt samen 1.382 euro. Dat bedrag wordt geactualiseerd tot 1.500 euro.

Hiermee wordt een gelijkwaardige huursom bepaald als deze van BAR FLO (1.000 euro), rekening houdend met de respectievelijke oppervlaktes (zijnde 445m² bij K-Bikes versus 227 m² bij BAR FLO). In beide gevallen wordt rekening gehouden met het feit dat de handelspandoppervlakte een combinatie bevat van hoogwaardige commerciële ruimte aan de straatkant en minder commercieel gelegen ruimte zonder rechtstreeks daglicht en rechtstreekse toegang in de achterste ruimten van het pand, waarbij het minder commercieel gelegen aandeel (achterraimte) in vloeroppervlakte groter is bij K-BIKES dan bij BAR FLO. Op die manier worden de onderlinge verhoudingen tussen de huurprijzen gemotiveerd.

Aangezien het om een passieve verhuur gaat, is geen btw verschuldigd.

De huurder betaalt de gasverwarming op forfaitaire basis; voor water en elektriciteit betaalt hij het reële verbruik op basis van tussentellers.

De huurder draagt a rato van de gebruikte oppervlakte van het pand proportioneel bij tot de onroerende voorheffing, zijnde 4.935 euro per jaar, jaarlijks indexeerbaar.

Motivatie huurprijs:

- De totale oppervlakte voor de winkelruimte, de achterliggende ruimte met bijhorende keuken en sanitair beslaat in totaal 445 m².
- De totale jaarlijkse huurlast, inclusief onroerende voorheffing, bedraagt 22.935 euro.

Deze huurprijs is marktconform en billijk om volgende redenen:

- De huurder doet aanzienlijke eigen investeringen om het industrieel winkelpand in te richten en te heroriënteren naar een detailhandelzaak voor fietsen.
- De achterliggende ruimte is niet optimaal voor het uitvoeren van detailhandel.

Nu de huurder een zekere periode nodig heeft om de winkelruimte in te richten, wordt voorgesteld om een huurvrijstelling van twee maanden toe te kennen (van 1 november 2026 tot en met 31 december 2026), zij het wel dat de nutskosten betaalbaar blijven gedurende deze periode.

Duur

Het contract wordt aangegaan voor een termijn van 9 jaar, aanvangend op 1 november 2026 en eindigend op 31 oktober 2035.

De huurder kan evenwel de lopende huur beëindigen bij het verstrijken van elke driejarige periode, mits hij zes maanden tevoren opzegt bij gerechtsdeurwaardersexploot of bij ter post aangetekende brief.

De verhuurder kan de overeenkomst niet opzeggen, behoudens ingeval van ontbinding of om redenen van dwingend algemeen belang. In dat laatste geval zal de verhuurder de overeenkomst slechts kunnen beëindigen bij het verstrijken van elke driejarige periode mits hij één jaar tevoren opzegt bij gerechtsdeurwaardersexploot of bij ter post aangetekende brief.

Op het einde van de derde driejarige periode eindigt de huurovereenkomst onder de cumulatieve voorwaarde dat de verhuurder een opzegging heeft gedaan minstens zes maanden voor de vervaldag én dat een ontbindingsvoorwaarde is vervuld of een dwingende reden van algemeen belang gemotiveerd door de verhuurder wordt ingeroepen. Indien niet is voldaan aan deze cumulatieve voorwaarden wordt de huurovereenkomst onder dezelfde voorwaarden met negen jaar verlengd.

Investeringslast

De huurder zal voor zijn rekening instaan voor alle inrichtingswerken die na aanvang van de overeenkomst nodig zijn om het pand geschikt en functioneel te maken voor een detailhandelsbestemming naar zijn inzichten en smaak, evenals voor alle investeringen die de federale “basisnormen” en andere verwante (zonale) reglementering (o.a. voor publiek toegankelijke inrichtingen) noodzakelijk maken.

- De huurder zal voor zijn rekening instaan voor de aanschaf, levering, plaatsing en aansluiting van toestellen voor de winkel en werkplaats.
- De huurder zal instaan voor alle noodzakelijke investeringen in kader van veiligheid (alarm).
- De huurder zal voor zijn rekening instaan voor alle afwerkingswerken zoals verfwerken.
- De huurder zal voor zijn rekening instaan voor de aanschaf, levering en plaatsing van binnen- en buitenmeubilair.
- De verhuurder zal op zijn kosten instaan voor de plaatsing van een wand om de winkelruimte en horecaruimte volledig af te scheiden van elkaar.
- De verhuurder zal instaan voor de verwijdering van de wand tussen de winkelruimte en de achterliggende ruimte.

De verhuurder zal zijn deel van de inrichtingswerken voltooid hebben tegen uiterlijk 31 december 2026. De zaak zal worden geopend uiterlijk op 1 januari 2027.

Bijzondere lasten

Conform de raadsbeslissing van 28 november 2024 blijft de huurder en uitbater van BAR FLO gehouden om het centrale beheer van het pand op zich te nemen en dit conform zijn huurvoorwaarden.

Bevoegdheid gemeenteraad

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 mei 2026 kennis genomen van het gunstige advies van de stedelijke administratie.

Het college van burgemeester heeft derhalve in dezelfde zitting beslist om principieel akkoord te gaan met de verduurzaming van de huurovereenkomst en om de huurvoorwaarden ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en dit gelet op artikel 56, § 3, 8° b) Decreet Lokaal Bestuur:

Het college is bevoegd voor:

8° de daden van beschikking:

b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft;

Om redenen van artikel 56, § 3, 8° b) Decreet over het lokaal bestuur worden de huurvoorwaarden en de daaropvolgende toewijzing aan uw gemeenteraad voorgelegd.

FINANCIËLE GEVOLGEN

- Huurinkomsten : 701020 / 005000
- Terugvordering energiekosten : 703000 / 005000
- Terugvordering onroerende voorheffing : 747030 / 005000

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist principieel de tweede handelsruimte aan de straatzijde, Tolpoortstraat 66-68, eigendom van de stad, links van BAR FLO, samen met de achterliggende ruimte, te verhuren voor lange duur.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de verhuur van een handelsruimte, Tolpoortstraat 66-68, eigendom van de stad, zoals bedoeld in artikel 1 van dit besluit, met een totale oppervlakte van 445 m² volgens plan in bijlage bij dit besluit, aan de heer Koen Thielemans (K-Bikes), voor negen jaar, verlengbaar, tegen de indexeerbare basishuurprijs van 1.500 euro per maand, exclusief nutskosten en de jaarlijks indexeerbare bijdrage in de onroerende voorheffing van 4.935 euro per jaar.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord om de eerste 2 maanden de huurder vrij te stellen van de maandelijkse huurprijs. Er is geen vrijstelling voor de nutskosten.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de huurvoorwaarden en de huurovereenkomst als bijlage bij dit besluit goed.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

VEILIGHEID

19. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Aalter en Stad Deinze voor de vervanging van een sanctionerend ambtenaar omwille van tijdelijke afwezigheid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

BIJLAGE

De samenwerkingsovereenkomst tussen lokale besturen Deinze en Aalter omtrent een back-up voor sanctionerend ambtenaar in het kader van GAS5.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2025 tot vaststelling van het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2025 tot aanstelling van de sanctionerende ambtenaar van Stad Deinze.

MOTIVERING

De gemeenteraad is bevoegd tot het aanstellen van een sanctionerend ambtenaar overeenkomstig artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Stad Deinze beschikt momenteel over één sanctionerend ambtenaar voor de behandeling van de dossiers inzake gemeentelijke administratieve sancties.

De continuïteit van de afhandeling van de GAS-dossiers dient, gelet op de wettelijke termijnen, te worden verzekerd ingeval van tijdelijke afwezigheid van de sanctionerend ambtenaar.

Het lokaal bestuur is gehouden tot een efficiënte, rechtszekere en tijdige afhandeling van GAS-dossiers, conform de beginselen van goed bestuur.

De vervangingsopdracht is tijdelijk van aard en moet te allen tijde verzoenbaar blijven met het takenpakket van de vervangend sanctionerend ambtenaar.

Om die reden is het aangewezen te voorzien in een tijdelijke back-up sanctionerend ambtenaar, die uitsluitend wordt ingezet bij afwezigheid van de vaste sanctionerend ambtenaar, teneinde de continuïteit van de sanctieprocedure te waarborgen.

Hiervoor wordt een samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage) afgesloten tussen Stad Deinze en gemeente Aalter, waarin de nodige afspraken worden vastgelegd met betrekking tot de opvolging en afhandeling van GAS-dossiers in geval van tijdelijke afwezigheid van de sanctionerend ambtenaar van één van beide lokale besturen.

Een medewerker van Stad Deinze heeft zich ingeschreven voor de eerstvolgende opleiding tot sanctionerend ambtenaar, met het oog op het uitbouwen van een structurele interne continuïteit en het beperken van afhankelijkheid van externe oplossingen.

Het voorzien in een vervangende sanctionerend ambtenaar blijft noodzakelijk als voorzorgsmaatregel om de werking en de naleving van de wettelijke termijnen blijvend te garanderen tot zolang deze interne oplossing is gerealiseerd.

De vervangend sanctionerend ambtenaar oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit, zoals wettelijk wordt bepaald.

De vervangend sanctionerend ambtenaar houdt rekening met het beleid van het lokaal bestuur waarvoor hij/zij tijdelijk optreedt.

FINANCIËLE GEVOLGEN

In de samenwerkingsovereenkomst staat het volgende opgenomen:

- In geval van vervanging wegens ziekte of wanneer één van de partijen tijdelijk niet beschikt over een eigen sanctionerend ambtenaar, is de vervanging gedurende de eerste 30 dagen kosteloos. Na deze periode wordt een vergoeding aangerekend. De vervangende

sanctionerend ambtenaar houdt een nauwkeurige tijdsregistratie bij van de prestaties geleverd voor de dossiers van het andere lokale bestuur. Het aantal gepresteerde uren wordt vermenigvuldigd met de volledige uurloon, berekend op basis van het loon van de vaste sanctionerend ambtenaar en dus niet op basis van de loonkost van de eventuele interne back-up.

- De enige kost die wordt aangerekend, betreft de kosten verbonden aan de ondertekening van de brieven. Elk lokaal bestuur betaalt een vergoeding per ondertekende brief. Wanneer een lokaal bestuur brieven ondertekent namens een ander lokaal bestuur, wordt deze kost doorgerekend aan het bestuur dat tijdelijk niet over een sanctionerend ambtenaar beschikt.
- De facturatie en betaling van de vergoeding verlopen op basis van een door de vervangende partij opgemaakt overzicht, na afloop van ieder kalenderjaar.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Aalter en Stad Deinze voor de vervanging van een sanctionerend ambtenaar omwille van tijdelijke afwezigheid, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de korpschef, de procureur des Konings en de sanctionerende ambtenaren.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

20. Aanstelling van een sanctionerend ambtenaar bij afwezigheid van de vaste sanctionerend ambtenaar

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 6.

Het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 1, §3.

BIJLAGE

De samenwerkingsovereenkomst tussen lokale besturen Deinze en Aalter omtrent een back-up voor sanctionerend ambtenaar in het kader van GAS5.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2025 tot vaststelling van de zonale politieverordening omtrent GAS 5.

Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2025 tot aanstelling van de sanctionerende ambtenaar van Stad Deinze.

Het positieve advies van de Procureur des Konings van 15 oktober 2021 omtrent de aanstelling van betrokkene als sanctionerend ambtenaar.

MOTIVERING

Het lokaal bestuur gemeente Aalter is in de mogelijkheid om bij afwezigheid van de vaste sanctionerend ambtenaar van Deinze tijdelijk onze sanctionerend ambtenaar te vervangen, teneinde de continuïteit van de sanctieprocedure te waarborgen.

De sanctionerend ambtenaar voldoet aan de aanstellingsvoorwaarden zoals omschreven in het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De sanctionerende ambtenaar van lokaal bestuur Aalter wordt bevoegd om beslissingen te nemen voor GAS5.

De Procureur des Konings gaf op 15 oktober 2021 positief advies omtrent de aanstelling van betrokkene als sanctionerend ambtenaar.

FINANCIËLE GEVOLGEN

In de samenwerkingsovereenkomst staat het volgende opgenomen:

- In geval van vervanging wegens ziekte of wanneer één van de partijen tijdelijk niet beschikt over een eigen sanctionerend ambtenaar, is de vervanging gedurende de eerste 30 dagen kosteloos. Na deze periode wordt een vergoeding aangerekend. De vervangende sanctionerend ambtenaar houdt een nauwkeurige tijdsregistratie bij van de prestaties geleverd voor de dossiers van het andere lokale bestuur. Het aantal gepresteerde uren wordt vermenigvuldigd met de volledige uurloon, berekend op basis van het loon van de vaste sanctionerend ambtenaar en dus niet op basis van de loonkost van de eventuele interne back-up.
- De enige kost die wordt aangerekend, betreft de kosten verbonden aan de ondertekening van de brieven. Elk lokaal bestuur betaalt een vergoeding per ondertekende brief. Wanneer een lokaal bestuur brieven ondertekent namens een ander lokaal bestuur, wordt deze kost doorgerekend aan het bestuur dat tijdelijk niet over een sanctionerend ambtenaar beschikt.
- De facturatie en betaling van de vergoeding verlopen op basis van een door de vervangende partij opgemaakt overzicht, na afloop van ieder kalenderjaar.

De kans dat we vanuit Deinze beroep doen op een back-up sanctionerend ambtenaar vanuit Aalter blijft klein. Bij de uitval van de sanctionerend ambtenaar zal een budget worden voorzien via BGW op de 613900/048001 voor een richtbedrag van 30.000 euro op jaarbasis aan de stad. Dit komt overeen met 2.500 euro op maandbasis. Deze bedragen zijn een benadering van de helft van de personeelskosten van de sanctionerend ambtenaar uit Aalter. De te overbruggen termijn zal zo kort mogelijk gehouden worden om de kosten te beperken. Dit budget zal enkel in nood worden voorzien.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Elise Vincke van het lokaal bestuur Aalter wordt aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor het lokaal bestuur Deinze voor de administratieve afhandeling van de dossiers inzake overtredingen op het politiereglement betreffende het reglement betreffende de beperkte snelheidsovertredingen (GAS5) en volgens de afspraken van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Aalter en Stad Deinze, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

Artikel 2

Wanneer een beroep wordt gedaan op de sanctionerend ambtenaar van Aalter, wordt dit financieel meegenomen bij een wijziging van het meerjarenplan.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het lokaal bestuur Aalter, de politiezone Aalter/Maldegem en de procureur des Konings.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

BELEIDSONDERSTEUNING

21 Kennisname - rapport organisatiebeheersing 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot organisatiebeheersing.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

2025_Rapport Organisatiebeheersing

2025_Verbeterinstrument

Audit procesanalyse OCMW_Actieplan

GPP_JAP_2026

Inspectie RMI_Actieplan

Inspectieverslag Harlekijn-ZI-2025-02694-DV

MOTIVERING

Artikel 219 uit het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd wordt over organisatiebeheersing.

De rapportering 2025 werd opgemaakt en betreft de Stad, het OCMW en het AGB Stad Deinze.

Het rapport organisatiebeheersing 2025 staat stil bij:

- Klachtenbehandeling

- Wijzigingen personeelsbeleid
- Informatieveiligheid
- Tevredenheidsmetingen en interne bevragingen
- Audit
- Procesoptimalisatie
- Gedelegeerde bevoegdheden
- Verbeterinstrument

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing 2025.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

22 Goedkeuren van het kader organisatiebeheersing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het aangepaste kader organisatiebeheersing (met de nieuwe zaken in het geel aangeduid).

Het kader organisatiebeheersing zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2019.

MOTIVERING

Gestructureerd werken aan organisatiebeheersing is een opdracht voor lokale besturen opgelegd door het decreet lokaal bestuur.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt in artikel 219 dat het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De stad, het OCMW en het AGB van Deinze kiezen voor een gemeenschappelijk kader voor organisatiebeheersing.

Het werken aan organisatiebeheersing is voor deze lokale besturen niet nieuw. Het is een bewuste keuze om vooropgestelde doelstellingen zo goed mogelijk te bereiken, te streven naar continue verbetering en risico's te beperken.

Hierbij het voorstel om het kader voor organisatiebeheersing, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2019, aan te passen. Het gaat om een verdieping van de huidige werkwijze.

We zetten nog meer in op het principe van 'continu verbeteren' en benadrukken dat dit de verantwoordelijkheid is van elke medewerker. Aan personeelsleden vragen we dat zij aandachtig zijn voor het continu verbeteren van de eigen werking en het detecteren van risico's in de activiteiten of processen van de dienst.

Van leidinggevendenden verwachten we daarenboven dat ze:

- Waar nodig en mogelijk voorzien in (primaire) controles en monitoring.
- Een actieve rol opnemen in het aanpakken van inefficiënties in de werking.
- Een actieve rol opnemen in het realiseren van beheersmaatregelen.
- Mee de juiste cultuur scheppen zodat iedereen aandacht heeft voor continu verbeteren en risico's.

De diensthoofden worden door de dienst SKP ondersteund in dit proces.

De aanpak om risico's in te schatten en hieraan beheersmaatregelen te koppelen, is grondig herwerkt. De dienst ICT ontwikkelt een nieuwe organisatiebeheersingstool om het management van risico's en beheersmaatregelen te ondersteunen. Deze nieuwe tool maakt het mogelijk risico's en beheersmaatregelen in te schatten, toe te wijzen aan personeelsleden en de vooruitgang systematisch te monitoren. Op basis van deze data is regelmatige rapportering mogelijk.

In het aangepaste kader voor organisatiebeheersing blijven de hoofdstukken 'regelgeving' (hoofdstuk 2) en 'het model' (hoofdstuk 3) onaangepast.

De voornaamste aanpassingen aan het kader zijn:

- Bij 'de rollen en verantwoordelijkheden' (hoofdstuk 4) vragen we betrokkenheid van elke medewerker en alle leidinggevendenden.
- De tevredenheidsmetingen en klachtenbehandeling zijn toegevoegd aan de methodieken om de organisatie te evalueren (hoofdstuk 5).
- Bij het risicomanagement (hoofdstuk 6) is de aanpak om risico's en mate van beheersing in te schatten en te verwerken tot beleidsbeslissingen toegelicht in 3 stappen.
- Een extra hoofdstuk 7 over de organisatiebeheersingstool is toegevoegd.
- De organisatiebeheersingstool is toegevoegd aan het hoofdstuk over rapportering (8).
- Een begrippenkader is toegevoegd met '9. Definities'.
- In de hele tekst spreken we consequent van 'beheersmaatregelen' ipv 'verbeteracties'.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste kader voor organisatiebeheersing, zoals toegevoegd in bijlage, goed.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

CULTUUR

23 Reglement voor het toekennen van subsidies aan culturele en socio-culturele verenigingen - aanpassing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, meer specifiek de artikels 1, 2 en 3.

Het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41 over de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Subsidiereglement erkende culturele en socioculturele verenigingen 2026-2031.

MOTIVERING

Het subsidiereglement voor erkende culturele en socioculturele verenigingen voor de periode 2026–2031 werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2025. Intussen dient zich een wijziging aan in het kader van het BOA-decreet.

Een onderdeel van BOA is dat ook partners een aanbod kunnen voorzien binnen buitenschoolse opvang en activiteiten, en hiervoor een subsidie kunnen aanvragen. De subsidie die een vereniging ontvangt op basis van het reglement voor erkende culturele en socioculturele verenigingen is cumuleerbaar met het subsidiereglement BOA. Een aanpassing van artikel 6 van het reglement is nodig.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031
beleidsitem	070900 - Overige culturele instellingen
algemene rekening	649150 - Algemene werkingssubsidies aan verenigingen met reglement
kostenplaats	geen

krediet	53.020 euro (jaarlijkse indexatie vanaf 2027)
---------	---

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

In het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2025 over het reglement voor het toekennen van subsidies aan erkende culturele en socio-culturele verenigingen, wordt artikel 6 aangepast:

Artikel 6

De culturele en socioculturele verenigingen komen slechts in aanmerking voor subsidies op basis van dit reglement voor zover ze geen andere subsidies ontvangen van Stad Deinze, met uitzondering van project- of activiteitgebonden subsidies, subsidies ter gelegenheid van een jubileum of subsidies in uitvoering van het subsidiereglement in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn van 1 september 2026 tot en met 31 december 2031 een reglement gevestigd voor het toekennen van subsidies aan culturele en socioculturele verenigingen.

Doel

Artikel 2

Stad Deinze ondersteunt de werking van erkende lokale culturele en socioculturele verenigingen met een jaarlijkse subsidie.

Definities

Artikel 3

In dit reglement hebben onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis of toepassing:

- Stad Deinze: het stadsbestuur, de organisatie
- de stad Deinze: het grondgebied Deinze
- erkende vereniging: een vereniging erkend door Stad Deinze op basis van het reglement voor erkenning van verenigingen.
- culturele vereniging: vereniging met activiteiten gericht op het in verenigingsverband maken van en/of deelnemen aan kunst en cultuur in verschillende disciplines (literatuur, muziek, theater, dans, film, fotografie, beeldende kunsten, architectuur en vormgeving, ...), activiteiten gericht op het bewaren en ontsluiten van (cultureel) erfgoed, activiteiten gericht op niet-formeel en informeel leren, gemeenschapsvormende activiteiten in het kader van culturele vrijetijdsbesteding. Een culturele vereniging is niet in hoofdzaak gericht op de doelgroep jeugd of senioren en niet in hoofdzaak op het organiseren van sportactiviteiten.

- socioculturele vereniging: vereniging met activiteiten gericht op het in verenigingsverband verrichten van activiteiten, bedoeld als vrijetijdsbesteding en/of persoonlijke of gemeenschappelijke ontplooiing, met uitsluiting van ieder commercieel of privaat doel. Een socioculturele vereniging is niet in hoofdzaak gericht op de doelgroep jeugd of senioren en niet in hoofdzaak op het organiseren van sportactiviteiten.
- werkjaar: het kalenderjaar, de periode van 1 januari t.e.m. 31 december

Doelgroep en toepassingsgebied

Artikel 4

De subsidie kan aangevraagd worden door een door Stad Deinze erkende culturele of socioculturele vereniging.

Voorwaarden

Artikel 5

Stad Deinze verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan zijn bij de indiening van de subsidieaanvraag:

§1. Basissubsidie: het totale bedrag voor de basissubsidies wordt op gelijke wijze onder de erkende culturele en socioculturele verenigingen verdeeld die op basis van hun jaarverslag in het afgelopen werkjaar:

- Op minimum acht dagen activiteiten hebben georganiseerd voor hun leden of voor het publiek in de stad Deinze.
- Minstens 6 activiteiten moeten zelfstandig georganiseerd zijn zonder samenwerkingsverbanden.
- Activiteiten die bestaan uit louter deelname aan door anderen georganiseerde activiteiten komen op geen enkele wijze in aanmerking voor de basissubsidie.

§2. Werkingssubsidie: het totale bedrag voor de werkingssubsidies wordt op evenredige wijze verdeeld onder de erkende culturele en socioculturele verenigingen die ook een basissubsidie ontvangt. Dit in functie van het aantal punten dat zij bekomen op basis van hun jaarverslag door toepassing van de puntentabel vermeld in artikel 9.

- Enkel activiteiten waartoe de culturele of socioculturele vereniging financieel en logistiek heeft bijgedragen en waarvoor deze als organisator in de promotie wordt vermeld, komen in aanmerking.
- Louter deelname aan door derden georganiseerde activiteiten komt niet in aanmerking.
- Activiteiten waarvoor de vereniging reeds andere financiële ondersteuning (project- of andere subsidies, waarborg of korting op retributies) heeft ontvangen van Stad Deinze komen niet in aanmerking.
- Enkel activiteiten die doorgaan in de stad Deinze komen in aanmerking, met uitzondering van de activiteiten die vallen onder "bezoek in groep aan een betalende podiumvoorstelling" of "de organisatie van een reis of uitstap".

§3. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 6

De culturele en socioculturele verenigingen komen slechts in aanmerking voor subsidies op basis van dit reglement voor zover ze geen andere subsidies ontvangen van Stad Deinze, met uitzondering van project- of activiteitgebonden subsidies, subsidies ter gelegenheid van een jubileum of subsidies in uitvoering van het subsidiereglement in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).

Subsidiebedrag

Artikel 7

De basissubsidie en de werkingssubsidie bestaan elk uit 50% van het krediet voorzien voor deze subsidie in het meerjarenplan van de stad.

Artikel 8

Vanaf 2027 zal het budget voorzien voor deze subsidie jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden volgens onderstaande formule:

$$\text{Subsidie jaar X} = \text{Basisbedrag subsidie} * \frac{\text{gezondheidsindex oktober jaar X-1 (basis 2013 = 100)}}{\text{Gezondheidsindex december 2025 (basis 2013 = 100)}}$$

Het bekomen bedrag wordt afgerond naar de eerstvolgende volle euro.

Artikel 9

Het toekennen van de punten gebeurt op basis van de volgende puntentabel:

- de organisatie van een betalende publieksvoorstelling in de podiumkunsten met eigen spelers: 10 punten per voorstelling met een maximum van 50 punten per productie
- de organisatie van een betalende publieksvoorstelling in de podiumkunsten met betaalde artiesten: 10 punten per voorstelling
- de organisatie van een openbare tentoonstelling rond cultuur, kunst, erfgoed, wetenschap of maatschappij: 10 punten per tentoonstelling
- de organisatie van een volwaardige filmvoorstelling: 5 punten per filmvoorstelling
- de organisatie van een bezoek in groep aan een betalende podiumvoorstelling: 5 punten per bezoek in groep
- een voor het publiek opengestelde activiteit met het oog op de zorg voor het lokaal cultureel erfgoed en geschiedenis: 10 punten per activiteit
- de organisatie van een voordracht of lezing m.b.t. de verhoging van de kennis over cultuur, kunst, erfgoed, wetenschap of maatschappij, mits het aantrekken van een deskundige: 5 punten per voordracht of lezing
- de organisatie van een reis of uitstap met bijzondere aandacht voor de kennismaking met de lokale kunst en cultuur: 5 punten per reis of uitstap
- de organisatie van een cursus of voordracht (met 1 of meerdere dagdelen) m.b.t. de studie van cultuur, kunst, erfgoed, wetenschap of maatschappij met een betaalde lesgever: 2 punten + 2 punten per blok van 3 extra dagdelen
- het organiseren van een activiteit met expliciete acties voor inclusie van maatschappelijk kwetsbare groepen: 15 punten per activiteit
- het bijwonen van de algemene vergadering van de cultuurraad: 1 punt per bijgewoonde algemene vergadering
- het toepassen van kortingen voor kansengroepen als uitpaspartner: 10 punten

Een vereniging kan voor elk van de 12 categorieën in dit artikel tot een maximum van 200 punten ontvangen.

Procedure (aanvraag, beoordeling, beslissing en uitbetaling)

Aanvraag

Artikel 10

§1. De subsidie voor het voorbije werkjaar wordt aangevraagd via het aanvraagformulier beschikbaar op de website van Stad Deinze vóór 1 maart.

§2. De aanvraag bevat volgende bewijsstukken:

- het promotiemateriaal voor de activiteiten waarvoor werkingssubsidies worden aangevraagd op basis van artikel 9 waaruit blijkt dat de activiteit werd georganiseerd door de vereniging en inhoudelijk voldeed aan de definities in artikel 9.

Beoordeling

Artikel 11

§1. De bevoegde dienst beoordeelt de subsidieaanvraag op basis van de voorwaarden van dit reglement.

§2. Naast de minimaal vereiste bewijsstukken, zoals bepaald in artikel 10, § 2 en het aanvraagformulier, kan de bevoegde dienst bijkomende inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.

Beslissing

Artikel 12

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van de beoordeling (advies bevoegde dienst).

§2. De bevoegde dienst brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing.

Uitbetaling

Artikel 13

§1. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen via overschrijving op het bankrekeningnummer van de aanvrager zoals vermeld in de aanvraag.

§2. De aanvrager verbindt zich ertoe Stad Deinze onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer het bankrekeningnummer van de aanvrager wijzigt.

Sancties

Artikel 14

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. Zo niet moet de subsidie terugbetaald worden.

§2. Stad Deinze heeft het recht om de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de voorwaarden te controleren. Als de aanvrager zich verzet tegen deze controle of nalaat de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, moet hij/zij de subsidie terugbetalen.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen door de aanvrager, kan Stad Deinze beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Betwistingen

Artikel 15

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

SPORT

24 Goedkeuren jaarrekening en jaarverslag 2025 Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, Bart Van Thuyne, schepenen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Kristof Van den Berghe (raadslid), Sofie D'hondt (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het verslag van de algemene vergadering van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek van 2 april 2026.

De powerpoint presentaties van 2 april 2026 van de Burensportdienst en Sport Vlaanderen.

Het financiële overzicht en de balans.

De overeenkomst IV BSD Leiestreek 2025-2031.

MOTIVERING

In de algemene vergadering van 2 april 2026 werd het jaarverslag, de jaarrekening 2025, het programma en de begroting van 2026 goedgekeurd.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek worden goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

KINDEROPVANG

25 Lokaal erkenningskader BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Matthias Neiryneck, Freija Dhondt (raadsleden), Nathalie Lambrecht (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

BIJLAGE

Advies lokaal samenwerkingsverband BOA

MOTIVERING

Met het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) beoogt de Vlaamse overheid een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd buitenschools aanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Het decreet legt daarbij een duidelijke regierol bij de lokale besturen, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie, afstemming en kwaliteitsbewaking van het lokale BOA-landschap.

In dat kader werd beslist om het vroegere Vlaamse kwaliteitslabel kleuteropvang te vervangen door een lokaal erkenningskader, dat door elk lokaal bestuur zelf wordt uitgewerkt. Deze beleidskeuze biedt de mogelijkheid om kwaliteitsverwachtingen en voorwaarden af te stemmen op de lokale context, noden en ambities.

Stad Deinze kent een divers aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten, georganiseerd door verschillende partners met uiteenlopende profielen. Om dit aanbod op een transparante, kwaliteitsvolle en samenhangende manier te ondersteunen en te sturen, is een duidelijk lokaal erkenningskader noodzakelijk. Dit kader maakt het mogelijk om minimale kwaliteitsvoorwaarden vast te leggen, samenwerking te stimuleren en gezinnen duidelijkheid te bieden over het aanbod dat aan erkende kwaliteitsnormen voldoet.

Het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze vertaalt de principes en doelstellingen van het BOA-decreet naar concrete erkenningsvoorwaarden, aangepast aan vier erkenningsprofielen. Het vormt een belangrijk beleidsinstrument binnen het lokale BOA-beleid en fungeert als basis voor verdere ondersteuning, samenwerking en subsidiëring van erkende BOA-partners.

Met dit erkenningskader neemt Stad Deinze haar rol als lokaal regisseur op en investeert zij in een duurzaam, kwaliteitsvol en toegankelijk buitenschools aanbod voor alle kinderen en gezinnen op haar grondgebied.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) goed. Dit erkenningskader gaat in op 1 september 2026.

Artikel 2

Dit besluit van de gemeenteraad en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

REGLEMENT

1. Inleiding en doelstelling

Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor elk kind in de stad. Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) dat in werking trad op 1 januari 2021. Het decreet streeft 3 doelstellingen na:

- Kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
- Ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- Creëren van een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen en dat op die manier bijdraagt tot een harmonieuze samenleving.

Het BOA-decreet legt de regie voor de organisatie en de afstemming van buitenschoolse opvang en activiteiten bij het lokaal bestuur. In 2025 werd beslist dat het kwaliteitslabel kleuteropvang wordt vervangen door een lokaal uit te werken erkenningskader. Het lokaal bestuur staat zelf in voor de invulling van het lokaal erkenningskader.

De erkenningsvoorwaarden die in het lokaal erkenningskader worden opgenomen bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen. Er wordt gewerkt met vier erkenningsprofielen. Elke organisator of organiserende dienst van buitenschoolse opvang en/of activiteiten (verder organisator genoemd) kiest het profiel dat het beste past bij zijn structuur en ambities.

2. Toepassingsgebied

Het erkenningskader richt zich tot elke organisator die buitenschoolse opvang en/of activiteiten organiseert voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die doorgaan voor en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties. De betreffende organisator:

- Is actief op het grondgebied van Deinze;
- Wenst zijn werking te laten erkennen binnen één van de vier voorziene profielen;
- Is bereid om samen te werken met andere lokale partners en het lokaal bestuur;
- Onderschrijft de principes van het BOA-decreet, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

3. Definities

Basisregistratie

Een minimale registratie van aanwezige kinderen, noodzakelijk voor veiligheid, opvolging en evaluatie.

Begeleider / kinderbegeleider

De persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind.

Binnenspeelruimte / buitenspeelruimte

De binnen- of buitenruimte die specifiek ingericht is voor spel, ontspanning en activiteiten, en die moet voldoen aan minimale oppervlakte- en veiligheidsnormen.

BOA-regisseur

De medewerker van het lokaal bestuur die onder meer verantwoordelijk is voor het verzamelen van de aanvragen, de opvolging van de erkenning en de coördinatie van het lokale BOA-beleid.

Erkende BOA-partner

Een organisator die officieel erkend is binnen één van de profielen van het lokaal erkenningskader BOA van de stad.

EVC-traject

Een traject waarin competenties verworven via ervaring worden gevalideerd, zodat begeleiders kunnen aantonen dat zij over de nodige vaardigheden beschikken.

Groepsgericht activiteiteenaanbod

Een georganiseerd aanbod van activiteiten dat zich richt op een duidelijk afgebakende groep deelnemers, waarbij de activiteiten gezamenlijk worden uitgevoerd, onder begeleiding plaatsvinden en gericht zijn op ontspanning, ontwikkeling of sociale interactie binnen een vrijetijdscontext.

Hoofdmonitor / hoofddanimator

De verantwoordelijke begeleider tijdens een vakantiekamp dat toezicht houdt op het animatorenteam en aanspreekpunt is voor ouders en de stad.

Inschrijvingsbeleid

De regels en procedures die bepalen hoe kinderen worden ingeschreven, welke criteria gelden en hoe plaatsen worden toegewezen.

Kampdraaiboek

Een document waarin de organisator alle veiligheidsprocedures, noodplannen, afspraken en praktische informatie voor een vakantiekamp bundelt.

Kinderparticipatie

De structurele betrokkenheid van kinderen bij beslissingen over activiteiten, regels en inrichting van de opvang.

Kindratio

Het maximaal aantal kinderen dat per aanwezige begeleider mag worden opgevangen, afhankelijk van het gekozen profiel.

Kwaliteitsindicatoren

Meetbare elementen die gebruikt worden om de kwaliteit van de opvang te evalueren, zoals ouderfeedback, observaties of zelfevaluaties.

Kwetsbare kind

Een kind dat recht heeft op een sociale toeslag van het groeipakket.

Lokaal samenwerkingsverband BOA

Het overlegplatform waarin lokale partners samenwerken rond buitenschoolse opvang en activiteiten.

Niveau B1 Nederlands

Het taalniveau waarbij medewerkers vlot kunnen communiceren in alledaagse situaties, zoals vastgelegd in het Europees Referentiekader voor Talen.

Ondersteuningsnetwerken

Professionele partners die ondersteuning bieden aan kinderen met extra zorg- of begeleidingsnoden.

Pedagogisch raamwerk

Het geheel van pedagogische uitgangspunten, doelen en werkwijzen dat richting geeft aan de opvang en ontwikkeling van kinderen.

Profiel

Het type erkenning dat een organisator kiest en dat bepaalt aan welke specifieke kwaliteitsvoorwaarden hij moet voldoen.

Rechtspersoonlijkheid

De juridische status waarbij een organisatie zelfstandig rechten en plichten heeft, contracten kan afsluiten en aansprakelijk kan worden gesteld.

Speelleeromgeving

De fysieke en sociale omgeving waarin kinderen spelen, leren en zich ontwikkelen, inclusief materialen, inrichting en interacties.

Structureel aanbod

Een vooraf gepland, regelmatig terugkerend en duurzaam ingebed aanbod dat deel uitmaakt van de vaste werking van de organisator en dat verspreid over het jaar wordt aangeboden.

4. Erkenningsvoorwaarden - inhoudelijke voorwaarden

Het erkenningskader werkt met vier erkenningsprofielen, afgestemd op de aard en de schaal van de werking:

- Profiel 1: buitenschoolse kinderopvang
- Profiel 2: voor- en/of naschoolse opvang op school
- Profiel 3: vakantieaanbod voor kinderen
- Profiel 4: vrijetijdsaanbod voor kinderen

Elk profiel omvat minimale kwaliteitsvoorwaarden binnen zes verschillende kerngebieden: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en evaluatie en verbondenheid. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het aantoonbaar voldoen aan alle afzonderlijke erkenningsvoorwaarden van het gekozen profiel.

Het toebedeeld krijgen van een lokale erkenning BOA leidt enerzijds tot het verkrijgen van een erkenningslabel dat garant staat voor kwaliteitsvol BOA-aanbod, anderzijds leidt het ook tot een aantal bijkomende voordelen. Zo is het voor BOA-partners die erkend worden op basis van het lokaal erkenningskader BOA mogelijk om fiscale attesten uit te schrijven voor de deelnemers van hun aanbod, kunnen zij intekenen voor een subsidieaanvraag BOA wanneer zij voldoen aan de voorwaarden van één of meerdere van de kwaliteitsaspecten beschreven in het subsidiereglement, kunnen zij kosteloos gebruik maken van het digitaal platform BOA om hun aanbod kenbaar te maken naar gezinnen toe, en hebben zij de mogelijkheid om kosteloos groot spelmateriaal uit te lenen dat specifiek ter beschikking wordt gesteld voor lokaal erkende BOA-partners.

4.1. Profiel 1 - Buitenschoolse opvang

4.1.1. Organisatorisch beleid

- De organisator voorziet een continu en structureel aanbod dat per opvanglocatie minstens voorziet in 160 dagen opvangaanbod per kalenderjaar.
- De organisator werkt een voorrangbeleid uit voor kleuters vanaf 2,5 jaar tot zij de overstap maken naar het lager onderwijs, waarbij de zomervakantie tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar is inbegrepen.
- Kwaliteits- en organisatiekader:
 - De organisator duidt een verantwoordelijke of coördinator aan die toezicht houdt op de werking en die fungeert als een duidelijk aanspreekpunt voor ouders, kinderen en de stad.
 - De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren.
 - De organisator formuleert een duidelijke missie en visie waarin het welzijn, de veiligheid en de ontwikkelingskansen van kinderen centraal staan.
 - De organisator werkt met een volledig kwaliteitsbeleid waarin procedures zijn opgenomen voor veiligheid, gezondheid, noodsituaties, privacy en klachtenbehandeling.
 - De organisator hanteert een transparant inschrijvings-, aanwezigheids- en facturatiebeleid dat voor alle ouders begrijpelijk is.
 - De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor kinderen en begeleiders.

- Ruimte en infrastructuur:
 - De organisator voorziet per opvanglocatie minstens vier vierkante meter binnenspeelruimte per aanwezig kind. Het eerste opvanguur na schooltijd wordt beschouwd als een piekmoment waarbij men tijdelijk en uitzonderlijk gedurende dit piekmoment 30% boven de capaciteit mag gaan. Bijvoorbeeld: een buitenschoolse opvanglocatie met 200 vierkante meter binnenspeelruimte heeft een capaciteit van 50 kinderen en mag tijdens het piekmoment maximum 65 kinderen tegelijkertijd opvangen.
 - De binnenruimte moet goed geventileerd zijn, zodat de lucht gezond blijft.
 - De organisator voorziet per opvanglocatie minstens drie vierkante meter buitenspeelruimte per aanwezig kind. Het eerste opvanguur na schooltijd wordt beschouwd als een piekmoment waarbij men tijdelijk en uitzonderlijk gedurende dit piekmoment 30% boven de capaciteit mag gaan.
 - In de buitenspeelruimte zijn vaste schaduwbronnen aanwezig, zoals bijvoorbeeld bomen met voldoende bladerdek, luifels, schaduwdoeken of vaste overkappingen.
 - De buitenspeelruimte grenst aan het gebouw van de kinderopvang. Als de buitenruimte niet direct naast het gebouw ligt, moet deze dichtbij zijn, veilig en makkelijk te bereiken voor de kinderen.

4.1.2. Pedagogisch beleid

- De organisator werkt met een pedagogisch raamwerk dat aandacht heeft voor emotionele veiligheid, autonomie, participatie, een rijke speelleeromgeving, positieve interacties en ontwikkelingsstimulering.
- De begeleiders ondersteunen actief het spel en de ontwikkeling van kinderen en stemmen hun handelen af op individuele noden.
- De begeleiders observeren kinderen systematisch en gebruiken deze observaties om het aanbod af te stemmen.
- De organisator zorgt voor een evenwichtige dagindeling waarin rust, ritme en structuur aanwezig zijn.
- De aanwezige kinderen hebben op elk moment keuze uit diverse speelmogelijkheden.
- De speelruimtes zijn aantrekkelijk, overzichtelijk, veilig, huiselijk en kindgericht ingericht met gevarieerde speelhoeken en materialen die uitnodigen tot spelen, ontdekken en leren. Er is ook ruimte om te rusten en te chillen.
 - De inrichting is afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.
 - De inrichting stimuleert taalontwikkeling, motorische vaardigheden en sociaal-emotionele groei
 - De omgeving is taalrijk. De speelleeromgeving bevat volop mogelijkheden om met taal in aanraking te komen, zoals bijvoorbeeld boeken, prenten, woordkaarten, schrijfmaterialen en labels op de materialen. Dit helpt kinderen om taal actief te gebruiken en verder te ontwikkelen.

4.1.3. Medewerkersbeleid

- De organisator controleert bij iedere aanstelling en daarna jaarlijks het gedrag van meerderjarige personen die in de kinderopvang werken (waaronder ook vrijwilligers, flexijobbers en jobstudenten), waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.

- De organisator garandeert dat er steeds voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is om het kindratio van minstens 1 kinderbegeleider per 14 aanwezige kinderen te respecteren.
- De organisator stelt begeleiders tewerk die beschikken over relevante pedagogische kwalificaties en voorziet dat alle begeleiders ten laatste twee jaar na hun aanstelling volgende competenties hebben aangeleerd via een meerdaagse opleiding (vb. EVC-traject):
 - Zorg en speelmogelijkheden bieden met het oog op de brede ontplooiing van het kind:
 - Educatieve ondersteuning
 - Emotionele ondersteuning
 - Een duidelijk dagverloop ondersteunen (aankomst en afhaalmoment, eetmomenten, rust- en bewegingsmomenten)
 - Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder
 - Samenwerken met collega's en medewerkers van partnerorganisaties, feedback geven en afspraken maken
 - Samenwerken met de buurt en lokale partners in functie van de opvang van het kind
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Reflecteren over en verbeteren van de werking
- De organisator ontwikkelt een jaarlijks vormingsplan waarin minstens pedagogiek, veiligheid, inclusie en communicatie aan bod komen.
- De organisator voorziet een onthaal- en inwerktraject voor nieuwe medewerkers.
- De organisator stimuleert teamreflectie en intervisie en bewaakt het welzijn van medewerkers.
- Alle medewerkers beheersen minstens niveau B1 Nederlands of zitten in een leertraject waarmee zij dit niveau binnen twee jaar na hun aanstelling behalen.
- Alle medewerkers gebruiken het Nederlands als eerste voertaal in interactie met kinderen, ouders en collega's.
- De organisator engageert zich om bij aanstelling van jobstudenten, flexijobbers en vrijwilligers te screenen op diverse voorwaarden:
 - Minstens 15 jaar en 6 maanden zijn op de dag dat men wordt aangesteld.
 - Binnen het jaar na de aanstelling minstens beschikken over een pedagogische kwalificatie. Dit kan blijken uit het volgen of afgerond hebben van een relevante studierichting in het secundair of hoger onderwijs, uit een erkend attest zoals animator in het jeugdwerk of sportinstructeur, of uit een gelijkwaardige pedagogische vorming die de organisator aanbiedt.

4.1.4. Toegankelijkheid

- De organisator voert een inclusief en toegankelijk beleid dat elk kind en zijn gezin verwelkomt, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie en beperking.
- De organisator hanteert een transparant inschrijvingsbeleid, waarvan een duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, een helder prijsbeleid, eerlijke toewijzingscriteria, en goede afspraken met de gezinnen deel uitmaken.
- De organisator communiceert helder, tijdig en via verschillende kanalen met ouders.
- De opvang is minstens toegankelijk voor kinderen vanaf 2,5 jaar.

- Er is een proactief beleid, wat inhoudt dat de organisator nadenkt over mogelijke drempels voor kwetsbare gezinnen en gezinnen met specifieke ondersteuningsbehoeften om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.
- De organisator werkt samen met ondersteuningsnetwerken wanneer kinderen extra zorg of ondersteuning nodig hebben.

4.1.5. Monitoring en evaluatie

- De organisator voert systematische evaluaties uit op basis van kwaliteitsindicatoren, waaronder zelfevaluatie, evaluatie door ouders en evaluatie door kinderen.
- Er is een periodieke evaluatie van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de buitenschoolse kinderopvang.
- De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- De organisator staat open voor vernieuwing.
- Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure.
- De organisator registreert incidenten en klachten en volgt deze zorgvuldig op.
- Kinderparticipatie wordt op een structurele manier geïntegreerd in de werking.

4.1.6. Verbinding

- De organisator zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt en zich verbonden voelt met de opvang en de andere kinderen en gezinnen.
- De buitenschoolse kinderopvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen.
- De organisator werkt actief samen met scholen, vrijetijdsaanbieders en zorgpartners. Er wordt ingezet op een structurele samenwerking met partners die kwetsbare gezinnen in contact kan brengen met het aanbod.
- De organisator laat zich inspireren door het inspiratiekader BOA van Opgroeien voor mogelijke samenwerkingen.
- De organisator stemt op regelmatige basis af met de ouder(s) en de leerkracht van een kind met specifieke ondersteuningsbehoeften over de afstemming van het aanbod op de noden van het kind.
- De organisator staat open voor het delen van infrastructuur.
- De organisator staat open om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

4.2. Profiel 2 - Voor- en/of naschoolse opvang op school

4.2.1. Organisatorisch beleid

- De organisator voorziet een continu en structureel aanbod dat per opvanglocatie minstens voorziet in 160 dagen opvangaanbod per kalenderjaar.
- Kwaliteits- en organisatiekader:
 - De organisator integreert de opvangwerking in de schoolcontext en maakt duidelijke afspraken over het gebruik van ruimtes, materiaal en verantwoordelijkheden.
 - De organisator duidt een verantwoordelijke of coördinator aan die toezicht houdt op de werking en die fungeert als een duidelijk aanspreekpunt voor ouders, kinderen en de stad.
 - De organisator formuleert een duidelijke missie en visie waarin het welzijn, de veiligheid en de ontwikkelingskansen van kinderen centraal staan.

- De organisator hanteert basisprocedures voor veiligheid, gezondheid, noodsituaties, privacy en klachtenbehandeling.
- De organisator hanteert een transparant aanwezigheids- en facturatiebeleid dat voor alle ouders begrijpelijk is.
- De organisator communiceert helder met ouders via eigen kanalen en via bestaande schoolkanalen.
- De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor kinderen en begeleiders.

4.2.2. Pedagogisch beleid

- De organisator biedt een omgeving aan waarin kinderen tot rust kunnen komen en kunnen deelnemen aan laagdrempelige activiteiten.
- De begeleiders zorgen voor een warme overgang tussen schooltijd en vrije tijd.
- De begeleiders ondersteunen actief het spel en de ontwikkeling van kinderen en stemmen hun handelen af op individuele noden.
- De kinderen krijgen inspraak in de keuze van activiteiten.

4.2.3. Medewerkersbeleid

- De organisator controleert bij iedere aanstelling en daarna jaarlijks het gedrag van personen die in de kinderopvang werken, waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.
- De organisator garandeert dat er steeds voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is om het kindratio van minstens 1 kinderbegeleider per 20 aanwezige kinderen te respecteren.
- De organisator stelt begeleiders tewerk die beschikken over relevante pedagogische kwalificaties en voorziet dat alle begeleiders ten laatste twee jaar na hun aanstelling volgende competenties hebben aangeleerd via een opleiding of vorming:
 - Zorg en speelmogelijkheden bieden met het oog op de brede ontplooiing van het kind:
 - Educatieve ondersteuning
 - Emotionele ondersteuning
 - Een duidelijk dagverloop ondersteunen (aankomst en afhaalmoment, eetmomenten, rust- en bewegingsmomenten)
 - Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder
 - Samenwerken met collega's
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Reflecteren over en verbeteren van de werking
- De organisator ontwikkelt een jaarlijks vormingsplan waarin minstens pedagogiek, veiligheid, inclusie en communicatie aan bod komen.
- De organisator stimuleert teamreflectie en intervisie en bewaakt het welzijn van medewerkers.
- Alle medewerkers beheersen minstens niveau B1 Nederlands of zitten in een leertraject waarmee zij dit niveau binnen twee jaar na hun aanstelling behalen.
- Alle medewerkers gebruiken het Nederlands als eerste voertaal in interactie met kinderen, ouders en collega's.

- De organisator engageert zich om bij aanstelling van jobstudenten, flexijobbers en vrijwilligers te screenen op diverse voorwaarden:
 - Minstens 15 jaar en 6 maanden zijn op de dag dat men wordt aangesteld.
 - Binnen het jaar na de aanstelling minstens beschikken over een pedagogische kwalificatie. Dit kan blijken uit het volgen of afgerond hebben van een relevante studierichting in het secundair of hoger onderwijs, uit een erkend attest zoals animator in het jeugdwerk of sportinstructeur, of uit een gelijkwaardige pedagogische vorming die de organisator aanbiedt.

4.2.4. Toegankelijkheid

- De organisator voert een inclusief en toegankelijk beleid dat elk kind en zijn gezin verwelkomt, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie en beperking.
- De organisator communiceert duidelijk over openingsuren, prijsbeleid en praktische afspraken.
- De organisator communiceert helder, tijdig en via verschillende kanalen met ouders.
- De opvang is minstens toegankelijk voor kinderen vanaf 2,5 jaar.
- Er is een proactief beleid, wat inhoudt dat de organisator nadenkt over mogelijke drempels voor kwetsbare gezinnen en gezinnen met specifieke ondersteuningsbehoeften om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.
- De organisator werkt samen met ondersteuningsnetwerken wanneer kinderen extra zorg of ondersteuning nodig hebben.

4.2.5. Monitoring en evaluatie

- De organisator evalueert jaarlijks de werking.
- De organisator verzamelt feedback van ouders en kinderen en gebruikt deze om de werking te verbeteren.
- De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- Er is een periodieke evaluatie van de medewerkers die tewerkgesteld zijn in de voor- en naschoolse opvang op school.
- Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure.
- De organisator registreert incidenten en klachten en volgt deze zorgvuldig op.

4.2.6. Verbinding

- De organisator zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt en zich verbonden voelt met de opvang en de andere kinderen en gezinnen.
- De opvang vormt een integraal onderdeel van de schoolgemeenschap.
- De organisator werkt samen met de stad en andere BOA-partners.
- De organisator stemt op regelmatige basis af met de ouder(s) en de leerkracht van een kind met specifieke ondersteuningsbehoeften over de afstemming van het aanbod op de noden van het kind.
- De organisator staat open om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

4.3. Profiel 3 - Vakantieaanbod

4.3.1. Organisatorisch beleid

- De organisator voorziet per kalenderjaar minstens 3 vakantiecampen die elk bestaan uit 4 of 5 kampdagen van telkens minstens 7u en doorgaan op het grondgebied van Deinze.

- **Kwaliteits- en organisatiekader:**
 - De organisator duidt een verantwoordelijke aan die toezicht houdt op de werking en die fungeert als een duidelijk aanspreekpunt voor ouders, kinderen en de stad.
 - De organisator communiceert tijdig en duidelijk met ouders over de planning, activiteiten en praktische afspraken.
 - De organisator werkt met een kampdraaiboek waarin veiligheidsprocedures, noodplannen en communicatielijnen zijn opgenomen.
 - De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor kinderen en begeleiders.
- **Ruimte en infrastructuur:**
 - De organisator voorziet minstens in een binnen- en buitenspeelruimte waar de aanwezige kinderen op elk moment gebruik kunnen van maken.

4.3.2. Pedagogisch beleid

- De organisator biedt een gevarieerd, speels en uitdagend programma aan dat aansluit bij de leeftijd en interesses van de kinderen.
- De organisator zorgt voor een evenwichtige dagindeling waarin rust, ritme en structuur aanwezig zijn.
- De begeleiders zorgen voor een positieve groepsdynamiek en voor spelplezier in een warme, veilige en laagdrempelige omgeving.

4.3.3. Medewerkersbeleid

- De organisator garandeert dat er steeds voldoende animatoren aanwezig zijn om het kindratio van minstens 1 animator per 16 aanwezige kinderen te respecteren (exclusief de hoofdmonitor en eventuele bijkomende hulpmonitoren).
- De organisator duidt per kampweek een aanspreekpunt of hoofdanimator aan.
- Monitoren zijn minstens 15 jaar en 6 maanden op de dag dat ze aangesteld worden in het vakantieaanbod, hoofdmonitoren zijn minstens 18 jaar op de dag dat ze aangesteld worden in het vakantieaanbod.
- De organisator controleert bij iedere aanstelling en daarna jaarlijks het gedrag van meerderjarige personen die in het vakantieaanbod werken, waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.
- De organisator stelt animatoren en hoofdanimatoren tewerk die beschikken over relevante kwalificaties. Dit kan blijken uit het volgen of afgerond hebben van een relevante studierichting in het secundair of hoger onderwijs, uit een erkend attest zoals animator in het jeugdwerk of sportinstructeur, of uit een gelijkwaardige pedagogische vorming die de organisator aanbiedt.
- De organisator voorziet een grondige briefing voor de start van elk kamp aan het voltallige animatorenteam van die week.

4.3.4. Toegankelijkheid

- De organisator maakt het vakantieaanbod toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie en beperking.
- De organisator hanteert een eerlijk en transparant inschrijvingsbeleid.
- De organisator staat open voor een samenwerking met ondersteuningsnetwerken wanneer kinderen extra zorg of ondersteuning nodig hebben.

4.3.5. Monitoring en evaluatie

- De organisator evalueert elk kamp samen met het voltallige animatorenteam van die week.
- De organisator betreft ouders en kinderen actief bij evaluatiemomenten.
- De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen met het oog op kwaliteitsverbetering.
- Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure.
- De organisator registreert incidenten en klachten en volgt deze zorgvuldig op.

4.3.6. Verbinding

- De organisator zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt en zich verbonden voelt met de andere kinderen en gezinnen.
- De organisator werkt samen met relevante partners, waaronder bijvoorbeeld scholen, opvanginitiatieven, sport-, jeugd- en cultuurpartners.
- De organisator staat open om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

4.4. Profiel 4 - Vrijtijdsaanbod

4.4.1. Organisatorisch beleid

- De organisator voorziet een structureel aanbod dat minstens voorziet in 30 uren groepsgericht vrijtijdsaanbod per kalenderjaar verspreid over minstens 10 dagen, en dat doorgaat op het grondgebied van Deinze.
- Kwaliteits- en organisatiekader:
 - De organisator duidt een verantwoordelijke aan die toezicht houdt op de werking en die fungeert als een duidelijk aanspreekpunt voor ouders, kinderen en de stad.
 - De organisator omschrijft duidelijk de openingsuren, de doelgroep en de aard van de activiteiten.
 - De organisator ontwikkelt een activiteitenplan.
 - De organisator hanteert een basisveiligheidsbeleid en beschikt over een basisnoodprocedure voor brand, ongevallen en andere incidenten.
 - De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor kinderen en begeleiders.

4.4.2. Pedagogisch beleid

- De organisator biedt activiteiten aan die talentontwikkeling, creativiteit en sociale interactie stimuleren.
- De begeleiders zorgen voor een positieve groepsdynamiek en voor spelplezier in een warme, veilige en laagdrempelige omgeving.
- De activiteiten zijn eenvoudig en worden afgestemd op de aanwezige kinderen.

4.4.3. Medewerkersbeleid

- De organisator voorziet basisveiligheidsinstructies en een gedragscode. Hierbij geeft de organisator minstens een korte introductie aan begeleiders en vrijwilligers over omgang met kinderen, veiligheid en afspraken.
- De organisator controleert bij iedere aanstelling en daarna jaarlijks het gedrag van meerderjarige personen die in het vakantieaanbod werken, waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.
- De begeleiders zijn minstens 15 jaar en 6 maanden op de dag dat ze aangesteld worden in het activiteitenaanbod.

- De begeleiders beschikken over expertise in hun vakgebied.

4.4.4. Toegankelijkheid

- De organisator maakt het vrijetijdsaanbod toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie en beperking.
- De organisator hanteert een eerlijk en transparant inschrijvingsbeleid.
- De organisator communiceert helder over deelnamevoorwaarden en praktische informatie.
- De organisator staat open voor een samenwerking met ondersteuningsnetwerken wanneer kinderen extra zorg of ondersteuning nodig hebben.

4.4.5. Monitoring en evaluatie

- De organisator houdt een basisregistratie bij van de aanwezige kinderen.
- De organisator verzamelt feedback van deelnemers en ouders en gebruikt deze om het aanbod te verbeteren.
- De organisator voert jaarlijks een korte evaluatie uit van de werking.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en/of klachten.
- De organisator noteert incidenten en klachten en volgt deze zorgvuldig op.

4.4.6. Verbondenheid

- De organisator zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt en zich verbonden voelt met de andere kinderen en gezinnen.
- De werking is ingebed in de buurt en onderhoudt contact met lokale partners, waaronder bijvoorbeeld scholen en opvanginitiatieven.
- De organisator staat open om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

5. Erkenningsprocedure

5.1. Aanvraag

De erkenning wordt aangevraagd door de organisator via het aanvraagformulier beschikbaar op de website van Stad Deinze. De organisator bezorgt de bewijsstukken volgens de werkwijze vermeld in het aanvraagformulier.

Organisatoren kunnen tussen 1 juni en 21 juni een aanvraag indienen. De BOA-regisseur of diens vervanger beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of de gevraagde bewijsstukken ontbreken, dan is de aanvraag onontvankelijk. De aanvrager kan op basis daarvan de ontbrekende informatie aanvullen om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

5.2. Beoordeling van de aanvraag

De BOA-regisseur beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. De BOA-regisseur informeert de leden van het lokale samenwerkingsverband BOA over de aanvraag. De BOA-regisseur of diens vervanger formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

5.3. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag over het al dan niet toekennen van de lokale erkenning BOA, op basis van het voorstel van de BOA-regisseur of diens vervanger.

Als het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, motiveert het haar beslissing.

Na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen informeert de BOA-regisseur of diens vervanger de aanvrager over deze beslissing. Dit gebeurt per mail.

Organisatoren die niet akkoord gaan met de beslissing, kunnen een klacht indienen bij Agentschap Binnenlands Bestuur, volgens de procedure die het Agentschap daarvoor voorziet.

6. Wijziging van de erkenning

De organisator brengt de BOA-regisseur of diens vervanger vooraf op de hoogte van elke wijziging die een impact kan hebben op de erkenningsvoorwaarden of de kwaliteit van het aanbod, zoals bijvoorbeeld een wijziging in doelgroep, locatie, openingsuren of organisatorische structuur.

7. Geldigheidsduur en vernieuwing van de erkenning

De erkenning wordt toegekend voor 2 jaar. De organisator van wie de erkenning afloopt is zelf verantwoordelijk om een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning in te dienen.

8. Toezicht en handhaving

Het lokaal bestuur staat zelf in voor toezicht en handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan ter controle steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren. Wanneer wordt vastgesteld dat er niet (meer) aan de voorwaarden wordt voldaan kan de erkenning ingetrokken worden.

Bij betwisting van beslissingen over een al dan niet lokale erkenning, kan binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Brielstraat 2, 9800 Deinze). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

9. Startdatum van het erkenningskader

Er werd advies gegeven op het ontwerp van het lokaal erkenningskader tijdens de bijeenkomst met het lokaal samenwerkingsverband BOA op 1 april 2026. Het lokaal erkenningskader en de bijhorende erkenningsprocedure werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 mei 2026.

Het lokaal erkenningskader treedt in werking op 1 september 2026.

26 Reglement voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, meer specifiek de artikels 1, 2 en 3.

Het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41 over de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.

BIJLAGE

Advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA

MOTIVERING

1. Beleidskader: het BOA-decreet

Met het decreet van 3 mei 2019 betreffende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en de latere uitvoeringsbesluiten voert de Vlaamse overheid een grondige hervorming door van het buitenschools aanbod voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Het BOA-decreet heeft als centrale doelstelling om te komen tot een kwalitatief, toegankelijk, geïntegreerd en lokaal afgestemd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten, met respect voor de ontwikkelingskansen en het welzijn van elk kind.

Een fundamenteel uitgangspunt van het BOA-decreet is de versterkte regierol van lokale besturen. Lokale besturen krijgen de opdracht om, in overleg met lokale partners, een breed BOA-beleid uit te bouwen dat inspeelt op de specifieke noden van gezinnen, kinderen en organisatoren binnen hun gemeente. Deze regierol omvat onder meer:

- Het uittekenen van een lokaal BOA-beleid;
- Het opstellen van een lokaal erkenningskader voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten;
- Het stimuleren van kwaliteit, samenwerking en afstemming binnen het lokale BOA-landschap;
- Het inzetten van middelen op prioriteiten die beantwoorden aan lokale noden.

Het BOA-decreet laat daarbij expliciet ruimte aan lokale besturen om, binnen dit beleidskader, eigen accenten en instrumenten te ontwikkelen, waaronder het toekennen van subsidies ter ondersteuning van het lokale BOA-aanbod.

2. Lokale context en beleidskeuzes van Stad Deinze

Stad Deinze onderschrijft de doelstellingen van het BOA-decreet en engageert zich om haar rol als regisseur ten volle op te nemen. De stad beschikt over een divers en waardevol aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten, georganiseerd door verschillende partners met uiteenlopende profielen. Tegelijk stelt Stad Deinze vast dat dit aanbod geconfronteerd wordt met een aantal structurele en evoluerende uitdagingen, waaronder:

- De toenemende diversiteit in gezinssamenstellingen en opvoedingscontexten;
- De groeiende vraag naar inclusief aanbod voor kinderen met specifieke noden;
- Toenemende taaldrempels en de nood aan Nederlands als verbindende taal;
- Financiële en fysieke drempels tot deelname;
- De nood aan afstemming en samenwerking tussen opvang, onderwijs en vrije tijd;
- Een efficiënter en duurzamer gebruik van infrastructuur.

Om deze uitdagingen doelgericht aan te pakken, kiest Stad Deinze ervoor om haar BOA-beleid niet enkel te baseren op erkenning en overleg, maar ook op gerichte financiële ondersteuning die kwaliteitsverhoging stimuleert.

3. Noodzaak van een subsidiereglement

Dit subsidiereglement vormt een belangrijk beleidsinstrument binnen het lokale BOA-beleid van Stad Deinze. Het creëert een duidelijk en transparant kader waarbinnen erkende BOA-partners financiële ondersteuning kunnen aanvragen om kwaliteitsverbeteringen te realiseren die aansluiten bij de lokale beleidsdoelstellingen.

De nood aan een afzonderlijk subsidiereglement wordt gemotiveerd door volgende overwegingen:

- Gerichte inzet van middelen: Het reglement maakt het mogelijk om beschikbare middelen strategisch in te zetten op vooraf bepaalde kwaliteitsaspecten die lokaal als prioritair worden beschouwd.

- Stimuleren van kwaliteit en innovatie: Door subsidies te koppelen aan inhoudelijke motivaties en objectieve beoordeling, worden partners gestimuleerd om te investeren in duurzame kwaliteitsontwikkeling en innovatieve praktijken.
- Gelijke behandeling en transparantie: Het reglement waarborgt een gelijke behandeling van alle erkende BOA-partners via duidelijke voorwaarden, procedures en beoordelingscriteria.
- Versterking van het lokaal BOA-netwerk: Door samenwerking, afstemming en gedeeld gebruik van infrastructuur expliciet te ondersteunen, draagt het reglement bij aan een meer samenhangend BOA-landschap.
- Inbedding in het erkenningskader: De subsidie is expliciet gekoppeld aan het lokaal erkenningskader BOA, waardoor erkenning, kwaliteit en subsidiëring elkaar versterken.

4. Doel en positionering van het reglement

Met dit subsidiereglement wenst Stad Deinze niet-stedelijke BOA-partners te ondersteunen bij het realiseren van de ambities van het BOA-decreet en het lokale BOA-beleid. Het reglement focust nadrukkelijk op kwaliteit en legt accenten op inclusie, toegankelijkheid, taalstimulering, samenwerking en een afgestemd aanbod voor diverse doelgroepen.

Het reglement is aanvullend op andere beleidsinstrumenten en subsidies van de stad en is niet bedoeld als structurele werkingstoelage, maar als een stimulerend en richtinggevend instrument voor kwaliteitsverbetering binnen het buitenschools aanbod.

Op deze manier draagt Stad Deinze bij aan een duurzaam, kwaliteitsvol en toekomstgericht BOA-aanbod, waarin elk kind maximale ontwikkelingskansen krijgt en elk gezin kan rekenen op een toegankelijk en betrouwbaar buitenschools aanbod.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Het krediet om deze beslissing uit te voeren is voorzien op:

meerjarenplan 2026-2031	Exploitatie
jaar	2026-2031
beleidsitem	094507 - Kinderopvang
algemene rekening	649150 - Algemene werkingssubsidies aan verenigingen met reglement
kostenplaats/actie	BOA REGULIER AP052 A116
krediet	16.667 euro (2026) 50.000 euro (2027-2030) 33.333 euro (2031)

Kredieten werden voorzien via aanpassing meerjarenplan 2026/1.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor de periode 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031 goed.

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd en aan de betrokken dienst belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

Dit besluit en de inhoud ervan wordt bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 286 § 1 en artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

REGLEMENT

Periode

Artikel 1

Er wordt voor een termijn van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2031 een reglement gevestigd voor het toekennen van subsidies in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).

Doel

Artikel 2

Stad Deinze versterkt met deze subsidie de kwaliteit van het buitenschoolse opvang- en activiteiten aanbod op haar grondgebied. De subsidie ondersteunt niet-stedelijke BOA-partners bij het realiseren van kwaliteitsverbeteringen die aansluiten bij de doelstellingen van het BOA-beleid, met bijzondere aandacht voor inclusie, taalstimulering, toegankelijkheid, samenwerking en een afgestemd aanbod voor diverse doelgroepen. Het uiteindelijke doel is een kwalitatief, toegankelijk en duurzaam BOA-aanbod voor alle kinderen in Deinze.

Definities

Artikel 3

In dit reglement hebben onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis of toepassing:

- Stad Deinze: het stadsbestuur, de organisatie
- De stad Deinze: het grondgebied Deinze (centrum + 17 deelgemeenten)
- BOA-partner: een organisator die erkend is binnen het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze
- BOA-aanbod: buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, inclusief voor- en naschoolse opvang, vakantieaanbod en vrijetijdsaanbod
- Kwaliteitsaspecten: de inhoudelijke thema's waarvoor subsidies kunnen worden aangevraagd, zoals opgenomen in dit reglement
- Specifieke noden: ondersteuningsbehoeften van kinderen die extra zorg, begeleiding of aanpassingen vereisen
- Lokaal erkenningskader BOA: het officieel gemeentelijk reglement dat bepaalt welke organisaties voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) erkend kunnen worden, onder welke voorwaarden en met welke kwaliteitscriteria
- Subsidieronde of -periode: de afgebakende periode tussen 1 september en 30 september waarin organisaties een subsidieaanvraag kunnen indienen volgens de vooraf vastgelegde voorwaarden, criteria en procedure

Doelgroep en toepassingsgebied

Artikel 4

De subsidie kan aangevraagd worden door elke niet-stedelijke partner die voorziet in erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten en die voldoet aan de voorwaarden van het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze. Volgende profielen komen in aanmerking:

- Aanbieders van buitenschoolse opvang;
- Aanbieders van voor- en/of naschoolse opvang op school;

- Aanbieders van vakantieaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar;
- Aanbieders van vrijetijdsaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Artikel 5

Aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten die doorgaan tijdens weekdagen (voor en na schooltijd en op schoolvrije dagen), tijdens vakanties of in het kader van vrijetijdsactiviteiten kunnen een aanvraag indienen. De subsidie is niet van toepassing op initiatieven die niet erkend zijn binnen het lokaal erkenningskader BOA. Per organisatie kan slechts één aanvraag worden ingediend per subsidieperiode.

Voorwaarden

Artikel 6

Stad Deinze verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden, die voldaan zijn bij de indiening van de subsidieaanvraag:

- De aanvrager is erkend binnen het lokaal erkenningskader BOA van Stad Deinze en voldoet aan alle kwaliteitsvoorwaarden die opgenomen zijn in het gekozen profiel.
- De aanvrager motiveert hoe de subsidie wordt ingezet indien duiding of toelichting gevraagd wordt.
- De aanvrager engageert zich tot rapportering en financiële verantwoording indien dit gevraagd wordt.
- De aanvrager erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 7

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere subsidies van Stad Deinze die hetzelfde doel of dezelfde kosten dekken. De subsidie is wel cumuleerbaar met een werkingssubsidie van Stad Deinze voor erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en/of socio-culturele verenigingen die een ander doel of een andere kost dekt.

Subsidiebedrag

Artikel 8

Het totale beschikbare subsidiebedrag bedraagt € 50.000 per volledig werkingsjaar. Elk volledig werkingsjaar start op 1 januari en loopt tot en met 31 december. De eerste subsidieperiode beschrijft een overgangperiode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2026 en vormt hierop een uitzondering (beschikbaar subsidiebedrag = € 16.667), evenals de laatste subsidieperiode die loopt van 1 januari 2031 tot en met 31 augustus 2031 (beschikbaar subsidiebedrag = € 33.333). Het totale beschikbare bedrag per subsidieperiode wordt verdeeld onder de partners die voor de desbetreffende periode intekenen op het subsidiereglement BOA.

Binnen het subsidiereglement BOA wordt gewerkt met een puntensysteem. Partners kunnen punten verwerven door te voldoen aan vooraf vastgelegde voorwaarden, onderverdeeld in thematische categorieën. Elke voorwaarde wordt gewaardeerd volgens haar relatieve belangrijkheid. Het totaal aantal behaalde punten per partner bepaalt uiteindelijk de grootte van het te ontvangen subsidiebedrag.

1. Afgestemd aanbod voor kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften.

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- Er is een uitgewerkt inclusiebeleid of visie op inclusie aanwezig (vb. korte beleidsnota of actieplan): 3 punten;
- De partner organiseert een aanbod van minstens 15 dagen per jaar dat exclusief toegankelijk is voor kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften: 5 punten;
- De partner stelt binnen zijn organisatie een aanspreekpersoon inclusie/zorg aan: 2 punten;

- Een medewerker van de organisatie volgt een vorming binnen of buiten de organisatie omtrent omgaan met kinderen met specifieke zorgen en ondersteuningsbehoeften: 0,5 punt per vorming per medewerker (met een maximum van 3 punten);
- De partner zet in op extra begeleiding wanneer kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften deelnemen aan het regulier aanbod: 1 punt;
- De partner maakt een ondersteuningsplan op per kind met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften en communiceert transparant over dit ondersteuningsplan naar alle betrokkenen met aandacht voor de privacy: 2 punten;
- Er is een structurele samenwerking met een partner in functie van de ondersteuning van kinderen met specifieke noden en ondersteuningsbehoeften (vb. VAPH-partner, CLB, ondersteuningsnetwerk, welzijn...): 2 punten.

2. Nederlands als verbindende taal

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner gebruikt helder en toegankelijk Nederlands in communicatie naar ouders en kinderen: 2 punten;
- De partner integreert taalstimulerende activiteiten in zijn aanbod (taalspel, voorlezen...) en/of maakt gebruik van taalstimulerend materiaal (spelmateriaal, boeken...): 2 punten;
- De partner zet actief in op een laagdrempelig oudercontact in het Nederlands: 1 punt;
- De partner maakt gebruik van visuele ondersteuning (pictogrammen, dagstructuur...): 3 punten;
- Een medewerker van de organisatie volgt een vorming binnen of buiten de organisatie omtrent taalstimulering en/of meertaligheid bij kinderen tussen 2,5 en 12 jaar: 0,5 punt per vorming per medewerker (met een maximum van 3 punten);
- De partner neemt deel aan en/of werkt samen met taalinitiatieven zoals bijvoorbeeld taalbuddy's, oefenkansen Nederlands...: 1 punt.

3. Afgestemd aanbod voor peuters en jonge kleuters

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner organiseert een aanbod van minstens 15 dagen per jaar dat exclusief toegankelijk is voor peuters en jonge kleuters van maximum 5 jaar: 5 punten;
- De partner voorziet een aparte slaap- en rustruimte waar peuters en jonge kleuters minstens een middagdutje kunnen doen: 3 punten;
- De partner richt een rustige, veilige en aangepaste ruimte in die exclusief gebruikt kan worden door peuters en jonge kleuters: 2 punten;
- De partner voorziet in spel- en ontwikkelingsmateriaal dat leeftijdsadequaat is voor peuters en jonge kleuters: 2 punten;
- De partner zet in op extra begeleiding bij peuters en jonge kleuters en verhoogt de reguliere begeleidingscapaciteit voor deze doelgroep: 2 punten.

4. Financiële toegankelijkheid

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner integreert een sociaal tarief in zijn inschrijvingsbeleid waarbij het sociaal tarief maximum de helft van de reguliere deelnameprijs bedraagt: 4 punten;
- De partner is een UiTPAS-partner. Wie een UiTPAS met kansentarief heeft, kan bij deze partner een extra korting krijgen: 4 punten;

- De partner communiceert helder, transparant en op een laagdrempelige manier over de wijze waarop gezinnen van het sociaal tarief of kansentarief gebruik kunnen maken (vb. in een inschrijvingsbrochure, op de website...): 3 punten;
- De partner voorziet een mogelijkheid om inschrijvings- of deelnamegeld gespreid te betalen en communiceert hier helder en transparant over naar de gebruikers: 2 punten;
- Er is een structurele samenwerking met het Sociaal Huis en/of armoedeverenigingen in functie van de toeleiding van kinderen naar het aanbod: 1 punt;
- De partner voorziet jaarlijks gratis proefmomenten of gratis instapactiviteiten: 1 punt;
- De partner zet bewust in op het beperken van bijkomende kosten (vb. mogelijkheid om (sport)specifieke kledij uit te lenen of te huren in plaats van aan te kopen): 2 punten.

5. Fysieke toegankelijkheid en bereikbaarheid

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De gebruikte infrastructuur is op een laagdrempelige manier toegankelijk voor kinderen en ouders/opvoeders met een fysieke beperking: 2 punten;
- De partner organiseert minstens 80% van zijn aanbod op een locatie die goed bereikbaar is te voet, met de fiets en/of met het openbaar vervoer. Hierover wordt helder en transparant gecommuniceerd naar de gebruikers: 1 punt;
- De partner organiseert een structureel aanbod op schooldagen tussen 16u en 18u dat doorgaat op een locatie in een straal van 500 meter van een basisschool en/of buitenschoolse opvanglocatie op het grondgebied Astene, Deinze (centrum), Nevele en/of Petegem-aan-de-Leie: 3 punten;
- De partner organiseert een structureel aanbod op schooldagen tussen 16u en 18u dat doorgaat op een locatie in een straal van 500 meter van een basisschool en/of buitenschoolse opvanglocatie op het grondgebied Bachte-Maria-Lerne, Gottem, Hansbeke, Landegem, Meigem, Merendree, Vinkt, Wontergem en/of Zeveren: 5 punten;
- De partner organiseert op weekdagen wandelrijen voor deelnemende kinderen aan zijn aanbod tussen de locatie van het aanbod zelf en een nabij gelegen school, opvanglocatie en/of buitenschoolse activiteit: 2 punten;
- De partner stimuleert de bereikbaarheid van zijn aanbod door het aantoonbaar stimuleren en ondersteunen van carpooling tussen ouders/opvoeders van deelnemende kinderen: 3 punten.

6. Multifunctioneel en gedeeld gebruik van infrastructuur

De partner kan punten verwerven in volgende gevallen:

- De partner stelt zijn eigen infrastructuur (vb. lokaal, sportzaal...) open voor andere BOA-partners: 3 punten;
- Er zijn duidelijke afspraken omtrent sleutelbeheer en onderhoud bij gedeeld gebruik: 1 punt;
- De gebruikte infrastructuur wordt actief met andere partners gedeeld: 2 punten;
- De partner deelt actief materiaal met andere partners: 1 punt.

Na afsluiting van de indieningstermijn worden alle ontvankelijke dossiers beoordeeld en worden de toegekende punten per partner vastgesteld. Het totaal aantal behaalde punten van alle partners samen vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare budget aan BOA-middelen. Op basis hiervan wordt de financiële waarde per punt berekend. Het subsidiebedrag per partner wordt bepaald door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde per punt, met toepassing van een maximumbedrag van €3.500 per partner bij een volledig werkingsjaar of een

afgeleide hiervan bij de eerste en de laatste subsidieperiode (zijnde respectievelijk € 1.167 en € 2.333).

Procedure (aanvraag, beoordeling, beslissing en uitbetaling)

Aanvraag

Artikel 9

De subsidie wordt aangevraagd via het aanvraagformulier beschikbaar op de website van stad Deinze.

- De subsidieperiode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2026 beschrijft een overgangsperiode. Voor deze subsidieperiode kan een aanvraag ingediend worden tussen 1 september 2026 en 30 september 2026.
- Voor het subsidiejaar 2027 en elk daarop volgend subsidiejaar tot en met 2030 kan jaarlijks een aanvraag ingediend worden tussen 1 maart en 31 maart van het desbetreffende jaar.
- De laatste subsidieperiode loopt vanaf 1 januari 2031 tot en met 31 augustus 2031. Voor deze subsidieperiode kan een aanvraag ingediend worden tussen 1 maart 2031 en 31 maart 2031.

Beoordeling

Artikel 10

§1. De bevoegde dienst beoordeelt de subsidieaanvraag op basis van de reglementaire voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

§2. Als er informatie of stukken ontbreken om de aanvraag op basis van dit reglement te beoordelen, krijgt de aanvrager de mogelijkheid om het aanvraagdossier binnen de 2 weken te vervolledigen.

§3. Naast de minimaal vereiste stavingstukken, zoals bepaald in het aanvraagformulier, kan de bevoegde dienst bijkomende inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.

Hiertoe behoort ook de mogelijkheid van een plaatsbezoek door een medewerker van Stad Deinze of een door Stad Deinze aangesteld persoon. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de subsidie.

Beslissing

Artikel 11

§1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van de beoordeling (advies).

§2. De bevoegde dienst stelt de aanvrager in kennis van de goedkeuring of weigering van de subsidieaanvraag.

Uitbetaling

Artikel 12

§1. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen via overschrijving op het bankrekeningnummer van de aanvrager zoals vermeld in de aanvraag.

§2. De aanvrager verbindt zich ertoe Stad Deinze onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer het bankrekeningnummer van de aanvrager wijzigt.

Sancties

Artikel 13

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. Stad Deinze heeft het recht om de aanwending van de verleende subsidie en de naleving van de reglementaire voorwaarden te controleren. Als de aanvrager zich verzet tegen deze controle of nalaat de vereiste bewijsstukken tijdig aan te leveren, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan Stad Deinze beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Betwistingen

Artikel 14

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

27. Aanduiding van het lokaal bestuur als DAEB-actor voor de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het verdrag betreffende werking van de Europese Unie, de artikelen 14 en 106, lid 2.

Het Besluit (EU) 2025/2630 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen en tot intrekking van Besluit 2012/21/EU (PB L van 19 december 2025) (hierna: het “DAEB-besluit 2025”).

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, meer specifiek de artikels 1, 2 en 3.

Het decreet van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41 over de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, zoals laatst gewijzigd bij decreet van 21 november 2025 (BS 5 december 2025), met inwerkingtreding op 1 januari 2026 (hierna: het “BOA-decreet”), en het bijhorende uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering.

De Mededeling van de Commissie van 11 januari 2012 betreffende de toepassing van de staatssteunregels van de Europese Unie op voor het verrichten van diensten van algemeen economisch belang verleende compensatie (PB C 8 van 11 januari 2012).

De EU-kaderregeling van de Commissie inzake staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst (PB C 8 van 11 januari 2012).

Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun ten behoeve van diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Het arrest van het Hof van Justitie van 24 juli 2003, C-280/00, Altmark Trans en Regierungspräsidium Magdeburg/Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH, ECLI:EU:C:2003:415.

BIJLAGE

Overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven 2027-2031 met betrekking tot de binnenschoolse- en buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door de stad als lokale actor

MOTIVERING

1. Situering

Het lokaal bestuur Deinze is tot op heden de grootste organisator van opvang voor schoolgaande kinderen op het grondgebied van de stad. De opvang voor schoolgaande kinderen wordt door het lokaal bestuur georganiseerd:

- Via meerdere opvanglocaties, verspreid over de stad;
- In nauwe samenwerking met de scholen;
- Met ruime openingsuren tijdens schooldagen, schoolvrije dagen en vakanties;
- Met een integratie van een sociaal tarief in het inschrijvingsbeleid;
- Met een ruime personeelsomkadering, afgestemd op de lokale noden.

2. Resultaten verkennende gesprekken met externe aanbieders

Naar aanleiding van de opmaak van de meerjarenplanning 2026-2031 besliste het lokaal bestuur om na te gaan of een (gedeeltelijke) uitbesteding van de opvang voor schoolgaande kinderen aan een externe partner aangewezen was, met het oog op efficiëntie, kwaliteit en financiële duurzaamheid. In de loop van 2025 werden verkennende gesprekken gevoerd met externe aanbieders van opvang voor schoolgaande kinderen.

Uit de verkennende gesprekken bleek dat:

- Externe aanbieders vertrekken vanuit theoretische personeelsmodellen met een beperktere inzet van kinderbegeleiders;
- Deze beperktere personeelsomkadering weliswaar efficiënt oogt, doch concluderen we dat hierbij minder ruimte gelaten wordt voor nabijheid, inclusie en kwaliteitsvolle begeleiding;
- Het lokaal bestuur vandaag bewust kiest voor een ruimere personeelsbezetting, afgestemd op de lokale context en noden van kinderen en gezinnen;
- Een overheveling van de dienstverlening naar een externe partner geen aanleiding geeft tot financiële optimalisatie, maar wel tot ontzorging.

Hieruit wordt geconcludeerd dat de kwaliteit van de opvang hoger ligt wanneer het lokaal bestuur zelf instaat voor de organisatie, met voldoende personeelsomkadering op de werkvloer. Daarnaast blijkt deze organisatievorm vanuit financieel oogpunt het meest aangewezen. Bijgevolg is het zowel vanuit kwalitatief als budgettair perspectief aangewezen om de opvang in eigen beheer van het lokaal bestuur te behouden.

3. Sociaal tarief en toegankelijkheid

Een essentieel verschil tussen de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen in eigen beheer en de organisatie hiervan door een externe organisatie is de structurele garantie van een sociaal tarief. Wanneer het lokaal bestuur zelf organisator blijft, kan een sociaal tarief consequent worden toegepast. Op die manier blijft de opvang voor schoolgaande kinderen toegankelijk voor kwetsbare gezinnen en wordt sociale uitsluiting vermeden.

Bij uitbesteding is het behoud van een gelijkwaardig sociaal tarief onzeker, afhankelijk van bijkomende subsidiëring en moeilijk afdwingbaar op lange termijn. De aanwezigheid van een sociaal tarief is aldus een belangrijk argument om de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen in eigen beheer te houden.

4. Beleidsconclusie

Op basis van de gevoerde gesprekken met externe aanbieders, de financiële en personeelsafwegingen, en de impact op kwaliteit, toegankelijkheid en sociale correctie, wordt vastgesteld dat het lokaal bestuur de meest geschikte actor blijft voor de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen in Deinze. De markt biedt onvoldoende garanties inzake kwaliteit, betaalbaarheid en inclusie. Uitbesteding blijkt geen meerwaarde op te leveren ten opzichte van het behoud van de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen in eigen beheer.

5. DAEB-motivering

De organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen door het lokaal bestuur Deinze wordt aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) aangezien:

- Zij een duidelijk omschreven openbare dienstverplichting vormt;
- Zij inspeelt op maatschappelijke noden die door de markt onvoldoende worden ingevuld;
- Zij gericht is op kwaliteit, toegankelijkheid en sociale inclusie.

De DAEB geldt voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, met een tussentijdse evaluatie bij de aanvang van de nieuwe legislatuur. De gemeenteraad bepaalt in onderstaand dispositief de inhoud en de duur van de openbardienstverplichtingen, de begunstigde onderneming en het grondgebied, de aard van de eventueel verleende uitsluitende of bijzondere rechten, de parameters voor de berekening, monitoring en herziening van de compensatie, alsook de regelingen ter vermijding en terugvordering van de overcompensatie, conform artikel 4 van het DAEB-besluit 2025.

6. Lokaal erkenningskader

De gemeenteraad bevestigt dat een lokaal erkenningskader BOA wordt vastgesteld, dat minstens uitspraak doet over de zes verplichte kerngebieden, te weten het organisatorisch beleid, het pedagogisch beleid, het medewerkersbeleid, de toegankelijkheid, de monitoring en evaluatie, en de verbondenheid. De eigen opvangwerking van het lokaal bestuur voldoet aan dit erkenningskader, hetgeen een noodzakelijke voorwaarde is om de BOA-subsidie te ontvangen.

7. Functionele scheiding van regie- en organisatorrol

Overeenkomstig artikel 6 van het BOA-decreet treedt het lokaal bestuur neutraal op en waarborgt het de functionele scheiding tussen zijn rol van lokaal regisseur en zijn rol van organisator van opvang voor schoolgaande kinderen. Deze scheiding wordt structureel verankerd in de organisatiestructuur, de besluitvorming en de financiële rapportering.

FINANCIËLE GEVOLGEN

In bijlage zijn de geraamde ontvangsten en uitgaven van de periode 2027 tot en met 2031 opgenomen van de kinderopvangactiviteiten die door de stad als lokale BOA-actor zullen worden opgenomen. Het gaat over de beleidsitems '074503 - Buitenschoolse kinderopvang' en '074504 - Binnenschoolse kinderopvang'. Uit het overzicht blijkt dat deze structureel verlieslatend zijn. Het jaar 2026 wordt buiten beschouwing gelaten omdat 2026 een overgangsjaar is waarin ook nog de transitiesubsidie, BOA-boostsubsidie,... worden ontvangen en waardoor dit geen duidelijk beeld geeft van het structureel verlieslatende karakter van de dienstverlening. Belangrijk om te vermelden is dat in het verleden € 610.000 transitiesubsidie werd ontvangen voor de uitbating van de kinderopvang. Deze ontvangsten zijn niet meer in het overzicht opgenomen vanaf 2027 aangezien deze zal vervangen worden door een aandeel van de BOA-subsidies als lokale actor. Het overzicht geeft dus de werkelijke netto-kost van de dienstverlening weer zonder subsidiëring.

De ontvangen reguliere BOA-subsidies zullen worden geboekt op het beleidsitem '074507 - Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)'. Vanuit dit beleidsitem zullen de BOA-subsidies worden verdeeld over de verschillende actoren, waaronder ook de BOA-dienstverleningen waar de stad zelf als actor fungeert. De BOA-subsidies worden in het AMJP2026/1 (GR 06/2026) geraamd op: €

1.086.755 (2027), € 1.108.490 (2028), € 1.130.660 (2029), € 1.153.273 (2030) en € 784.225 (tot 31/08/2031).

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen op het grondgebied van de stad Deinze een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) in de zin van artikel 6, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en van Artikel 2, lid 1, c), van het DAEB-besluit 2025, dat voldoet aan sociale behoeften op het vlak van kinderopvang.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt het lokaal bestuur van de stad Deinze, aan als onderneming belast met het beheer van de in artikel 1 omschreven DAEB. Het grondgebied waarvoor de DAEB wordt toegewezen, omvat het volledige grondgebied van de stad Deinze. De toewijzingsperiode loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, en blijft binnen de in artikel 2, lid 3, van het DAEB-besluit 2025 voorziene maximumduur van tien jaar. Aan het lokaal bestuur worden geen uitsluitende of bijzondere rechten in de zin van artikel 4, c), van het DAEB-besluit 2025 verleend.

Artikel 3

De aan het lokaal bestuur opgelegde openbardienstverplichtingen omvatten: (i) de organisatie van opvang voor schoolgaande kinderen van de basisschool, met inbegrip van kleuters, op het grondgebied van de stad Deinze, via meerdere opvanglocaties die geografisch gespreid zijn en aansluiten bij de schoolomgevingen; (ii) ruime openingsuren vóór en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties; (iii) de structurele toepassing van een sociaal tarief voor kwetsbare gezinnen; (iv) een minimale capaciteit en een personeelsomkadering die in verhouding staan tot het aantal opgevangen kinderen en die voldoen aan de begeleider-kindratio en de kwaliteitsnormen van het lokaal erkenningskader BOA; (v) de naleving van de zes kerngebieden van het lokaal erkenningskader BOA; en (vi) een actieve integratie en afstemming met de scholen op het grondgebied.

Artikel 4

De compensatie wordt vastgesteld volgens de methode van kostentoerekening en is niet hoger dan hetgeen nodig is ter dekking van de nettokosten van de uitvoering van de openbardienstverplichting. De in aanmerking komende kostencategorieën omvatten de personeelskosten (lonen, sociale lasten, vorming en sociaal passief), de werkingskosten (verbruiksgoederen, verzekeringen,...), de infrastructuurkosten (huur, onderhoud, afschrijvingen, nutsvoorzieningen) en een evenredig aandeel van de overhead. De in mindering te brengen inkomsten omvatten de BOA-subsidie, de ouderbijdragen, en alle andere subsidies of inkomsten die rechtstreeks verband houden met de DAEB. Aangezien de activiteit structureel verlieslatend is en het lokaal bestuur als publiekrechtelijke organisator geen winstoogmerk nastreeft, wordt geen redelijke winst aangerekend.

Artikel 5

De parameters voor berekening, monitoring en herziening van de compensatie worden door het college van burgemeester en schepenen jaarlijks vastgelegd op basis van de begroting en de meerjarenplanning, en minstens om de vijf jaar herzien. Het college rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de toepassing van de compensatie en over de naleving van de openbardienstverplichtingen.

Artikel 6

Overeenkomstig artikel 7 van het DAEB-besluit 2025 voert het lokaal bestuur ten minste om de vijf jaar gedurende de toewijzingsperiode, en aan het einde van die periode, een controle uit op het

bestaan van overcompensatie. Indien wordt vastgesteld dat de compensatie het overeenkomstig artikel 5 van het DAEB-besluit 2025 bepaalde bedrag overschrijdt, vordert het lokaal bestuur het overschot terug. Indien het bedrag van de overcompensatie niet hoger is dan 10 % van het bedrag van de gemiddelde jaarlijkse compensatie, kan dit overschot in mindering worden gebracht op de volgende compensatiebetaling, met dien verstande dat de parameters voor de berekening van de toekomstige compensatie alsdan worden geactualiseerd.

Artikel 7

Het lokaal bestuur voert voor de DAEB-activiteit een gescheiden boekhouding overeenkomstig de transparantievereisten die voortvloeien uit het DAEB-besluit 2025 en uit Richtlijn 2006/111/EG. De gescheiden boekhouding maakt het mogelijk om de kosten en de inkomsten van de DAEB te onderscheiden van eventuele andere activiteiten van het lokaal bestuur te identificeren en de naleving van de overcompensatieregeling aan te tonen.

Artikel 8

Het lokaal bestuur werkt mee aan de tweejaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie zoals voorzien in artikel 8 van het DAEB-besluit 2025. Vanaf 1 januari 2028 wordt informatie over compensatiebedragen die per onderneming en per DAEB meer bedragen dan 1 miljoen EUR over de toewijzingsperiode, geregistreerd in het centraal register op nationaal of EU-niveau, overeenkomstig artikel 8 van het DAEB-besluit 2025.

Artikel 9

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

28 Zefier - gewone algemene vergadering van 11 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

BIJLAGE

De uitnodiging via e-mail van 24 maart 2026 tot de gewone algemene vergadering van de cv Zefier op 11 juni 2026.

De statuten van de cv Zefier inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27.

De ter beschikking gestelde documenten.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 en 24 april 2025.

MOTIVERING

Het feit dat de stad vennoot is van de cv Zefier.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad besliste op 24 april 2025 om de behandeling van de agenda van de algemene vergadering van cv Zefier te behandelen op de gemeenteraad.

De heer Marc Cocquyt is op de gemeenteraad van 27 februari 2025 aangesteld als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cv Zefier. Mevrouw Delphine Verschelde is op dezelfde gemeenteraad aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cv Zefier van 11 juni 2026:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

29 Veneco - algemene vergadering van 10 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bart Vermaercke (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

BIJLAGE

De statuten van Veneco.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 waarbij de heer Filip Vervaeke wordt aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Eric Van Huffel wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

De aangetekende brief van Veneco van 19 maart 2026 voor de Algemene Vergadering van 10 juni 2026, met aanduiding van de agenda voor de Algemene Vergadering.

MOTIVERING

De stad Deinze is vennoot van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco.

Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur kan worden aangeduid; de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden.

De afgevaardigde mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur.

De heer Filip Vervaeke is op de gemeenteraad van 27 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

De heer Eric Van Huffel is op de gemeenteraad van 27 februari 2025 aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering/buitengewone algemene vergadering van Veneco voor de ganse legislatuur.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De agenda en elke van de afzonderlijke punten van de agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 11 december 2025
2. Jaarverslag 2025 raad van bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat - boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Aanstellen commissaris
9. Benoeming bestuurders/benoeming deskundigen

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat van de heer Filip Vervaeke als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 10 juni 2026 vast.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het mandaat van de heer Eric Van Huffel als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Veneco op 10 juni 2026 vast.

Artikel 4

Aan de vertegenwoordiger van de stad Deinze, houder van 629 aandelen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 juni 2026 om 18.00 uur in de Koetshuis op het kasteeldomein van Wippelgem - Kramershoek 4-6 - 9940 Evergem, wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere Algemene Vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 10 juni 2026 geplande Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

Artikel 6

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

30 IGS Westlede - algemene Vergadering van 16 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De brief van 31 maart 2026 van IGS Westlede waarin de agenda wordt meegedeeld.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2025 waarbij mevrouw Els Baart, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de huidige legislatuur.

De beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2025 waarbij mevrouw Delphine Verschelde werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IGS Westlede voor de huidige legislatuur.

MOTIVERING

De stad Deinze is aangesloten bij IGS Westlede in de provincie Oost-Vlaanderen.

De gemeente wordt op 31 maart 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering op 16 juni 2026 die plaatsvindt in het hoofdgebouw van crematorium Westlede in Lochristi om 19.00 uur met als agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 2 december 2025
2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025
3. Goedkeuring remuneratieverslag 2025

4. Goedkeuring werkingsverslag 2025
5. Verslag commissaris-revisor
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van dinsdag 16 juni 2026 van de IGS Westlede welke plaatsvindt om 19.00 uur in het hoofdgebouw van crematorium Westlede in Lochristi:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 2 december 2025
2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025
3. Goedkeuring remuneratieverslag 2025
4. Goedkeuring werkingsverslag 2025
5. Verslag commissaris-revisor
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad, mevrouw Els Baart, en de plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw Delphine Verschelde, wordt het mandaat gegeven tot goedkeuring van de agendapunten van de Algemene Vergadering van de IGS Westlede van 16 juni 2026.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit zal in 2 exemplaren worden overgemaakt aan IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

31 Fluvius Imewo - algemene vergadering tevens jaarvergadering van 8 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Hugo Schaeck (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester)

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Fluvius Imewo.

BIJLAGE

De beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2025.

De oproeping van 2 april 2026 van Fluvius Imewo.

Het dossier met documentatiestukken.

De brief van 7 mei 2026 van Fluvius Imewo.

MOTIVERING

De stad is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo.

De stad is per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Imewo die op 8 juni 2026 plaatsheeft in De Lozen Boer, Lozen Boer 3-5, 9080 Lochristi.

Het dossier met documentatiestukken werd op 2 april 2026 op digitale wijze ter beschikking gesteld aan de stad.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Op de gemeenteraad van 23 januari 2025 zijn mevrouw Stephanie Debeurme en de heer Gunnar Claeys aangeduid als vertegenwoordigers voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Imewo.

Op de gemeenteraad van 23 januari 2025 zijn mevrouw An Standaert en mevrouw Ilse Dobbelaere aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Imewo.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo van 8 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Imewo over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Imewo afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Imewo met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het mandaat vast van mevrouw Stephanie Debeurme en de heer Gunnar Claeys als vertegenwoordigers voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 8 juni 2026.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt het mandaat vast van mevrouw An Standaert en mevrouw Ilse Dobbelaere als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 8 juni 2026.

Artikel 4

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Imewo op 8 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 6

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

32 Creat Services - algemene jaarvergadering van 16 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepenen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

De statuten van Creat Services dv.

De oproepingsbrief van 3 april 2026 voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld.

MOTIVERING

De stad is aangesloten bij Creat Services dv.

In de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services dv is de agenda meegedeeld.

Op de gemeenteraad van 23 januari 2025 is mevrouw Ilse Dobbelaere voorgedragen als lid van de algemene vergadering en mevrouw An Standaert als plaatsvervangend lid.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze beslissing valt niet onder de visumplicht en heeft geen financiële gevolgen.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, mevrouw Ilse Dobbelaere en plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw An Standaert, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, AVCreatServices@creat.be,

gestuurd worden.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017).

33 Farys ov - algemene vergadering van 19 juni 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Farys ov.

BIJLAGE

De oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van Farys ov op 19 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld.

De beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2025.

MOTIVERING

Het feit dat de stad Deinze is aangesloten bij Farys ov.

De stad kan ingevolge haar toetreding tot Farys ov één of meerdere effectieve vertegenwoordiger(s) en één plaatsvervanger aanduiden in de algemene vergadering.

Op de gemeenteraad van 23 januari 2025 is de heer Gunnar Claeys aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeenteraad te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Farys - TMVW ov.

Op de gemeenteraad van 22 mei 2025 is mevrouw An Standaert aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeenteraad te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Farys - TMVW ov.

Artikel 46 van de statuten bepaalt dat de leden van de adviescomités geen volmachtdrager kunnen zijn voor de algemene vergadering.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene jaarvergadering Farys ov van 19 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5.
 - a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger (de heer Gunnar Claeys)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (mevrouw An Standaert) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van Farys ov vastgesteld op 19 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Farys ontvangt een kopie van deze beslissing per elektronische post, avfarys@farys.be.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

34 Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - algemene vergadering van 10 juni 2026 - goedkeuring agenda

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

REGELGEVING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

BIJLAGE

De statuten van IVM, inzonderheid artikel 28.

Het aangetekend schrijven van IVM van 24 april 2026 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 10 juni 2026 met de agenda en de informatie betreffende de agendapunten.

De beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2025 waarbij de heer Alexander Adams, de heer Marc Cocquyt, de heer Filip Vervaeke, mevrouw Stephanie Debeurme, mevrouw Els baart als vertegenwoordigers en mevrouw Delphine Verschelde, de heer Gunnar Claeys, de heer Eric Van Huffel, mevrouw An Standaert en mevrouw Ilse Dobbelaere als plaatsvervangend vertegenwoordigers werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2026 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2025 over de werking van de intergemeentelijke vereniging – goedkeuring
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2025 - goedkeuring
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2025
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris
7. Verlenging mandaat bedrijfsrevisor/commissaris (bestek nr. 2023/08) – beslissing.

Artikel 2

De vertegenwoordigers of plaatsvervangende vertegenwoordigers van de gemeente te mandateren om op de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2026 hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3

In toepassing van artikel 28 van de statuten van IVM, worden de stemmen van de gemeente (43.264 stemmen) waarover iedere vertegenwoordiger voor dit mandaat beschikt, evenredig verdeeld onder de verschillende vertegenwoordigers die aan de algemene vergadering van IVM van 10 juni 2026 deelnemen.

Artikel 4

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad.

EXTRA AGENDAPUNTEN

35 Extra agendapunt gemeenteraad - raadslid Bram Stroobandt - Invoering Tegeltaxi in het kader van het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Eric Van Huffel, Els Baart, Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Bram Stroobandt (raadslid), Jan Vermeulen (schepen)

REGELGEVING

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

BIJLAGE

Het aanvullend agendapunt van raadslid Bram Stroobandt.

MOTIVERING

Toelichting

Er wordt een gratis ophaling van uitgebroken tegels aan huis ter beschikking gesteld van inwoners die deelnemen aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen.

Motivatie

Stad Deinze kan haar deelname aan het Vlaams Kampioenschap (VK) Tegelwippen versterken door inwoners actief te ondersteunen bij het uitbreken en afvoeren van verharding. In verschillende steden wordt hiervoor succesvol gebruikgemaakt van een Tegeltaxi. Dit is een gratis ophaling van uitgebroken tegels aan huis. Daarnaast wordt er bij grotere hoeveelheden tijdelijk een puinzak ter beschikking gesteld en later opgehaald. Sommige gemeenten doen dit zelf, anderen kunnen rekenen op de hulp van de afvalintercommunale. We hebben al een subsidiesysteem voor het ontharden van een particuliere tuin en voor het aanleggen van geveltuinen. Dit dient vooral voor het nieuwe plantgoed. Het afvoeren van steenpuin vormt nog een extra drempel om hiermee aan de slag te gaan. De Tegeltaxi is een perfecte aanvulling op deze subsidie en kan ons een versnelling hoger doen schakelen in het tegelwippen. Door een Tegeltaxi in te voeren - Stimuleren we ontharding en vergroening op particuliere percelen. - Verlagen we de drempel voor inwoners die zelf geen transport of middelen hebben om tegels af te voeren. - Kunnen we de score van de stad binnen het VK Tegelwippen opkrikken. Een puinzak-systeem voor inwoners die grotere oppervlakken ontharden sluit perfect aan bij de Tegeltaxi en kan eventueel in samenwerking met afvalintercommunale IVM ter beschikking gesteld worden. Zo halen we drempels weg. En uiteraard ook tegels.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële impact

Besluit

Artikel 1

Er wordt een stedelijke Tegeltaxi ingevoerd. De Tegeltaxi zal voor inwoners die deelnemen aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen een gratis ophaling van uitgebroken tegels aan huis voorzien.

Artikel 2

De periode van het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen 2026 dient als een proefperiode voor het uitwerken van de frequentie van de ophalingen, een laagdrempelig aanvraagstelsel en de praktische uitvoering van de Tegeltaxi.

Artikel 3

De mogelijkheid om naast de Tegeltaxi ook een puinzak ter beschikking te stellen wordt verder onderzocht.

STEMMING OVER HET AGENDAPUNT

Met 4 stemmen voor (Freija Dhondt, Kristof Van den Berghe, Peter Parmentier, Bram Stroobandt), 18 stemmen tegen (Filip Vervaeke, Rutger De Reu, Jan Vermeulen, Sofie D'hondt, Nathalie Lambrecht, Johan Cornelis, Bart Van Thuyne, Bruno Dhaenens, Conny De Spiegelaere, Gunnar Claeys, Stephanie Debeurme, Olaf Evrard, Alexander Adams, Marc Cocquyt, An Standaert, Ilse Dobbelaere, Delphine Verschelde, Peter De Maertelaere), 7 onthoudingen (Matthias Neiryndck, Jan Pauwels, Bart Vermaercke, Carline De Paepe, Beatrice Thaler, Hugo Schaeck, Zoë Van Doorne)

BESLUIT

Artikel 1

Het voorstel is verworpen.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad op de webtoepassing van de stad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (artikel 285 § 1, 1° en § 3, artikel 287 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen).

VARIA/MONDELINGE VRAGEN/SCHRIFTELIJKE VRAGEN

36 Mondelinge vragen raadsleden - gemeenteraad van 28 mei 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marleen Vanlerberghe, schepen

Ortwin Depoortere, Lena Adams, gemeenteraadsleden

Ronny Vermeulen, waarnemend gemeenteraadslid

MONDELINGE TUSSENKOMSTEN

Jan Pauwels (raadslid), Johan Cornelis (schepen), Zoë Van Doorne (raadslid), Rutger De Reu (burgemeester), Bart Vermaercke (raadslid), Bart Van Thuyne (schepen)

MOTIVERING

Raadslid Jan Pauwels

Omgevingsvergunning tijdelijke opslag van grond en inrichting perceel in de Moerstraat (1)

In het besluit van CBS van 10 juni 2025, betreffende de in hoofding genoemde vergunning lezen we dat het gaat om tijdelijke opslag van gronden ten gevolge van grondverzet naar aanleiding van de werken in de Moerstraat. Dat de maximale hoogte van de hopen grond maximaal 4 m mag bedragen, dat er maximaal 8700 m³ grondverzet wordt gepland, waarvan 5000m³ op het perceel mag gestockeerd worden, dat de vergunning beperkt is in aard en tijd, dat de grond mag gezeefd worden, en bekalkt. Aangezien de gronden voor meer dan 50% zullen worden hergebruikt in de Moerstraat en de werken reeds enige tijd beëindigd zijn, lijkt het niet vanzelfsprekend dat er nog grote hoge hopen grond, veel hoger dan 4 m, op het desbetreffend perceel liggen en er nog steeds vrachtwagens met grond worden aan- en afgevoerd.

Vraag(+eventuele deelvragen):

Op welke datum zal het perceel terug in zijn oorspronkelijke staat zijn hersteld? Werd er controle uitgevoerd betreffende volgende aspecten: Hoeveelheid grond die verwerkt werd maximaal 8700 m³, maximale stockage (5000 m³) Hoogte van hopen grond. Zuiverheid van de grond (verontreiniging) Zo ja, wat waren de bevindingen betreffende verwerkte grond, betreffende maximale stockage, hoogte van de hopen, eventuele verontreiniging. Zo neen, waarom werden geen controles uitgevoerd ondanks de klachten van de aangelanden en de bureu. Was de grond exclusief afkomstig van de werken in de Moerstraat? Werd gecontroleerd van welke werven de grond afkomstig is? Of werd grond van andere werven in Deinze aangevoerd? Werd grond van werven op andere gemeenten aangevoerd? Werd grond door andere aannemers dan de vergunninghouder aangevoerd? Indien deze controles werden uitgevoerd, wat waren de vaststellingen?

Er zijn bijlagen beschikbaar bij deze vraag.

Raadslid Zoë Van Doorne

Opkomst van mephedrone bij jongeren (2)

Voor het grondgebied Deinze lezen we in het jaarverslag van de politiezone dat er voor het tweede jaar op rij een sterke afname was van het aantal drugsinbreuken, met 15%. Tegelijk zien we echter dat het aantal begeleidingen bij Drugpunt sterk toeneemt, en dat deze stijgende trend zich ook in 2025 verderzet. Daarnaast valt op dat bij jongeren vooral cannabis en mephedrone in opmars zijn. Opvallend is ook dat in 2025 alle begeleidingen rond mephedrone betrekking hadden op minderjarigen. Dat zijn zorgwekkende signalen die vragen oproepen over de evolutie van middelengebruik bij jongeren in onze stad. De medewerkers van Drugpunt leveren belangrijk werk in preventie, vroeginterventie en begeleiding. Hun inzet verdient uitdrukkelijke waardering en steun.

Vraag(+eventuele deelvragen):

Hoe kijkt het beleid naar deze cijfers en wat gaat men doen om de aanvoer en de aanvoerders van deze producten aan te pakken?

Er zijn bijlagen beschikbaar bij deze vraag.

Realisatie OverKop-huis (3)

Deinze werkt momenteel samen met andere gemeenten aan de realisatie van een OverKop-huis. Een veilige plek waar jongeren zich kunnen amuseren, vrienden ontmoeten of gewoon een fijne babbel kunnen hebben. Als mogelijke locatie wordt gekeken naar Statieplein 27, dat eigendom is van de stad. Dit pand staat al sinds de aankoop leeg. Tijdens een vorige gemeenteraad stelde Bart Vermaercke ook al een vraag over de concrete bestemming van het gebouw, maar het antwoord bleef toen erg vaag. Daarom heb ik voor het college de volgende concrete vragen:

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Wat is precies het doel van het OverKop-huis?
2. Is het stationsplein wel een geschikte en veilige locatie voor het project?
3. Is er geen overlap met de nabije locatie waar de opbouwwerkers nu al zitten (boven frituur sfinx)?
4. De opbouwwerkers zullen ook het Overkophuis moeten runnen. Dreigt er geen werkoverlast?

5. Wat was de aankoopprijs voor het pand Statieplein 27?
6. Hoeveel moet nog uitgegeven worden om dit pand helemaal in orde te krijgen?

Er zijn GEEN bijlagen beschikbaar bij deze vraag.

Raadslid Bart Vermaercke

Gevel Liebaert Statieplein (4)

Ik verwijs naar vorige gemeenteraad (verkoop James site). Op de site bevinden zich heel wat steenpuin en gestapelde oude bakstenen. Zie foto's hierbij.

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Gaat het hier om de gevel die in vorige (niet-vergunde) aanvraag moest opgenomen worden en waarnaar verwezen werd als zijnde nog aanwezig op het terrein?
2. Wie moest toezien op het bewaren van deze gevel?
3. Welke stappen zijn ondernomen door het bestuur om na het omverwaaien van de gevelconstructie deze te bewaren?
4. Is de nieuwe eigenaar (dus ook de stad) nu ook eigenaar van de gevel of wat ervan overblijft?
5. Op basis van welke argumenten keurde het college de vorige bouwvergunning af?

Er zijn bijlagen beschikbaar bij deze vraag.

Asbestkost oude-bibliotheek (5)

Bij de sloop van het verkochte niet-historische stadhuis werd asbest vastgesteld dat niet gekend was op het moment van verkoop. Nochtans was er een asbest inventaris opgemaakt. De verwijdering gebeurde ten laste van de stad en leidde tot een negatieve ontvangst van € 103.117 In de onderhandse overeenkomst, goedgekeurd op de gemeenteraad staat (artikel 2 punt 8) De goederen worden verkocht: ... met alle zichtbare en verborgen gebreken, zowel van de constructies, de grond, als de ondergrond; de koper bevestigt het verkochte goed te hebben bezocht, de staat ervan voldoende te kennen en er geen nadere beschrijving van te verlangen. Voor zover de tienjarige aansprakelijkheid van aannemer en architect nog niet verstreken is bij het verlijden van de akte, gaan de rechten ter zake over op de koper; ... Naar aanleiding van mijn schriftelijke vraag hierover verneem ik dat er een extra overeenkomst met de koper werd gesloten om nog extra kosten te vermijden o.a. ivm archeologie onderzoek. Dit kwam niet op de gemeenteraad. (zie ook notulen college 2 september 2025, punt 8)

Vraag(+eventuele deelvragen):

1. Zijn kosten ivm met archeologie niet altijd ten laste van de koper?
2. De bijkomende asbestkost gaat over kolommen in de bibliotheek. Is het studie bureau dat de asbestinventaris opmaakte hierover niet gecontacteerd waarom dit niet werd opgemerkt en eventueel in gebreke gesteld of minstens deels in de kosten moest bijdragen?
3. Wat zijn de gemaakte archeologiekosten en wat zijn de resultaten van het onderzoek.
4. Door wie werd het archeologie onderzoek uitgevoerd?

Er zijn GEEN bijlagen beschikbaar bij deze vraag.

BESLUIT

Enig artikel

De mondelinge vragen worden beantwoord.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.42 uur.

Gedaan te Deinze, in zitting van 28 mei 2026

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,

De voorzitter van de gemeenteraad,

Stefanie De Vlieger

Filip Vervaeke